



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 29/09/2020

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2020. APPROVAZIONE

L'anno 2020, il giorno ventinove alle ore 13:00 e ss. del mese di Settembre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco		X
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore		X
NOCIFORO ANDREA ALFIO	Assessore	X	
NAPOLI ANTONELLA	Assessore	X	
TOTALE		4	2

Il Vice Sindaco, Orazio Sciacca, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Laura Gulizia.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 114 del 23/09/2020, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

Il SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

PREMESSO che:

1. dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”;
2. che il comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 così come integrato dal D.L. 174/2012 stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.
3. il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
4. agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
5. il P.E.G. costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
6. ai sensi dell'art. 28 comma 2, lettere c) e d) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta al Segretario Generale predisporre il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che il P.E.G.:

7. è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
8. è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
9. ha natura previsionale e finanziaria;
10. ha contenuto programmatico e contabile;
11. può contenere dati di natura extracontabile;
12. ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
13. ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
14. ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

CONSIDERATO, ancora che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
 - delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
 - delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

strumentali;

DATO ATTO che:

15. con deliberazione di C.C. n. 32 del 16/09/2020 è stato approvato il D.U.P. 2020/2022;

16. con deliberazione di C.C. n. 33 del 16/09/2020, dichiarata di immediata esecuzione ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

17. è stato trasmesso dal Responsabile del servizio finanziario al Segretario Generale con nota prot. 0036428 del 23.09.2020 il P.E.G. ARMONIZZATO 2020/2022;

18. il Segretario Generale ha predisposto il piano esecutivo di gestione unitamente al P.O.D., al Piano della performance;

RILEVATO che:

19. i Responsabili di Area (funzionari incaricati di Area di Posizione organizzativa ex artt. 8 e 10 C.C.N.L. 1999) preposti, in forza di provvedimento Sindacale di nomina, ai singoli Centri di Responsabilità (Aree Funzionali) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 e 109 del D.lgs.n. 267/2000;

20. i Responsabili di Area ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rispondono al Segretario Generale, riguardo a:

a) la coerenza dei piani di area alle finalità del piano esecutivo di gestione;

b) il raggiungimento degli obiettivi di Area definiti nel PEG;

c) l'attivazione, nell'ambito dell'Area, dei progetti innovativi riguardanti il miglioramento della efficienza ed

efficacia della organizzazione e della gestione;

d) trasparenza, semplicità, correttezza, economicità e legittimità dei procedimenti.

Per l'espletamento dei propri compiti ai Responsabili di Area sono attribuite, con piena autonomia gestionale, le seguenti competenze:

a) proposta annuale del budget e del programma di lavoro e di eventuali variazioni;

b) proposta di progetti di riorganizzazione interna dei Servizi interni di Area;

c) organizzazione delle risorse umane, gestione delle risorse finanziarie e strumentali attribuite all'Area.

Nell'esercizio della responsabilità di cui al punto c) del comma precedente, il Responsabile di Area ha piena autonomia e specifica competenza, in ordine:

a) all'attuazione dei progetti assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione, mediante adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa di competenza della propria Area ed esercitando i conseguenti autonomi poteri di spesa;

b) al coordinamento e controllo dell'attività dei servizi in cui è articolata l'Area e nell'esercizio dei poteri sostitutivi, in caso di inerzia, impegnandosi a dare attuazione in modo tempestivo, efficiente ed efficace;

c) all'organizzazione del lavoro, ed alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla propria Area;

d) al controllo dei costi e alla liquidazione di tutte le spese relative all'Area;

e) all'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva di lavoro;

f) alla gestione del personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro (esercizio dello ius variandi) nei limiti delle attribuzioni e competenze del Segretario Generale;

g) alla verifica, periodicamente, dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane;

h) all'adeguamento dell'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici della propria Area, nell'ambito delle direttive del Segretario Generale, adottate in conformità agli indirizzi della Giunta Comunale;

- i) all'assolvimento di tutti gli altri compiti loro attribuiti dal presente regolamento o delegati dal Segretario Generale;
- l) allo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali e ad esprimere i pareri previsti dalla legge;
- m) alla individuazione e conferimento, sentito il Sindaco e il Segretario Generale, della responsabilità delle unità organizzative intermedie (capo servizio) nell'ambito della propria Area;
- n) all'individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito della propria Area;
- o) all'assolvimento degli obblighi che la legge impone in materia di trasparenza (D.lgs.n. 33/2013) e di misure di prevenzione alla corruzione (L. n. 190/2012). ;

CONSIDERATO che:

21. con l'approvazione del PEG armonizzato 2020/2022, la giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;

22. l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale del 23/08/2019, n. 119, esecutiva ai sensi di legge,

23. la Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2020-2022 approvata con con deliberazione della Giunta C.le n. 6 del 13.02.2020 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2020/2022" e deliberazione n. 51 del 26.05.2020 avente ad oggetto "MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2020/2022 A SEGUITO EMANAZIONE DEL DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 17 MARZO 2020"

RICHIAMATI:

24. la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 15/12/2011 e n. 7 del 7/2/2014 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, - l'organigramma funzionale, inteso come descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore, definito dalla Giunta Comunale con delibera n. 119 del 23/8/2019, esecutiva ai sensi di legge che individua la macrostruttura organizzativa dell'Ente, la quale si compone di n. 7 Aree Funzionali, n. 1 Area di Alta Professionalità e n. 20 servizi;

25. il Decreto Sindacale n. 68 del 23.05.2019, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del Dlgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i seguenti Responsabili di Area Funzionale e A.P.:

AREA 1° Dott.ssa L. Gulizia;

AREA 2° Dott. A. D'urso;

AREA 3° Dott. C. Galli;

AREA 4° Arch. A. Trainiti;

AREA 5° Arch. F.Finocchiaro;

AREA 6° Arch. A. Marano;

AREA 7° Comando P.M. Dott. F. D'Arrigo;

AVVOCATURA COMUNALE: Alta Professionalità Avv. G. Miano.

VISTO lo schema di P.E.G. armonizzato 2020 ed integrato con il P.D.O. - Piano Performance 2020 redatto dal Segretario Generale di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTO lo Statuto comunale e i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come allegati alla presente proposta.

PROPONE DI APPROVARE

1) DI APPROVARE, come in effetti si approva, il Piano Esecutivo di Gestione armonizzato 2020/2022, corredato dal Piano degli obiettivi (PDO), dal Piano delle performance e dall'Organigramma, come da documento allegato sub "A" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

2) DI ASSEGNARE ai centri di responsabilità, coincidenti con le Aree di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente, gli obiettivi gestionali legati ad ogni linea programmatica per l'esercizio 2020, come riportati nelle schede allegate al P.E.G;

3) DI ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le Aree di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente riportate in parte premessa, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle schede contenute nel P.E.G;

4) DI DEMANDARE all'Ufficio Segreteria Comunale di trasmettere copia della presente deliberazione di tutti i funzionari incaricati di A.P.O. e A.P ex artt. 107 e 109 D.Lgs.n. 267/2001, al Collegio dei Revisori dell'Ente e al N.I.V.

5) DI DARE ATTO che:

a) ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, fanno capo anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi;

b) l'utilizzo delle dotazioni finanziarie affidate con il Piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovrà in ogni caso tener conto del rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità di probabili squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

c) di determinare che, qualora sia prorogata la scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020 ad un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario stesso, si intende prorogata l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili di Area, necessarie di garantire l'attività di funzionamento dell'Ente fino all'approvazione del PEG/PDO, Piano della Performance 2020, applicando le modalità di gestione di cui al comma 3 dell'art. 163 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato dal D.lgs. 118/2011;

d) la Giunta Comunale si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance, sia su proposta del Segretario Generale o dei singoli dirigenti, sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale.

.....

- DARE ATTO, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

<http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

Alle ore 13,35 la seduta è sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL VICE SINDACO

Sig. Orazio Sciacca

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Laura Gulizia

L'Assessore Anziano
Sig. Salvatore Danubio

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 114 del 23/09/2020

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2020. APPROVAZIONE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni: nessuna

Aci Castello, 24/09/2020

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 114 del 23/09/2020

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2020. APPROVAZIONE

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 28/09/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 29/09/2020

OGGETTO: P.E.G./ P.D.O. ANNO 2020. APPROVAZIONE

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 29/09/2020 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 29/09/2020

Il Messo Notificatore
VALASTRO ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020-Obiettivo n. 2							
Codice Obiettivo S. 7	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
1.1 Trasparenza legalità e burocrazia	Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna dando risposte più celeri ed adeguate all'utenza esterna.	Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici.	1. Organizzazione corsi di informatica per il personale interno: 30/6 2. Effettuazione corsi : 31/10 3. Verifica dei risultati: 31/12	1. Individuazione tematiche da trattare nei corsi e calendario degli incontri. 2. Comunicazioni e dei corsi e delle date ai Responsabili di Area 3. Effettuazione corsi e somministrazione questionario di gradimento.	Capp. P.E.G. 2020 Budget €. //	<u>Indicatore Output:</u> Monitoraggio successivo delle competenze acquisite dal personale partecipante al corso. <u>Indicatore Outcome:</u> Inserimento nel Customer Satisfaction di un indicatore relativo al gradimento da parte dell'utenza della piattaforma informatica.	Dirigente Area Affari Istituzionali Servizio/Ufficio Informatica

ASSESSORATO : Informatica

AREA/SETTORE 1°: Servizi Generali ed Istituzionali-Informatici e Tecnologici, Economato, Gare e Contratti-Gestione ed organizzazione Risorse Umane

Data... 14/02/2020



Firma: Assessore [Signature]

Dirigente [Signature]

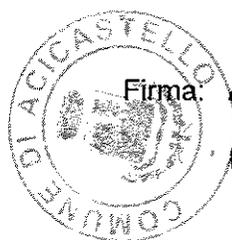
COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020-Obiettivo n. 4							
Codice Obiettivo S. 7	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNATARIO /Servizio
1.1 Trasparenza legalità e burocrazia	Realizzazione di una maggiore efficienza amministrativa.	Semplificazione della gestione del rapporto con l'utenza.	1. Acquisto software: 30/6 2. Installazione e configurazioni: 31/10 3. Corso per utilizzatori: 31/12	1. Individuazione ed acquisizione del software. 2. Fornitura ed installazione del software e verifica funzionalità. 3. Effettuazione corsi per gli utilizzatori. 4. Pubblicizzazione e messa in esercizio del sistema.	Cap: 105 P.E.G. 2020 Budget €. 1.500,00	<u>Indicatore Output:</u> Utilizzazione del sistema da parte dei cittadini. <u>Indicatore Outcome:</u> Gradimento successivo da parte dei Dirigenti sull'utilizzo dell'APP.	Dirigente Area Affari Istituzionali Servizio/Ufficio Informatica

ASSESSORATO : Informatica

AREA/SETTORE 1°: Servizi Generali ed Istituzionali-Informatici e Tecnologici, Economato, Gare e Contratti-Gestione ed organizzazione Risorse Umane

Data... 4/02/2020



Firma

Assessore

Dirigente

[Handwritten signatures of the Assessor and the Director]

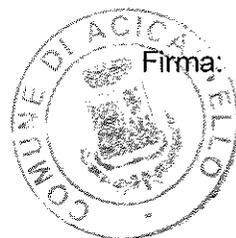
COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020-Obiettivo n. 1							
Codice Obiettivo S 7	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE E ASSEGNATARIO /Servizio
1.1 Trasparenza legalità e burocrazia	Migliore fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relative agli atti del Sindaco (Determine.Ordinanze)	Estensione della piattaforma sicraweb alle determine ed ordinanze sindacali.	1. Corso di aggiornamento: 31/5 2. Implementazione piattaforma con il flusso delle determine ed ordinanze : 31/8 3. Inserimento dati: 31/12	1. Affidamento corso alla Maggioli 2. Pubblicazione dati 3. Attività di inserimento dati	Capp..... P.E.G. 2020 Budget € //	Indicatore Output: Tracciabilità del dipendente/operatori in tutte le fasi del flusso telematico. Indicatore Outcome: Pubblicazione automatica degli atti (determine ed ordinanze sindacali) e maggiore trasparenza nei confronti degli utenti esterni.	Dirigente Area Affari Istituzionali Servizio/Ufficio Gabinetto del Sindaco

ASSESSORATO : Sindaco

AREA/SETTORE 1°: Servizi Generali ed Istituzionali-Informatici e Tecnologici,Economato,Gare e Contratti-Gestione ed organizzazione Risorse Umane

Data... 16/02/2020



Firma: Assessore _____
 Dirigente _____

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020-Obiettivo n. 3							
Codice Obiettivo S. 7	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE E ASSEGNATARIO /Servizio
1.1 Trasparenza legalità e burocrazia	Prevenzione della corruzione.	Formazione dei dipendenti della 1° Area in materia di : conflitto di interessi, codice di comportamento, segnalazione illeciti(whistleblowing)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione al personale interno della 1° Area del cronoprogramma dei corsi: 30/6 2. Effettuazione corsi : 31/10 3. Verifica dei risultati: 31/12 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e di n. 3 corsi di formazione del personale della 1° Area in materia di : conflitto di interessi, codice di comportamento, segnalazione illeciti(whistleblowing) 	Capp..... P.E.G. 2020 Budget € //	<u>Indicatore Output:</u> Monitoraggio successivo delle competenze acquisite dal personale partecipante al corso. <u>Indicatore Outcome:</u> Livello di conoscenza dei dipendenti sull'argomento (somministrazione di test ante e post formazione)	Dirigente Area Affari Istituzionali

ASSESSORATO : Sindaco

AREA/SETTORE 1°: Servizi Generali ed Istituzionali-Informatici e Tecnologici,Economato,Gare e Contratti-Gestione ed organizzazione Risorse Umane

Data... 11/02/2020


 Firma Assessore _____
 Dirigente _____

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

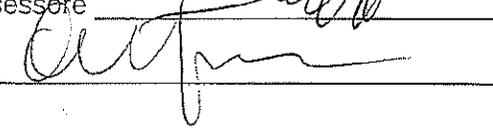
COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
17	Valorizzazione del territorio in chiave turistica e culturale	Implementazione dell'ecomuseo attraverso attivazione di strumenti (sede, sito, brochure) e di iniziative culturali e turistiche	1. Approvazione programma annuale di cartellone turistico culturale proposto dal comitato scientifico dell'ecomuseo 2. Attuazione delle iniziative secondo il programma indicato: a partire da 15/3 e fino al 31/12	1. Proposta di delibera GM 2. realizzazione calendario eventi	Capp 1289..... P.E.G. 2020 - Budget €. 30.000,00	<u>Indicatore Output:</u> numero di eventi realizzati <u>Indicatore Outcome:</u> Numero di spettatori-presenze/ numero e qualità degli articoli di stampa	Dirigente Area 2 Servizio/ Servizio cultura e turismo

ASSESSORATO Cultura e turismo

AREA/SETTORE 2^ Servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubblica Istruzione – Servizi Demografici – Patrimonio e Mercato Ittico / Servizio Cultura e Turismo

Data 14/02/2020

Firma: Assessore 

Dirigente 

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

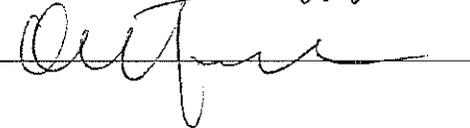
COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
1.7	Miglioramento del servizio anagrafico certificazione storica	Digitalizzazione dello schedario anagrafico degli eliminati	1. Indizione gara MEPA : 29/2 2. Avvio del servizio a ditta esterna: 31/3 3. Trasferimento dati digitalizzati in archivio informatizzato pronto per la consultazione: a partire dal 15/6 e fino al 31/12	1. Affidamento servizio a ditta esterna previo esperimento di gara 2. Digitalizzazione schedario anagrafe eliminati	Capp 401..... P.E.G. 2020 - Budget €. 10.000,00	<u>Indicatore Output:</u> stampa certificazione storica anagrafica <u>Indicatore Outcome:</u> Numero di certificati storici emessi da archivio digitale	Dirigente Area 2 Servizio/ Servizi Demografici

ASSESSORATO Servizi demografici

AREA/SETTORE 2^ Servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubblica Istruzione – Servizi Demografici – Patrimonio e Mercato Ittico / Servizi Demografici

Data 14/02/2020

Firma: Assessore 

Dirigente 

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
4.3 4.4	Realizzazione Premio nazionale "Borgo letterario" e manifestazioni enogastronomiche di valorizzazione del territorio	Collaborazione con l'area tecnica e con le associazioni del territorio	1. Definizione del programma: entro il 06/03/2020 2. Contatti con attori locali e verifica in itinere: entro il 30/5; 3. Realizzazione evento: 11-12/7	1. Riunione preparatoria 2. Indizione gare per forniture servizi; 3. Aggiudicazione e verifica requisiti; 4. Realizzazione evento	Capp 1289..... P.E.G. 2020 - Budget €. (8.500)	<u>Indicatore Output:</u> Realizzazione evento <u>Indicatore Outcome:</u> Numero di presenze/ ipubblicità diretta ed indiretta per il comune in chiave turistica	Dirigente Area 2 Servizio/ Cultura e Turismo

