



# COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 15/04/2020

### OGGETTO: PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019.

L'anno 2020, il giorno quindici alle ore 13:15 e ss. del mese di Aprile nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore		X
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
FRAGALA' MELINA	Assessore	X	
ZANGARA VALENTINA	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta.

Sono altresì presenti, su invito del Sindaco, il Dott. Galli Responsabile del Servizio Finanziario, l'Architetto Marano Responsabile dell'Area VI.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

## **D E L I B E R A**

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 37 del 19/03/2020, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

.....

Il SEGRETARIO COMUNALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

**PREMESSO CHE** L'articolo 97, comma 2, della Costituzione sancisce che "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione"

**PREMESSO CHE** con il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il "Riordino e il potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59" il legislatore ha voluto ridefinire il sistema dei controlli nel suo complesso, individuando quattro fondamentali tipologie di controllo interno tra le quali è previsto il controllo di gestione, ossia "Verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196"

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017 che stabilisce all'art 20 che "*Il controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150:*

- *l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;*
- *l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
- *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
- *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
- *lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;*
- *l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
- *la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
- *le procedure utilizzate;*
- *il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità".*

**CONSIDERATO CHE** l'art. 22 comma 4 del regolamento comunale sui controlli interni sopracitato stabilisce che "*L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti semestrali, da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi".*

**VISTO** il DUP 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 12.08.2019 c

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

**VISTO** il PEG/PDO 2019 approvato con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 10.12.2019 con la quale l'organo esecutivo ha preso atto del report per il monitoraggio controllo strategico 1 semestre 2019.

**CONSIDERATO CHE** secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dal regolamento comunale l'ufficio di staff del Segretario Generale ha redatto il report del controllo strategico relativo al 2 semestre 2019, sulla scorta dei dati trasmessi dai responsabili A.P.O dell'ente, con la direzione, supervisione e controllo del Segretario Generale.

**ESAMINATO** il report del controllo strategico relativo al 2 semestre 2019

**VISTA** la legge regionale n. 44/91.

**VISTA** la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

**VISTA** la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente.

**ATTESA** la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r n. 48/1991 e L.r 44/91

***PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:***

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto del report del controllo strategico relativo al 2 semestre 2019 del comune di Aci Castello che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, intraprendendo eventuali azioni di ricognizione degli obiettivi e dei programmi.
3. Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
4. Di trasmettere, a cura del Segretario Generale, copia del Report del controllo strategico relativo al 2 semestre 2019 al N.V.I., al Collegio dei Revisori dei Conti, ai singoli responsabili A.P.O. e A.P., con valore di notifica.
5. Di trasmettere, a cura del Segretario Generale, copia del Report del controllo strategico relativo al 2 semestre 2019 al Consiglio Comunale per eventuale successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Si allega :

Report del controllo strategico relativo al 2 semestre 2019 del Comune Aci Castello.

.....

- **DARE ATTO**, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Mario Trombetta

L'Assessore Anziano  
Sig. Salvatore Danubio

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 37 del 19/03/2020

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 19/03/2020

Segretario Generale  
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 37 del 19/03/2020

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

### *Entrata*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

### *Spesa*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 26/03/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 15/04/2020**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019.

### **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 16/04/2020 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 16/04/2020

**Il Messo Notificatore**  
**RAPISARDA ROSARIA AGNESE / ArubaPEC**  
**S.p.A.**



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 15/04/2020**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019.

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 11 L.R. 44/91 - art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero di affissione N. 771 per 15 giorni consecutivi dal 16/04/2020 al 01/05/2020 ed è divenuta esecutiva il 26/04/2020, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Aci Castello, li 05/05/2020

**Segretario Generale**  
**trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.**





**ACI CASTELLO (CT)**  
**Segreteria Generale**

**CONTROLLO INTERNO**

**CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2019**

**REFERTO ANNO 2019**

***PREMESSA***

Il controllo strategico è strettamente legato all'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico- amministrativo di cui costituisce il presupposto fondamentale. L'attività di controllo strategico è finalizzata, infatti, a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo. In questo senso, controllo e valutazione rispondono ad una comune aspirazione: raccogliere, elaborare ed interpretare informazioni utili a migliorare le decisioni relative all'utilizzo delle risorse pubbliche. Attraverso la forma di controllo in esame si vuole dare un giudizio complessivo, sintetico ed aggregato sulla performance dell'intera organizzazione. Oggetto dell'attività di controllo strategico è il monitoraggio (valutazione e controllo strategico) dell'attuazione degli indirizzi politici deliberati, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi. L'organizzazione della funzione di controllo strategico del Comune di Aci Castello si fonda su una duplice base legale: per un verso, sulla nuova formulazione dell'art.147- ter del TUEL e, per l'altro, sull'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017. Art. 147-ter del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012) stabilisce che il controllo strategico si svolge per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. Secondo l'art. 20 del regolamento comunale sopra citato oggetto del controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le procedure utilizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

## NOTA METODOLOGICA

Il Sindaco Scandurra, è stato proclamato l'1 maggio 2019, pertanto il successivo insediamento della giunta e del nuovo Consiglio Comunale hanno comportato qualche mese di ritardo nell'assegnazione degli obiettivi ai responsabili di P.O. per l'anno oggetto del presente controllo. Il DUP 2019/2021 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 12.08.2019 con le specifiche contenute nel Piano degli obiettivi gestionali 2019 approvato, nell'ambito del PEG/PDO 2019, con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019. Il presente documento è stato elaborato mettendo a confronto i dati programmatici relativi ad obiettivi strategici ed operativi, contenuti nei superiori atti programmatici.

E' stato effettuato un monitoraggio relativo al primo semestre 2019 sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di P.O. dell'ente, avviato con nota del Segretario Generale prot. 0045270 del 07.11.2019, successivamente con nota del Segretario Generale prot. 004315/2020, si è avviato il monitoraggio per il secondo semestre 2019.

Sulla scorta dei dati forniti dai Responsabili di P.O. dell'Ente, relativi allo stato di attuazione, al 31/12/2019, degli obiettivi gestionali del PDO 2019 sono state elaborate delle sezioni analitiche, distinte per Area, di seguito riportate e nelle quali si potrà meglio apprezzare l'avanzamento delle strategie attuate dall'Amministrazione comunale; l'esame di tali dati contribuirà a definire meglio gli obiettivi strategici ed operativi per il 2020 e fornisce una rendicontazione sullo stato di attuazione delle linee di mandato dell'Amministrazione comunale.

