



# COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 1 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI -  
INFORMATICI E TECNOLOGICI - ECONOMATO, GARE  
E CONTRATTI - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE  
RISORSE UMANE

## Determinazione di AREA 1 n° 375 del 09/12/2019

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO IMPLEMENTAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. APPROVAZIONE DEL BANDO E DEL MODELLO DI DOMANDA.**

### IL RESPONSABILE

Vista la determina sindacale N. 101 del 12.09.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area I^ "Servizi Generali e Istituzionali , Economato, Gare e Contratti, Gestione organizzazione Risorse Umane, Servizi Informatici e Tecnologici" in esecuzione dell'atto di modifica dell'organizzazione della macrostruttura di cui alla delibera di G.C. N. 122 del 31.08.2016 e s.m.i.;

Considerato che ai responsabili dei Servizi dell'Ente sono attribuiti i compiti di cui all'art.51, comma 3 e 3 bis della legge n.142/1990 come recepita dalla L.R. 48/1991 e ss.mm.i.;

Visti:

- L'atto di indirizzo prot. 0038332 del 24.09.2019 con il quale l'amministrazione ha impartito al Responsabile per le risorse umane la direttiva politica amministrativa finalizzata alla predisposizione di proposta da sottoporre alla Giunta Comunale che autorizzi, previo assenso del personale, estensione oraria per un massimo di n. 6 unità di personale a tempo indeterminato part-time a 33 ore settimanali, distribuite una per area con esclusione dell'Area VII di vigilanza che ha già usufruito di estensione oraria.
- L'atto di interpello prot. n. 0038910 del 27.09.2019 del predisposto dal Responsabile dell'Area I, rivolto al personale interessato per tramite del responsabile di Area.
- La nota prot. n. 0040694 del 8.10.2019 con cui la Responsabile dell'Area I ha trasmesso l'elenco, allegato al presente atto, di n. 19 dipendenti che hanno manifestato il proprio assenso alla estensione oraria per n.33 ore settimanali.
- La delibera di G.C. n. 178 del 5.12.2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time. definizione criteri selettivi e nomina commissione".
- Il piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 19/02/2019, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 198/2006;

- La delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 avente ad oggetto “Approvazione del Piano delle Performance del Comune di Aci Castello ex D.lgs 150/2009”.
- Con delibera di Consiglio Comunale N. 44 DEL 12/08/2019 avente ad oggetto “Approvazione Documento unico di programmazione 2019-2021 - D.lgs 267/2000 art. 170 c.i.”
- La delibera di Consiglio Comunale N. 45 DEL 12/08/2019 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio dell'anno 2019 - 2021 e documenti allegati
- La delibera di Giunta Comunale n. 9 del 29.09.2019 avente ad oggetto “Verifica della sussistenza/insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente - art. 32 d. lgs. 165/2001 -anno 2019”.
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 19/09/2019 avente ad oggetto: P.E.G./P.D.O. Anno 2019. Approvazione.
- La deliberazione della Giunta Comunale N. 10 del 29/01/2019 avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2019/2021-Aggiornamento 2019”.
- Il regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance in attuazione del D.lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione di G.C. n. 182 del 15-12-2011;

Visto l'allegato schema di Bando di selezione elaborato in esecuzione dei criteri dettati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 5.12.2019 con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni interne di che trattasi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. i.;

Visti i C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

Per quanto esplicitato in premessa:

- **Di procedere alla selezione interna** dell'estensione oraria per un massimo di n. 6 unità di personale a tempo indeterminato part- time a 33 ore settimanali, distribuite una per area con esclusione dell'Area VII di vigilanza che ha già usufruito di estensione oraria, fra i 19 dipendenti che hanno manifestato il proprio assenso alla estensione, di cui all'allegato elenco.
- **Di approvare** l'allegato bando di selezione con l'allegato modello di domanda di partecipazione;
- **Di dare atto**, che l'impegno di spesa relativo alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sarà assunto con le previsioni di bilancio, non appena sarà ultimata la selezione e si potrà indicare il capitolo di spesa relativo all'Area funzionale ed al servizio di appartenenza dei dipendenti selezionati.
- **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso ai Responsabili delle Aree i quali ne trasferiranno il contenuto ai dipendenti part- time del settore che hanno presentato manifestazione di assenso, di cui all'allegato elenco;
- **Di disporre, inoltre**, che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web Istituzionale del Comune “Sezione Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di selezione interna”;
- **Di trasmettere** copia della presente Determinazione per conoscenza al Sindaco e al Segretario Generale.
- Ai sensi dell'art.6-bis della L.N. 241/90 e degli artt.3 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai sottoscrittori del presente atto;
- Si dà atto che il Responsabile del procedimento inerente il presente atto è la Dott.ssa Laura Gulizia

