



# COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 10/12/2019

### OGGETTO: PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019.

L'anno 2019, il giorno dieci alle ore 12:50 e ss. del mese di Dicembre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore		X
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
FRAGALA' MELINA	Assessore		X
ZANGARA VALENTINA	Assessore	X	
TOTALE		4	2

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Ritenendo di non dover attivare alcuna misura correttiva.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

## D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 226 del 03/12/2019, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta, ritenendo di non dover attivare alcuna misura correttiva:

.....

Il SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

**PREMESSO CHE** L'articolo 97, comma 2, della Costituzione sancisce che "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione"

**PREMESSO CHE** con il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il "Riordino e il potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59" il legislatore ha voluto ridefinire il sistema dei controlli nel suo complesso, individuando quattro fondamentali tipologie di controllo interno tra le quali è previsto il controllo di gestione, ossia "Verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196"

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017 che stabilisce all'art 20 che "*Il controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150:*

- *l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;*
- *l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
- *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
- *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
- *lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;*
- *l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
- *la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
- *le procedure utilizzate;*
- *il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità".*

**CONSIDERATO CHE** l'art. 22 comma 4 del regolamento comunale sui controlli interni sopracitato stabilisce che "*L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti semestrali, da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi".*

**VISTO** Il DUP 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 12.08.2019 c

**VISTO** Il PEG/PDO 2019 approvato con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

**VISTA** la nota del Segretario Generale prot. 0045270 del 07.11.2019 con la quale è stato avviato il monitoraggio semestrale per il controllo strategico 2019.

**CONSIDERATO CHE** secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dal regolamento comunale l'ufficio di staff del Segretario Generale ha redatto il report del controllo strategico relativo al 1 semestre 2019, sulla scorta dei dati trasmessi dai responsabili A.P.O dell'ente, con la direzione, supervisione e controllo del Segretario Generale.

**ESAMINATO** il report del controllo strategico relativo al 1 semestre 2019

**VISTA** la legge regionale n. 44/91.

**VISTA** la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

**VISTA** la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente.

**ATTESA** la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r n. 48/1991 e L.r 44/91

***PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:***

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto del report del controllo strategico relativo al 1 semestre 2019 del comune di Aci Castello che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, intraprendendo eventuali azioni di ricognizione degli obiettivi e dei programmi.
3. Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
4. Di trasmettere, a cura del Segretario Generale, copia del Report del controllo strategico relativo al 1 semestre 2019 al N.V.I., al Collegio dei Revisori dei Conti, ai singoli responsabili A.P.O. e A.P., con valore di notifica.
5. Di trasmettere, a cura del Segretario Generale, copia del Report del controllo strategico relativo al 1 semestre 2019 al Consiglio Comunale per eventuale successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Si allega :

Report del controllo strategico relativo al 1 semestre 2019 del Comune Aci Castello.

- **DARE ATTO**, inoltre che:

- a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.
- b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.
- c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

d) La presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime e palese è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Mario Trombetta

L'Assessore Anziano  
Sig. Orazio Sciacca

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 226 del 03/12/2019

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 05/12/2019

Segretario Generale  
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 226 del 03/12/2019

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO  
STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

### *Entrata*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

### *Spesa*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 06/12/2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 10/12/2019**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019.

### **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 10/12/2019 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 10/12/2019

**Il Messo Notificatore**  
**RAPISARDA ROSARIA AGNESE / ArubaPEC**  
**S.p.A.**



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 10/12/2019**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019.