Tali sezioni analitiche del presente referto sono state elaborate secondo la logica dell'albero della performance al fine di avere un tangibile riscontro dell'attuazione e degli eventuali scostamenti degli obiettivi strategici ed operativi, mediante la realizzazione dei relativi obiettivi operativi/gestionali, nel corso dell'esercizio 2019.

Al fine di avere un quadro riepilogativo di sintesi del monitoraggio del controllo strategico per l'anno 2019 di seguito si propone, un prospetto di riepilogo contenente la sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi strategici distinti per Area.

<b>MONITORAGGIO 1 SEMESTRE 2019 SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI (P.D.O.)</b>				
<b>Area</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2019</b>	<b>MOTIVI DEL DISCOSTAMENTO</b>
<i>Area I</i>	<b>1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE</b>	<b>1- (1.3)- Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.</b>	<i>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso dell'anno 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
<i>Area I</i>	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>2- (7.1)- Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla</b>	<i>L'obiettivo n. 2 è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)

		<p>segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio d'informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine).</p> <p><b>3- (7.5)- Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.</b></p> <p><b>4- (7.8) - Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) anche mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e Nazionali vigenti.(inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice)</b></p> <p><b>5 - (7.6)- Riqualficazione del personale attraverso processi formativi specifici.</b></p>	<p>L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 4 è stato raggiunto al 80% nel corso dell'anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 5 è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.</p>	<p>Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)</p> <p>Devono essere nominate le commissioni esaminatrici di concorso. Si precisa che tale adempimento è di competenza dell'amministrazione comunale.</p> <p>Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)</p>
Area 2	<b>4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA</b>	<b>1- (4.2)- Promuovere il Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali, rievocazioni storiche-mostre (arrivo reliquie Sant'Agata, presa del Castello, etc.) e manifestazioni prevedendo il sostegno economico pubblico e privato.</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 2	<b>6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE</b>	<p><b>2- (6.10) Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.</b></p> <p><b>3- (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;</b></p> <p><b>4 (6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza.</b></p> <p><b>5- (6.18)- Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio;</b></p> <p><b>6- Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.</b></p>	<p>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 5 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 6 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 3	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>1- Recupero evasione tributi</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso anno 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 3	<b>6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE</b>	<b>2- (6.1)- Una fiscalità locale che sarà orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti, attuando tra l'altro lo</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del	Non si evidenziano scostamenti

		<i>statuto a tutela dei contribuenti previsto dalla normativa nazionale. Inoltre, saranno previste, grazie al recupero dagli accertamenti sull'evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti.</i>	anno 2019.	(si veda relazione sottostante)
Area 3	<b>4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA</b>	<b>3- Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero tassa di soggiorno.</b>	L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso danno 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 4	<b>8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE E PUBBLICHE</b>	<b>1- (8.15) Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. (G.C. n. 143/2019)</b>	L'obiettivo n. 1 non è stato realizzato nel corso del 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 4	<b>3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>2- (3.8) Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.</b>	L'obiettivo n. 2 realizzazione è stato realizzato nel corso del 2019.	Si veda relazione sottostante
Area 5	<b>8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE E PUBBLICHE</b>	<b>1- Progetto Villa Fortuna risparmio energetico. 2- Progetto lavori pubblici piazza Luchino Visconti. 3- Ristrutturazione palazzo comunale. 4- (8.2) Riquilibrare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale a cominciare dalla verifica e messa in sicurezza sismica di tutte le scuole comunali (che nell'occasione dovranno essere efficientate anche sotto il profilo energetico).</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del 2019. L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019. L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 95% nel corso del anno 2019. L'obiettivo n. 4 è stato realizzato nel al 95% corso del anno 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 6	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA</b>	<b>1- Attuazione sportello unico edilizia 2- Redazione di un Regolamento insegne e pubblicità</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 6	<b>3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>3- Revisione catasto incendi.</b>	L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto al 100%. nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 6	<b>3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>4- Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto della linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire, ove possibile, la riconversione dei pescatori.</b>	L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 6	<b>5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>5- Redazione di un Regolamento S.U.A.P., per una corretta e trasparente gestione del S.U.A.P.</b>	L'obiettivo n. 5 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 7	<b>8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE E PUBBLICHE</b>	<b>1- (8.15)- attività di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di un sistema di videotrappole- revisione sistema sanzionatorio.</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante

<i>Area 7</i>	<b>1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE</b>	<b>2- (1.1)- L'istituzione di zone a traffico limitato riservato ai residenti (ZTL), nei centri urbani durante il periodo estivo modulando aree e divieti alla luce delle nuove direttive politiche e privilegiando la mobilità della popolazione residente mediante rilascio pass. Breve studio da sottoporre all'amministrazione comunale di un sistema di controllo delle ZTL mediante i varchi video sorvegliati con eventuale verbalizzazione dei veicoli non autorizzati.</b>	<i>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</i>	Motivazioni: si veda relazione sottostante
<i>Area 7</i>	<b>2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE</b>	<b>3-Studio finalizzato all'avvio dell'ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000.</b>	<i>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</i>	Motivazioni: si veda relazione sottostante
<i>Avv. Comunale</i>	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>1 (7.10)- Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione dell'etica pubblica.</b>	<i>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</i>	Motivazioni: si veda relazione sottostante
<i>Avv. Comunale</i>	<b>7. TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>2- Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente.</b>	<i>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso dell'anno 2019</i>	Motivazioni: si veda relazione sottostante

<b>MONITORAGGIO</b>		
Relazioni dei responsabili P.O. anno 2019 :		
<b>DIREZIONI</b>	<b>1° semestre 2019 ESTREMI RELAZIONI</b>	<b>2° semestre 2019 ESTREMI RELAZIONI</b>
1° Area	DATA 14.11.2019 PROT.N. 0046246	DATA 11.02.2020 PROT.N. 0006073
2° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046481	DATA 18.02.2020 PROT.N. 0007222
3° Area	DATA 27.11.2019 PROT.N. 0048218	DATA 18.02.2020 PROT.N. 0007214
4° Area	DATA 20.11.2019 PROT.N. 0047243	DATA 06.02.2020 PROT.N. 0005239
5° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046461	DATA 28.02.2020 PROT.N. 0008863
6° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046443	DATA 18.02.2020 PROT.N. 0007229
7° Area	DATA 26.11.2019 PROT.N. 0048026	DATA 03.03.2020 PROT.N. 0009489
AVVOCATUR A COMUNALE	DATA 12.11.2019 PROT.N. 0045813	DATA 27.02.2020 PROT.N. 0008749

## MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI 2019

Procedimenti per i quali è stato attivato il monitoraggio della gestione.