---

Aci Castello, 09/12/2019

Il Responsabile della Area I  
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

**Certificato di Pubblicazione**  
**Determinazione Registro Generale n° 1714 del 09/12/2019**  
**Determinazione AREA 1 n° 375 del 09/12/2019**

**OGGETTO:** SELEZIONE INTERNA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO IMPLEMENTAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. APPROVAZIONE DEL BANDO E DEL MODELLO DI DOMANDA.

che la suddetta determinazione è stata pubblicata dal 09/12/2019 e vi resterà per 15 gg consecutivi

Aci Castello, 09/12/2019

Il Messo Notificatore  
VALASTRO ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.



## COMUNE DI ACI CASTELLO

### Città Metropolitana di Catania

Al Sindaco  
e p.c. Al Segretario Generale  
SEDE

Oggetto: Atto di interpello prot.n. 0038910 del 27/09/2019 per implementazione oraria del personale part-time. Trasmissione elenco delle disponibilità.

In riferimento all'atto di interpello in oggetto indicato, si comunica che hanno manifestato il proprio assenso all'estensione oraria per n. 33 ore settimanali il sottoelencato personale part-time di Cat. B, distinto per Area di appartenenza:

#### AREA I°

- Ruvolo Raffaella Grazia
- Bongiovanni Giuseppina
- Cordovana Luigia
- Finocchiaro Filippo
- Vicari Venera
- Sorbello Alessandro Camillo
- Leotta Agata

#### AREA II°

- Nipitella Gabriella
- Patanè Venera
- Valastro Agata
- Brogna Lucia
- Saitta Giovanna

- Valastro Maria Cristina

AREA III°

+

- Ferlito Stefano

AREA IV°

+

- Scuto Lucia Grazia  
- Salemi Maria Luisa

AREA V°

- Sciacca Provvidenza  
- Bella Giuseppa  
- Scarpignato Maria Ausiliatrice

AREA VI°



Il Responsabile Area I°  
Dott.ssa Laura Guizzia



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*Città Metropolitana di Catania*

## AREA I

Servizi Generali ed Istituzionali-Economato-Gare e contratti,Gestione ed organizzazione risorse umane

### **Bando implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time.**

#### **IL RESPONSABILE DELLA I° AREA**

#### VISTI:

- L'atto di indirizzo prot. 0038332 del 24.09.2019 con il quale l'amministrazione ha impartito al Responsabile per le risorse umane la direttiva politica amministrativa finalizzata alla predisposizione di proposta da sottoporre alla Giunta Comunale che autorizzi, previo assenso del personale, estensione oraria per un massimo di n. 6 unità di personale a tempo indeterminato part-time a 33 ore settimanali, distribuite una per Area funzionale con esclusione dell'Area VII di vigilanza che ha già usufruito di estensione oraria.
- L'atto di interpello prot. n. 0038910 del 27.09.2019 del predisposto dal Responsabile dell'Area I, rivolto al personale interessato per tramite dei responsabile di Area.
- La nota prot. n. 0040694 del 8.10.2019.con cui la Responsabile dell'Area I ha trasmesso l'elenco, allegato al presente atto, di n. 19 dipendenti che hanno manifestato il proprio assenso alla estensione oraria per n.33 ore settimanali.
- La delibera di G.C. n. 178 del 5.12.2019 avente ad oggetto “Atto di indirizzo implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time. definizione criteri selettivi e nomina commissione”.
- Il piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 19/02/2019, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che,di fatto,impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 198/2006;
- La delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 avente ad oggetto “Approvazione del Piano delle Performance del Comune di Acì Castello ex D.lgs 150/2009”.
- Con delibera di Consiglio Comunale N. 44 DEL 12/08/2019 avente ad oggetto “Approvazione Documento unico di programmazione 2019-2021 - D.lgs 267/2000 art. 170 c.i.”
- La delibera di Consiglio Comunale N. 45 DEL 12/08/2019 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio dell'anno 2019 - 2021 e documenti allegati
- La delibera di Giunta Comunale n. 9 del 29.09.2019 avente ad oggetto “Verifica della sussistenza/insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente - art. 32 d. lgs. 165/2001 -anno 2019”.
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 19/09/2019 avente ad oggetto: P.E.G./P.D.O. Anno 2019. Approvazione.
- La deliberazione della Giunta Comunale N. 10 del 29/01/2019 avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2019/2021-Aggiornamento 2019”.
- Il regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance in attuazione del D.lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione di G.C. n. 182 del 15-12-2011;

## RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva interna per l'estensione oraria a 33 ore settimanali, riservata al personale del Comune di Aci Castello con contratto a tempo indeterminato part-time, per un massimo di n. 6 unità, distribuite una per Area funzionale con esclusione dell'Area VII di vigilanza che ha già usufruito di estensione oraria.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

-Possono partecipare alle selezioni per la presente selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato con contratto part-time che abbiano presentato precedente manifestazione di assenso entro i termini.

-Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di servizio nel comune di Aci castello di almeno 36 mesi.

### **2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Aci Castello.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune e consegnata con le seguenti modalità:

- tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it)
- direttamente all'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Aci Castello entro le ore 12,00 del 18.12.2019.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

### **3. CRITERI DI SELEZIONE**

- a) Gli anni di servizio prestati nell'ente: fino a 10 punti
- b) la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 50 punti;
- c) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale: fino a 40 punti;

1. I dipendenti cui è stata irrogata, nei 2 anni precedenti la indizione della presente selezione, la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni si vedono ridotto del 50% il punteggio relativo al curriculum; se in tale arco temporale hanno

avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 25% il punteggio relativo al curriculum.

2. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del **triennio** precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione; nel caso di assenza superiore a 6 mesi, ivi inclusa la maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo triennio escludendo quelle relative al periodo di assenza.

Poiché la valutazione presa in considerazione è quella del triennio precedente, il punteggio finale sarà calcolato come media aritmetica delle valutazioni ottenute nei singoli anni del triennio.

I criteri per la valutazione dei curricula sono i seguenti:

Anni di servizio esperienza acquisita	da 3 a 10 anni punti 5	da 11 a 16 anni punti 6	da 17 a 25 anni punti 8	da 26 a 40 anni punti 10		
Titoli di studio	Scuola dell'obbligo punti 3	Diploma di scuola media superiore non quinquennale punti 4	Diploma di maturità punti 5	Diploma universitario triennale punti 8	Laurea specialistica punti 10	Diploma di specializzazione o Master post Laurea punti 12
Corsi di aggiornamento collegati con le attività lavorative	0,50 punti per corso di formazione di minimo 36 ore, con attestato di partecipazione; 0,70 punti per corso di formazione di minimo 80 ore, con attestato di partecipazione; 1 punto per corso di formazione di minimo 150 ore, con attestato di partecipazione.					

#### **4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

La Commissione interna forma la graduatoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui al punto 3 del presente bando. Tale graduatoria, in cui sono indicati il punteggio complessivo ed i singoli fattori che hanno concorso alla sua formazione, viene pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

La modifica del contratto di lavoro è riconosciuta a far data dal 1° gennaio 2020.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con il maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il dipendente sia coniugato o meno; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più giovane di età.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti può presentare ricorso in opposizione per eventuali richieste di rettifica per errori materiali.

#### **5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.**

La trasformazione del contratto con l'estensione oraria a 33 ore settimanali decorre dal 1° gennaio 2020.

#### **6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal d.Lgs.n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

**7. PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it) e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

**8. NORME DI RINVIO.**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Aci Castello, lì 09.12.2019

Il Responsabile Area I<sup>^</sup>  
F.to Dott.ssa Gulizia Laura

**Al Servizio Personale  
del Comune di Aci Castello**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione al bando implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_.

Visto il Bando implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui al Bando pubblicato in data \_\_\_\_\_ implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

1. Di prestare servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Aci Castello dal \_\_\_\_\_;
2. Di essere inquadrato dalla data \_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_, con rapporto di lavoro a tempo part-time (n. ore .....settimanali);
3. Di non aver subito l'applicazione di condanne penali né disciplinari nel triennio 2016/2017/2018;
4. Di possedere i requisiti per la partecipazione alla selezione del presente bando per implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time.
5. Di avere i seguenti figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno.

1- Nome.....data di nascita.....

2- Nome.....data di nascita.....

3- Nome.....data di nascita.....

**Si allega:**

- curriculum vitae,

- copia del documento d'identità.

Aci Castello li, \_\_\_\_\_

Firma