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 11 L.R. 44/91 - art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero di affissione N. 3072 per 15 giorni consecutivi dal 10/12/2019 al 25/12/2019 ed è divenuta esecutiva il 20/12/2019, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Aci Castello, li 31/12/2019

**Segretario Generale**  
**trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.**



**ACI CASTELLO (CT)**  
**Segreteria Generale**

**CONTROLLO INTERNO**

**CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2019**

## **REPORT MONITORAGGIO 1 semestre 2019**

### **PREMESSA**

Il controllo strategico è strettamente legato all'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico- amministrativo di cui costituisce il presupposto fondamentale. L'attività di controllo strategico è finalizzata, infatti, a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo. In questo senso, controllo e valutazione rispondono ad una comune aspirazione: raccogliere, elaborare ed interpretare informazioni utili a migliorare le decisioni relative all'utilizzo delle risorse pubbliche. Attraverso la forma di controllo in esame si vuole dare un giudizio complessivo, sintetico ed aggregato sulla performance dell'intera organizzazione. Oggetto dell'attività di controllo strategico è il monitoraggio (valutazione e controllo strategico) dell'attuazione degli indirizzi politici deliberati, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi. L'organizzazione della funzione di controllo strategico del Comune di Aci Castello si fonda su una duplice base legale: per un verso, sulla nuova formulazione dell'art.147- ter del TUEL e, per l'altro, sull'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017. Art. 147-ter del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012) stabilisce che il controllo strategico si svolge per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. Secondo l'art. 20 del regolamento comunale sopra citato oggetto del controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le procedure utilizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

## NOTA METODOLOGICA

Il Sindaco Scandurra, è stato proclamato l'1 maggio 2019, pertanto il successivo insediamento della giunta e del nuovo Consiglio Comunale hanno comportato qualche mese di ritardo nell'assegnazione degli obiettivi ai responsabili di P.O. per l'anno oggetto del presente controllo. Il DUP 2019/2021 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 12.08.2019 con le specifiche contenute nel Piano degli obiettivi gestionali 2019 approvato, nell'ambito del PEG/PDO 2019, con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019. Il presente documento è stato elaborato mettendo a confronto i dati programmatici relativi ad obiettivi strategici ed operativi, contenuti nei superiori atti programmatici.

E' stato effettuato un monitoraggio semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di P.O. dell'ente, avviato con nota del Segretario Generale prot. 0045270 del 07.11.2019. Sulla scorta dei dati forniti dai Responsabili di P.O. dell'Ente, relativi allo stato di attuazione, al 30/09/2019, degli obiettivi gestionali del PDO 2019 sono state elaborate delle sezioni analitiche, distinte per Area, di seguito riportate e nelle quali si potrà meglio apprezzare l'avanzamento delle strategie attuate dall'Amministrazione comunale; l'esame di tali dati contribuirà a definire meglio gli obiettivi strategici ed operativi per il 2020 e fornisce una rendicontazione sullo stato di attuazione delle linee di mandato dell'Amministrazione comunale.

Tali sezioni analitiche del presente referto sono state elaborate secondo la logica dell'albero della performance al fine di avere un tangibile riscontro dell'attuazione e degli eventuali scostamenti degli obiettivi strategici ed operativi, mediante la realizzazione dei relativi obiettivi operativi/gestionali, nel corso dell'esercizio 2019.

Al fine di avere un quadro riepilogativo di sintesi del monitoraggio del controllo strategico per il 1 semestre 2019 di seguito si propone, un prospetto di riepilogo contenente la sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi strategici distinti per Area.

<b>MONITORAGGIO 1 SEMESTRE 2019 SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI (P.D.O.)</b>				
<b>Area</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO AL 30/9/2019</b>	<b>MOTIVI DEL DISCOSTAMENTO</b>
<i>Area 1</i>	<b>1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE</b>	<b>1- (1.3)- Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.</b>	<i>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 75% nel corso del 1 semestre 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
<i>Area 1</i>	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>2- (7.1)- Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio d'informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine).</b>	<i>L'obiettivo n. 2 è stato raggiunto al 100% nel corso del 1 semestre 2019.</i> <i>L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto al 100% nel corso del 1 semestre 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)