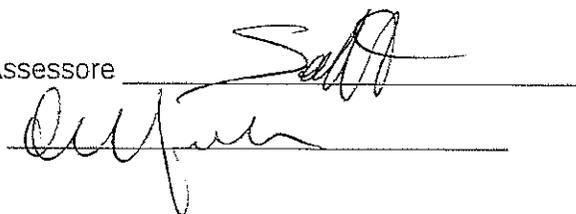
ASSESSORATO Cultura e Spettacolo

AREA/SETTORE 2^ Servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubblica Istruzione – Servizi Demografici – Patrimonio e Mercato Ittico / Servizio Cultura e Turismo

Data 14/02/2020

Firma: Assessore

Dirigente



COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
4.15	Realizzazione portale turistico/ app e altri strumenti di comunicazione per la promozione del territorio: logo aci castello, turistica etc. (cartacei e digitali)	Valorizzazione del patrimonio culturale turistico ed ambientale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta documentazione e testi: entro il 30/4 2. Affidamento incarico per la realizzazione del portale e degli altri strumenti: entro il 30/5 3. Realizzazione portale: entro il 30/6 4. Gestione portale e promozione del territorio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gruppo di lavoro per redazione testi e raccolta immagini/video 2. Realizzazione portale brochure/strumenti audio video; 3. gestione al fine della promozione del territorio: partecipazione a fiere del turismo 	Capp 1289..... ... P.E.G. 2020 - Budget €. 20.000,00	<u>Indicatore Output:</u> realizzazione sito e app <u>Indicatore Outcome:</u> Numero di visitatori portale ed app	Dirigente Area 2 Servizio/ Servizio cultura e turismo

ASSESSORATO Cultura e turismo

AREA/SETTORE 2^ Servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubblica Istruzione – Servizi Demografici – Patrimonio e Mercato Ittico / Servizio Cultura e Turismo

Data 14/02/2020

Firma: Assessore _____

Dirigente _____

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
6.8	Attivazione di un centro contro la violenza alle donne	Utilizzazione e valorizzazione del bene confiscato alla mafia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione bando di gara: entro il 31/03/2020 2. Aggiudicazione gara e stipula convenzione: entro il 30/5; 3. Attivazione centro: entro il 30/7 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione bando; 2. Indizione gare ; 3. Aggiudicazione e verifica requisiti; 4. Stipula convenzione; 5. Apertura centro; 	Capp 167309 P.E.G. 2020 - Budget €. (a costo zero)	<u>Indicatore Output:</u> Realizzazione centro anti violenza <u>Indicatore Outcome:</u> Numero di utenti assistiti/interventi sul territorio con formazione – promozione cultura della legalità e solidarietà	Dirigente Area 2 Servizio/ Sociale

ASSESSORATO: Servizi Sociali

AREA/SETTORE 2^ Servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubblica Istruzione – Servizi Demografici – Patrimonio e Mercato Ittico / Servizio sociale

Data 14/02/2020

Firma: Assessore

Dirigente

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is written over a horizontal line and appears to be 'Zella'. The second signature is also written over a horizontal line and is more stylized, possibly 'C. F. S.'. The signatures are positioned to the right of the text labels 'Firma: Assessore' and 'Dirigente'.

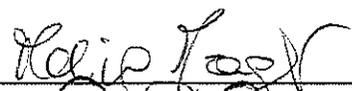
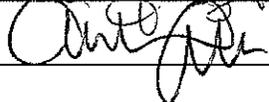
COMUNE DI ACI CASTELLO – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020 – obiettivo n. 1							
Codice Obiettivo Strategico 6	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
AcI Castello democratica e sociale	Regolamentazione dei tributi secondo la nuova riforma fiscale – fruibilità da parte dei contribuenti dei nuovi strumenti oggetto della riforma	Predisposizione regolamento "nuova" Imu e regolamento Ta.Ri.	1. Studio normativa 31/3 2. Predisposizione Regolamenti (proposte di delibera di consiglio) entro il termine previsto dalla legge	1. Analisi norme di legge 2. Redazione bozze dei regolamenti 3. Collaborazione con organi istituzionali (giunta e consiglio) 4. Trasmissione al MEF degli atti	Capp..... P.E.G. 2020 Budget €: 0	<u>Indicatore Output:</u> predisposizione proposte di deliberazione <u>Indicatore Outcome:</u> Numero adesioni al ravvedimento operoso	Responsabile P.O. Area 3° Capo Servizio Tributi

ASSESSORATO : BILANCIO E TRIBUTI

AREA 3° : SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Data.....13/2/2020

Firma: Assessore 
Dirigente 

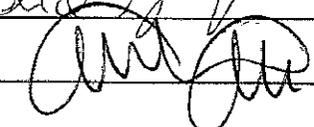
COMUNE DI ACI CASTELLO – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020 – Obiettivo n. 2							
Codice Obiettivo Strategico 7	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
Trasparenza, legalità e burocrazia	Riduzione tempi di pagamento delle fatture dei Fornitori dei beni e servizi - Lungo termine (3 anni)	Miglioramento controllo gestione attraverso inserimento nuovo parametro: Indice tempestività pagamenti per area Breve termine (1 anno)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione ed elaborazione dati: 30/6 2. Riunione con i capi area : 31/7 3. Integrazione schema monitoraggio del controllo di gestione: 30/9 4. Aggiornamento referto annuale controllo di gestione con nuovi dati – 31/01/2021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dati presenti su sicraweb 2. Redazione prospetti di sintesi 3. Esposizione criticità e soluzioni ai capi area 4. aggiornamento report - implementazione nuovo parametro 	Capp. P.E.G. 2020 Budget €: 0	<p><u>Indicatore Output:</u> Referto perfezionato con nuovo parametro</p> <p><u>Indicatore Outcome:</u> Miglioramento indice tempestività pagamenti (lungo termine)</p>	Responsabile P.O. Area 3°

ASSESSORATO : BILANCIO E TRIBUTI

AREA 3° : SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Data... 13/2/2020

Firma: Assessore 
Dirigente 

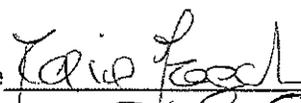
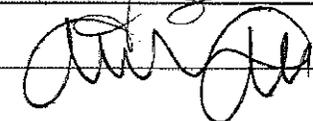
COMUNE DI ACI CASTELLO – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020 – Obiettivo n. 3							
Codice Obiettivo Strategico 7	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
Trasparenza, legalità e burocrazia	Prevenzione della corruzione	Formazione dei dipendenti della area 3° in materia di: conflitto di interessi, codice comportamento, disciplina procedimento amministrativo – segnalazione illeciti ("whistleblowing")	1. Corsi formazione interna al personale area 3 – servizio di ragioneria e tributi: 30/11/2020	1. N. 3 corsi di formazione personale area in materia di: conflitto di interessi, codice comportamento, disciplina procedimento amministrativo – segnalazione illeciti ("whistleblowing")	Capp..... P.E.G. 2020 Budget € 0	Indicatore Output: Numero partecipanti/numero dipendenti area 3 Indicatore Outcome: Livello di conoscenza dei dipendenti sull'argomento (somministrazione di test ante e post formazione)	Responsabile P.O. Area 3°

ASSESSORATO : BILANCIO E TRIBUTI

AREA 3° : SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Data... 13/2/2020

Firma: Assessore 
Dirigente 

COMUNE DI ACI CASTELLO – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

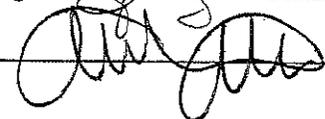
COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020 – Obiettivo n. 4							
Codice Obiettivo Strategico	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
Trasparenza, legalità e burocrazia	Legalità ed Equità fiscale	Recupero evasione Imu e Ta.Ri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento banche dati IMU e TA.RI.: 30/6 2. Incrocio dati banche dati IMU e TA.RI.: 31/10/2020 3. Elaborazione avvisi di accertamento: 30/11/2020 4. Spedizione avvisi di accertamento: 31/12/2020 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caricamento dichiarazioni/successioni/comunicazioni tributi 2. verifica regolarità adempimenti fiscali dei contribuenti 3. emissione avvisi di accertamento 4. spedizione avvisi di accertamento 	Capp. E cap. 182 tipologia 101 categ. 8 cap. 281 tipologia 101 categ. 51 P.E.G. 2020 Stanziamento bilancio previsione 2020	<u>Indicatore Output:</u> importo evasione accertata/importo evasione previsto in bilancio <u>Indicatore Outcome:</u> Importo spese finanziate grazie al recupero della evasione	Responsabile P.O. Area 3° Capo Servizio Tributi

ASSESSORATO : BILANCIO E TRIBUTI

AREA 3° : SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Data: 13/2/2020

Firma: Assessore 

Dirigente 

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNATARIO /Servizio
	Panificazione e analisi dei rischi a tutela, indicazione comportamentali a tutela della popolazione e	Individuazione delle azioni strutturali e non finalizzate alla mitigazione dei rischi. Individuazione delle criticità per la operatività del piano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento dei modelli di intervento alle nuove direttive del Dipartimento di PC. 30/06/2020 2. Mappatura per aree di rischio delle fasce di popolazione più debole. 30/06/2020 3. Verifica della coerenza dell'intero piano. e redazione atto per approvazione da parte del CC. 30/09/2020 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione del nuovo sistema di allertamento. 2. Censimento delle risorse strumentali e umane. 3. Aggiornamento delle Aree di attesa. 4. Redazione atto per CC di approvazione Piano. 	Capp..... P.E.G. 2020 cap cap. 1	<u>Indicatore Output:</u> <u>Esercitazione per verifica misure previste nel Piano.</u>	Dirigente Area IV

ASSESSORATO Protezione Civile.

AREA/SETTORE 4ª AREA - SERVIZI TECNICI Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile - Impianti Fognari – Espropriazioni – Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico

Data 10/03/2020

Firma: Assessore

Dirigente : Arch. Adele Trainiti




COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNATARIO /Servizio
02.04.00	Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1;		<ol style="list-style-type: none"> incarico professionale per la verifica delle opere di consolidamento realizzate nell'area PAI con il cod. 095-3AC-021-1.l. 9/03/2020 Esecuzione delle eventuali lavorazioni finalizzate alla riqualificazione del rischio. 	<ol style="list-style-type: none"> Ricerca di mercato 4/02/2020 Affidamento del servizio 9/03/2020 Approvazione risultanze del monitoraggio 10/05/2020. Trasmissione degli atti all'Assessorato Regionale del Territorio riclassificazione e del rischio. 	Capp..... P.E.G. 2020 cap 4072 miss. 01 prog. 06 del Tit. II, imp. n. 1729/2019	Indicatore Output: <u>Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1;</u>	Dirigente Area IV

ASSESSORATO Protezione Civile

AREA/SETTORE 4ª AREA - SERVIZI TECNICI Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile - Impianti Fognari – Espropriazioni – Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico

Data... 10/03/2020

Firma: Assessore



Dirigente: Arch. Adele Trainiti



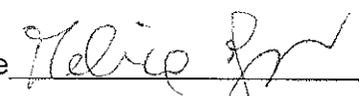
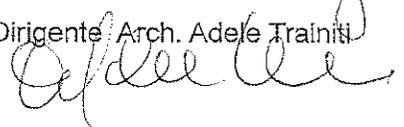
COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNA TARIO /Servizio
08-10-00	Restituire alla collettività un area demaniale attualmente occupata abusivamente		1. Individuazione ditta per esecuzione del servizio di sgombero dell'area attraverso la demolizione delle imbarcazioni 31/03/2020 2. Esecuzione del servizio 30/05/2020.	1. Ricerca di mercato 9/03/2020 2. Affidamento del servizio 31/03/2020 3. Ultimazione attività di demolizione e sgombero 30/05/2020	Capp..... P.E.G. 2020	<u>Indicatore Output:</u> <u>Restituire alla collettività un area demaniale</u>	Dirigente Area IV

ASSESSORATO Ecologia e Ambiente

AREA/SETTORE 4ª AREA - SERVIZI TECNICI Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile - Impianti Fognari – Espropriazioni – Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico

Data 10/03/2020

Firma: Assessore 
 Dirigente Arch. Adele Trainiti 

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
	Diminuzione degli abbandoni di rifiuti nel territorio		1. Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. 30/05/2020	1. Redazione del progetto di acquisto e/o noleggio 2. Individuazione e affidamento a trattativa privata attraverso il portale per gli acquisti in rete della P.A. 3. Stipula del contratto e trasmissione atti al competente comando di PL	Capp..... P.E.G. 2020 cap cap. 1	<u>Indicatore Output:</u> <u>Diminuzione degli abbandoni di rifiuti nel territorio</u>	Dirigente Area IV

ASSESSORATO Ecologia e Ambiente

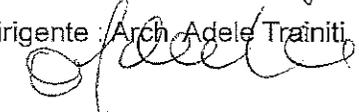
AREA/SETTORE 4ª AREA - SERVIZI TECNICI

Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile - Impianti Fognari –

Espropriazioni – Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico

Data 10/03/2020

Firma: Assessore 

Dirigente Arch. Adele Trainiti 

COMUNE DI ACI CASTELLO
SCHEDA DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNATARIO /Servizio
01.01.00	Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale	Messa a norma impianto antincendio Scuola PRIMARIA Acitrezza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalizzazione appalto lavori: marzo/aprile; 2. consegna lavori- esecuzione – certificato regolare esecuzione: agosto/sett.; 3. S.C.I.A. Antincendio: nov./dic. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atti tecnici ed amministrativi di coordinamento del processo realizzativo in modo unitario per: <ul style="list-style-type: none"> - tempi e costi preventivati, - conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia; 2. collaudo lavori e presentazione s.c.i.a. al Comando V.V.F. 	Capp... P.E.G. 2020 Budget €. 66.000,00	<u>Indicatore Output:</u> S.C.I.A. antincendio <u>Indicatore Outcome:</u> S.C.I.A. antincendio	Dirigente Area 5 LL. PP.

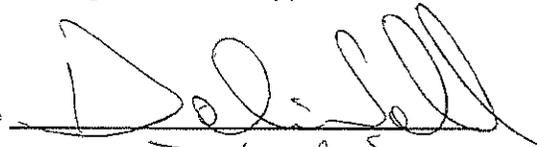
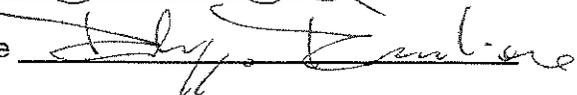
ASSESSORATO: Lavori Pubblici - Assessore Danubio Salvatore.

AREA/SETTORE: AREA 5 Servizi Tecnici Infrastrutture Opere Pubbliche e Gestione Cimitero Dirigente Arch. Filippo Finocchiaro

Data 24/02/2020

Firma: Assessore




 Dirigente 

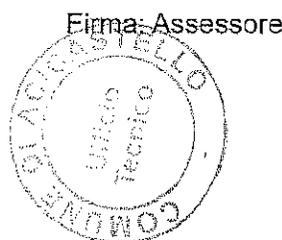
COMUNE DI ACI CASTELLO
SCHEDA DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

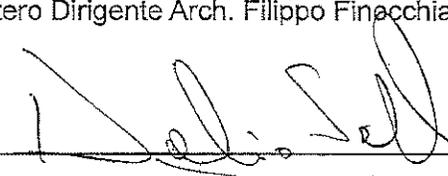
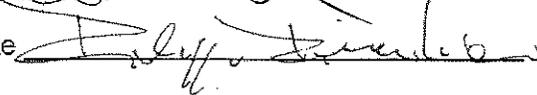
COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
01-02-00	Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale	Messa a norma impianto antincendio Scuola INFANZIA Acitrezza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalizzazione appalto lavori: marzo/aprile; 2. consegna lavori- esecuzione – c.r.e.: agosto/sett.; 3. S.C.I.A. Antincendio: ottobre/nov. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atti tecnici ed amministrativi di coordinamento del processo realizzativo in modo unitario per: <ul style="list-style-type: none"> - tempi e costi preventivati, - sicurezza e salute dei lavoratori; - conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia; 2. collaudo lavori e presentazione s.c.i.a. al Comando V.V.F. 	Capp... P.E.G. 2020 Budget €. 30.000,00	<u>Indicatore Output:</u> S.C.I.A. antincendio <u>Indicatore Outcome:</u> sicurezza antincendio	Dirigente Area 5 LL. PP.

ASSESSORATO: Lavori Pubblici - Assessore Danubio Salvatore.