1° Segnalazioni di disservizi da parte dei cittadini (AREA I)

2° Concessione L.104/92, L.119. L.53/2000 (AREA I)

3° Autorizzazione prestazione lavorativa part-time (AREA I)

4° Istanze di rateizzazione dei tributi a seguito della notifica degli avvisi di accertamento (Area III obiettivo 1)

5° Iscrizioni anagrafiche (Area II)

6° Trasporto scolastico (Area II)

7° Buoni libro L.R. 68/76 (Area II)

8° Autorizzazione alla tumulazione (Area V)

9° Esecuzione lavori cimitero comunale (Area V)

Procedimento	domande in giacenza all'inizio della rilevazione	domande pervenute nel periodo	domande evase positivamente	domande cui è stato dato riscontro negativo	domande in giacenza al termine del periodo di monitoraggio,	tempo medio di lavorazione di una domanda.
1°	//	179	45	//	134	1 ora
2°	//	25	25	//	//	3 giorni
3°	//	2	2	//	//	2 giorni
4°	//	54	53	//	1*	15 giorni
5°	0	288	248	11	29	120'
6°	80	135	215	0	0	30'
7°	0	494	282	0	212	30'
8°	//	20	20	//	//	4 giorni
9°	//	40	40	//	//	2/3 giorni
10°						

\* L'istanza risulta in giacenza per i seguenti motivi: pervenuta il 10.12.2019, rilevati errori nell'importo oggetto di rateizzazione è stato chiesto al contribuente di modificare la stessa. In data 17.02.2020 pervenuta la rettifica.

## AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

**OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE*



**Obiettivo operativo:** Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

Stato di attuazione al 31/12/2019:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.

**RELAZIONE.** L'Amministrazione Comunale attraverso l'ufficio Contratti ha interloquuto con i vertici dell'Azienda Metropolitana Trasporti di Catania, addivenendo alla redazione di una nuova convenzione biennale con l'implementazione delle corse ed estensione della linea AMT 534 a Cannizzaro ( via Mollica).La convenzione biennale tra Azienda ed il Comune è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 27/09/2019 e firmata dai rappresentanti dei due Enti in data 8/11/2019.Sono state,altresi',implementate le corse della linea AST a Ficarazzi, fornendo alla cittadinanza un importante strumento di trasporto, soprattutto in zone del territorio comunale non servite da alcun servizio di trasporto.

**Indicatore:** Monitoraggio utenza che utilizza le linee urbane AMT ed AST prima/dopo l'attuazione dell'implementazione delle linee di trasporto urbano. Con nota prot.n. 5653 del 10/02/2020 si sono richiesti all'Azienda Municipale dei trasporti i dati relativi all'utenza dopo l'approvazione della nuova convenzione. Si è in attesa di riscontro.



## AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 2- (7.1)- *Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio d'informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine).*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.*

**RELAZIONE.** Con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale nel maggio del 2019, è sorta l'esigenza di rafforzare il legame tra azione amministrativa ed aspettative della cittadinanza ,dando la possibilità alla stessa di segnalare disservizi e disagi attraverso un'apposita icona predisposta nell'home-page del sito informatico istituzionale dell'Ente, che riporta l'indirizzo e-mail al quale inviare la segnalazione. *Le stesse vengono poi prese in carico da una dipendente dell'Ufficio Segreteria dell'Ente, che invia la segnalazione all'ufficio competente per la risposta e contemporaneamente al Sindaco. Nell'apposito prospetto predisposto dall'Ufficio Segreteria, di cui si allega una pagina per stralcio, è possibile verificare costantemente la percentuale di risposta fornita dagli uffici.*

**Indicatore:** *Monitoraggio delle segnalazioni pervenute e quantizzazione delle risposte rese agli utenti prima/dopo. La percentuale di risposta degli uffici alle segnalazioni è di circa il 25% al 31/12/2019.*

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 3- (7.5)- Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.*

**RELAZIONE.** L'Amministrazione Comunale, non appena insediata, ha esaminato l'organigramma ed individuato le criticità da superare nel funzionamento della macchina amministrativa ed ha ,successivamente, approvato la deliberazione di G.C. n. 119 del 23/08/2019, che modifica parzialmente la deliberazione di G.C. n. 122/2016 e s.m.i. ed effettua una parziale rotazione del personale interno, indispensabile al funzionamento delle Aree organizzative.

**Indicatore:** Monitoraggio prima/dopo del superamento delle criticità riscontrate nell'azione amministrativa.

La modifica dell'organigramma assieme ad una parziale rotazione del personale ha permesso un funzionamento più fluido dell'attività amministrativa, attraverso una più oculata distribuzione delle competenze tra le Aree, anche se a tutt'oggi la struttura organizzativa lamenta la mancanza di personale sufficiente a causa dei molteplici pensionamenti che si sono verificati negli ultimi anni.

## AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 4- (7.8) - Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) anche mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e Nazionali vigenti.(inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice)



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 80% nel corso del anno 2019*

**Relazione.** Considerato il notevole numero di pensionamenti degli ultimi anni e degli altri che si concretizzeranno a breve, l'Amministrazione ha ritenuto prioritaria la modifica del fabbisogno del personale dell'annualità 2019, prevedendo l'assunzione di figure professionali strategiche per la vita dell'Ente.

Con deliberazione di G.C. n. 135 del 8/10/2019 è stata modificata la precedente programmazione di fabbisogno del personale, approvata dalla precedente Amministrazione Comunale, e sono state programmate per l'anno 2019 l'assunzione con selezione pubblica per titoli ed esami di n. 2 Ingegneri/Architetti Cat. D, n. 1 Vigile Urbano Cat.C, n. 1 Autista Cat. B e l'implementazione oraria per 18 ore settimanali ad un'Assistente Sociale, assegnata alla II° Area.

