

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 7 del P.T.P.C. 2019/2021: report trimestrale aree a rischio comune:

3[^] Trimestre anno 2019

AREA: IV

la sottoscritta, per il trimestre di riferimento relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

Per i procedimenti che si concludono con un provvedimento o per gli atti di gestione degli appalti che necessitano di ampia diffusione a norma di contratto, la pubblicazione viene eseguita ordinariamente. La superiore fattispecie afferisce anche le Autorizzazioni e o Attestazioni alla scarico dei reflui. Con riguardo alla redazione delle Ordinanze Sindacali viene monitorato che le pubblicazioni siano eseguite stante che ad oggi il sistema non è ancora digitalizzato.

2) **Procedimenti attuati:**

A fronte dei procedimenti attuati sono stati emessi: N.48 Provvedimenti Dirigenziali; N.13 Ordinanze Sindacali; N. 33 Autorizzazioni e/o Attestazioni allo scarico. N. 11.

**3) Responsabili di procedimento: Servizio 10° Dott.ssa Emilia Del Popolo Cristaldi
Servizio 11° Dott. Geol. Simone Castorina**

4) **Rispetto dei tempi procedurali:**

I tempi del procedimento vengono di norma rispettati, anche le criticità precedentemente rilevate con riguardo al rilascio dei provvedimenti di autorizzazioni e/o attestazioni allo scarico sono stati superati.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti: Servizio di raccolta dei rifiuti a chiamata.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali: Mancanza di personale

qualificato.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte: Richiesta di personale, nota n. 315522/19. Supporto al personale assegnato al servizio.

8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi: La rotazione degli incarichi non è compatibile con le unità e qualifica di personale assegnato.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Si conferma quanto sopra detto. I tempi del procedimento relativi alle liquidazioni è di norma rispettato.

Data, 14/01/2020

La Responsabile della IV Area
Arch. Adele Trainiti