AREA/SETTORE: AREA 5 Servizi Tecnici Infrastrutture Opere Pubbliche e Gestione Cimitero Dirigente Arch. Filippo Finacchiaro

Data...24/02/2020




 Dirigente 

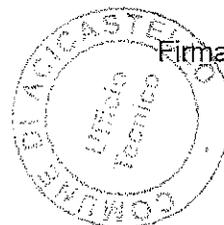
COMUNE DI ACI CASTELLO
SCHEDA DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S	TARGET DI OUTCOME (impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
01-03-00	Riqualficazione opere ed infrastrutture pubbliche	Acquisizione progetto esecutivo di piazza L. Visconti e dell'edificio sottostante - implementazione procedure di approvazione tecnico amministrativa e di copertura finanziaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presa in carico proposta di aggiudicazione del servizio di ingegneria per progettazione - d.l. 2. Approvazione atti, affidamento servizio – elaborazione e consegna progetto; 3. implementazione procedure di approvazione tecnico amministrativa del progetto esecutivo e di copertura finanziaria. (Dicembre 2020) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione atti di gara, verifica documentazione /sottoscrizione disciplinare - affidamento servizio; 2. alla consegna del progetto esecutivo, attivazione procedure per: - acquisizione di pareri, autorizzazioni, permessi, nulla osta, assensi, comunque denominati, con l'indizione di conferenza di servizi ai sensi di legge, - gestione economica dell'intervento; 	Capp... P.E.G. 2020 Budget €. 400.000,00	<u>Indicatore Output:</u> progetto esecutivo cantierabile <u>Indicatore Outcome:</u> progetto esecutivo cantierabile	Dirigente Area 5 LL. PP.

ASSESSORATO: Lavori Pubblici - Assessore Danubio Salvatore.

AREA/SETTORE: AREA 5 Servizi Tecnici Infrastrutture, Opere Pubbliche e Gestione Cimitero - Dirigente: Arch. Filippo Finocchiaro

Data...24/02/2020



Firma: Assessore

[Handwritten signature of Danubio Salvatore]
 Dirigente *[Handwritten signature of Filippo Finocchiaro]*

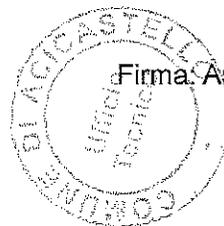
COMUNE DI ACI CASTELLO
SCHEDA DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
01-04-00	Aci Castello con Mobilità urbana sostenibile	Riqualificazione e massa in sicurezza delle strade comunali mediante attraversamenti pedonali rialzati per riduzione del rischio della mobilità pedonale.	<ol style="list-style-type: none"> 1. incarico servizio di ingegneria; 2. elaborazione e consegna progetto; 3. approvazione tecnico-amministrativa 4. – approvazione bando e atti di gara, pubblicazione aggiudicazione (entro settembre) 5. stipula contratto, Consegna lavori (nov. 2020) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione ed approvazione atti per incarico di progettazione e direzione lavori /sottoscrizione disciplinare - affidamento servizio; 2. acquisizione del progetto esecutivo, attivazione procedure per: - acquisizione di pareri, assensi comunque denominati; validazione, approvazione tecnico-amministrativa e copertura finanziaria dell'intervento; 3. determina a contrarre per l'affidamento appalto pubblicazione sul MEPA - espletamento gara – aggiudicazione definitiva 4. programmazione lavori di concerto con Polizia Municipale ai fini della predisposizione di Ordinanze e misure di viabilità alternativa. 	Cap. P.E.G. 2020 Budget €90.000	<u>Indicatore Output:</u> progetto esecutivo cantierabile <u>Indicatore Outcome:</u> <u>lavori per attraversamenti pedonali rialzati</u>	Dirigente Area 5 LL. PP.

ASSESSORATO: Lavori Pubblici - Assessore Danubio Salvatore.

AREA/SETTORE: AREA 5 Servizi Tecnici Infrastrutture, Opere Pubbliche e Gestione Cimitero - Dirigente: Arch. Filippo Finocchiaro

Data 24/02/2020



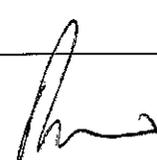
Firma: Assessore _____

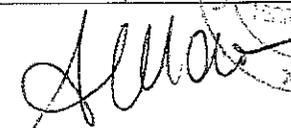
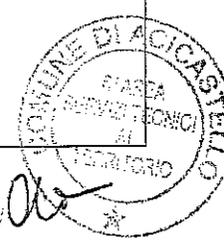
Dirigente _____

(Handwritten signatures of the Assessor and the Director)

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO PIANO DEGLI OBIETTIVI ES 2020 (Assessorato al Commercio e Territorio – Assessorato all'Urbanistica)							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO /Servizio
OBIETTIVO 1 <i>Promuovere la realizzazione del sistema "Albergo Diffuso"</i>	<i>Incrementare il turismo. Agevolare il recupero degli immobili del centro storico destinandoli all'accoglienza turistica.</i>	Predisposizione di atti finalizzati alla previsione di incentivi e agevolazioni di diversa natura per l'attivazione dell'albergo diffuso.	1 ^a fase: assistenza all'organo politico per l'individuazione degli obiettivi politici: entro 30/06/2020 2 ^a fase: predisposizione regolamento incentivi: entro 30/09/2020 3 ^a fase: attivazione di bando/avviso per manifestazione d'interesse entro il 31/12/2020	-Relazione d'Ufficio sulle potenzialità dell'istituto Predisposizione del regolamento Predisposizione Bando	Capp. 4072 P.E.G. 2020 Budget €. 4.000 per consulenze specialistiche	<u>Indicatore Output:</u> 1 ^a fase: assistenza tecnica all'organo politico per formazione atto d'indirizzo 2 ^a fase: Trasmissione proposta atto 3 ^a fase: Pubblicazione avviso	VI Area SUAP
OBIETTIVO 2 <i>Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale</i>	<i>Incrementare attività quali ad esempio librerie, attività di artigianato locale ecc. per il potenziamento di servizi di natura sociale ed economica</i>	Predisposizione di atti finalizzati alla previsione di incentivi e agevolazioni per il potenziamento di attività commerciali e artigianali	1 ^a fase: assistenza all'organo politico per l'individuazione degli obiettivi politici: entro 30/06/2020 2 ^a fase: predisposizione regolamento incentivi: entro 30/09/2020 3 ^a Fase: attivazione di bando/avviso per manifestazione d'interesse entro il 31/12/2020	Relazione d'Ufficio sulle potenzialità dell'istituto Predisposizione del regolamento Predisposizione Bando	Capp. 4072 P.E.G. 2020 Budget €. 4.000 per consulenze specialistiche	<u>Indicatore Output:</u> 1 ^a fase: assistenza tecnica all'organo politico per formazione atto d'indirizzo 2 ^a fase: Trasmissione proposta atto 3 ^a fase: Pubblicazione avviso	VI Area SUAP



COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO PIANO DEGLI OBIETTIVI ES 2020 (Assessorato al Commercio e Territorio – Assessorato all'Urbanistica)							
OBIETTIVO 3 Realizzazione di un Piano Commerciale	Revisione del Reg.to per l'esercizio delle attività di somministrazione e di alimenti e bevande	Predisposizione di nuovo regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione e di alimenti e bevande a modifica di quello esistente	1 ^a fase: assistenza all'organo politico per l'individuazione degli obiettivi politici: entro 30/04/2020 2 ^a fase: predisposizione regolamento entro il 30/06/2020	Relazione d'Ufficio sulle potenzialità dell'istituto Predisposizione del regolamento	PEG 2020 //	1 ^a fase: assistenza tecnica all'organo politico per formazione atto d'indirizzo 2 ^a fase: Predisposizione Regolamento	VI Area Servizio SUAP
OBIETTIVO 4 Revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico	Istituzione tavolo tecnico per la revisione delle norme tecniche di attuazione del PRG art. 39 e successivi	Istituzione di una Commissione ad hoc composta da Ordini Professionali ed ANCE per la predisposizione della modifica alle NTA al PRG art. 39 e successivi	1 ^a Fase: Avviso ai soggetti interessati per la convocazione del tavolo Tecnico: entro 30/05/2020 2 ^a Fase: Avvio dell'attività della Commissione entro 31/07/2020 3 ^a Fase: Predisposizione delle nuove NTA per la parte d'interesse entro 31/12/2020	Attivazione del tavolo Tecnico Avvio riunioni programmate e Predisposizione della nuova stesura delle NTA	PEG 2020 //	1 ^a fase: convocazione Tavolo Tecnico 2 ^a Fase: Incontri Programmati 3 ^a fase: Predisposizione Documento da trasmettere all'Organo politico per la preventiva valutazione	VI Area Servizio Territorio Servizio Urbanistica

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020 (Assessorato al Commercio e Territorio – Assessorato all'Urbanistica)							
OBIETTIVO 5 <i>Realizzazione di un Regolamento edificio bioecologico</i>	<i>promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura per agevolare la sostenibilità ambientale.</i>	Predisposizione di nuovo regolamento per l'edilizia eco-sostenibile, bioecologica finalizzato alla sostenibilità in linea con il PAES	1 ^a Fase: Predisposizione bozza del Regolamento da trasmettere alla G.M. entro il 30/09/2019 2 ^a Fase: Predisposizione del Regolamento definitivo entro il 31/12/2020	Bozza di Regolamento o Stesura definitiva del Regolamento	P.E.G. 2020 capp. 4072 Budget €. 2.000 per consulenze specialistiche	1 ^a fase: Trasmissione bozza Regolamento 2 ^a Fase: Invio Regolamento alla G.M.	VI Area Servizio Urbanistica
OBIETTIVO 6 <i>Redazione del Piano dei Porti (anga corto delle linee di indirizzo espresse dal Consiglio Comunale</i>	<i>Garantire la tutela, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio</i>	Predisposizione di un Piano finalizzato al miglior utilizzo del Porto di Acì Castello ed Acitrezza, per la modalità di gestione, al fine anche di consentire ove possibile, la riconversione dei pescatori	1 ^a Fase: Predisposizione del Progetto di fattibilità entro il 30/06/2020 2 ^a Fase Predisposizione del progetto definitivo entro il 31/12/2020	Tavole progettuali e relazioni	PEG 2020 //	1 ^a fase: Trasmissione bozza Regolamento 2 ^a Fase: Invio Regolamento alla G.M.	VI Area Servizio Urbanistica
OBIETTIVO 7 <i>Predisposizione e di Linee guida per formazione PEBA e come buone prassi per la progettazione privata e pubblica</i>	Redazione Linee Guida P.E.B.A.	Istituzione di una Commissione ad hoc composta da Ordini Professionali ed organizzazioni di categoria i	1 ^a Fase Avvio dell'attività della Commissione entro 31/03/2020 2 ^a Fase: Predisposizione delle linee guida PEBA	Attivazione del tavolo Tecnico Avvio riunioni programmate e Predisposizione delle Linee Guida	PEG 2020 cap. 4072 2000 €.	1 ^a fase: convocazione Tavolo Tecnico 2 ^a Fase: Incontri Programmati 3 ^a fase: Predisposizione Documento da trasmettere all'Organo politico per la preventiva valutazione	VI Area Servizio Territorio Servizio Urbanistica

[Handwritten signatures]



COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

ASSESSORATO COMMERCIO – TERRITORIO

ASSESSORATO URBANISTICA

AREA/SETTORE: VI AREA

13 FEB 2020

Data.....

13 FEB 2020

Data.....

13 FEB 2020

Data.....



Firma: Assessore al Commercio e Territorio

Firma: Assessore all'Urbanistica

Firma: Dirigente

[Handwritten signatures]

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNATARIO /Servizio
1.1	Studio finalizzato all'espletamento delle procedure di gara per affidamento del servizio della sosta a pagamento. Innovazioni di competenza del Comando di P.L. da introdurre senza ripercussioni influenti sulla definizione del canone a base d'asta.	Predisposizione atti di gara e pubblicazione bando.	1) 10 marzo 2020 direttive di competenza della A.C. 2) 20 aprile 2020 convalida piano parcheggi con atto deliberativo della G.M. ovvero approvazione da parte del Consiglio Comunale. 3) 31 ottobre 2020 pubblicazione bando.	1) Studio convalida piano parcheggi. 2) Studio contesto normativo per definizione procedure gara. 3) Predisposizione bando e relativi allegati. 4) Pubblicazione. 5) Espletamento gara nei termini previsti dal bando.	ENTRATE capitoli 1224 Verbali. 1222 Canoni. 1220 Ruoli. USCITE capitoli 558 Aggio. 556 Spese di notifica. 553 Forniture. 550 Visure.	Completamento di tutti gli atti propedeutici all'affidamento con conseguente avvio del servizio senza soluzione di continuità con il precedente.	Com.te P.L. Isp.re P.L. R. Urzi Capo Servizio 18°

SINDACO

AREA/SETTORE - VII COMANDO P.L.

Data 18/02/2020

Firma: Sindaco _____

Dirigente _____



COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNATARIO /Servizio
1.2	Migliore fruizione stalli riservati - carico/scarico; - portatori di handicap; - parcheggio motocicli in Acì Castello e nella frazione di Acitrezza; da realizzarsi mediante ampliamento/riduzione ovvero traslazione degli stessi o creazione di nuovi.	Predisposizione ordinanza di viabilità – ovvero quando necessaria eventuale modifica di stalli blu interessati	1) febbraio/aprile ricognizione situazione attuale; 2) maggio/giugno verifica possibili variazioni ed implementazioni; 3) da luglio emissione ordinanze	1) Ricognizione. 2) Studio variazioni da effettuare. 3) Emissione provvedimenti.	USCITE cap segnaletica stradale 468 466	Totalità provvedimenti da sottoporre all'attenzione della A.C.	Com.te P.L.

SINDACO

AREA/SETTORE - VII COMANDO P.L.

Data 18/02/2020

Firma: Sindaco _____

Dirigente _____



COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (Impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (Impatto interno)	CRONOPROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENT E ASSEGNATARIO /Servizio
1.3	Attività finalizzata alla implementazione delle iscrizioni all'anagrafe canina attraverso il controllo della avvenuta microchippatura dei cani padronali. Attività finalizzata al controllo della corretta conduzione dei cani padronali negli spazi pubblici ai sensi delle ordinanze sindacali.	Numero servizi di controllo effettuati	Dal 01 aprile 2020 al 31 dicembre 2020	1) Predisposizione ed espletamento servizi. 2) Informazione / verbalizzazione all'utenza . 3) adempimenti a seguito contenzioso eventualmente scaturente.	ENTRATE capitolo 1223 introiti verbali ordinanze e regolamenti comunali. USCITE capitolo 553 Funzionamento Uffici.	1) Numero di servizi. 2) Numero verbali elevati. 3) Numero cani microchippati a seguito informazione data all'utenza.	Com.te P.L. Isp.re di P.L. G. Chiarenza

SINDACO

AREA/SETTORE - VII COMANDO P.L.

Data 18/02/2020

Firma: Sindaco _____

Dirigente _____



COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (impatto interno)	CRONOGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA'	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO (Servizio)
1.1	Insinuazioni al passivo fallimentare di ditte debitorie del Comune di Aci Castello.	Recupero crediti dalla massa fallimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio della normativa 20/01 2. Insinuazione al passivo 31/12 3. Partecipazione prima udienza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta documentazione e all'Area che gestisce il credito del debitore fallito 2. Preparazione determina sindacale per incarico legale insinuazione a passivo 3. Redazione del ricorso per la insinuazione al passivo del Fallimento 4. Trasmissione via telematica al curatore del Fallimento del ricorso e della documentazione e collazionata dall'area che aveva in gestione il credito 	Capp. P.F.G. 2020 Budget €.	Indicatore Output: Collaborazione con le singole Aree che hanno in carica il credito Indicatore Outcome: <u>Recupero massimo dei crediti vantati con insinuazione tempestiva dell'Ente</u>	Avvocato Comunale

COMUNE DI ACI CASTELLO – SEGRETERIA GENERALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

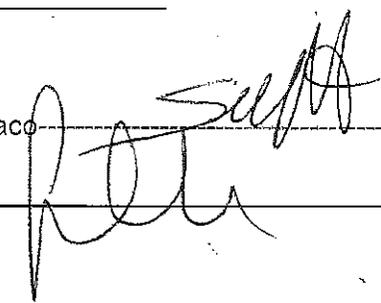
SINDACO _____

AREA/SETTORE __AVVOCATURA COMUNALE_____

Data 17/02/2020

Firma: Sindaco _____

Dirigente _____

Handwritten signatures in black ink. The top signature is for the Mayor (Sindaco) and the bottom signature is for the Director (Dirigente). Both signatures are cursive and written over horizontal lines.