Con determinazioni dirigenziali n. 1655 e n. 1656 del 29/11/2019 sono stati approvati i bandi di gara della selezione pubblica per n. 2 posti di Ingegnere/Architetto e dell'Autista ed effettuate le pubblicazioni di rito, sulla Gurs,Guri e sul sito istituzionale dell'Ente.

Relativamente alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Vigile Urbano , ai sensi del D.L. 78/2015 è stato pubblicato avviso rivolto al personale appartenente ai corpi e ai servizi di Polizia Provinciale degli enti di area vasta della Regione Siciliana,giusta determinazione dirigenziale n. 1657 del 29/11/2019.

Tutti gli avvisi di selezione pubblica suindicati sono scaduti il 7 gennaio 2020. Le domande pervenute sono state raccolte ed elencate dall'ufficio personale.

Si è oggi in attesa che l'Amministrazione Comunale nomini le Commissioni esaminatrici, alle quali verranno inviate le domande dei partecipanti pervenute.

**Indicatore:** Monitoraggio prima/dopo del personale dell'Ente dal punto di vista quantitativo e delle figure professionali esistenti in pianta organica.

Nell'anno 2019 sono state nominate le Commissioni di concorso per l'espletamento della selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 Operaio e n. 1 Ingegnere/Architetto.

La selezione dell'Operaio è già stata completata ed è in itinere la selezione pubblica per l'individuazione dell'Ingegnere/Architetto.

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 5 - (7.6)- *Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.*

**RELAZIONE.** . E' sorta l'esigenza da parte di alcuni Responsabili di Area di effettuare dei percorsi formativi per il personale interno di approfondimento dei programmi informatici maggiormente utilizzati.

I corsi tenuti dal Responsabile dell'Ufficio Informatica,Geom. Stuto Vittorio, nell'aula consiliare del Palazzo Municipale , il cui calendario è stato preventivamente comunicato ai Responsabili di Area,hanno riguardato i seguenti argomenti:

Accesso al PC,concetto di Utente e password e dominio,file ed estensioni,permessi e condivisione,file compressi winzip e winrar,stampanti,e-mail,PEC,Firma digitale,trasmissione documenti,sistemi di videoscrittura ( Microsoft Word,OpenOffice,Writer,LibreOffice Writer), Fogli di calcolo ( Microsoft Excel,OpenOffice Calc,LibreOffice Calc).

In media hanno partecipato ad ogni corso 10 persone delle diverse aree organizzative ed al termine dei corsi è stato somministrato un questionario anonimo di gradimento,le cui risultanze sono riassunte nella nota prot.n. 50583 del 12/12/2019, che si allega in copia.

**Indicatore:** Monitoraggio successivo delle competenze acquisite dal personale partecipante al corso.

Nella nota prot.n. 50583 del 12/12/2019 è indicato il numero di dipendenti che hanno partecipato ai diversi corsi organizzati dall'ufficio informatica ed il gradimento complessivo dei partecipanti, che emerge dalla somministrazione di una serie di domande e dalle relative risposte.

## AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



**Obiettivo operativo : 1- (4.2)- Promuovere il Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali, rievocazioni storiche- mostre (arrivo reliquie Sant'Agata, presa del Castello, etc.) e manifestazioni prevedendo il sostegno economico pubblico e privato.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

**RELAZIONE.** L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 30/06/2019, infatti nel corso dell'estate il Castello Normanno è stato sede e teatro di eventi che ne hanno reso possibile la promozione ed il rilancio sia dal punto di vista culturale che turistico. Eventi che hanno fatto parte del cartellone estivo del 2019. Tra gli eventi si citano in particolare le rappresentazioni teatrali a cura del Teatro Stabile di Catania, a costo zero per l'ente in quanto la compagnia si è autofinanziata con i proventi del costo del biglietto, la rassegna culturale Omnia Arte Eventi, giunta alla 11<sup>a</sup> edizione che ha visto, fra gli altri, la rappresentazione dell'arrivo delle spoglie di Sant'Agata al Castello di Aci e, infine, altre manifestazioni di arte contemporanea organizzate dalle associazioni culturali del territorio e patrocinate dal comune.

**Indicatore:** Numero di spettatori: gli eventi sul castello hanno riscosso un notevole successo di pubblico ed hanno registrato il tutto esaurito.

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE



**Obiettivo operativo :** 2- (6.10) *Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

Obiettivo n. 2 ( 6.10 ) *Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.*

**RELAZIONE.** L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 31/12/2019, con delibera n. 134 dell'8 ottobre 08/10/2019 sono stati assegnati all'ufficio di solidarietà sociale per essere destinati alle famiglie affidatarie di minori in situazioni di disagio la somma di €. 2.519,45 .

*Domande pervenute : 0*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE*



**Obiettivo operativo :** *3- (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*Obiettivo n. 3 (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;*

**RELAZIONE.** L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 31/12/2019, infatti il servizio è partito con decorrenza Aprile 2019 ed è in atto alla data del 31/12/2019 con possibilità di integrare ulteriori istanze alla data fino ad esaurimento dei fondi.

**Indicatore:** *numero beneficiari rispetto al passato: 10 nell'anno 2018 = 0*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 4 (6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

Stato di attuazione al 31/12/2019:

Obiettivo n. 4 6.8-) *L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza*

**RELAZIONE.** L'obiettivo è stato raggiunto al 1000% relativamente al punto attivazione del garante dell'infanzia, infatti è stato pubblicato in data del 04/10/2019 l'avviso per la chiamata alle candidature e con determina sindacale n. 122 del 22.11.2019 è stato nominato il garante dei diritti dei bambini.

