

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2020/2022: report trimestrale aree a rischio comune:

2^A Trimestre anno 2020

AREA:

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali e Istituzionali- Economato, Gare e Contratti , Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

In data 25/05/2016 con nota prot.n. 0017822 in ottemperanza all'art.5 comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 la sottoscritta ha inviato all'Ufficio informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area, che è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente-Organizzazione-Articolazione uffici-Area I°.

Si è iniziata la mappatura dei procedimenti della I° Area con il supporto di un programma informatico ed a breve saranno pubblicati i report relativi alla nuova mappatura.

2) **Procedimenti attuati:**

_ Impegno e liquidazione rimborso oneri per permessi retribuiti al Cons. La Rosa Francesco. Determina Dirigenziale n. 407/2020.

_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n. 429, 765 del 2020.

_ Accoglimento istanza licenza straordinaria L. 53/2000.Determinazione dirigenziale n. 430 del 2020

_ Impegno e liquidazione rimborso oneri per permessi retribuiti al Cons. Tosto Salvatore: Determinazione dirigenziale n. 444/2020.

_ Esenzione dallo svolgimento di attività lavorativa al dipendente matr. n. 16 in servizio.



presso la I° Area ,ai sensi dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020.Determinazione Dirigenziale n. 413, 453 del 2020.

_ Emergenza coronavirus-svolgimento sedute Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari con modalità telematiche. Acquisto urgente apparecchiature informatiche: Determinazione Dirigenziale n. 484 del 2020.

- Servizio connessione internet ed assistenza informatica anni 2020-2021-2022: Determinazione dirigenziale n. 529 del 2020.

-Emergenza coronavirus -lavoro agile-Acquisto urgente apparecchiatura informatica per connessione wi-fi sala Consiglio Comunale : Determinazione Dirigenziale n. 569/2020.

- Versamento quota annuale di iscrizione all'albo professionale ordine assistenti sociali per l'anno 2020: Determinazioni Dirigenziali n. 579 e 580 del 2020.

– Applicazione del regolamento U.E. 2016/679 del parlamento Europeo sulla protezione dei dati -Affidamento triennale dell'incarico di responsabile della protezione dati: Determinazione Dirigenziale n. 786/2020.

– Assunzione ed immissione in servizio di n. 8 agenti di Polizia municipale per mesi quattro a tempo pieno e determinato.Avvio procedimento di immissione in servizio: Determinazione dirigenziale n. 636/2020.

– Rettifica bando per selezione pubblica,per titoli ed esami,per la copertura di n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale” Cat C a tempi pieno ed indeterminato: Determinazione Dirigenziale n. 645/2020.

– Adesione alla convenzione Consip-Telefonia mobile 7-lotto unico-determina a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.: Determinazione Dirigenziale n. 668/2020.

– Aggiudicazione del servizio triennale di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio assicurativo) : Determinazione Dirigenziale n. 674/2020.

– Servizio di vigilanza e salvataggio spiagge libere anno 2020.Approvazione foglio patti e condizioni ed aggiudicazione: Determinazioni Dirigenziali n. 677 e 769 del 2020.

– Trasformazione del rapporto lavorativo da tempo pieno a tempo parziale-dipendente Cavazza Orazio-Ispettore di P.M.: Determinazione Dirigenziale n. 682/2020.

– Impegno di spesa per la fornitura di DPI da destinare ai diversi uffici comunali per fronteggiare la trasmissione/ diffusione del Covid-19: Determinazione Dirigenziale n. 704/2020.

– Assunzione di n. 1 unità di operaio specializzato muratore,Cat. B3, a 24 ore settimanali ed a tempo indeterminato da assegnare all'Area IV° : determinazione Dirigenziale n. 713/2020.

– Adesione alla convenzione Consip per il noleggio a lungo termine di n. 2 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: Determinazione Dirigenziale n. 739/2020.

– Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto a valore Adesione alla convenzione Consip buoni pasto per l'Ufficio Elettorale “ Referendum Co



stituzionale”: Determinazione Dirigenziale n. 757/2020.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° “ Servizi di Staff”: Capo di Gabinetto (Non nominato-posto vacante)

Servizio I° bis “ Servizi informatici e tecnologici “: Geom. Vittorio Stuto

Servizio 2° “ Segreteria Comunale e Affari Generali”: Prezioso Antonina

Servizio 3° “ Gestione ed organizzazione delle risorse umane”. Leonardi Gaetana

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////////////////////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////////////////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Il secondo trimestre 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza dovuta alla diffusione del contagio da Covid-19 e la gran parte del personale dell'Area I° ha svolto lavoro in smart-working ai sensi dell'art. 87 del D.L. 18/2020.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.



1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 07/07/2020

Il Dirigente Area I^o
Dott.ssa Gulizia Laura