COMUNE DI ACI CASTELLO – AVVOCATURA COMUNALE – SCHEDE DI ELABORAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

COMUNE DI ACI CASTELLO - PIANO DEGLI OBIETTIVI ES. 2020							
Codice Obiettivo S.	TARGET DI OUTCOME (impatto esterno)	TARGET DI OUTPUT (impatto interno)	GRUPPO PROGRAMMA E TERMINE	PIANO ATTIVITA	BUDGET DA P.E.G.	INDICATORE DI MISURAZIONE	DIRIGENTE ASSEGNATARIO Servizio
01.02.00	Sgravio parziale esattoriale erroneamente emesse dalla Riscossione Sicilia sui ruoli dell'Agenzia delle Entrate di Catania per pagamento imposta di registro di provvedimenti giudiziari.	Attività amministrativa interna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione cartelle 31/03 2. Corrispondenza con l'Agenzia delle Entrate per richiesta sgravio 30/08 3. Determina Avvocatura Comunale in caso di sgravio parziale 31/12 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Revisione cartelle esattoriali 2) Esame sentenze e pagamenti già assolti dal Comune 3) Coliazione documentazione preparazione istanza sgravio 	Capp. P.E.G. 2020 Budget €	Indicatore Output: attività all'interno dell'Avvocatura trattandosi di provvedimenti giudiziari Indicatore Outcome: Rapporti con l'Agenzia delle Entrate improntati sulla trasparenza, efficacia efficienza amministrativa	Avvocato Comunale

SINDACO _____

AREA/SETTORE _____

Data 17/02/2020

Firma: Sindaco _____

Dirigente _____



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
2020/2022**



INDICE GENERALE

Indice generale

NOTA ILLUSTRATIVA

CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

SEZIONE PRIMA IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022.

- Quadro generale di presentazione. Popolazione, territorio organi di vertice amministrativo, dotazione organica.

SEZIONE SECONDA- IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE /PDO 2020

- Presentazione delle strategie operative.

- Schede obiettivi assegnati per il 2020.

- Risorse finanziarie assegnate

Allegati:

Schede obiettivi assegnati per l'anno 2020.

NOTA ILLUSTRATIVA



Il Ciclo di gestione della performance, introdotto dal D.Lgs 150/2009 è diventato un concetto centrale nella programmazione gestione e controllo delle risorse pubbliche degli enti poiché consente di migliorare gli standard qualitativi ed economici dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

L'art. 4 del D.Lgs 150/2009 indica che il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli stakeholders interni ed esterni

Il Piano della performance (Legge 150/2009-art.10) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitati, in coerenza con le risorse, gli obiettivi strategici e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione e la valutazione della performance ed è redatto assicurando la *comprensibilità dei suoi contenuti*.

Altro strumento fondamentale è il PEG, piano esecutivo di gestione (art. 169 del D.Lgs 267/2000)

come strumento di programmazione e di autorizzazione alla spesa con il quale la Giunta comunale determina gli obiettivi di gestione di gestione, secondo criteri di criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili delle unità operative (Responsabili di settore).

Il PEG è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il Documento unico di programmazione (D.U.P.) ed il bilancio finanziario. In particolare con la nuova introduzione del nuovo bilancio armonizzato il DUP sostituisce la relazione previsionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi

come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il D.U.P., di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario in sostanza si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.

Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali comprende il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) previsto dagli articoli 108 e 197 del DLgs n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse umane ai Responsabili.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG e dei suoi strumenti attuativi consentono al nucleo interno di valutazione (NIV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano delle performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Il presente piano esecutivo di gestione integrato è composto di due sezioni.

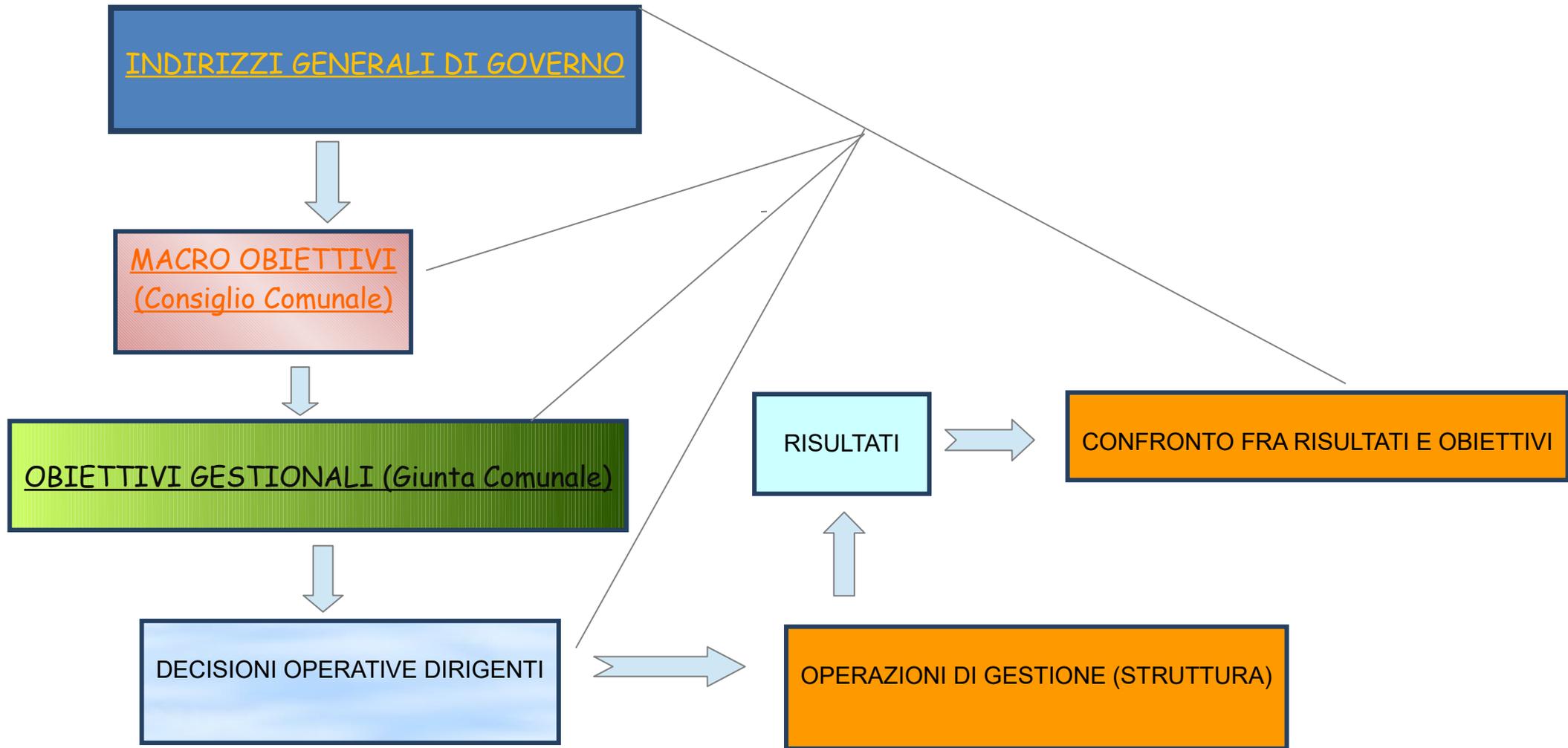
Nella prima si sviluppa il piano della performance, documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del comune, ed in cui partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si sviluppa il P.E.G. con il quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2018/2020 agli uffici ed ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali, si procederà ad individuare gli indicatori.

La parte prettamente organizzativa operativa sarà assolta dal segretario generale, con cui si procederà a dettagliare le attività, i tempi e le procedure operative per la realizzazione degli obiettivi assegnati col PEG ai settori.

Il piano della performance va ad integrare il programma triennale per la trasparenza ed integrità e con il piano della prevenzione della corruzione così come previsto rispettivamente dal D.lvo 150/09 e dalla L. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Ciclo della programmazione strategica



SEZIONE PRIMA IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022.

Quadro generale di presentazione - Popolazione-Territorio organi di vertice amministrativo dotazione organica.

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

POPOLAZIONE

QUADRO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE AL 31.12.2018	
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	
maschi	n. 8. 826
femmine	n. 9. 654
TOTALE	n.18. 480

TERRITORIO

TERRITORIO	
SUPERFICIE	8,71 km²
COORDINATE	37°33'N 15°09'E
ALTITUDINE	15 m s.l.m.
DENSITA'	2.145,81 ab./km²
C1 SISMICA	zona 2 (sismicità media)
C1 CLIMATICA	zona B, 784 GG

DATI TERRITORIALI	VALORE	
Strade comunali	Km.	40
Strade comunali illuminate	Km.	33
Rete acquedotto	Km.	62
Rete fognaria	Km.	7,5
Rete gas	Km.	46,93
Punti luce	N°	1.800
Aree verdi, parchi e giardini n° 4	hq	0,59

DATI SULLE STRUTTURE COMUNALI

STRUTTURE

SCUOLE

Istituto Comprensivo "Falcone-Verga" via Cesare Battisti Aci Castello

Istituto Comprensivo "R. Rimini" via Dusmet Aci Trezza

Sede Uffici Comunali:

Palazzo di Città via Dante, 28 Aci Castello

Sede Anagrafe, Stato Civile piazza Micale Aci Castello

Sede Ufficio del Personale, Ufficio Elettorale - Servizi sociali - turismo- Servizi informatici palazzo Russo Aci Castello

Sede Polizia Municipale e Uffici Tributi via Provinciale n. 5/C Aci Trezza

Sede Uffici Tecnici via Firenze, 118 Cannizzaro

Monumenti e Musei

Castello di ACI (XI secolo), su una rupe che si affaccia sul mare, di origine bizantina.

Museo Archeologico Castello Normanno Aci Castello

Orto botanico del Castello-Castello Normanno Aci Castello

Chiesa di San Giuseppe (XVII secolo)- Aci Castello

Chiesa madre di San Mauro (XVII) - Aci Castello

Chiesa di San Giovanni Battista (XVII) - Aci Trezza

Bastioncello- torre dei Faraglioni- (1672) Aci Trezza- baluardo costiero contro le incursioni dei nemici di Aci.

Aree naturali

Area Marina Protetta "ISOLE CICLOPI" sede legale: Via Dante, 28 Aci Castello Centro visite e uffici: via Provinciale 5/c e 5/d- 95021 Aci Castello

ORGANI DI VERTICE POLITICO- AMMINISTRATIVO

Il Sindaco Sig_ Scandurra Carmelo Camillo (data insediamento 01.05.2019)

La Giunta Comunale:

SCIACCA ORAZIO	Vice Sindaco
DANUBIO SALVATORE	Assessore
ROMEO SEBASTIANO	Assessore
NOCIFORO ANDREA ALFIO	Assessore
NAPOLI ANTONELLA	Assessore

Il Consiglio Comunale

CACCIOLA VENERANDO	- Presidente
CALI' MARCO	- Vice Presidente
TOSTO SALVATORE	- Consigliere
SABELLA GIORGIO	- Consigliere
MAUGERI ANTONINO	- Consigliere
AGOSTA GIUSEPPINA	- Consigliere
LA ROSA FRANCESCO	- Consigliere
GRASSO SANTO	- Consigliere
LIBERTINO ROSARIO LUCA	- Consigliere
ROMEO SEBASTIANO	- Consigliere
DANUBIO SALVATORE	- Consigliere
GUARNERA ANTONIO CARLO VALENTINO	- Consigliere
BONACCORSO SALVATORE	- Consigliere
PAPALIA MASSIMO GIOVANNI	- Consigliere
ZAGAME NICOLA	- Consigliere
CARBONE IGNAZIA CLARA (L.R. N. 17 del 11.08.2016)	- Consigliere

GLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO

Il Collegio dei Revisori Dei Conti (delibera di C.C. n. 47/2019)

Dott. Granatelli Salvatore
Dott. Spampinato Vincenzo
Dott. Trovato Giovanni

Il Nucleo di Valutazione Interno

Dott.ssa Giusi Monforte

componente unico

ORGANI BUROCRATICI

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Aree di Posizione Organizzativa

Area 1^: Servizi Generali e Istituzionali - Informatici e Tecnologici - Economato, Gare e Contratti - Gestione ed organizzazione Risorse Umane. **Dott.ssa Gulizia Laura.**

Area 2^ : Servizi alla persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi Demografici ed Elettorali – Mercato Ittico. Gestione Patrimonio. **Dott. D'urso Alfredo.**

Area 3^: Servizi Finanziari e Contabili - Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione - Gestione entrate tributarie, patrimoniali ed extra tributarie. **Dott. Galli Claudio.**

Area 4^: Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile – Impianti fognari - Espropriazioni - Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico. **Arch. Trainiti Adele.**

Area 5^: Servizi Tecnici alle Infrastrutture - Programmazione e gestione Opere Pubbliche - Gestione Cimitero. **Arch. Finocchiaro Filippo.**

Area 6^: Servizi Tecnici al Territorio - Programmazione e Assetto Urbanistico - Edilizia Privata - Autorizzazioni e Concessioni in Sanatoria - Controllo Antiabusivismo edilizio - Servizi alle Imprese (AA.PP.), Commercio e SUAP. **Arch. Marano Antonio.**

Area 7^: Servizi di vigilanza – Comando di Polizia Municipale e Servizi di Polizia Amministrativa. **Com. Dott. D'arrigo Francesco.**

Area di Staff - Posizione Organizzativa

Area di P.O. (Area di staff) art. 13 del C.C.N.L. Del 21/05/2018 - Ufficio Legale. **Avv. Comunale Giovanna Miano.**

SERVIZI DELL'ENTE

Servizio 1°: Uffici di Staff.

Servizio 1° bis: Servizi Informatici e Tecnologici.

Servizio 2°: Segreteria Comunale e Affari Generali.

Servizio 3°: Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Servizio 4°: Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica.

Servizio 5°: Servizi Culturali, Biblioteca – Turismo, Musei – Sport e Spettacolo.

Servizio 6°: Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali.

Servizio 7°: Servizio Mercato Ittico. Gestione patrimonio.

Servizio 8°: Servizio Contabilità e Programmazione Finanziaria.

Servizio 9°: Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali.

Servizio 10°: Servizio Demanio – Ecologia ed Ambiente – Gestione Impianti fognari.

Servizio 11°: Servizio Comunale di Protezione Civile.

Servizio 12°: Servizio Manutenzione edifici comunali, Strade, illuminazione e verde pubblico – Espropriazioni.

Servizio 13°: Servizio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici e Programmazione OO.PP.

Servizio 14°: Servizio Gestione Servizi Cimiteriali.

Servizio 15°: Servizio Commercio e Attività Produttive.

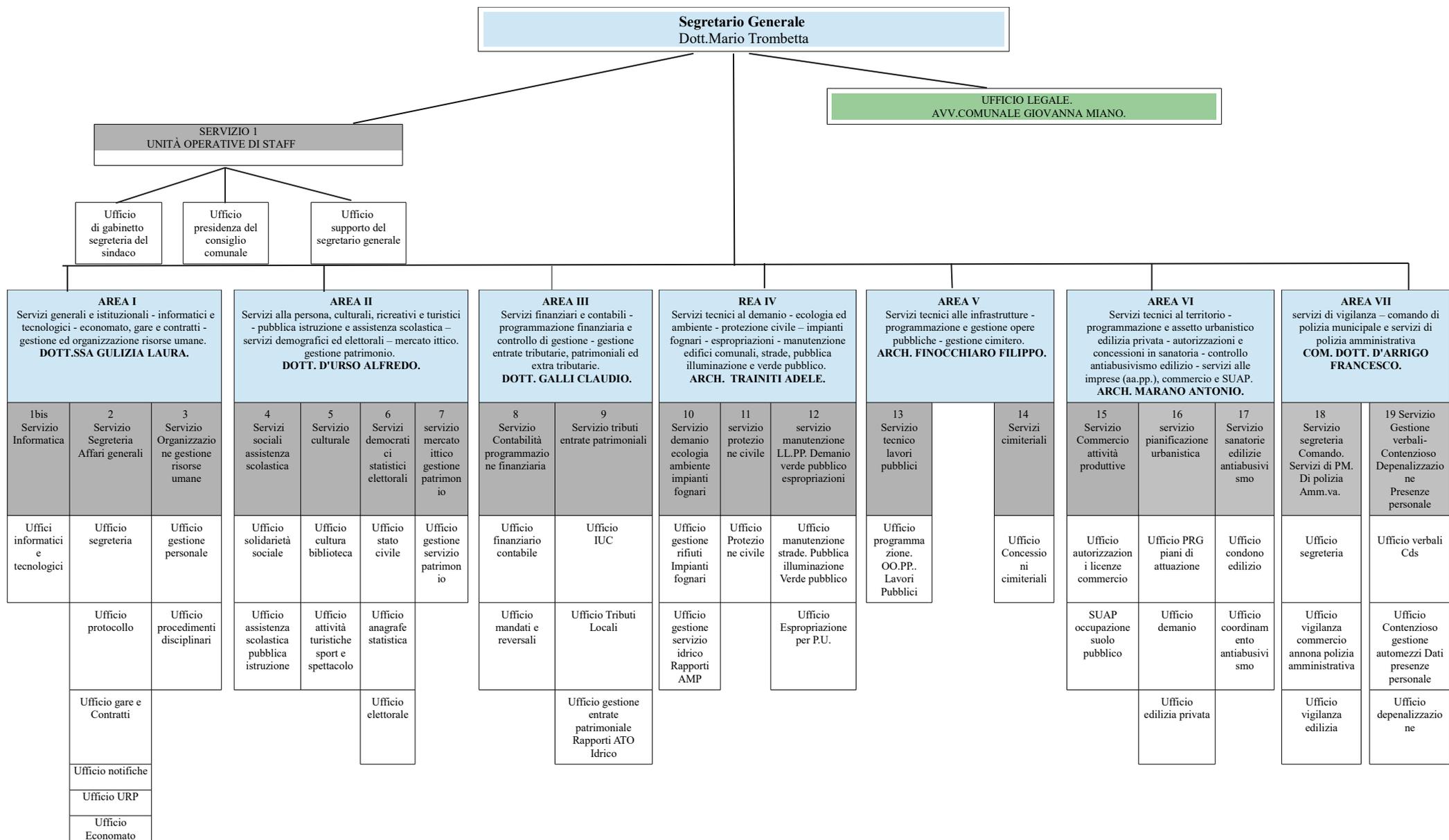
Servizio 16°: Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata.

