



COMUNE DI ACICASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PEO 2019

VERBALE N. 11/2019

oooooooo

L'Anno Duemiladiciannove, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 9,30 e ss., presso la sede Comune di Aci Castello (CT), posta in via Dante n. 28, in sala consiliare, si è riunita, in pubblica adunanza, giusta determinazione del sindaco N. 104 del 13.09.2019 la Commissione valutativa per i colloqui della P.E.O., la cui prova selettiva è stata bandita con determina del Responsabile Area I n. 561 del 12/04/2019, costituita dai Signori:

1. Dott. Mario Trombetta (Presidente)
2. Dott.ssa Giusi Monforte (Componente)
3. Avv. Adelaide Giuseppina Ciulla (Componente)
4. Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante)

La commissione verifica l'elenco dei candidati sottoposti a colloquio.

Preliminarmente la commissione prende atto che i componenti hanno dichiarato che non presentano situazioni di incompatibilità con i dipendenti comunali che hanno partecipato al sopracitato bando per la progressione orizzontale.

In questa sede vengono sottoposti a colloquio i dipendenti, **Responsabili A.P.O.**, giusta convocazione prot. n. 0048549 del 29.11.2019, prot. n. 0048552 del 29.11.2019.

La commissione prende atto che il dipendente D'Arrigo Francesco, Responsabile dell'area VII, con nota prot. n. 0051356 del 17.12.2019, e l'avv. Comunale Giovanna Miano con nota prot. n. 0051568 del 19.12.2019, hanno rinunciato alla partecipazione ai colloqui per la presente selezione PEO.

Il Segretario Generale dà atto che la Commissione, ha predisposto una rosa di domande ai sensi dell'art. 3 del bando, per i colloqui della Cat. **D**, di cui all'allegato elenco, ciascuna delle quali viene inserita in una busta. La Commissione decide che il dipendente sceglierà tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Per la Cat. **D**, posizione economica D6, viene chiamato il Responsabile dell'Area V, Architetto Finocchiaro Filippo sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria **D6** a categoria D7, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Il codice di comportamento locale 2) I documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria 3) Differenza tra funzione di gestione amministrativa e funzione di indirizzo politico ai sensi del D.lgs 165/2001.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D, posizione economica D6:

Architetto Finocchiaro Filippo: 27/30

Per la Cat. **D**, posizione economica D6, viene chiamato il Responsabile dell'Area II, Dott. D'Urso Alfredo sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria **D6** a categoria D7, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) I documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria 2) I controlli interni negli enti locali 3) Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D, posizione economica D6:

Dott. D'Urso Alfredo: 28 /30

Per la Cat. **D**, posizione economica D6, viene chiamato il Responsabile dell'Area III, Dott. Galli Claudio sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria **D6** a categoria D7, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Il potere di ordinanza del Sindaco 2) La patologia del provvedimento amministrativo: in particolare sull'annullamento d'ufficio 3) L'Organismo indipendente di Valutazione. Nomina e competenze.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D, posizione economica D6:

Dott. Galli Claudio: 21/30

Per la Cat. **D**, posizione economica D4, viene chiamato il Responsabile dell'Area VI, Architetto Marano Antonio sottoposto a colloquio per il passaggio da categoria **D4** a categoria D5, il quale viene invitato a scegliere tre buste contenenti ciascuna una domanda.

Effettuata la scelta da parte del dipendente, apre le buste che contengono le tre seguenti domande:

1) Funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge 190/2012 2) La mozione di sfiducia del Sindaco. 3) Prerogative e competenze regolamentari di autorganizzazione del Consiglio Comunale.

Ultimato il colloquio del dipendente suindicato, la commissione procede, a porte chiuse, ai sensi dell'art. 3 del bando, all'attribuzione del seguente punteggio:

Per la categoria D, posizione economica D4:

Architetto Marano Antonio 30/30

La seduta si sospende alle ore 10,25

Alla ripresa dei lavori alle ore, 10,35 sono presenti i Signori indicati in apertura di seduta.

