

COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N 13 DEL 04 FEB 2020

Oggetto: Incarico di collaborazione esterna a titolo gratuito per Cultura e Gestione del Castello Normanno alla Dott.ssa Migliaccio Maria Cristina.

IL SINDACO

Ritenuta l'opportunità di servirsi di una collaborazione esterna all'Ente per lo sviluppo di attività culturali e museali del Museo Civico del Castello Normanno;

Considerato che la Dott.ssa Migliaccio Maria Cristina ha manifestato la propria disponibilità a collaborare con l'Ente a titolo gratuito inviando il proprio curriculum vitae che si allega alla presente;

Ritenuto che la Dott.ssa Migliaccio Maria Cristina è in possesso della professionalità necessaria e adeguata ai compiti di collaborazione dell'incarico;

Visto l'art.7, comma 6, del D.L. 30.03.2001 n. 165, come integrato dall'art. 32 commi 55, 56, 57 e 76 della Legge 24/12/2007 n. 244, come modificati dal D.L. 25.06.2008 convertito in legge il 06/08/2008 n. 133;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione e funzionamento inerente la disciplina dei criteri di affidamento di incarichi individuali di collaborazione esterna dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. N. 118 del 15.07.2009;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi art. 52;

Visto l'O.R.E.L.

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Conferire per le motivazioni di cui in premessa alla Dott.ssa Migliaccio Maria Cristina l'incarico di collaborazione esterna per lo sviluppo di attività Culturali e Museali del Museo Civico del Castello Normanno.

L'incarico dovrà avere la durata massima di mesi sei, rinnovabili, a decorrere dalla data di registrazione del presente provvedimento.

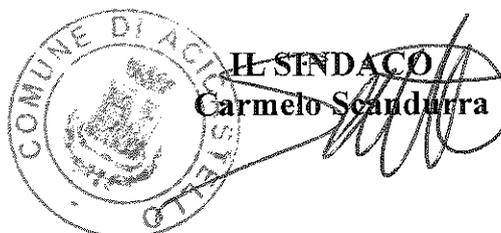
L'incarico verrà svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento inerente la disciplina dei criteri di affidamento di incarichi individuali di collaborazione esterna all'Ente, approvato con deliberazione di G.M. n. 184 del 15.07.2011.

Di dare atto che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente.

Dare atto che la Dott.ssa Migliaccio Maria Cristina ha l'obbligo di stipulare a proprio carico apposita assicurazione per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione, oltre che presso l'Albo Pretorio, anche sul sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 3, comma 54 della legge n. 244/2007.

Di notificare copia del presente provvedimento al soggetto incaricato.



Dichiarazione assenza cause di inconfiribilità e incompatibilità - art. 20 D.lgs.n. 39/2013

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi Art. 20 del D.Lgs.n. 39/2013 di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a Alfredo Pirella nato/a a BERGAMO
il 18-02-51 residente a BERGASTELLO Via IP.zza AVTORA n. 6 in
qualità di collaboratore esterno - culture e gestione cartello

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/2013,

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data BERGASTELLO 04-02-20

Il dichiarante

Alfredo Pirella

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA CRISTINA MIGLIACCIO

 Vico Anfora 6 – 95021 Aci Castello

 340 5994714

 Mcm.divina@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 18/02/1951 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2016 - 2018

Tutore esterno Comune "Alternanza Scuola Lavoro"
Liceo Linguistico Galileo Galilei Catania

Da marzo 2015 al 29 febbraio
2016

Capo Servizio "Cultura, Turismo, Spettacolo, Sport, BB.CC.AA. e Museo"
Comune di Aci Castello, Catania (Italia)
Contratto a tempo indeterminato - Area II°

Da marzo 2009 al 28 febbraio
2015

Istruttore Direttivo
Comune di Aci Castello, Catania (Italia)
Ufficio relazioni con il pubblico e Ufficio di segreteria comunale

Da agosto 2005 a febbraio 2009

Capo Area
Comune di Aci Castello, Catania (Italia)
Risorse Umane – Informatica – Servizi Demografici – Museo e BB.CC.AA.

Dal 1988 al 10 Agosto 2005

Capo Area
Comune di Aci Castello, Catania (Italia)
Cultura, Turismo, Spettacolo, Sport, BB.CC.AA. e Museo

Da gennaio 2000 ad aprile 2000

Insegnante-esperto di corsi
Università degli Studi di Catania
"Guide ecologiche della Riserva Marina -Isola Lachea" Lezioni sui Beni Culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 - 2011

Corso " Relazioni con il pubblico nell'ambito di formazione ed informazione rivolta al personale degli Enti Locali della Regione Sicilia D.A. n. 4696 del 29.12.2008

- Aprile 2005 – gennaio 2006 Corso " Lavorare a progetto" un percorso per la pianificazione , per la gestione e valutazione delle performance organizzative (80 ore)
 Centro di documentazione e studi sulle organizzazioni complesse ed I sistemi locali dell'Università di Catania
- 2005 - 2004 Corso Progetto di Catalogazione POR Sicilia 2000 – 2006 – Misura 2.02 Azione A Soprintendenza per I BB.CC.AA. di Catania, servizio per I Beni A.P.N.N.U.
- Febbraio 2000-ottobre 1999 Corso " Aggiornamento lingua inglese" (80 ore)
 Ente Confederale addestramento professionale E.C.A.P.
- 26 novembre 1997 Diploma di perfezionamento in Archeologia Classica Volazione 48/50
 Università degli studi di catania
- 7 luglio 1980 Corso di dattilografia (80 ore)
 Ente nazionale Acli Istruzione professionale
- 25 giugno 1975 Laurea in lettere Volazione 110/110
 Università degli Studi di Catania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

- Competenze comunicative Buone capacità e competenze comunicative acquisite nella direzione dei gruppi di lavoro sperimentale per I progetti culturali turistici e archeologici.
- Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative acquisite nel coordinamento dei lavori interdisciplinari
- Competenze professionali Custode dei beni archeologici sequestrati nomina con decreto della Procura della Repubblica di Catania 13 marzo 1993 ex art. 259-549 C.P.P., art. 81 e 82 D.L. n. 271/89.
 Coordinatore editoriale del volume "Oh che bel castello – Dudù e le sue avventure nel castello di Aci" anno 2008.
 Coordinamento tesi di laurea sul simbolo grafico del Museo Civico di aci castello di Fiammingo Raffaella, attualmente usato nella carta intestata del Sindaco di Aci castello.
 Coordinamento di tutte le tesi di laurea in BB.CC.AA. Museografia ecc.....
 Progettazione grafica e ideazione manifesti.

Ricercatrice che ha incrementato con il proprio lavoro e studio le collezioni archeologiche, monumentali e naturalistiche del museo Civico del Castello Normanno di Aci Castello.

Ideatrice e progettatrice del Museo Civico del Castello Normanno di Aci Castello inaugurato il 27 aprile 1985.

Schedatura reperti.

Schedatura Totem turistici presenti nel territorio del comune di Aci Castello.

Collaborazione con Soprintendenza, Università e Assessorato Regionale.

Competenza digitale Buona conoscenza di tutti I mezzi informatici.

Altre Competenze Capacita' e competenze nei gruppi di volontariato naturalistico.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 D.lgs 196/2003