Servizio 17°: Servizio Sanatorie Edilizie e Antiabusivismo.

Servizio 18°: Servizi Segreteria Comando - Servizi di Polizia Municipale (Vigilanza sulla viabilità e sicurezza urbana a mezzo del Corpo di P.M. e ausiliari del traffico) –

Servizi di Polizia Amm.va - Notifiche e atti delegati dall'A.G. - Informativa e Documenti smarriti.

Servizio 19°: Servizi gestione verbali CdS – Contenzioso CdS – Depenalizzazione – Dati presenza personale.



SEZIONE SECONDA IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE /PDO 2020 -

I programmi strategici 2020/2022 Presentazione delle strategie operative.

I programmi strategici 2020/2022 Presentazione delle strategie operative.

Si portano i contenuti del DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale N. 32 del 16/09/2020.

Pianificazione obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per il 2020 che si sviluppa in n. 15 missioni n. 8 programmi strategici con i relativi progetti operativi che di seguito si riportano.

PROGRAMMI STRATEGICI	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2. ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
-----------------------------	---	--	---	--	--	---	---	---

Area	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI OPERATIVI
Area 1	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<p>1- Migliorare fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relative agli atti del Sindaco; estensione piattaforma sicr@web alle determine e ordinanze sindacali</p> <p>2- Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna dando risposte più celeri e adeguate all'utenza esterna, riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici. Organizzazione corsi di informatica per il personale interno.</p> <p>3- Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 1 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento segnalazione illecito whistleblowing</p> <p>4- Realizzazione di una maggiore efficienza amministrativa, semplificazione della gestione del rapporto con l'utenza, acquisto di un software per installazione nuova app.</p>
Area 2	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	<p>1- Realizzazione premio nazionale "Borgo letterario" e manifestazioni enogastronomia di valorizzazione del territorio. Collaborazione con l'area tecnica e le associazioni del territorio.</p> <p>2- Realizzazione portale turistico/app e altri strumenti di comunicazione per la promozione del territorio: logo Acicastello turistica Valorizzazione del patrimonio culturale turistico e ambientale.</p> <p>3- Valorizzazione del territorio in chiave turistica e culturale. Implementazione dell'ecomuseo attraverso attivazione di strumenti (sede, sito brochure) e di iniziative culturali e turistiche</p>
Area 2	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	<p>4- Attivazione di un centro contro la violenza alle donne. Utilizzazione e valorizzazione del bene confiscato alla mafia</p>
Area 2	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<p>5- Miglioramento del servizio anagrafico certificazione storica. Digitalizzazione dello schedario anagrafico degli eliminati.</p>
Area 3	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	<p>1 – Regolamentazione dei tributi secondo una nuova riforma fiscale-fruibilità da parte dei contribuenti dei nuovi strumenti oggetto della riforma. Predisposizione regolamento "nuova" IMU e regolamento Ta.Ri.</p>
Area 3	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<p>2- Riduzione tempi di pagamento delle fatture dei fornitori dei beni e servizi lungo termine (3 anni). Miglioramento controllo gestione, attraverso inserimento nuovo parametro: indice tempestività pagamenti per area. Breve termine (1 anno)</p> <p>3- Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento disciplina procedimento amministrativo - segnalazione illeciti(whistleblowing)</p> <p>4- Legalità ed equità fiscale recupero evasione IMU e Ta.Ri.</p>
Area 4	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	<p>1- Pianificazione analisi dei rischi a tutela, indicazione comportamentali a tutela della popolazione. Individuazione delle azioni strutturali e non finalizzate alla mitigazione dei rischi. Individuazione delle criticità per l'operatività del piano (Aggiornamento del piano di protezione civile).</p> <p>2- Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1</p>
Area 4	2 ACICASTELLO COMUNE DA	<p>3- Restituire alla collettività un'area demaniale attualmente occupata abusivamente. Demolizione delle imbarcazioni presenti.</p>

	AMARE E RISPETTARE	
Area 4	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	<i>4- Diminuzione degli abbandoni dei rifiuti nel territorio. Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti.</i>
Area 5	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	<i>1- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio scuola primaria Aci Trezza. 2- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio scuola infanzia Aci Trezza. 3- Riqualificazione opere e infrastrutture pubbliche. Acquisizione progetto esecutivo di piazza L. Visconti e dell'edificio sottostante implementazione procedure di approvazione tecnico amministrativa e di copertura finanziaria.</i>
Area 5	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	<i>4-Riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali mediante attraversamenti pedonali rialzati per riduzione del rischio della mobilità pedonale</i>
Area 6	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	<i>1- Promuovere la realizzazione del sistema "albergo diffuso" incrementare il turismo. Agevolare il recupero degli immobili del centro storico.</i>
Area 6	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	<i>2- Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociali. Incrementare attività per il potenziamento di servizi di natura sociale ed economica. 3- Realizzazione di un piano commerciale. Revisione del rotolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.</i>
Area 6	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	<i>4- Revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico. Revisione delle norme tecniche di attuazione P.R.G .art.39 e successivi. 5-Realizzazione di un regolamento edilizio bioecologico. Promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura per agevolare la sostenibilità ambientale. 6-Redazione del piano dei porti tenendo conto delle limnee di indirizzo del Consiglio Comunale. 7-.Predisposizione di linee guida per formazione P.E.B.A. e come buone prassi per la progettazione privata e pubblica.</i>
Area 7	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	<i>1- Studio finalizzato all'espletamento delle procedure di gara per affidamento del servizio di sosta a pagamento. Innovazioni di competenza del comando di PL da introdurre senza ripercussioni influenti sulla definizione del canone a base d'asta. 2- Migliore fruizione stalli riservati , carico/scarico, portatori di handicap, parcheggio motocicli in Aci Castello e nella frazione di Aci Trezza da realizzarsi mediante ampliamento/riduzione ovvero traslazione degli stessi creazione di nuovi</i>
Area 7	2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	<i>3-Attività finalizzata all'implementazione delle iscrizioni all'anagrafe canina attraverso il controllo dell'avvenuta microchippatura dei cani padronali. Attività finalizzata al controllo della corretta conduzione dei cani padronali negli spazi pubblici ai sensi delle ordinanze sindacali.</i>
Avv. Comunale	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<i>1 – Insinuazione al passivo fallimentare di ditte debentrici del Comune di Aci Castello. Recupero crediti della massa fallimentare. 2-Sgravio totale/parziale cartelle esattoriali erroneamente emesse dalla Riscossione Sicilia sui ruoli dell'Agenzia delle Entrate di Catania per pagamento imposta di registro di provvedimenti giudiziari.</i>

PROGRAMMI STRATEGICI	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2. ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	5. ACI CASTELLO : SVILUPPO ECONOMICO	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
PROGETTI OPERATIVI	1. Studio finalizzato all'espletamento delle procedure di gara per affidamento del servizio di sosta a pagamento. Innovazioni di competenza del comando di PL da introdurre senza ripercussioni influenti sulla definizione del canone a base d'asta. Area VII	3- Restituire alla collettività un'area demaniale attualmente occupata abusivamente. Demolizione delle imbarcazioni presenti. Area IV	1- Pianificazione analisi dei rischi a tutela , indicazione comportamentali a tutela della popolazione. Individuazione delle azioni strutturali e non finalizzate alla mitigazione dei rischi. Individuazione delle criticità per l'operatività del piano (Aggiornamento del piano di protezione civile). Area IV	1- Realizzazione premio nazionale "Borgo letterario" e manifestazioni enogastronomia di valorizzazione del territorio. Collaborazione con l'area tecnica e le associazioni del territorio Area II	2-Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociali. Incrementare attività per il potenziamento di servizi di natura sociale ed economica. Area VI	4- Attivazione di un centro contro la violenza alle donne. Utilizzazione e valorizzazione del bene confiscato alla mafia Area II	1-Migliorare fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relative agli atti del Sindaco; estensione piattaforma sic@web alle determinazioni e ordinanze sindacali Area I	4- Diminuzione degli abbandoni dei rifiuti nel territorio. Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. Area IV
	2-Migliore fruizione stalli riservati , carico/scarico, portatori di handicap, parcheggio motocicli in Acì Castello e nella frazione di Acì Trezza da realizzarsi mediante ampliamento/riduzione ovvero traslazione degli stessi creazione di nuovi Area VII	3- Attività finalizzata all'implementazione delle iscrizioni all'anagrafe canina attraverso il controllo dell'avvenuta microchippatura dei cani padronali. Attività finalizzata al controllo della corretta conduzione dei cani padronali negli spazi pubblici ai sensi delle ordinanze sindacali. Area VII	2- Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1 Area IV	2- Realizzazione portale turistico/app e altri strumenti di comunicazione per la promozione del territorio: logo Acì Castello turistica Valorizzazione del patrimonio culturale turistico e ambientale. Area II	3- Realizzazione di un piano commerciale. Revisione del rotolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Area VI	1-Regolamentazione dei tributi secondo una nuova riforma fiscale-fruibilità da parte dei contribuenti dei nuovi strumenti oggetto della riforma. Predisposizione regolamento "nuova"IMU e regolamento Ta.Ri. Area III	2-Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna dando risposte più celeri e adeguate all'utenza esterna, riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici. Organizzazione corsi di informatica per il personale interno. Area I	1- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio scuola primaria Acì Trezza. Area V
	4-Riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali mediante attraversamenti pedonali rialzati per riduzione del rischio della mobilità pedonale Area V		4- Revisione dell'art . 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico. Revisione delle norme tecniche di attuazione P.R.G .art.39 e successivi. Area VI	3. Valorizzazione del territorio in chiave turistica e culturale. Implementazione dell'eco museo attraverso attivazione di strumenti (sede , sito brochure) e di iniziative culturali e turistiche Area II			3-Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 1 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento segnalazione illecito whistleblowing Area I	2- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio scuola infanzia Acì Trezza. Area V
			5- Realizzazione di un regolamento edilizio bioecologico. Promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura per agevolare la sostenibilità ambientale. Area VI	1-Promuovere la realizzazione del sistema "albergo diffuso" incrementare il turismo. Agevolare il recupero degli immobili del centro storico. Area VI			4- Realizzazione di una maggiore efficienza amministrativa, semplificazione della gestione del rapporto con l'utenza, acquisto di un software per installazione nuova app. Area I	3- Riqualificazione opere e infrastrutture pubbliche. Acquisizione progetto esecutivo di piazza L. Visconti e dell'edificio sottostante implementazione procedure di approvazione tecnico amministrativa e di copertura finanziaria. Area V
			6-Redazione del piano dei porti tenendo conto delle linee di indirizzo del Consiglio Comunale. Area VI				5-Miglioramento del servizio anagrafico certificazione storica. Digitalizzazione dello schedario anagrafico degli eliminati. Area II	
			7- Predisposizione di linee guida per formazione P.E.B.A. e come buone prassi per la progettazione privata e pubblica. Area VI				2- Riduzione tempi di pagamento delle fatture dei fornitori dei beni e servizi lungo termine (3 anni). Miglioramento controllo gestione. Area III	
							3- Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 Area III	
							4Legalità ed equità fiscale recupero evasione IMU e Ta.Ri.	

							Area III	
							1- Insinuazione al passivo fallimentare di ditte debentric del Comune di Aci Castello. Recupero crediti della massa fallimentare.	
							Avv. Comunale	
							2- Sgravio totale/parziale cartelle esattoriali erroneamente emesse dalla Riscossione Sicilia sui ruoli dell'Agenzia delle Entrate di Catania per pagamento imposta di registro di provvedimenti giudiziari.	
							Avv. Comunale	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (PEG 2020/2022)-