*Il punto relativo alla attivazione di uno sportello antiviolenza non rientrava tra gli obiettivi del PEG di settore. Tuttavia l'ufficio, su impulso dell'assessore al ramo, si è attivato per agevolare quanti intendessero rispondere all'avviso dell'assessorato per la realizzazione di strutture per donne vittime di violenza e, in data 03/10/2019, ha pubblicato apposito avviso con il quale metteva a disposizione delle associazioni di settore, l'immobile confiscato alla mafia da destinare a strutture di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture in emergenza per donne vittime di violenza.*

**Indicatore:** *istituzione della figura: Si*



**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 5- (6.18)- Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio;**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

Stato di attuazione al 31/12/2019:

Obiettivo n. 5 (6.18)- *Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio.*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019 .*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti alla data del 30/09/2019 è stato riattivato il servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia senza soluzioni di continuità. Inoltre è stata attivata la procedura per la nuova gara: la gara è stata pubblicata sul portale Mepa in data 2/12/2019 e la gara è stata provvisoriamente aggiudicata in data 02/01/2020.*

**Indicatore:** *Numero pasti forniti: da Ottobre a Dicembre N. 1928*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 6- Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 6*

Stato di attuazione al 31/12/2019: *L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019*

*Obiettivo n. 6 Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo è stato raggiunto infatti con delibera n. 134 del 08/10 venivano assegnati all'ufficio di solidarietà sociale i fondi necessari all'espletamento di una gita sociale per gli anziani per l'importo di €. 5978,00 . La realizzazione della gita è stata differita, a seguito di atto di indirizzo dell'assessore al ramo prot. 48775/2019, alla primavera del 2020.*

**Indicatore:** *Domande partecipanti: N. 28*

## AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo: 1- Recupero evasione tributi**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .*

**RELAZIONE.** *Sono stati effettuati i controlli sulle banche dati IMU e inseriti i relativi dati nella procedura software gestionale, è stata ordinata la spesa per il servizio stampa ed imbustamento massivo degli avvisi di accertamento IMU 2014. Ultimati i controlli sulle banche dati IMU*

*Sono stati effettuati controlli sulle banche dati della tassa rifiuti e inseriti i relativi dati nella procedura software gestionale. E' stata avviata la spedizione massive degli atti nella prima meta di dicembre 2019 per quanto riguarda gli avvisi di accertamento IMU per omesso o parziale pagamento. Entro il mese di dicembre 2019 è stata avviata la spedizione massive degli avvisi di accertamento della Ta.Ri. per omessa o infedele denuncia e per omesso a parziale pagamento. Per i dati finali relativi all'importo della evasione accertata, al netto degli eventuali annullamenti e/o rettifiche, occorre aspettare lo spirare del termine previsto per l'impugnazione degli atti. Da un esame preliminare dei dati provvisori emerge tuttavia il pieno raggiungimento del risultati attesi così come previsto dall'obiettivo.*

## AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE



**Obiettivo operativo :** 2- (6.1)- *Una fiscalità locale che sarà orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti, attuando tra l'altro lo statuto a tutela dei contribuenti previsto dalla normativa nazionale. Inoltre, saranno previste, grazie al recupero dagli accertamenti sull'evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .*

**RELAZIONE.** *E' stata predisposta e già approvata dal Consiglio Comunale la proposta di modifica al regolamento IUC componente Ta.Ri l'obiettivo risulta già conseguito così come previsto.*

*-Predisposta (ed approvata dal consiglio comunale) la proposta di modifica del regolamento IUC(componente Ta.Ri.).*

**Indicatore:** *numero di istanze presentate per ottenere la agevolazione esenzione totale per nuclei familiari con invalidi al 100%) prima e dopo la approvazione del regolamento: prima n. 43 istanze — dopo n. 58 istanze.*

## AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA**



**Obiettivo operativo : 3- Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero  
tassa di soggiorno.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .*

**RELAZIONE.** *E' stata effettuata la ricerca di mercato per l'individuazione di un nuovo software gestionale ed approntata una bozza del nuovo regolamento. Come già rilevato nel precedente monitoraggio al 30/9/2019, è stata effettuata ricerca di mercato per la individuazione di un nuovo software gestionale, al termine delle quale si proceduto, con determina dirigenziale n. 720 del 10/12/2019, ad impegnare la spesa e all'affidamento della fornitura per il corrente anno 2020. E' stato inoltre predisposto il nuovo regolamento comunale e la proposta di delibera consiliare n.75 del 19/12/2019 per la approvazione dello stesso. Detta proposta, munita del parere dei revisori (prot. n. 52125 del 23/12/2019), è attualmente all'esame delle commissioni consiliari competenti (commissione bilancio a commissione regolamenti)*

## AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti

### OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



**Obiettivo operativo: 1- (8.15) Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. (G.C. n. 143/2019)**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo 1 non è stato realizzato nel corso dell'anno 2019.*

**RELAZIONE.** *A seguito dell'intervenuta modifica della pianta organica, intervenuta dal 9/09/2019, è stata incardinata nell'Area IV, diretta dalla scrivente, il servizio 12°, Impianti Fognari – Espropriazioni – Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico. Alla suddetta variazione non è conseguita l'implementazione del personale tecnico, viceversa il personale precedentemente incardinato nel suddetto servizio è stato trasferito presso altra struttura. La rappresentata situazione, già precedentemente descritta con nota n. 0037729 del 19/09/2019, ha determinato l'impossibilità di portare a termine l'obiettivo n. 1 "Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti".*

**AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO**



**Obiettivo operativo : 2- (3.8) Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo 2 è stato realizzato al 100% nel corso dell'anno 2019.*

**RELAZIONE.** *Con riguardo all'obiettivo n.2 "Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.", come indicato nelle fasi dello stesso, indicate nella scheda obiettivo allegata al PEG, si è provveduto a individuare il professionista a cui affidare l'aggiornamento cartografico e in data 23/12/2019 con nota n. 52154 sono stati consegnati gli elaborati aggiornati.*

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 1-Progetto Villa Fortuna risparmio energetico.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *In attuazione dell'art. 30 del d.l. 30/04/2019, n. 34 (D.L. Crescita) con decreto del Direttore Generale 14 maggio 2019 sono stati assegnati i contributi in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. Il Comune di Aci Castello è risultato beneficiario di un contributo di 90.000,00 Euro e, ai sensi del comma 5 del medesimo d.l. 34/2019, il beneficiario era tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 31/10/2019.*

*L'obiettivo programmato mirava ad acquisire il progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico dell'edificio pubblico " Villa Fortuna" favorendo l'installazione di impianti di produzione di fonti rinnovabili, al fine di ottenere un contributo previsto dal bando entro i termini previsti.*

*Si è quindi proceduto a:*

- affidare l'incarico di servizi di ingegneria per la Progettazione definitiva, esecutiva, Direzione Lavori, misure e contabilità Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori e Certificato di Regolare Esecuzione;
- approvare in linea tecnica ed amministrativa il progetto compresa delibera di Consiglio come richiesto dal Bando;
- indire le Procedure di gara d'appalto per affidamento lavori tramite piattaforma MePa – concludere le stesse con l'aggiudicazione definitiva;
- procedere alla consegna dei lavori entro i termini previsti.



