



COMUNE DI ACICASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PEO 2019

VERBALE N. 8/2019

oooooooo

L'Anno Duemiladiciannove, il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 10,18 e ss., presso la sede Comune di Aci Castello (CT), posta in via Dante n. 28, in sala consiliare, si è riunita, in pubblica adunanza, giusta determinazione del sindaco N. 103 del 13.09.2019 la Commissione valutativa per i colloqui della P.E.O., la cui prova selettiva è stata bandita con determina del Responsabile Area I n. 561 del 12/04/2019, costituita dai Signori:

1. Dott. Mario Trombetta (Segretario Generale)
2. Dott. ssa Laura Gulizia (Responsabile dell'Area I)
3. Arch. Antonio Marano (Responsabile dell'Area VI)
4. Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante)

Preliminarmente la commissione prende atto che i componenti hanno dichiarato che non presentano situazioni di incompatibilità con i dipendenti comunali che hanno partecipato al sopracitato bando per la progressione orizzontale.

In questa sede vengono sottoposti a colloquio i dipendenti, di categoria **B**, di categoria **C**, appartenenti all'Area I, all'Area II, all'Area IV, giusta convocazione prot. n. 0046790 del 18.11.2019.

La commissione prende atto che: il dipendente Gulizia Giuseppe con annotazione a margine della medesima convocazione, ha rinunciato alla partecipazione ai colloqui per la presente selezione PEO, la commissione invita il dipendente a formalizzare ritualmente la richiesta; la dipendente Scarpignato Maria ausiliatrice con nota prot. n. 0048187 del 27.11.2019, il dipendente Messina Salvatore con nota prot. n. 0047781 del 25.11.2019 hanno rinunciato alla partecipazione ai colloqui per la presente selezione PEO .

Il Segretario Generale annuncia che la Commissione, ha predisposto una rosa di domande ai sensi dell'art. 3 del bando, per i colloqui della Cat. **B**, di cui all'allegato elenco, ciascuna delle quali viene inserita in una busta. La Commissione decide che il dipendente sceglierà tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Per la Cat. **B**, posizione economica **B6**, viene chiamata la dipendente dell'Area I, **Sig.ra Coco Caterina** sottoposta a colloquio per il passaggio da categoria **B6** a categoria **B7**, la quale viene invitata a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Scioglimento del Consiglio Comunale, 2) Assegnazione temporanea mansioni superiori 3) Funzioni ente locale, sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria B, posizione economica B6:

Sig. ra Coco Caterina: 15/30

Il Segretario Generale annuncia che la Commissione, ha predisposto una rosa di domande ai sensi dell'art. 3 del bando, per i colloqui della Cat. **C**, di cui all'allegato elenco, ciascuna delle quali viene inserita in una

busta. La Commissione decide che il dipendente sceglierà tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Per la Cat. C, posizione economica C3, viene chiamata il dipendente dell'Area I, **Sig.ra Leonardi Gaetana** sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria C5 a categoria C6, la quale viene invitata a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Il progetto finalizzato 2) L'aspettativa, 3) Lo sciopero, sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria C, posizione economica C5:

Sig. Leonardi Gaetana: 30/30

Alle ore 10,37, al termine delle superiori operazioni esce dall'aula L'Architetto Antonio Marano, entra in aula il Dott. D'Urso Alfredo Responsabile dell'Area II, giusta determinazione del sindaco N.103 del 13.09.2019

Per la Cat. C, posizione economica C5, viene chiamata il dipendente dell'Area VII, **Sig.ra Scuto Agatella** sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria C5 a categoria C6, la quale viene invitata a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Organo esecutivo dell'ente 2) Aspettativa 3) Elementi costitutivi del comune, sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria C, posizione economica C5:

Sig.ra Scuto Agatella: 27/30

Alle ore 10,47, al termine delle superiori operazioni esce dall'aula il Dott. D'Urso Alfredo Responsabile dell'Area II entra in aula l'Architetto Adele Trainiti Responsabile dell'Area IV, giusta determinazione del sindaco N.103 del 13.09.2019

Per la Cat. C, posizione economica C4, viene chiamato il dipendente dell'Area IV, **Sig. Quattrocchi Antonino** sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria C4 a categoria C5, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Lo sciopero 2) L'aspettativa 3) Il licenziamento disciplinare, sulle quali il dipendente viene esaminato.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria C, posizione economica C5:

Sig. Quattrocchi Antonino: 7/20

La seduta viene chiusa alle ore 10,57.



Del ché si redige il seguente verbale, che viene come di seguito sottoscritto.

- Dott. Mario Trombetta (Segretario Generale)
- Dott. ssa Laura Gulizia (Responsabile dell'Area I)
- Arch. Antonio Marano (Responsabile dell'Area V).....
- Dott. D'urso Alfredo (Responsabile dell'Area II).....
- Arch. Adele Trainiti (Responsabile dell'Area IV).....
- Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante).....



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

ESAMI PEO
DOMANDE CATEGORIA B

1. Il Rappresentante legale dell'ente.
2. Il ruolo super partes del presidente del Consiglio Comunale.
3. Differenza fra elettori e votanti del Comune.
4. L'attività organizzativa della Pubblica Amministrazione.
5. Beni patrimoniali dell'ente.
6. Gli organi istituzionali del Comune.
7. Le funzioni dell'ente locale.
8. Elezioni Presidente del Consiglio Comunale.
9. Scioglimento del Consiglio Comunale.
10. Diritto all'ufficio del dipendente pubblico.
11. Doveri del dipendente pubblico di tenere una condotta consona all'ufficio ricoperto.
12. Falsa attestazione presenza in servizio.
13. Assegnazione temporanea mansioni superiori.
14. Obbligo trasparenza e privacy.
15. Elezione e durata in carica del Sindaco.

The bottom right of the page contains several handwritten signatures in black ink. Overlaid on these signatures is a circular blue official stamp of the Comune di Acicastello. The stamp features the coat of arms in the center and the text 'COMUNE DI ACICASTELLO' around the perimeter. A large, stylized signature is written across the stamp.



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

ESAMI PEO
DOMANDE CATEGORIA C

1. Gli appalti pubblici.
2. Validità ed efficacia atto amministrativo.
3. Patologia atto amministrativo.
4. La circolare.
5. Organo di indirizzo e di controllo amministrativo dell'ente.
6. Elementi costitutivi del Comune.
7. Organo esecutivo dell'ente.
8. L'autonomia finanziaria dell'ente locale.
9. L'aspettativa.
10. Il licenziamento disciplinare.
11. Lo sciopero.
12. L'allegato all'atto amministrativo.
13. Il progetto finalizzato.
14. La retribuzione del dipendente pubblico.
15. I destinatari del provvedimento amministrativo.

[Handwritten signatures and a blue circular official stamp of the Comune di Aci Castello]