Elenco dei PEG

Esercizio : 2020
 Data di valuta : 31/12/2020
 Voci di : ENTRATA E USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO
 USCITA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.06.0000185 IMU SECONDE CASE -QUOTA PER IL COMUNE Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	3.760.000,00		3.760.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10101.08.0000182 IMU ANNI PREGRESSI ACCERTAMENTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	250.000,00		250.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10101.16.0000191 ADDIZIONALE IRPEF Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.750.000,00		1.750.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10101.41.0000200 IMPOSTA DI SOGGIORNO VEDI CAP. U. 846 -236 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	130.000,00		130.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.51.0000280 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI. Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
10101.51.0000281 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI GETTITO ANNI PRECEDENTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	130.000,00		130.000,00		CP						
						RS						
												TOT
10101.53.0000150 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	15.000,00		15.000,00		CP						
						RS						
												TOT
10101.53.0000410 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
10101.61.0000282 TARES - TASSA SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	3.467.000,00		3.467.000,00		CP						
						RS						
												TOT
10101.61.0000290 CONTRIBUTO PROVINCIALE TASSA RIFIUTI - VEDI CAP. U. 1502 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
10101.76.0000270 TASI SERVIZI INDIVISIBILI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
10301.01.0000460 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - VEDI CAP.U 1675 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	621.000,00		621.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000550 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO 5 X 1000 vedi cap. U 1683 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000553 TRASFERIM. CORRENTI STATO CONTRIB. CENSIMENTO POPOLAZIONE - CAP. U 201004 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.500,00		3.500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.01.0000555 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - ALTRI CONTRIBUTI - CONGUAGLIO Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	616.000,00		616.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000560 CONTRIBUTO DELLO STATO PER SVILUPPO INVESTIMENTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	158.000,00		158.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000561 CONTRIB. DELLO STATO PER ACQU. LIBRI DI TESTO SCUOLA OBBLIGO TRASFERITI TRAMITE LA REGIONE - VEDI CAP. U. 795 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	33.000,00		33.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000563 TRASFERIMENTO STATO CONTRIBUTO LOCAZIONE VEDI CAP. U. 1686 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	91.000,00		91.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000564 TRASFERIMENTI PAC ANZIANI VEDI CAP. U. 1690 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	79.000,00		79.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000565 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ELEZIONI VARIE VEDI CAP. U. 416001 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000584 TRASFERIMENTO STATALE CENTRI ESTIVI PER SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		46.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000859 PROGETTO PON INCLUSIONE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ACIREALE VEDI CAP. U. 1686002 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000861 FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE - vedi cap U 1689 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	15.700,00		15.700,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.01.0000862 CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI -VEDI CAP. USCITA 405202-407602-459902 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	44.000,00		44.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.02.0000750 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE AI SENSI L.R.N.2/2002 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.067.000,00		1.067.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000753 TRASFERIMENTO REG.LE PER REALIZZAZ. PROGETTO SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 544 -546 U Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000754 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE PROGETTAZIONE VEDI CAPP.1356,1357,1358. Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	13.000,00		13.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000755 TRASFER.REG.LI ADDIZIONALE ENEL Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	443.000,00		443.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000827 TRASFERIMENTO REGIONE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIAL VEDI CAP U 1676 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	379.600,00		379.600,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000828 TRASFERIM. DELLA REGIONE AI SENSI ART 76 COMMA 4 L. R. 2/2002 VEDI CAP.1674 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	6.500,00		6.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000829 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER INIZIATIVE TURISTICHE -VEDI CAP.1101 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000830 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE - NE VV.UU. - L.R. 17/90 VEDI CAP U 543 Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000835 RIMBORSO ABBONAMENTI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	16.000,00		16.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20101.02.0000856 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO L.R. 20/2003 ASSUNZIONE N. 6 DIPENDENTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	87.500,00		87.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.02.0000858 TRASFERIMENTO REGIONE EMOLUMENTI CONTRATTISTI VEDI CAPP. U 90/10-20 E 89 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	13.000,00		13.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000900 TRASFERIMENTO DELLA PROVINCIA PER INIZIATIVE SOCIO -CULT.-CAP.1100/1687 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000901 TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER POLITICHE SCOLASTICHE -CAP. U.800 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	22.000,00		22.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000903 ASP - RIMBORSO RICOVERI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0000905 TRASFERIMENTO QUOTE COMUNE CAPO-FILA PROGETTO NUOVI ORIZZONTI VEDI CAP.U. 1105 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0075831 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - VEDI CAP U 463002 - Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
												TOT
20101.02.0075832 TRASFERIMENTO REGIONE PER PREMIALITA' RACCOLTA DIFFERENZIATA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	130.000,00		130.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.01.0002325 CANONE DERIVANTE DALLA GESTIONE ACQUEDOTTO ALLA AZIENDA ACQUE CASALOTTO Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	68.000,00		68.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.01.0002326 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	145.000,00		145.000,00		CP						
						RS						
												TOT
30100.02.0001180 DIRITTI DI SEGRETERIA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	40.000,00		40.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.02.0001191 DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI URBANISTICI (SUAP - COSAP) Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	85.000,00		85.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.0001200 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO VEDI U 409 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	41.000,00		41.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.0001221 VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.000122210 SERVIZIO PARCHEGGIO -STRISCE BLU CONVENZIONE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.000122230 INTROITO DA PARCOMETRO Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	331.000,00		331.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.0001250 PROVENTI DELL'ILLUMINAZ. VOTIVA Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.0001255 PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA - MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE VEDI CAP. U. 786 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	28.000,00		28.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.0001270 PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI E FIERE ATTREZZATI (MERCATO ITTICO) Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	70.000,00		70.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.0001281 PROVENTI DERIVANTI DALLA VISITA AL MUSEO CASTELLO NORMANNO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	40.000,00		40.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.02.0001282 PROVENTI DERIVANTI DA RITI CIVILI NEL CASTELLO (VEDI CAP. U. 830022 - 830023 - 858) Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	25.000,00		25.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.02.0002331 PROVENTI SERVIZIO IDRICO QUOTA TARIFFA PUBBLICA FOGNAT.V CAP.U 1449/4824 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	40.000,00		40.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.03.0001291 PROVENTI LOCALI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.03.0001292 ENTRATE DERIVANTI DAI CANONI PER LA CONCESSIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30100.03.0001293 ENTRATE DA CANONE DI LOCAZIONE LOCALI VIA PROVINCIALE 5 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	15.000,00		15.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30200.01.0129210 DIRITTI DI ISTRUTTORIA VINCA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	14.000,00		14.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30200.02.0001220 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI (RUOLI ARRETRATI) Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	800.000,00		800.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30200.02.0001223 SANZIONI AMM/VE PER ORDINA NZE E DISPOSIZIONI DI LEG- GI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30200.02.0001224 SERVIZIO PARCHEGGIO STRISCE BLU VERBALI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	550.000,00		550.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30200.02.0001225 VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE VERBALI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	300.000,00		300.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30200.03.0002321 CONCORSO DA PARTE DEGLI ANZIANI PER RICOVERI CAP. 1671 USCITA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30200.03.0002323 RIMBORSO SPESE POSTALI PER NOTIFICHE CONTRAVV. CODICE STRADA - VEDI CAP. U. 556 Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	80.000,00		80.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30300.02.0001850 INTERESSI ATTIVI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002329 INTROITI RIMBORSI PER NOTIFICA DA ALTRI ENTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	8.000,00		8.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002330 INTROITI PER RECUPERI DEBITI DEI DIPENDENTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.000,00		15.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002400 INTROITI SU TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI DA PARTE CONAI ED ALTRI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	180.000,00		180.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002401 INTROITI MIUR SU TASSA RIFIUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	6.500,00		6.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002402 RIMBORSI TARI A CARICO DEL BILANCIO VEDI CAP. U.262 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	353.000,00		353.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002403 RIMBORSO PER ESECUZIONE IN DANNO VEDI CAP. U. 1800 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002405 RIMBORSO LAVORI IN DANNO AREA 6^ - VEDI CAP. U. 1804 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
30500.02.0002407 INTROITI PER RIMBORSI DI ALTRI ENTI PER PRESTAZIONI LAVORATIVE RESE DA DIPENDENTI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.000,00		15.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30500.99.0001300 INTROITI PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.99.0002320 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.99.0002340 RECUPERO RITENUTE CHIOSSONE VEDI CAP. U 17310 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	253.000,00		253.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
30500.99.0002341 INTROITI DA RIMBORSARE VEDI CAP. U 201005 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
40200.01.0003202 CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 107 L. 145/2018 D.M. 10/01/19 MESSA IN SICUREZZA SCUOLE STRADE ED EDIFICI- VEDI CAP. USCITA 4063001-4066001-4072001-4079001-4671001- 4771001-4771002 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
40200.01.0003230 FINANZ. MANUT. STRAORD. VIA MANZELLA E COLLEG. VIA LIT TERI VEDI CAP. U.4843 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
40200.01.0003301 INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA - ANTINCENDIO VEDI CAP. U 4046 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
40200.01.0032011 Finanziamento MIUR per verifiche solai ICS Falcone VEDI u 4079018 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	42.000,00		42.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
40200.01.0320210 LAVORI RIQUALIFICAZIONE ISTITUTO R.RIMINI - AGIBILITA'- SICUREZZA STRUTTURE E IMPIANTI IGIENE- ELIMINAZIONE BARRIERE - VEDI CAP. U 4079016 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40200.01.0320211 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE - VEDI CA. U 4079003 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320212 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO DI CITTA' - COMUNE DI ACI CASTELLO VEDI CAP. U 4079004 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320213 VALUTAZIONE RISCHIO SISMICO ELEMENTARE ACI CASTELLO E ACITREZZA VEDI CAP. U 4079005 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320214 RIQUALIFICAZIONE DI VIA PIAVE - FINANZIAMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079006 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320215 RIQUALIFICAZIONE VICO TOSTO IN FICARAZZI - TRASFERIMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079007 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320216 RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DEL NESPOLO VIA ARCIPRETE DE MARIA - VEDI CAP. U 4079008 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320217 REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDI VIA RIMINI E VIA FIRENZE - TRASFERIMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079009 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320221 REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE VIA TRIESTE FICARAZZI - FINANZIAMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079013 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320222 MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO ORARORIO S. GIOVANNI BATTISTA ACITREZZA- TRASFERIMENTI REGIONALI - VEDI CAP. U 4079014 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40200.01.0320223 RECUPERO IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA VIA EMPEDOCLE - FINANZIAMENTI STATALI - VEDI CAP. U 4079015 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320224 PROGETTO RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CASTELLO NORMANNO - VEDI CAP. U. 4079017 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320225 CONTRIBUTO REGIONALEBAMBINOPOLI (PARCHI GIOCO INCLUSIVI) Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		50.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320226 Finanziamento MIUR adeguamento Anticendio ICS Falcone VEDI U 4079019 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	490.000,00		490.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.01.0320227 Finanziamento statale per realizzazione di attraversamenti pedonali VEDI CAP U 4079020 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	90.000,00		90.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40200.02.0003240 INTROITI DI CUI AL D.L. 27/9/1994 N.551(SANAT.VEDI CAP. 3910/3001/4052/4062/ Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40300.10.0391801 CONTRIBUTO DALLO STATO PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VILLA FORTUNA - VEDI CAP. U 4042 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
40300.14.0003918 EX COMMA 4 BIS ART. 31 D.P.R. 380/2001 VEDI U.4066 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40400.01.0003105 ALIENAZIONE IMMOBILI VEDI CAP. U 4064 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	633.950,00		633.950,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40500.01.0003250 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE - BUICALOSSÌ Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	350.000,00		350.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40500.01.0003267 ONERI CONCESSORI PER AMPLIAMENTO PIANO CASA VEDI CAP. U 4063 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
40500.01.0003268 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA VEDI CAP. 4077 U Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	30.000,00		30.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003512 MUTUO SISTEMAZ.IDRAULICA E STRADALE VIA TIMPAROSA VEDI CAP. USC. 4828 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003518 MUTUO LAVORI DI REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE - PERIZIA DI VARIANTE CAP.U.4825 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003519 MUTUO COSTR.IMPIANTI SPOR- TIVI PALESTRA SCUOLA MEDIA ACITREZZA - CAP. USC. 4385 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003521 MUTUO COSTRUZIONE CIMITERO VEDI CAP. USCITA 4914 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003525 MUTUO EX CONDOTTA SOTTOM. ACITR.E DEVOLUZIONI SUCC. VEDI CAP. USCITA 4832 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003531 MUTUO PER COLLEGAMENTO LUNGOMARE SCARDAMIANO E RIVIERA CICLOPI-CAP.U.4708 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
60300.01.0003541 MUTUO PER ADEGUAMENTO E MANUTENZ.IMPIANTI TERMICI SC.MEDIA - REG. CAP.U.4386 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
70100.01.0003507 ANTICIPAZIONE DI CASSA CON LA TESORERIA VEDI CAP. U. 6050 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	14.000.000,00		14.000.000,00								
												TOT
90100.01.0003851 RITENUTE IVA VEDI CAP. U. 7013 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	800.000,00		800.000,00								
												TOT
90100.01.0003852 IVA SPLIT COMMERCIALE VEDI CAP. U. 7012 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00								
												TOT
90100.01.0003853 RITENUTA ERARIALE SU PROFESSIONISTI EDI CAP. U. 7050 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	100.000,00		100.000,00								
												TOT
90100.02.000384010 RITENUTE CASSA PENSIONI VEDI CAP. U. 7004/10 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	573.000,00		573.000,00								
												TOT
90100.02.000384020 RITENUTE INADEL PREVID.LI VEDI CAP. U. 7004/20 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	68.500,00		68.500,00								
												TOT
90100.02.000384030 FONDO CREDITO E ARRETR.SU FONDO CREDITO - U. 7004/30 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	22.000,00		22.000,00								
												TOT
90100.02.000384050 QUOTA RISCATTO CPDEL VEDI CAP. U. 7004/70 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	20.000,00		20.000,00								
												TOT
90100.02.0003850 RITENUTE ERARIALI VEDI CAP. U. 7005 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.200.000,00		1.200.000,00								
												TOT
90100.02.0003860 ALTRE RITENUTE AL PERSONA- LE PER CONTO TERZI VEDI CAP. U. 7006 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	300.000,00		300.000,00								
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
90100.99.0003890 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECO- NOMATO - VEDI CAP. U.7009 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	80.000,00		80.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.99.0003895 UTILIZZO VINCOLI VEDI CAP. U. 7037 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00		2.000.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90100.99.0003896 RIENTRO VINCOLI VEDI CAP.U 7038 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00		2.000.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003880 RIMBORSO SPESE PER SERVI- ZI IN CONTO DI TERZI CAP. USCITA 7008 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	150.000,00		150.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003888 RIMBOR. SPESE CONTO TERZI FINANZIAMENTI REG.LI NAZ. LI COMUNITAR U. 7030 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003913 RIMBORSI PER ESECUZIONI LAVORI A TUTELA DELLA PUBBL.INCOLUMITA'- U.7022 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.01.0003915 RIMBORSI PER ESECUZIONI LAVORI IN DANNO - U.7031 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.04.0003870 DEPOSITI CAUZIONALI CAP. USCITA 7007 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.04.0003900 DEPOSITI PER SPESE CON- TRATTUALI USCITA 7010 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
90200.04.0003901 DEPOSITI PER SPES USCITA 7011 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
90200.04.0003911 REGISTRAZIONE CONTRATTI A FAVORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - U. 7018 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	25.000,00		25.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
90200.99.0003914 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U. - ATO 2 VEDI CAP. U.7023 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
90200.99.0003919 RESTITUZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZE VEDI CAP U. 7039 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
90200.99.0003920 ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI vedi cap. U 7040 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
Totali COMPLESSIVI ENTRATA	CP	40.575.750,00		40.671.750,00		CP						
						RS						
						TOT						