**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 2- Progetto lavori pubblici piazza Luchino Visconti.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** L'obiettivo mirava a dotare l'Ente di progetto esecutivo ai sensi del D.L.vo n° 50/2016 e ss.mm. e ii. riguardante "Interventi di riqualificazione di Piazza Luchino Visconti ad Acitrezza e del sottostante edificio pubblico", in aderenza a quanto previsto nel vigente piano triennale OO.PP.. Le figure professionali all'interno dell'Ente non hanno potuto effettuare la progettazione di che trattasi, come rilevato con atti di interpello interni effettuati anche per altri interventi, e pertanto si è reso necessario avvalersi di tecnici esterni all'Ente liberi professionisti.

E' stata quindi indetta la procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, assicurando la copertura finanziaria, anche richiedendo ed ottenendo il diverso utilizzo di mutuo con Cassa DD.PP., per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per redazione di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e misura, contabilità e liquidazione, certificato di regolare esecuzione", tramite gara di evidenza pubblica su piattaforma informatica MEPA. E' stata espletata la fase di gara relativa all'esame della documentazione amministrativa, alla richiesta documenti in soccorso istruttorio.

La parte conclusiva della gara (valutazione offerta tecnica ed economica) nel caso in specie, trattandosi di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, viene svolta da una commissione giudicatrice, composta da presidente e da due commissari appositamente sorteggiati dall'UREGA (a cui è stata avanzata richiesta il 20/12/2019) ai sensi dell'art. 8 della l.r. 12/2011.

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 3- Ristrutturazione palazzo comunale.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 95% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *Nelle more della conclusione delle procedure di gara in corso presso UREGA di Catania per l'appalto dei lavori si è perseguito l'obiettivo di affidare l'incarico di direzione dei lavori, misura, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione relativi ai "Lavori di manutenzione straordinaria del Palazzo di città". Preso atto degli atti di interpello interni effettuati anche per altri interventi, si è reso necessario avvalersi di tecnici esterni all'Ente liberi professionisti. Si è quindi proceduto ad indire la procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del codice, assicurando la copertura finanziaria, anche attraverso il diverso utilizzo di mutuo con Cassa DD.PP., per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di cui sopra, tramite gara di evidenza pubblica su piattaforma informatica MEPA. Il 14 gennaio e seguenti è stata espletata la fase di gara relativa all'esame della documentazione amministrativa, alla richiesta documenti in soccorso istruttorio. La parte conclusiva della gara (valutazione offerta tecnica ed economica) nel caso in specie, trattandosi di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, viene svolta da una commissione giudicatrice, composta da presidente e da due commissari appositamente sorteggiati dall'UREGA (a cui è stata avanzata richiesta il 31/12/2019) ai sensi dell'art. 8 della l.r. 12/2011.*

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 4- (8.2) Riqualificare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale a cominciare dalla verifica e messa in sicurezza sismica di tutte le scuole comunali (che nell'occasione dovranno essere efficientate anche sotto il profilo energetico).**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 95% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

RELAZIONE. In attuazione al D.D.G. n. 2175/2019 acquisito al protocollo generale 23109/2019, l'Assessorato Reg.le dell'Istruzione e della formazione professionale ha proceduto al finanziamento di due convenzioni relative alle indagini di cui al superiore punto e precisamente:

- Scuola elementare R.Rimini, Piazza delle Scuole, Acitrezza;
- Scuola elementare G. Falcone - Piazza Micali, Aci Castello;

Si è quindi proceduto all'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante richiesta di offerta (RDO), avvalendosi della piattaforma e delle procedure telematiche messe a disposizione dal MEPA, mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, per l'affidamento dei due servizi di "Indagini rischio sismico presso edifici scolastici R.Rimini Piazza delle Scuole in Acitrezza e G. Falcone , Piazza Micali in Aci Castello". Per acquisire i servizi di che trattasi sono state avanzate due RdO, una per ciascuno degli edifici scolastici, pubblicate sul MEPA il 03/12/2019. Considerato che le operazioni di gara sono state regolarmente eseguite si è proceduto ad approvare le operazioni di gara per i servizi di ingegneria di che trattasi come risulta dai documenti elaborati dal sistema informatico, e ad aggiudicare conseguentemente, in via definitiva, l'incarico per l'esecuzione dei suddetti servizi. Le procedure per l'espletamento indagini sono in corso.

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**

**OBBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA**



**Obiettivo operativo: 1- Attuazione sportello unico edilizia**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. L'obiettivo è stato ripartito in sei sub procedimenti ovvero:*

- 1. acquisto software e servizi vari per implementazione SUE;*
- 2. corso di formazione interno per l'utilizzo del programma SUE;*
- 3. aggiornamento piattaforma Urbix*
- 4. Organizzazione convegno e giornata formativa per tecnici interni ed esterni.*
- 5. Predisposizione atto deliberativo per modifica macrostruttura istituzione SUE:*
- 6. Attivazione SUE*

*Il punto 1 è stato effettuato entro il primo trimestre 2019 (vedi nota Jpsoft del 17/07/2019 prot. 29904).*

*il punto 2 è stato effettuato in data 13/05/2019, 20/05/2019, 03/06/2019 17/06/2019 (vedi nota Jpsoft del 17/07/2019 prot. 29904)*

*il punto 3 è stato effettuato in data 24/06/2019 (vedi nota Jpsoft del 17/07/2019).*

*Il punto 4 è stato effettuato in data 27/06/2019 (vedi note 26593 del 25/06/2019 e 26600 del 25/06/2019), ed in data 9/10/2019 (vedi nota del 02/10/2019 prot. 0039648 e nota del 07/10/2019 prot. 40264)*

*Il punto 5-6 è stato oggetto di delibera G.M. n. 123 del 03/09/2019 su proposta della VI Area.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA**



**Obiettivo operativo: 2- Redazione di un Regolamento insegne e pubblicità**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 30% nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. La redazione del regolamento insegne e pubblicità è stato suddiviso in tre fasi:*