		<p><b>3- (7.5)- Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.</b></p> <p><b>4- (7.8) - Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) anche mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e Nazionali vigenti.(inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice)</b></p> <p><b>5 - (7.6)- Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici.</b></p>	<p>L'obiettivo n. 4 è stato raggiunto al 75% nel corso del 1 semestre 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 5 è stato raggiunto al 25% nel corso del 1 semestre 2019.</p>	
Area 2	<b>4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA</b>	<b>1- (4.2)- Promuovere il Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali, rievocazioni storiche-mostre (arrivo reliquie Sant'Agata, presa del Castello, etc.) e manifestazioni prevedendo il sostegno economico pubblico e privato.</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 2	<b>6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE</b>	<p><b>2- (6.10) Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.</b></p> <p><b>3- (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;</b></p> <p><b>4 (6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza.</b></p> <p><b>5- (6.18)- Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio;</b></p> <p><b>6- Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.</b></p>	<p>L'obiettivo n. 2 è in itinere nel corso del 1 semestre 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 4 è stato realizzato nel 50% corso del 1 semestre 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 5 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 6 è in itinere nel corso del 1 semestre 2019.</p>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 3	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>1- Recupero evasione tributi</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 45% nel corso 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 3	<b>6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE</b>	<b>2- (6.1)- Una fiscalità locale che sarà orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti, attuando tra l'altro lo statuto a tutela dei contribuenti previsto dalla normativa nazionale. Inoltre, saranno previste, grazie al recupero dagli accertamenti sull'evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti.</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 3	<b>4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA</b>	<b>3- Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero tassa di soggiorno.</b>	L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 70% nel corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 4	<b>8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTUR</b>	<b>1- (8.15) Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. (G.C. n. 143/2019)</b>	L'obiettivo n. 1: la realizzazione è in itinere nel corso del	Non si evidenziano scostamenti

	<b>E PUBBLICHE</b>		2019.	(si veda relazione sottostante)
Area 4	<b>3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>2- (3.8) Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.</b>	L'obiettivo n. 2: la realizzazione è in itinere nel corso del 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 5	<b>8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTUR E PUBBLICHE</b>	<b>1- Progetto Villa Fortuna risparmio energetico. 2- Progetto lavori pubblici piazza Luchino Visconti. 3- Ristrutturazione palazzo comunale. 4- (8.2) Riqualificare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale a cominciare dalla verifica e messa in sicurezza sismica di tutte le scuole comunali (che nell'occasione dovranno essere efficientate anche sotto il profilo energetico).</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del 2019. L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 20% nel corso del 1 semestre 2019. L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 20% nel corso del 1 semestre 2019. L'obiettivo n. 4 è stato realizzato nel 15% corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 6	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA</b>	<b>1- Attuazione sportello unico edilizia 2- Redazione di un Regolamento insegne e pubblicità</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 6	<b>3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>3- Revisione catasto incendi.</b>	L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto al 20% nel corso del 1 semestre 2019	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 6	<b>3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>4- Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto della linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire, ove possibile, la riconversione dei pescatori.</b>	L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 30% nel corso del 1 semestre 2019	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 6	<b>5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>5- Redazione di un Regolamento S.U.A.P., per una corretta e trasparente gestione del S.U.A.P.</b>	L'obiettivo n. 5 non è stato realizzato nel corso del 1 semestre 2019	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 7	<b>8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTUR E PUBBLICHE</b>	<b>1- (8.15)- attività di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di un sistema di videotrappole-revisione sistema sanzionatorio.</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 85% nel corso del 1 semestre 2019	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 7	<b>1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE</b>	<b>2- (1.1)- L'istituzione di zone a traffico limitato riservato ai residenti (ZTL), nei centri urbani durante il periodo estivo modulando aree e divieti alla luce delle nuove direttive politiche e privilegiando la mobilità della popolazione residente mediante rilascio pass. Breve studio da sottoporre all'amministrazione comunale di un sistema di controllo delle ZTL mediante i varchi video sorvegliati con eventuale verbalizzazione dei veicoli non</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 95% nel corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)

		autorizzati.		
Area 7	<b>2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE</b>	<b>3-Studio finalizzato all'avvio dell'ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000.</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 60% nel corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Avv. Comunale	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>1 (7.10)- Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione dell'etica pubblica.</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 70% nel corso del 1 semestre 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Avv. Comunale	<b>7. TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>2- Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente.</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 80% nel corso del 1 semestre 2019	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)