USCITA

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.01.000002510 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	56.000,00		56.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01011.01.000002520 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.000,00		15.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01011.01.0000027 INDENNITA' ART. 27 DIRITTI DI TOGA VEDI U CAP. 84 E 85 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	28.500,00		28.500,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.01.0000039 COMPENSI E CONTRIBUTI PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	42.500,00		42.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.000004010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	211.000,00		211.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.000004020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	59.500,00		59.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.0000084 CONTRIBUTI SU RIMBORSO SPESE IN GIUDIZIO VEDI U CAP. 27 E 85 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	7.000,00		7.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.0000143 ARRETRI FONDO MOBILITÀ SEGRETARI ANNI 2008/2010 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.01.0084001 IRAP SU COMPENSI PER SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000023 IRAP SU INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	640,00		640,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000024 IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	35.000,00		35.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000026 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO LEGALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00		6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.02.0000085 IRAP SU RIMBORSO SPESE IN GIUDIZIO VEDI U CAP. 27 E 84 Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	2.500,00		2.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.0000006 BILANCIO PARTECIPATO L.R. N 5 DEL 28/01/2015 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	14.000,00		14.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000007 BILANCIO PARTECIPATO L.R. N 5 DEL 28/01/2014 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.00000820 RIMB. AI DATORI DI LAVORO ONERI PERMESSI AMM.RI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	13.000,00		13.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.00000910 SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.00000930 SPESE FUNZIONAMENTO UFF. GRUPPI CONSILIARI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000010 SPESE PER I SERVIZI DEL CERIMONIALE Resp.:	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000014 SPESE FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00		3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001510 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	53.000,00		53.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001520 INDEN.PRES.ADUNANZE CONS. GIUNTA COM.E VICE SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001530 INDEN.MISS.E RIMB.SPESE FORZ.SINDACO,ASS. E CONS. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.000001540 ASSICURAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001550 INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE E VICE C.C. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	12.000,00		12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001560 SPESE DI RAPPRESENTANZA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001580 INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	13.000,00		13.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.000001590 INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.200,00		4.200,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000019 COMPENSI E RIMBORSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	55.000,00		55.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000028 SPESE PER INCARICHI LEGALI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000029 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000030 SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000033 SOMME PER LIQUIDAZIONI PROVVEDIMENTI ESECUTIVI DI CONDANNA Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.0000034 SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000035 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO LEGALE Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000036 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO PUBBLICHE RELAZIONI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000046 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI NU- CLEO DI VALUTAZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	11.000,00		11.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0000126 ACQUISTI PER L'UFFICIO LEGALE - ABBONAMENTI ECC. Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	5.500,00		5.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0126001 SPESE PER LE COMMISSIONI CONSILIARI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	46.000,00		46.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.03.0126003 SPESE PER PORTAVOCE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	9.000,00		9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.07.0000038 INTERESSI E SPESE LEGALI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.10.0000031 DEBITI FUORI BILANCIO Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	150.000,00		150.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.10.0000169 RIMBORSO AL COMMISSARIO AD ACTA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00		6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.10.0201004 CENSIMENTO POPOLAZIONE - VEDI CAP. E 553 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.500,00		3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01011.10.0201005 RIMBORSI SU INTROITI ERRATI - VEDI CAP. E 2341 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000004910 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	370.000,00		370.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000004920 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	99.000,00		99.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	97.000,00		97.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	28.000,00		28.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005320 RETR.RISULTATO SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00		4.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005330 RETRIBUZIONE POSIZIONE SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	18.800,00		18.800,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005380 ONERI SU INDENNITÀ RISULTATO SEGRETARIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005390 ONERI SU INDENNITÀ DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	5.200,00		5.200,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.01.000005410 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	138.000,00		138.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000005420 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	48.000,00		48.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.0000056 FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	17.000,00		17.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.0000059 EQUO INDENNIZIO - INFERMITA' DI SERVIZIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006510 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	54.000,00		54.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006520 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.000,00		15.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006810 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	110.000,00		110.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000006820 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	30.000,00		30.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.0000070 COMPENSI AI MESSI NOTIFI- CATORI PER NOTIFICA ATTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.01.000009010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	12.500,00		12.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.01.00009020 CONTRIBUTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.500,00		3.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.01.000014101 DIRITTI DI ROGITO SPETTAN- TI AL SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	22.000,00		22.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.01.000014102 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU DIRITTI DI ROGITO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	7.500,00		7.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.01.0002120 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO E ANTICORRUZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.01.0002130 SPSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.01.0090021 ARRETRI CONTRATTUALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.01.0090022 CONTRIBUTI PREVIDENAZIALI E ASSISTENZIALI SU ARRETRATI CONTRATTUALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.02.0000089 IRAP - EMOLUMENTI CONTRATTISTI VEDI CAP.E 858 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.02.0000092 IRAP CONTRATTISTI QUOTA A CARICO DEL COMUNE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.02.0000127 IRAP SU COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.150,00		1.150,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.02.0000150 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE AFFARI GENERALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	31.000,00		31.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0000151 IRAP INDENNITA' RISULTATO DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.600,00		1.600,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0000152 IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - DIPENDENTI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0000153 IRAP - SU F.E.S. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0000154 IRAP SU DIRITTI DI ROGITO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0000157 IRAP SU INDENNITA' DI POSIZIONE AI CAPI SETTORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	13.500,00		13.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0000158 IRAP SU SERVIZIO RISORSE UMANE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	8.500,00		8.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0000159 IRAP SU PERSONALE SU UFFICIO STAFF DEL SINDACO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.02.0127001 IRAP SU ARRETRI AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.03.0000011 ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE UFFICIO SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.0000021 SPESE PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000061 PERS.DA ASSUMERE BAGNINI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	11.000,00		11.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000075 ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE,ALLA RACCOLTA LEGGI E DECRETI, ECC. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	700,00		700,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000076 ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUB- BLICAZIONI PER GLI UFFICI. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000078 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000093 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO AFFARI GENERALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	300,00		300,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000094 INDENNITA DI MISSIONE AL PERSONALE AFFARI GENERALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000096 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO RISORSE UMANE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.000009850 LEGATURA LIBRI E REGISTRI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	800,00		800,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.000009870 STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00		4.500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.00009880 PRESTAZIONI DI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.500,00		10.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000099 SPESE ACQUISTO BENI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	8.500,00		8.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000103 LIQUIDAZIONE PARCELLE AR- RETRATE AD AVVOCATI. Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000105 SPESE PER FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO E INFORMATIZZAZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000106 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000110 SERVIZI DI PUBBLICHE RELAZIONI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000111 FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO COMPRESO IL COLL.TELEF.C.E.D. VARI UFF Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	35.000,00		35.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000112 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI. Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000113 PRESTAZIONE SERVIZI - SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE ETC. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000115 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.0000116 ASSICURAZIONE PER RESPONSA BILITA' CIVILE INCENDI FUR TI ETC. EDIFICI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000117 SPESE PER RILEVATORE PRESENZE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000119 AVANZO AMMINISTR. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI Resp.: Responsabile Area A.P. Area Legale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000130 FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO REFERENTI ANTICORRUZIONE E PERSONALE AREE A RISCHIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000139 SPESE E CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	7.000,00		7.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0000352 NOLEGGI E LEASING - AUTO AMMINISTRAZIONE E UFFICIO NOTIFICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	14.500,00		14.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0009901 SPESE ACQUISTO BENI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.978,97		1.978,97		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.0009902 SPESE PER ACQUISTOBENI PER EMERGENZA COVID 19 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	24.691,00		24.691,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.03.1360001 SPESE PER ACQUISTO SERVIZI PER EMERGENZA COVID 19 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00		6.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01021.04.0000136 FONDO ALL'AGENZIA PER LA TENUTA ALBO DEI SEGRETARI COM.LI E PROV.LI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.04.0000138 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.04.0000142 FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.10.0000073 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01021.10.0002110 SPESE PER MISSION E RIMBORSI SEGRETARIO GENERALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01022.04.0003905 CONFERIM. CAPITALE SOC. PUBBLICA GESTIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.01.000016110 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	109.500,00		109.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.01.000016120 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	30.000,00		30.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.02.0000206 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE RAGIONERIA GENE- RALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	9.500,00		9.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.000012010 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	17.000,00		17.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01031.03.000012020 NOLEGGIO CELLULARI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01031.03.0000168 CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE UFFICIO RAGIO- NERIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.03.0000173 SPESE MANTENIMENTO , FUN- ZIONAMENTO E PROGRAMMAZIO- NE UFFICIO RAGIONERIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	7.900,00		7.900,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.03.0000183 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA. Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	27.000,00		27.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.03.0000185 SPESE POSTALI E BOLLI PER SERVIZIO TESORERIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.03.0000186 SPESA TENUTA CONTO CORRENTE BANCARIO PER ECONOMATO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.04.0017310 VERSAMENTO RITENUTE CHIOSSONE NON EFFETTUATE VEDI CAP. E 2340 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	328.500,00		328.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.07.0000190 INTERESSI PASSIVI SU ANTI- CIPAZIONI DI CASSA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.07.0000191 INTERESSI SU ANTICIPAZIONE D.L. 35/13 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	101.000,00		101.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.07.0000192 INTERESSI SU ANTICIPAZIONE REGIONE SICILIA EX ART. 11 L.R.6/2009 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	7.000,00		7.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01031.07.0000211 PASSIVITÀ PREGRESSO AGT AL 31/12/12 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01041.01.000022110 RETRIB.AL PERSONALE SERV. TRIBUTI COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	160.500,00		160.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.01.000022120 ONERI PREV. ASSIT. ASSIC. OBBLIG. A CARICO COMUNE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	44.500,00		44.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.01.0000231 CONTRIBUTI SUL POTENZ. E MIGLIORAMENTO DELL'UFF. TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.02.0000248 IRAP SU POTENZ. E MIGLIOR. AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.02.0000249 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	18.000,00		18.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.02.0000254 IRAP SU RECUPERO IVA - PROGETTO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.02.0000260 CONTRIBUTO UNIFICATO GIUDIZI 2° GRADO COMMISS. TRIBUTARIA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.03.0000226 FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.03.0000227 PRESTAZIONI SERVIZIO UFF. TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01041.03.0000228 SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI UFFICIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	70.000,00		70.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01041.03.0000229 SPESE PER SERVIZI E RISCOSSIONI ICI E TARSU Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	55.000,00		55.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000230 SPESE PER IL POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'UFF. TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000233 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	600,00		600,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000235 NOLEGGI E ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.500,00		2.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.03.0000236 SPESE PER SOFTWARE PER IMPOSTA DI SOGGIORNO VEDI E CAP. 200 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	9.500,00		9.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.09.0000257 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	9.000,00		9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.09.0000262 RESTITUZIONE TARI A CARICO DEL BILANCIO VEDI CAP. E. 2402 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	353.000,00		353.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.10.0221022 IVA COMMERCIALE DA VERSARE Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	128.000,00		128.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01041.10.0221023 SPESE VARIE CONVENZIONE ACQUE DI CASALOTTO Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	47.000,00		47.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000300 ACQUISTO BENI PER MANUTEN- ZIONI ORDINARI EDIFICI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01051.03.0000301 MANUTENZIONE ASCENSORI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	12.000,00		12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000302 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI APPALTO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	17.000,00		17.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000304 SPESE PER SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000305 INCARICHI (manutenzioni, accatastamento beni, acc.) Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000306 ENERGIA ELETTRICA CONSIP UFFICI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	19.000,00		19.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01051.03.0000307 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	17.000,00		17.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01052.02.0004042 UTILIZZO CONTRIBUTI PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VILLA FORTUNA - VEDI CAP. E. 391801 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.01.000033010 RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	181.000,00		181.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.01.000033020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	48.500,00		48.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.02.0000361 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.500,00		15.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.03.0000336 ACQUISTO BENI, MANUTENZIONI E E MANTENIMENTO UFFICI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000337 SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000340 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E MEZZI UFFICIO MANUTENZIONE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000341 DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI E CONSULENZE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.000034510 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.000034520 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	9.000,00		9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000346 SPESE PER SERVIZIO PULIZIA LOCALI COM.LI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	233.000,00		233.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000350 FITTI,NOLEGGI E LEASING Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00		6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000351 NOLEGGIO FOTOCOPIATORI AREA 4* Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01061.03.0000353 NOLEGGIO AUTO PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.0004051 FINANZ. OPERE DI URB.PRIM. E SECON. INTERV. DI RISAN. URB. E AMB. AREE ABUSIV. Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004061 PROGETTO FINALIZZATO PER ISTRUTT. PRATICHE SANAT. Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004063 RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO E: VEDI CAP. 3267 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004064 UTILIZZO ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	472.799,18		472.799,18		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004066 EX COMMA 4 BIS - ART. 31 D.P.R. 380/2001 VRDI CAP. E. 3918 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004072 PROGETTAZIONE, PIANI E STUDI e lavori collaterali VEDI CAP. E. 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004073 CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALE VEDI CAP. E. 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	99.000,00		99.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004074 PIT 30 FONDO DI ROTAZIONE SPESE PROGETTAZIONE VEDI CAP. E. 3245 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004077 UTILIZZO FONDO ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA VEDI CAP. 3268 E Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	30.000,00		30.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01062.02.0004079 INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE D.P.R.327/2001 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	25.000,00		25.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.0004080 ESPROPRIAZIONI BRATELLA FICARAZZI VEDI CAP. E. 3201 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0004600 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER PARCHI GIOCO INCLUSIVI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		50.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0405202 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI- UTILIZZO CONTRIBUTO - ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 - VEDI CAP. E 862 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	9.000,00		9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0407602 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI- UTILIZZO CONTRIBUTO - ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 - VEDI CAP. E 862 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.0459902 MANUTENZIONE SCUOLE STRADE ED EDIFICI- UTILIZZO CONTRIBUTO - ART. 1 COMMA 892 L. 145/2018 - VEDI CAP. E 862 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	15.000,00		15.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4079003 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE - VEDI CAP. E 320211 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4079004 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO DI CITTA' COMUNE DI ACI CASTELLO vedi CAP. E. 320212 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4079005 VALUTAZIONE RISCHIO SISMICO ELEMENTARE ACI CASTELLO E ACITREZZA VEDI CAP. E 320213 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
01062.02.4079006 UTILIZZO FINANZ. REGIONALE PER RIPAVIMENTAZIONE VIA PIAVE ACI CASTELLO VEDI CAP. E 320214 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.4079007 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE VICO TOSTO IN FICARAZZI - VEDI CAP. E 320215 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079008 UTILIZZO TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE SCALINATA DEL NESPOLO VIA ARCIPRETE DE MARIA - VEDI CAP. E 320216 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079009 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE TRATTO MARCIAPIEDI VIA RIMINI E VIA FIRENZE - VEDI CAP. E 320217 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079010 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCENDIOSCUOLA PIAZZA DELLE SCUOLE ACITREZZA - VEDI CAP. E 320218 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079011 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA FALCONE CANNIZZARO - VEDI CAP. E 320220 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079012 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER SCUOLA PRIMARIA R. RIMINI PIAZZA DELLE SCUOLE - VEDI CAP. E 320219 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079013 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE VIA TRIESTE FICARAZZI - VEDI CAP. E 320221 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079014 UTILIZZO FINANZIAMENTO REGIONALE PER MANUTENZ. E COMPLETAMENTO ORATORIO S. GIOVANNI BATTISTA ACITREZZA - VEDI CAP. E 320222 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079015 UTILIZZO FINANZIAMENTO STATALE PER RECUPERO IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA VIA EMPEDOCLE - CEDI CAP. E 320223 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.4079016 LAVORI RIQUALIFICAZIONE ISTITUTO R.RIMINI - AGIBILITA'- SICUREZZA STRUTTURE E IMPIANTI IGIENE- ELIMINAZIONE BARRIERE - VEDI CAP. E 320210 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079017 PROGETTO RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CASTELLO NORMANNO - VEDI CAP. E. 320224 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079018 Utilizzo finanziameo MIUR per verifiche solai ICS Falcone VEDI E 32011 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	42.000,00		42.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079019 Utilizzo finanziamento MIUR adeguamento Anticendio ICS Falcone VEDI E 4079019 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	490.000,00		490.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.02.4079020 Utilizzo finanziamento statale per realizzazione di attraversamenti pedonali VEDI E 320227 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	90.000,00		90.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01062.05.0004052 RESTITUZIONE ONERI NON DO- VUTI - SANATORIA (CAP. 3240-3250 ENTRATA) Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.01.000039010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	272.000,00		272.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.01.000039020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	73.000,00		73.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.02.0000431 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRA- FE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	24.000,00		24.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01071.03.0000401 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	17.000,00		17.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.0000402 SPESE PER RITI CIVILI SUL CASTELLO - E. 1282 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.0000406 COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.000041010 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.000041020 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.500,00		3.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.000041030 SPESE PER STAMPATI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.500,00		2.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.0000411 CORSO DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PER IL PERSONALE UFF. ANAGRAFE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.0000412 CORSO DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PER IL PERSONALE UFF. INFORMATICA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.0000416 UTILIZZO DI BENI DI TERZI (centro per l'impiego) Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01071.03.0000417 SPESE PER ELEZIONI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01071.03.0416001 CONTRIBUTO DELLO STATO PER ELEZIONI VARIE VEDI CAP E 565 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01071.04.0000409 INTROITI CARTE DI IDENTITA DA RIVERSARE ALLO STATO VEDI CAP E 1200 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	41.000,00		41.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01111.01.0000460 CONTRIBUTI OBBLIGATORI INAIL - INPS - ECC. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	33.000,00		33.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01111.02.0000475 IRAP - Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
						TOT						
01111.03.0000466 FORNITURA E POSA IN OPERA SEGNALETICA STRADALE VEDI CAP. E. 1221 E 1222 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01111.03.0000467 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	8.000,00		8.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
01111.03.0000468 PRESTAZIONE SERVIZI SEGNALETICA STRADALE VEDI CAP. E. 1221 E 1222 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	33.769,25		33.769,25		CP						
						RS						
						TOT						
01111.03.0000469 TRASLOCHI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	2.500,00		2.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
01111.03.0000470 ASSICURAZIONE AUTO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00		4.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
01111.03.000047230 SPESE POSTALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01111.03.000047240 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	26.000,00		26.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01111.03.000047260 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	19.000,00		19.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01111.03.0000473 FITTI LOCALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
01111.03.0473001 INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01112.02.0004100 MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E SERVIZI CONNESSI VEDI CAP. E. 3240 -3250 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01112.02.0004108 COMPLETAM. MANUTENZ. STRAORD ED ALTRI INTERV. SU BENI IMMOBILI- AV. ZO BIL. ADD. IRPEF Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01112.02.0004118 MUTUO CON LA CASSA DD. PP. OPERE URBANIZZAZIONE FICARAZZI CAP. E. 3530 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01112.02.0004120 MUTUO PER PARCHEGGIO URB. VIA C. BATT. E VIA F. CRISPI VEDI CAP. ENTR. 35333 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
01112.05.0003910 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIO VEDI CAP. E. 3240 E 3250 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	98.000,00		98.000,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.01.000054110 RETR. AL PERSONALE COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	732.500,00		732.500,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.01.000054120 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	198.500,00		198.500,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.01.000054510 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	15.100,00		15.100,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.01.000054520 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.100,00		4.100,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.02.0000556 SPESE POSTALI PER NOTIFICA CONTRAVVENZIONI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	150.000,00		150.000,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.02.0000582 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE POLIZIA MUNICI-PALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	63.000,00		63.000,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.03.0000536 ATTREZZATURE PER I SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.03.0000544 ACQUISTO SU CONTRIB REG.LE PROGETTO SULLA SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 753 E Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.03.0000549 QUOTA COMPARTICIPAZIONE FINANZIAMENTI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.03.0000551 VESTIARIO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
								TOT				
03011.03.0000553 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	23.000,00		23.000,00		CP						
						RS						
								TOT				