- 1. avvio assistenza alla progettazione per attività di supporto al CAD, espletata già nel primo trimestre 2019;*
- 2. Stesura di massima del Piano da effettuarsi entro il 30/10/2019*
- 3. Stesura definitiva del piano entro 31/12/2019.*

*Il punto 1 è stato oggetto d'incarico giusta determina VI Area n. 3 del 21/01/2019 (reg. gen. n. 140 del 08/02/2019)*

*Il punto 2 risulta ottemperato giuste note del 30/10/2019 prot. 0044063/0044109/0044114*

*Il Punto 3 è stato assolto giuste note del 30/12/2019 prot. 52570 e 52597.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO**



**Obiettivo operativo: 3- Revisione catasto incendi.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. L'obiettivo consta di tre fasi e segnatamente:*

- 1. Acquisizione dei dati sul portale SIF entro il 15/11/2019;*
- 2. Rappresentazione grafica ed individuazione su base catastale della proposta; entro il 30/11/2019;*
- 3. Trasmissione alla G.M. di proposta di delibera per l'aggiornamento catasto incendi entro il 31/12/2019.*

*Il punto 2 è stato effettuato giusta trasmissione degli elaborati effettuata dal personale della VI Area in data 06/01/2019 prot. 45077 e prot. 45289 del 7/11/2019 e trasmessa allo scrivente, per la predisposizione della delibera di G.M.*

*Il punto 3 è stato ottemperato giusta deliberazione Giunta Municipale n. 182 del 13/12/2019 (vedi relazione finale di fine attività).*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO**



**Obiettivo operativo: 4- Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto della linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire, ove possibile, la riconversione dei pescatori.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100 nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. L'obiettivo prevede tre fasi:*

- 1. Ricognizione delle concessioni demaniali marittime esistenti da effettuarsi entro il 3° Trimestre*
- 2. primi studi di fattibilità e ricognizione entro il 30/10/2019.*
- 3. Affidamento incarico esterno di supporto al RUP per attività grafiche prevedeva due fasi preliminari*

*Il punto 1 è stato già individuato in fase di ricognizione delle attività afferenti la formazione del PUDM e sono state riprese durante le attività di tirocinio effettuate dalla studentessa in architettura Valeria Taranto.*

*Il punto 2 è stato effettuato entro marzo del 2019, data di conclusione dell'attività di tirocinio della studentessa Valeria Taranto conclusasi con la rappresentazione di elaborati progettuali.*

*Con determina n. 94 VI Area del 19/12/2019 si è provveduto ad affidare l'incarico a tecnico esterno per le attività di supporto*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO**



**Obiettivo operativo:** *Redazione di un Regolamento S.U.A.P., per una corretta e trasparente gestione del S.U.A.P.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo prevedeva un'unica fase che doveva essere raggiunta entro il 31/12/2019.*

*L'obiettivo è stato raggiunto in quanto con nota n° 45892 del 12/11/2019 il Regolamento è stato trasmesso all'Assessore al ramo per le verifiche di natura tecnico-politiche.*



**AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 1- (8.15)- attività di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di un sistema di videotrappole- revisione sistema sanzionatorio.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** Elevati n. 202 verbali anche C011 l'ausilio delle videotrappole (nella prima parte dell'anno). Gestite tutte le attività scaturenti a seguito del contenzioso o del mancato pagamento dei verbali elevati, attraverso notifica di Ordinanze ingiuntive e formazione dei ruoli (riferita all'anno precedente).

## AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE**



**Obiettivo operativo: 2- 1.1- L'istituzione di zone a traffico limitato riservato ai residenti (ZTL), nei centri urbani durante il periodo estivo modulando aree e divieti alla luce delle nuove direttive politiche e privilegiando la mobilità della popolazione residente mediante rilascio pass. Breve studio da sottoporre all'amministrazione comunale di un sistema di controllo delle ZTL mediante i varchi video sorvegliati con eventuale verbalizzazione dei veicoli non autorizzati.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *Gli indicatori sono rappresentati dalle Ordinanze pubblicate nelle modalità istituzionali. La mobilità dei residenti è stata facilitata attraverso rilascio di permessi, previa istruttoria, agli aventi diritto e consegna di apposite vetrofonie adesive e matricolate, da apporre su ciascun veicolo autorizzato. Non appena disponibile e stata consegnata al Sindaco ipotesi di zona Z.T.L. video sorvegliata.*

**AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE**



**Obiettivo operativo: 3-Studio finalizzato all'avvio dell'ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *Trasmissione con nota protocollo 5228 del 27/12/2019 degli esiti della attività svolta e redazione di apposita ordinanza sottoposta alla firma del Sindaco per l'adozione ( Ordinanza 474 del 13/11/2019). Il Responsabile dell'Area VII si riserva in modo più dettagliato, con la produzione della documentazione in riferimento ai dati citati, di esporre al momento della valutazione.*

## AVVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE Avv. Giovanna Miano

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.**



**Obiettivo operativo: 1 (7.10)- Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione dell'etica pubblica.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** L'avvocato comunale ha definito la redazione del regolamento allegato alla presente relazione seguendo passo passo l'attività descritta nella scheda allegato A dell'obiettivo n. 1 .

Si è provveduto come prima attività allo studio della normativa afferente la tematica, anche con l'ausilio di Internet sono stati reperiti schemi di regolamenti già approvati in altre Amministrazioni Comunali. Infine tenendo sempre presente la ratio dell' adottando Regolamento tendente all'attivazione di un Osservatorio Permanente per la Legalità e per la Sicurezza Sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, Forze de11'Ordine, istituzioni Pubbliche in genere , associazioni, comitati e cittadini impegnati a vario titolo nella lotta illegalità e alla promozione etica pubblica, si è addivenuti alla redazione finale della bozza di regolamento che con nota n. 21699 del 19/12/2019 è stata trasmessa alla Polizia Locale affinché ne valuti il contenuto. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

## **AVVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE Avv. Giovanna Miano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.**