## MONITORAGGIO

Relazioni dei responsabili P.O. 1 semestre 2019 :

DIREZIONI	1° semestre 2019 ESTREMI RELAZIONI
1° Area	DATA 14.11.2019 PROT.N. 0046246
2° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046481
3° Area	DATA 27.11.2019 PROT.N. 0048218
4° Area	DATA 20.11.2019 PROT.N. 0047243
5° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046461
6° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046443
7° Area	DATA 26.11.2019 PROT.N. 0048026
AVVOCATURA COMUNALE	DATA 12.11.2019 PROT.N. 0045813

## L. MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Considerato che nell'anno in corso il PEG/PDO 2019 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019, il monitoraggio dei procedimenti amministrativi sarà refertrato nel secondo semestre 2019.

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE*



**Obiettivo operativo:** Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

Stato di attuazione al 30/09/2019:

L'obiettivo è stato raggiunto al 75% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. Il servizio di prolungamento della linea AMT in via Mollica partirà nel mese di novembre, in quanto si è dovuta installare la segnaletica ed effettuare i segnali sul tracciato stradale.

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.*



**Obiettivo operativo:** *2- (7.1)- Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio d'informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine).*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti  
Si è creato un sistema di comunicazione tra Amministrazione e cittadini per segnalare problematiche e disservizi. Il cittadino può accedere ad una apposita sezione sull'home page del sito istituzionale.*

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 3- (7.5)- *Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. Con deliberazione di G.C. n. 119/2019 e successiva rettifica con deliberazione di G.C. N. 126/2019 è stata effettuata la riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente.*

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 4- (7.8) - *Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) anche mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e Nazionali vigenti.(inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice)*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 75% nel corso del 1 semestre 2019 Con deliberazione di G.C. n. 135 del 8/10/2019. Non si evidenziano scostamenti. Saranno pubblicati a fine novembre i bandi di gara delle procedure di selezione previsti nella citata deliberazione di G.C. 135/2019.*

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 5 - (7.6)- *Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 25% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. Sono in fase di attuazione i corsi di riqualificazione del personale dell'Ente, il cui primo incontro si è effettuato il 8/11/2019, seguiranno altri tre incontri nel mese di novembre 2019.*

## AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



**Obiettivo operativo : 1- (4.2)- Promuovere il Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali, rievocazioni storiche- mostre (arrivo reliquie Sant'Agata, presa del Castello, etc.) e manifestazioni prevedendo il sostegno economico pubblico e privato.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 30/06/2019, infatti nel corso dell'estate il Castello Normanno è stato sede e teatro di eventi che ne hanno reso possibile la promozione ed il rilancio sia dal punto di vista culturale che turistico. Eventi che hanno fatto parte del cartellone estivo del 2019. Tra gli eventi si citano in particolare le rappresentazioni teatrali a cura del Teatro Stabile di Catania, a costo zero per l'ente in quanto la compagnia si è autofinanziata con i proventi del costo del biglietto, la rassegna culturale Omnia Arte Eventi, giunta alla 11<sup>a</sup> edizione che ha visto, fra gli altri, la rappresentazione dell'arrivo delle spoglie di Sant'Agata al Castello di Aci e, infine, altre manifestazioni di arte contemporanea organizzate dalle associazioni culturali del territorio e patrocinate dal comune.