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.0000554 SPESE PER GLI AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	12.000,00		12.000,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000555 UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGI - LOCAZIONI - LEASING - SOFTWARE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	27.230,75		27.230,75		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000558 AGGIO SOCIETA' SERVIZI PARCHEGGI E STRISCE BLU Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	140.000,00		140.000,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000559 SPESE POSTALI PER NOTIFICA ATTI FUORI COMUNE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000560 SPESA PER NOLEGGIO AUTOVELOX Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000561 CORSO TIRO A SEGNO AI VV.UU Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000562 ASSICURAZIONE PER IL PERSONALE VV.UU. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000564 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	100,00		100,00		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000566 SPESE VIDEOSORVEGLIANZA URBANA Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	17.538,50		17.538,50		CP						
						RS						
												TOT
03011.03.0000567 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE DIGITALE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.0000576 IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000577 ASSISTENZA E CUSTODIA CANI RANDAGI CATTURATI NEL COMUNE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	60.000,00		60.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0000578 CONTRIBUTI PER IL RANDAGISMO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.03.0558001 SERVIZIO DI GESTIONE- SANZIONI AL CDS - NEI CONFRONTI DEI VEICOLI CON TARGA STRANIERA / STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.04.0000552 VERSAMENTO QUOTE ALTRI ENTI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.04.0000569 COMPENSI AD ASSOCIAZ. A SUPPORTO P.M. Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	75.000,00		75.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.07.0000570 RESTITUZIONE ONERI CONTRAV VENZIONALI VERSATI E NON DOVUTI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.10.0000550 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	19.000,00		19.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03011.10.0000571 ONERI PER GIACENZA VEICOLI SEQUESTRATI Resp.: Responsabile Area 7 Polizia Municipale	CP	39.000,00		39.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03021.03.000069530 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	43.000,00		43.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03021.03.000069550 POSTALI E TELEGRAFICHE E TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00		4.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
03021.03.000069630 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03021.03.000069640 SPESE TELEFONICHE E VARIE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.000,00		6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
03022.02.0004385 MUTUO COSTR. IMPIANTI SPOR TIVI PALESTRA SCUOLA MEDIA ACITREZZA -CAP. E. 3519 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03022.02.0004386 MUTUO PER ADEGUAMENTO E MANUTENZ. IMPIANTI TERMICI SCUOLA MEDIA CAP. E.3541 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
03022.02.0004843 FINANZ. MANUT. STRAORD. VIA MANZELLA COLLEG. VIA LITTERI -VEDI CAP. E.3231 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
04011.03.000065120 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.500,00		2.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04011.03.000065130 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	12.000,00		12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04011.03.0000703 MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04011.03.0000704 MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04011.03.0000705 MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	12.000,00		12.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04011.04.0001689 UTILIZZO FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE - vedi cap E 861 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	15.700,00		15.700,00		CP						
						RS						
							TOT					
04022.02.0004046 UTILIZZO CONTRIBUTO PER INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA - ANTINCENDIO VEDI CAP.E 3301 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.01.000082810 COMPETENZE LORDE AL PERS. SERV.BIBLIOT. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	236.000,00		236.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.01.000082820 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	67.000,00		67.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.02.0000854 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	21.000,00		21.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000785 SERVIZ. SCUOLABUS IN CONCESSIONE A TERZI PER SCUOLE DELL' OBBL. Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000786 SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - VEDI CAP. E. 1255 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	40.000,00		40.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000789 FONDO AUTONOMIE SCOLASTICHE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.03.0000796 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04061.03.0000836 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000787 GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO ABBONAMENTI, FONDI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	54.000,00		54.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000795 FORNIT. GRATUITE DI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI VEDI CAP. E. 561 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	33.000,00		33.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000798 CONTRIBUTO PER ACQUISTO LI BRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	23.000,00		23.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000799 CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000800 UTILIZZO TRASFERIMENTO PRO VINCIA PER POLITICHE SCOLASTICHE VEDI CAP. E.901 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	22.000,00		22.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.04.0000803 BORSE DI STUDIO CENTISTI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.07.0000806 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CONTRATTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	94.500,00		94.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
04061.10.0000782 GESTIONE E MANUTENZIONE SCUOLABUS IN DOTAZIONE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.500,00		2.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05011.03.0001409 SPESA PER SERVIZI CUSTODIA E ASSISTENZA ANIMALI ABBANDONATI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.01.000083010 COMPETENZE SU PROGETTO CASTELLO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.01.000083020 CONTRIBUTI SU PROGETTO CASTELLO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.01.0830022 COMPETENZE PER PROGETTI MATRIMONI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	8.000,00		8.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.01.0830023 CONTRIBUTI SU PROGETTI MATRIMONI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.500,00		3.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.02.0000855 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO MUSEO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.02.0000858 IRAP SU PROGETTI MATRIMONI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.0000838 SPESE MANTENIMENTO E FUN- ZIONAMENTO SERVIZIO BIBLIO TECHE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.000084210 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.000084220 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.000084310 SPESE TELEFONICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.03.000084320 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.03.0000883 FITTI REALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	7.500,00		7.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.07.0000860 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VILLA FORTUNA) Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	26.000,00		26.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.10.0000837 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAM. MUSEI E BENI CULTURALI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.10.0000841 ASSICURAZIONE PERSONALE DEL CASTELLO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.10.0000846 SPESE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	6.000,00		6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
05021.10.0000847 FITTI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
06011.03.000094320 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.500,00		1.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
06011.03.0000987 SPESE E CONTRIB. PER INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.03.0001150 NOLEGGIO SERVIZI IGIENICI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
07011.03.0001288 ATTREZZATURE PER SOLARIUM Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	11.500,00		11.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.03.0001289 SPESE VARIE PER SVILUPPO TURISTICO vedi cap 200 E Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	28.000,00		28.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.03.0001290 ENERGIA ELETTRICA - TOTEM Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001100 UTILIZZO TRASFERIMENTO PROVINCIA INIZIATIVE TURISTICHE VEDI CAP. E.900 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001101 UTILIZZO TRASFERIMENTO REGIONE INIZIATIVE TURISTICHE VEDI CAP. E.829 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001102 SPESE DI GESTIONE DISTRETTO TURISTICO "MARE DELL'ETNA" Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001103 QUOTA DI ESERCIZIO "BORGHI MARINARI" Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
07011.04.0001105 TRASFERIMENTO QUOTA COMUNALE CAPO FILA PROG. NUOVI ORIZZONTI VEDI E 832 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.01.000135110 RETRIBUZIONI E ASSEGNI FISSI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	311.000,00		311.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
08011.01.000135120 ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	85.000,00		85.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
08011.01.0001356 PROGETTAZIONE INTERNA - (VINCOLATO TRASFERIMENTO REGIONE) VEDI CAP. E. 754 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.01.0001357 ONERI PROGETTAZIONE INTERNA - (VINCOLATO TRASFERIMENTO REGIONE) VEDI CAP. E. 754 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.02.0001358 IRAP SU PROGETTAZIONE INTERNA - (VINCOLATO TRASFERIMENTI REGIONE) VEDI CAP. E. 754 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.02.0001374 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SETT. URBANIST. ED EDILIZIA PRIVATA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	27.000,00		27.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.03.0001360 SPESE MANUTENZIONE E FUN- ZIONAMENTO UFFICI- ACQUISTO BENI E PROD. ELEBORATI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.03.0001361 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI SUOLO PUBBLICO - PUBBLICITA' - VEDI CAP. E 758 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.03.0001365 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE SETTORE URBANI- STICA ED EDILIZIA PRIVATA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.03.0001370 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI URBANISTICA Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.03.0001373 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	12.000,00		12.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
08011.03.0001376 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
08011.03.0001380 UTILIZZO BENI NOLI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08011.03.0001488 SPESE PER SIMOG Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08011.03.0136110 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI VERDE E DECORO URBANO VEDI CAP. E 75810 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
08011.03.0136120 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI FACILITAZIONE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE - VEDI CAP. E 75820 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
08011.03.0136130 CANTIERI DI SERVIZIO TRASFERIMENTI REGIONALI SERVIZI SCOLASTICI VEDI CAP. E 75830 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
08011.03.0136900 CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08011.04.0463002 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - VEDI CAP E 75831 - Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08012.02.4771002 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
08021.10.0001800 ESECUZIONE LAVORI A TUTELA IN DANNO VEDI CAP. E 2403 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
												TOT
08021.10.0001804 RIMBORSO LAVORI ESECUZIONE IN DANNO - AREA 6^ - VEDI CAP. E. 2405 Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09011.01.000150610 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	240.000,00		240.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.01.000150620 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	66.000,00		66.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.02.0001535 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001518 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001520 ACQUISTO BENI - PER PARCHI E GIARDINI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001533 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - PRESTAZIONI SERVIZI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	175.000,00		175.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09011.03.0001541 INTERVENTI PREVENZIONE DESERTIFICAZIONE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09012.02.0004871 MANUTENZ. STRAORD.AREE DA DESTIN.PARCO E VERDE PUBBLICO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09012.02.0004872 ACQU.AREE DA DESTIN.PARCO E VERDE PUBBL.ESPR. (VEDI CAP. E. 3210) Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.03.0001490 SPESE PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	3.700.000,00		3.700.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09031.03.0001492 SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.03.0001496 ACQUISTO ATREZZATURE PER UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.04.0001501 COSTI DI GESTIONE ACI AMBIENTE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	38.000,00		38.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09031.04.0001502 VERSAMENTO QUOTA TARSU ALLA PROVINCIA - VEDI CAP. E. 290 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.03.0001450 ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SOLLEVAMENTO RETE FOGNARIA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	16.000,00		16.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.04.0001439 QUOTE CONSORTILE ATO 2 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	18.000,00		18.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.07.0001468 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CONTRATTI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	161.000,00		161.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.10.0001447 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI vedi cap. E 2331 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	30.000,00		30.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09041.10.0001449 SPESE PER INTERVENTI MANUTENZIONE RETE FOGNARIA VEDI CAP. E. 2331 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	10.000,00		10.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
09042.02.0004825 MUTUO LAVORI DI REGIME. ACQUE PIOVANE VIA TIMPAROS PERIZIA VAR. CAP. E.3518 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09042.02.0004828 MUTUO SISTEMAZ.IDRAULICA E STRADALE VIA TIMPAROSA VEDI CAP. ENTR. 3512 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
09042.02.0004832 MUTUO EX CONDOTTA SOTTOM. ACITR.E DEVOLUZIONI SUCC. VEDI CAP. ENTR. 3525 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
10021.03.0001284 SPESE MANT. E FUNZ. DI UF- FICI RELATIVI AL, SERV. DI PUBBL. TRASP.(COL. TAXI) Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
10021.03.0001285 SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO CONVENZIONATO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	110.000,00		110.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.01.000118010 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	106.500,00		106.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.01.000118020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	28.500,00		28.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.02.0001223 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE VIABILITA' E IL- LUMINAZIONE PUBBLICA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	10.500,00		10.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.02.0001224 TASSE AUTOMOBILISTICHE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001182 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE UFFICIO LAV. PUBBLICI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
10051.03.0001185 INDENNITA' DI MISSIONE UFFICIO LAVORI PUBBLICI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.400,00		1.400,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10051.03.0001190 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E INTERVEN TI CONNESSI VEDI CAP. 1220/1221/1222 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	1.200,00		1.200,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001192 ENERGIA ELETTRICA - TOTEM Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001194 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO TECNICO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	62.000,00		62.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001208 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRI CA PER LA PUBBLICA ILLUMI- NAZIONE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	77.000,00		77.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001209 ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	7.500,00		7.500,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001211 SERVIZI MANUTENZIONI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001215 MIGLIORAMENTO VIABILITA' Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001280 SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	375.000,00		375.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.03.0001283 SERV.MANTENIM.IN ESERCIZIO LINEA IMP.ILL.PUBBL.DI INT COM.LE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	19.000,00		19.000,00		CP						
						RS						
						TOT						
10051.07.0001221 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CONTRATTI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	112.000,00		112.000,00		CP						
						RS						
						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10052.02.0004044 RIMODULAZIONE ECONOMIE PATTO DELLE ACI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
10052.02.0004671 MANUT. STRAORDINARIA E OR- DINARIA STRADE E SERVIZI CONNESSI- E 1221/1222/1220 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	60.000,00		60.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
10052.02.0004705 MUTUO PER COLLEGAMENTO LUNGOMARE PEZZANA E SS 114 CAP. E. 3532 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
10052.02.0004708 MUTUO PER COLLEGAMENTI LUNGOMARE SCARDAMIANO E RIVIERA DEI CICLOPI -E3531 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
10052.02.4671001 UTILIZZO CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EDIFICI ECC. D.M. INTERNO 10/01/2019 - ART.1 COMMA 107 - VEDI CAP. E 3202 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
11011.03.0001400 ACQUISTO BENI FUNZIONAMEN- TO UFFICI Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
11011.03.0001401 INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE CIVILE Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	19.000,00		19.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
11011.03.0001402 INTERVENTI PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	17.500,00		17.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
11011.03.0001403 SPESE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12021.04.0167311 ASSISTENZA MINORI IN STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	30.000,00		30.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12071.01.000164610 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.01.000164620 ONERI PREV.ASSIST. ASSIC. OBBLIG. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	14.000,00		14.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.02.0001700 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICIENZA Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.000,00		4.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.03.0001656 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.03.0001671 DEST.QUOTE COMPART.ANZIANI RICOV. INTERGR. FINANZ. REG VEDI CAP. 2321 ENTRATA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.000167309 RICOVERO DISABILI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	78.000,00		78.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001674 UTILIZZO TRASFERIMENTO RE- GIONE L.R.2/2002 ART.76 COMMA 4 -VEDI CAP. E.828 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	6.500,00		6.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001675 TRASFERIMENTI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI VEDI CAP. E.555 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	163.663,03		163.663,03		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001676 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI - UTILIZZO FINANZIARIA REGIONE - VEDI CAP E 827 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	379.600,00		379.600,00		CP						
						RS						
							TOT					
12071.04.0001677 TRASFERIMENTI AI COMUNI PER SERVIZI DI AUTONOMIA E COMUNICAZIONE IGIENICO PERSONALE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	45.000,00		45.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12071.04.0001681 QUOTA COOFINANZIAMENTI PIANI DI ZONA E COMPART. INTERV.ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	35.000,00		35.000,00		CP						
						RS						
												TOT
12071.04.0001683 CONTRIBUTO A PERSONE BISOGNOSE -DEVOLUZIONE 5 X 1000 VEDI CAP. E 550 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
												TOT
12071.04.0001686 UTILIZZO TRASFERIMENTO STATO CONTRIBUTO LOCAZIONE VEDI CAP. E. 563 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	91.000,00		91.000,00		CP						
						RS						
												TOT
12071.04.0001690 PAC ANZIANI TRASFERIMENTI STATALI VEDI CAP. E. 564 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	79.000,00		79.000,00		CP						
						RS						
												TOT
12071.04.0167312 TRASPORTO DISABILI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
												TOT
12071.04.0168010 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DELLA TERZA ETA' Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
12071.04.1686002 PROGETTO PON INCLUSIONE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ACIREALE VEDI CAP E 859 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
												TOT
12071.04.1686003 UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE PER CENTRI ESTIVI E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		46.000,00		CP						
						RS						
												TOT
12091.01.000172110 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	38.000,00		38.000,00		CP						
						RS						
												TOT
12091.01.000172120 ONERI PREV.ASSIT. ASSIC. OBBLIG. A CARICO COMUNE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	13.000,00		13.000,00		CP						
						RS						
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12091.02.0001732 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO CIMITERO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	4.500,00		4.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.03.0001730 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.03.0001731 ACQUISTO BENI E MANUTENZIONE ORDINARIA PER I CIMITERI COMUNALI E GLI UFFICI Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	3.000,00		3.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.03.000173410 ENEL Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.03.0001735 MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	72.000,00		72.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
12091.07.0001740 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO COSTRUZIONE CIMITERO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	8.500,00		8.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
12092.02.0004914 MUTUO COSTRUZIONE CIMITERO VEDI CAP. ENTR. 3521 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
12092.02.0004917 BENI CIMITERO Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
13071.04.0001691 RICOVERI IN RAS Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.01.000190110 COMPETENZE LORDE Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	71.500,00		71.500,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
14021.01.000190120 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	19.500,00		19.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.02.0001928 IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO COMMER- CIO Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	6.500,00		6.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001831 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFF. SPORTELO UNICO Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	2.500,00		2.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001845 SPESE MANT. E FUNZ. IMPIANTI DEST. MERCATI GENERALI, RIONALI E SPECIALIZZATI. Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001915 SPESE PER CORSI PROFESSIONALI UFFICIO SPORTELO UNICO Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	500,00		500,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001916 SPESE PER CORSI PROFESSIONALI UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001920 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI COMUNALI Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001926 SPESE PER CANONI E SOFTWARE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	19.000,00		19.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.03.0001930 SPESE PER CANONI E SOFTWARE Resp.: Responsabile Area 6 Edilizia Privata	CP	9.000,00		9.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
14021.04.0192201 FONDO INCENTIVAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
14041.03.0001789 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI E DEL SERV. AFFISSIONI E PUBBLIC Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	6.000,00		6.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
17011.03.0001210 CONGUAGLI SPESE ENERGIA ELETTRICA Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	1.000,00		1.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20011.10.0000510 FONDO DI RISERVA Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	80.000,00		80.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
20021.10.0001801 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	1.905.000,00		1.905.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
50024.03.0006003 QUOTE CAPITALE AMMORTAM. MUTUI Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	112.000,00		112.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
60015.01.0006050 RIMBORSO ANTICIPAZIONE ALLA TESORERIA VEDI CAP. E. 3507 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	14.000.000,00		14.000.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
60015.01.0006500 PRESTITO REGIONE SICILIA L.R.6/2009 ART.11 CAP. ENTR. 3617 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.000700410 RITENUTE CASSA PENSIONI VEDI CAP. E. 3840/10 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	573.000,00		573.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.000700420 RITENUTE INADEL VEDI CAP. E. 3840/20 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	68.500,00		68.500,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.000700430 FONDO CREDITO E ARRETR. SU FONDO CREDITO -E. 3840/30 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	22.000,00		22.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
99017.01.000700470 QUOTE RISCATTO CPDEL VEDI CAP. E. 3840/50 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007005 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI VEDI CAP. E. 3850 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	1.200.000,00		1.200.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007006 ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI VEDI CAP. E. 3860 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	300.000,00		300.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007009 ANTICIPO FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO VEDI CAP. E. 3890 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	80.000,00		80.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007012 VERSAMENTO IVA COMMERCIALE vedi cap. E 3852 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	0,00		0,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007013 VERSAMENTO IVA ISTITUZIONALE SCISSIONE PAGAMENTI VEDI CAP.3851 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	800.000,00		800.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007037 UTILIZZO VINCOLI VEDI CAP.3895 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00		2.000.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007038 RIENTRO VINCOLI VEDI CAP.3896 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	2.000.000,00		2.000.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.01.0007050 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER PROFESSIONISTI VEDI CAP. E. 3853 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	100.000,00		100.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007007 RESTITUZIONI DEPOSITI CAU- ZIONALI CAP. ENTRATA 3870 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	50.000,00		50.000,00		CP						
						RS						
							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
99017.02.0007008 SERVIZI PER CONTO DI TERZI CAP. ENTRATA 3880 Resp.: Responsabile Area 3 Servizi Finanziari e Contabili	CP	150.000,00		150.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007010 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI -E 3900 (NUOVO CAP 9877 IN BILANC. Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	2.000,00		2.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007011 DEPOSITO CAUZIONALE PER CONCESSIONE MERCATO VEDI CAP. E 3901 Resp.: Responsabile Area 2 Servizi alla persona	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007018 SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI A FAVORE AGENZIE DELLE ENTRATE E. 3911 Resp.: Responsabile Area 1 Servizi Generali	CP	25.000,00		25.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007030 SERV.C.TERZI FONDI REGION. NAZ. COMUNITARI -CAP. E. 3888 Resp.: Responsabile Area 5 Lavori Pubblici	CP	5.000,00		5.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
99017.02.0007040 SPESE PER CONTO DI TERZI CAP. ENTRATA 3920 Resp.: Responsabile Area 4 Ecologia e Ambiente	CP	20.000,00		20.000,00		CP						
						RS						
							TOT					
Totali COMPLESSIVI USCITA	CP	40.220.260,68		40.316.260,68		CP						
						RS						
							TOT					