**Obiettivo operativo: 2- Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 1*

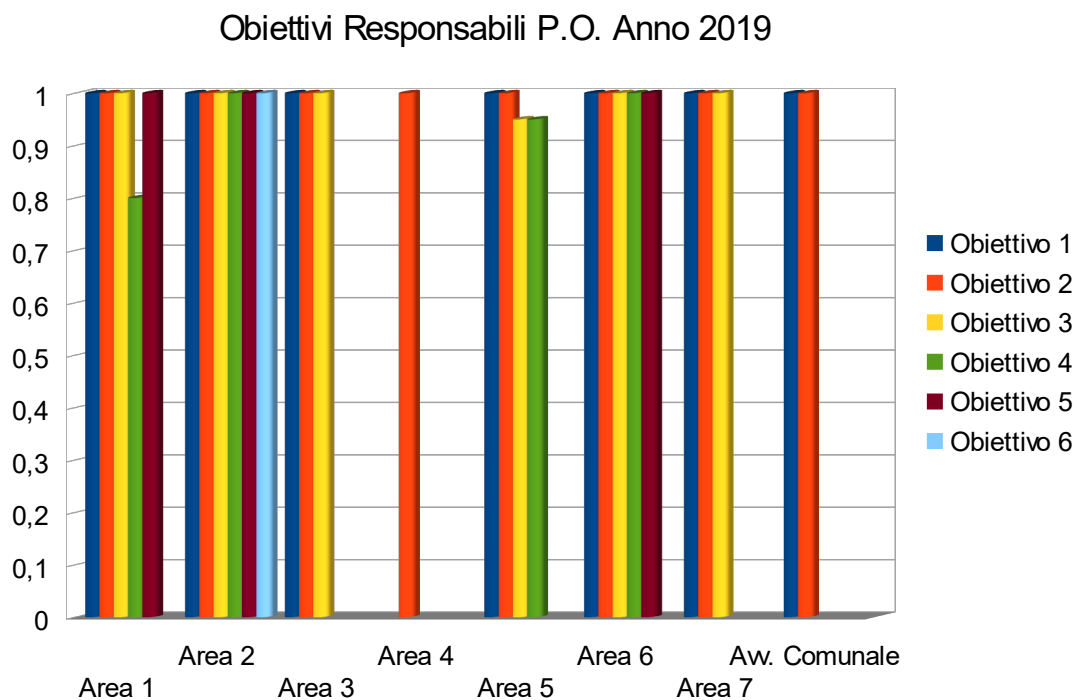
*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE:** *La realizzazione del presente obiettivo ha seguito le fasi di cui alla scheda programmatica . Nell'anno 2019 sono state raggiunte tre soluzioni transattive autorizzate con deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 13/3/2019 nella causa civile innanzi al Giudice di Pace di Acireale promossa da Privitera Giuseppe RG 591/2018, con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 31/7/2019 nella causa civile innanzi al Giudice di Pace di Acireale promossa da De Simone Domenico RG 237/2019, deliberazione di Giunta Municipale n. 139 del 14/10/2019 Atto di precetto in virtù ed esecuzione della sentenza n. 11063/2017 emessa dalla Commissione Tributaria Provinciale di Catania nel procedimento iscritto al n. 36/2012 RG. Successivamente l'Avvocatura Comunale ha provveduto alla liquidazione delle somme transatte. ...L'obiettivo al 100% è stato raggiunto seguendo tutte le fasi previste nella scheda degli obiettivi gestionali 2019*

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica degli obiettivi raggiunti dai responsabili di Area nell'anno 2019:

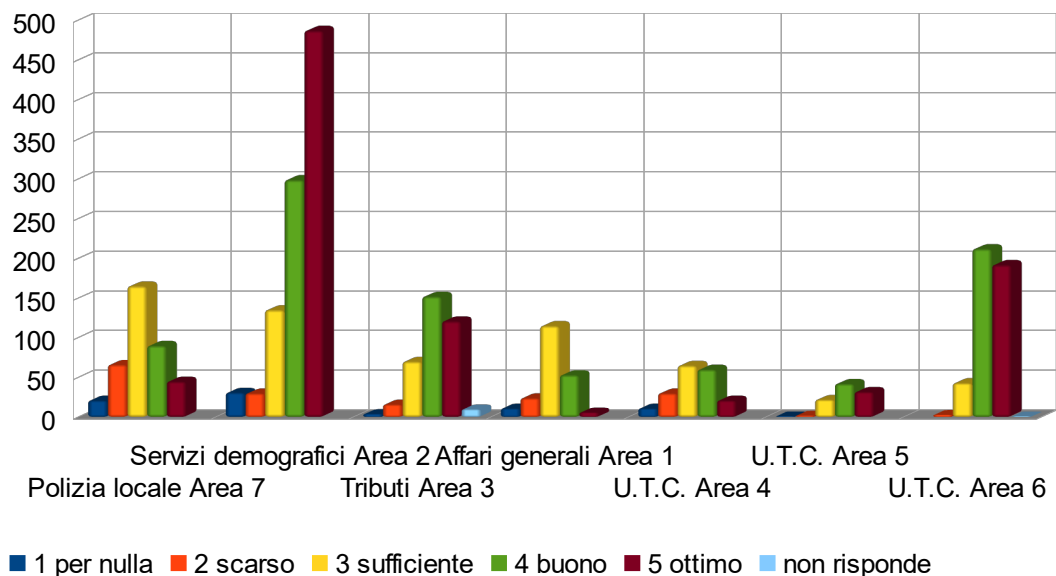


## IL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni, è finalizzato al monitoraggio della qualità percepita dagli utenti dei servizi ed alla verifica del rispetto degli standard qualitativi definiti nelle carte dei servizi, ove adottate, o stabiliti in sede di programmazione degli interventi. Il controllo di qualità ha l'obiettivo di individuare le eventuali criticità nell'erogazione del servizio e adottare le azioni correttive nell'ottica di un miglioramento continuo.

La programmazione, l'andamento ed il controllo degli standard qualitativi sono direttamente collegati al ciclo di gestione della performance ed all'applicazione del vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance.

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica di sintesi dei risultati dell'indagine sulla qualità dei servizi svolta nel corso del 2019 di cui la giunta Comunale ha preso atto con deliberazione n. 170 del 22.11.2019.



*Si specifica che ai fini della valutazione della performance dei Responsabili di P.O. dell'ente e per la corrispondente corresponsione dell'indennità, tutti gli obiettivi devono essere esaminati e verificati dal Nucleo Interno di Valutazione attraverso le relazioni di ciascun settore correlate e dagli indicatori e dalla documentazione allegata.*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale.

*IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Mario Trombetta*