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE*



**Obiettivo operativo :** *2- (6.10) Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

Obiettivo n. 2 ( 6.10 ) *Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.*

L'obiettivo non è stato raggiunto alla data del 30/09/2019, in quanto la proposta era ancora in istruttoria e verrà trasmessa alla giunta municipale in data 08/10/2019, che l'approverà in data 16/10/2019. Con la predetta delibera venivano assegnati all'ufficio di solidarietà sociale per essere destinati alle famiglie affidatarie di minori in situazioni di disagio la somma di €. 2.519,45 .

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE*



**Obiettivo operativo :** *3- (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*Obiettivo n. 3 (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;*

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 30/09/2019, infatti il servizio è partito con decorrenza Aprile 2019 ed è in atto alla data del 30/09/2019 con possibilità di integrare ulteriori istanze alla data fino ad esaurimento dei fondi.

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 4 (6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

Stato di attuazione al 30/09/2019:

*Obiettivo n. 4 6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza*

L'obiettivo è stato raggiunto al 50% relativamente al punto attivazione del garante dell'infanzia, infatti alla data del 30/09/2019 era in corso di preparazione l'avviso per la chiamata alle candidature. Avviso che è stato pubblicato in data 04/10/2019.

*Il punto relativo alla attivazione di uno sportello anti-violenza non rientrava tra gli obiettivi del PEG di settore. Tuttavia l'ufficio, su impulso dell'assessore al ramo, si è attivato per agevolare quanti intendessero rispondere all'avviso dell'assessorato per la realizzazione di strutture per donne vittime di violenza e, in data 03/10/2019, ha pubblicato apposito avviso con il quale metteva a disposizione delle associazioni di settore, l'immobile confiscato alla mafia da destinare a strutture di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture in emergenza per donne vittime di violenza.*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 5- (6.18)- *Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio;***



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

Stato di attuazione al 30/09/2019:

Obiettivo n. 5 (6.18)- *Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio.*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% . Infatti alla data del 30/09/2019 è stato riattivato il servizio di menza scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia.*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 6- Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 6*

Stato di attuazione al 30/09/2019:

Obiettivo n. 6 *Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.*

L'obiettivo non è stato raggiunto alla data del 30/09/2019, in quanto la proposta era ancora in istruttoria e verrà trasmessa alla giunta municipale in data 08/10/2019, che l'approverà in data 16/10/2019.

Con la predetta delibera veniva destinata la somma di €. 5978,00 alla realizzazione di una gita sociale per gli anziani.

## **AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo: 1- Recupero evasione tributi**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 45% .*

*Sono stati effettuati i controlli sulle banche dati IMU e inseriti i relativi dati nella procedura software gestionale, è stata ordinata la spesa per il servizio stampa ed imbustamento massivo degli avvisi di accertamento IMU 2014. Si prevede di avviare la spedizione massiva per al notifica degli atti entro al prima decade di dicembre p.v.*

*Sono stati effettuati controlli sulle banche dati della tassa rifiuti e inseriti i relativi dati nella procedura software gestionale. Si prevede di avviare la spedizione massiva per al notifica degli atti entro al prima decade di dicembre p.v.*

**AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE*



**Obiettivo operativo :** *2- (6.1)- Una fiscalità locale che sarà orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti, attuando tra l'altro lo statuto a tutela dei contribuenti previsto dalla normativa nazionale. Inoltre, saranno previste, grazie al recupero dagli accertamenti sull'evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .*

*E' stata predisposta e già approvata dal Consiglio Comunale la proposta di modifica al regolamento IUC componente Ta.Ri*

**AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA**



**Obiettivo operativo : 3- Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero  
tassa di soggiorno.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 70% .*

*E' stata effettuata la ricerca di mercato per l'individuazione di un nuovo software gestionale ed  
approntata una bozza del nuovo regolamento.*

## **AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti**

### **OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 1- (8.15) Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. (G.C. n. 143/2019)**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*La realizzazione dell'obiettivo 1 è in itinere nel corso del 1 semestre 2019.*

*Più specificatamente, è in itinere la valutazione di alcune offerte le cui modalità del servizio sono ritenute più vantaggiose per l'ente.*

**AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO**



**Obiettivo operativo : 2- (3.8) Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

La realizzazione dell'obiettivo 1 è in itinere nel corso del 1 semestre 2019.