La commissione, in questa fase si riunisce presso la stanza del Segretario Generale dell'ente, del palazzo municipale di via Dante 28, Aci Castello. In questa sede vengono esaminati i curricula dei dipendenti Responsabili P.O. che hanno sostenuto il colloquio per la presente progressione orizzontale.

La Commissione, esamina gli atti, redigendo un prospetto nel quale vengono inseriti i punteggi per ciascun candidato.

Ultimato l'esame degli atti, la Commissione redige l'allegato prospetto, allegato al presente verbale, con i punteggi relativi ai curricula dei dipendenti dei dipendenti Responsabili P.O., e A.P. dell'ente.

Il Presidente trasmette il presente verbale all'ufficio delle risorse umane per gli adempimenti conseguenziali.

Alle ore 11,15 la seduta è tolta.

Letto approvato e sottoscritto.

- Dott. Mario Trombetta (Presidente).....
- Dott.ssa Giusi Monforte (Componente).....
- Avv. Adelaide Giuseppina Ciulla (Componente).....
- Dott.ssa Raffaella Ruvolo (Segretario Verbalizzante).....



ELENCO DOMANDE SELEZIONE CAPI AREA

- 
- 
- 
- 
1. Differenza tra funzione di gestione amministrativa e funzione di indirizzo politico ai sensi del D.lgs 165/2001.
 2. Procedimento di approvazione dello Statuto Comunale.
 3. Prerogative e competenze regolamentari di autorganizzazione del Consiglio Comunale.
 4. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente Locale.
 5. Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo.
 6. Il potere di ordinanza del Sindaco.
 7. La mozione di sfiducia del Sindaco.
 8. Le Competenze tassative e competenze residuali degli organi di governo degli Enti Locali.
 9. Gli Atti di sindacato ispettivo del Consiglio Comunale.
 10. La Comunicazione pubblica ai sensi della Legge 7 giugno 2000, n. 150.
 11. Gli Uffici di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L.
 12. Funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge 190/2012.
 13. Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016
 14. Le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
 15. Diritto di accesso documentale e diritto di accesso civico.
 16. I Controlli interni negli Enti locali.
 17. I documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria dell'Ente locale.
 18. Il Ciclo della Performance nella P.A.
 19. Il Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione.
 20. Il Codice di comportamento locale.
 21. Obblighi di astensione nei casi di conflitto di interessi del dipendente.
 22. Il Collegio dei Revisori dei Conti. Nomina e competenze.
 23. L'Organismo Indipendente di Valutazione. Nomina e competenze.
 24. La patologia del provvedimento amministrativo: in particolare sull'annullamento d'ufficio.
 25. Le competenze di pianificazione e assetto territoriale: Il Piano regolatore generale.
 26. Il Documento Unico di Programmazione e la successiva pianificazione strategica dell'Ente.
 27. Codice disciplinare e procedimento disciplinare alla luce delle modifiche di cui alla riforma Madia.

	Titoli di Studio		Titoli di Studio	Titoli di Studio	Titoli Professionali	Titoli Professionali	Titoli Professionali			PUNTEGGIO
COGNOME NOME	Licenza Media	Diploma di scuola media superiore non quinquennale	Diploma	Laurea Triennale	Laurea Magistrale	Master	Corsi	Pubblicazioni	Servizio	TOTALE punteggio Curricula
RESPONSABILI APO										
D'URSO ALFREDO DA D6 A D7					*	*	*		5,00	20,00
FINOCCHIARO FILIPPO DA D6 A D7					10,00		2,70		4,00	16,70
GALLI CLAUDIO DA D6 A D7					10,00		5,60		4,00	19,60
MARANO ANTONIO DA D4 A D5 ACC. D1					*	*	*		4,00	20,00

* Il candidato ha superato il massimo del punteggio previsto dal bando.



Handwritten signatures and notes:
Russo
Giuseppe Russo
Bellp