



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DALL'ANNO ACCADEMICO 2009/2010 ALL'ANNO ACCADEMICO 2013/2014  
LAUREA TRIENNALE IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO (17 MARZO 2014)

RAGIONERIA, RAGIONERIA II, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, REVISIONE AZIENDALE, MATEMATICA FINANZIARIA, DIRITTO COMMERCIALE, TRIBUTARIO, BANCARIO E PRIVATO, GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE.

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DOTTORESSA IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO  
**LAUREA TRIENNALE**  
TESI: LA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA COME SUPPORTO AL SISTEMA DI GESTIONE OSPEDALIERO

2)

- Master
- Attività di ricerca e formazione extra

EU INNOVATION SRL - EUROPROGETTAZIONE EUROGIOVANI  
**MASTER IN EUROPROGETTAZIONE**

HO PARTECIPATO A GRUPPI DI PROGETTAZIONE IN AMBITO OSPEDALIERO E PARTECIPO ATTUALMENTE A CONVEGNI UTILI PER LA MIA FORMAZIONE

3)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione
- Qualifica conseguita

DALL'ANNO ACCADEMICO 2014/2015 ALL'ANNO ACCADEMICO 2015/2016  
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE (19 LUGLIO 2016)

DOTTORESSA IN SCIENZE ECONOMICHE  
**LAUREA MAGISTRALE**  
TESI: IL FENOMENO DELL'ABUSO DI RESPONSABILITA' LIMITATA NELLE SOCIETA' DI CAPITALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

STO FREQUENTANDO UN CORSO DI INGLESE PER MIGLIORARE LA MIA CONOSCENZA LINGUISTICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OLTRE A SVOLGERE IL LAVORO INERENTE AI MIEI STUDI, MI SONO OCCUPATA PER MOLTI ANNI ANCHE DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DOVE IL PROBLEM SOLVING, IL TEAM BUILDING, LE CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO SONO FONDAMENTALI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE, DEI CLIENTI E PER LA BUONA RIUSCITA DELL'EVENTO STESSO.

RISULTATI ECCELLENTI GRAZIE ANCHE ALLA COMUNICAZIONE E AL MARKETING

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO O IN TEAM, DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, DEFINENDO PRIORITÀ E OBIETTIVI E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ: CAPACITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI, SPORTIVE E LAVORATIVE, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO UNA PERSONA DINAMICA, EMPATICA, TENACE ED AMBIZIOSA CHE RIESCE A FAR PROPRI GLI OBIETTIVI AZIENDALI CON SPIRITO DI SACRIFICIO E DEDIZIONE ORIENTATI AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

UTILIZZO GIORNALMENTE IL COMPUTER (MAC O WINDOWS) CON PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS), LIBRE OFFICE, ECC.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ADORO ASCOLTARE MUSICA, LEGGERE E SOPRATTUTTO SCRIVERE.

ULTIMA LETTURA:

MANAGEMENT DELLA SANITÀ. COMPRENDERE E GESTIRE LE SFIDE DEL SETTORE E DELLE AZIENDE SANITARIE

ESSERE LEADER: GUIDARE GLI ALTRI GRAZIE ALL'INTELLIGENZA EMOTIVA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PER TANTISSIMI ANNI HO PRATICATO EQUITAZIONE A LIVELLO AGONISTICO SPICCANDO SIA IN GARE NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI.  
(PATENTE 2° GRADO)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B