Si provvederà entro il corrente mese all'affidamento a tecnico esterno della redazione della cartografia da aggiornare.

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 1-Progetto Villa Fortuna risparmio energetico.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 2- Progetto lavori pubblici piazza Luchino Visconti.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 20% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. I ritardi sono da imputare alla redazione e trasmissione schede monitoraggio per vari interventi già oggetto di finanziamenti, la cui scadenza era prevista per il 31 ottobre 2019.*

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 3- Ristrutturazione palazzo comunale.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 20% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. I ritardi sono da imputare alla redazione e trasmissione schede monitoraggio per vari interventi già oggetto di finanziamenti, la cui scadenza era prevista per il 31 ottobre 2019.*

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 4- (8.2) Riquilificare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale a cominciare dalla verifica e messa in sicurezza sismica di tutte le scuole comunali (che nell'occasione dovranno essere efficientate anche sotto il profilo energetico).**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 15% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. I ritardi sono da imputare alla redazione e trasmissione schede monitoraggio per vari interventi già oggetto di finanziamenti, la cui scadenza era prevista per il 31 ottobre 2019.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA**



**Obiettivo operativo: 1- Attuazione sportello unico edilizia**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA**



**Obiettivo operativo: 2- Redazione di un Regolamento insegne e pubblicità**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 30% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO**



**Obiettivo operativo: 3- Revisione catasto incendi.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 20% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti, si precisa che il primo step previsto per il 15.11.2019 pari al 40% è stato raggiunto entro al data stabilita.*

## AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano

### OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO



**Obiettivo operativo: 4- Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto della linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire, ove possibile, la riconversione dei pescatori.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 30% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. Il secondo step pari al 20% previsto entro il 30.10 2019 è stato già raggiunto. Si precisa che al fase ricognitiva è stata espletata con il supporto di studenti tirocinanti che hanno completato il lavoro nella prima metà del 2018.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO**



**Obiettivo operativo:** *Redazione di un Regolamento S.U.A.P., per una corretta e trasparente gestione del S.U.A.P.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo non è stato raggiunto nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti. Si prevede un unico step il 31.12.2019 in data 12.11.2019 è stato trasmesso all'assessore al ramo un bozza del regolamento.*

**AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 1- (8.15)- attività di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di un sistema di videotrappole- revisione sistema sanzionatorio.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 85% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

## AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE**



**Obiettivo operativo: 2- 1.1- L'istituzione di zone a traffico limitato riservato ai residenti (ZTL), nei centri urbani durante il periodo estivo modulando aree e divieti alla luce delle nuove direttive politiche e privilegiando la mobilità della popolazione residente mediante rilascio pass. Breve studio da sottoporre all'amministrazione comunale di un sistema di controllo delle ZTL mediante i varchi video sorvegliati con eventuale verbalizzazione dei veicoli non autorizzati.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 95% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE**



**Obiettivo operativo: 3-Studio finalizzato all'avvio dell'ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 60% nel corso del 1 semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**AVVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE Avv. Giovanna Miano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.**



**Obiettivo operativo: 1 (7.10)- Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione dell'etica pubblica.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 70% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**AVVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE Avv. Giovanna Miano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.**



**Obiettivo operativo: 2- Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 30/09/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 80% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

*Si specifica che ai fini della valutazione della performance dei Responsabili di P.O. dell'ente e per la corrispondente corresponsione dell'indennità, tutti gli obiettivi devono essere esaminati e verificati dal Nucleo Interno di Valutazione attraverso le relazioni di ciascun settore correlate e dagli indicatori e dalla documentazione allegata.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Mario Trombetta**