

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2020/2022: report trimestrale aree a rischio comune:

3° Trimestre anno 2020

AREA: 1°

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area 1° "Servizi Generali e Istituzionali- Informatici e Tecnologici, Economato, Gare e Contratti, Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane"

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

#### 1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

In data 25/05/2016 con nota prot.n. 0017822 in ottemperanza all'art.5 comma 3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 la sottoscritta ha inviato all'Ufficio informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della 1° Area, che è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente-Organizzazione-Articolazione uffici-Area 1°.

Nel III° trimestre 2019 è stata completata dalla 1° Area la procedura di mappatura dei procedimenti di competenza.

Ogni provvedimento dell'Area viene formalizzato con una determinazione dirigenziale o con una proposta di deliberazione di G.C. o C.C. da sottoporre all'esame dell'organo decisionale competente.

#### 2) **Procedimenti attuati:**

\_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n. 821/2020, 797/2020, 968/2020, 1058/2020, 1210/2020.

\_ Presa d'atto collocamento in quiescenza di dipendenti comunali: Determinazione Dirigenziale n. 937,938,939 del 2020.

- Procedure selettive pubbliche per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrati-



vo-Contabile, di n. 1 Istruttore Contabile, di n. 2 Istruttori Amministrativi: Determinazioni Dirigenziali n. 1201,1202,1203 del 2020.

- Servizio software per segnalazione illeciti dipendenti: Determinazione Dirigenziale n. 1191 del 2020.

- Aggiudicazione servizio triennale di consulenza ed assistenza assicurativa : Determinazione Dirigenziale n. 1177 del 2020.

- Servizio software per accesso all'anagrafe comunale del Comando Carabinieri di Aci Castello anni 2020-2021-2022: Determinazione dirigenziale n.1077 del 2020 .

- Migrazione software Concilia in uso al Comando di P.M.: Determinazione dirigenziale n. 1001 del 2020.

- Aumento spazio conservazione digitale documenti anni 2020-2021: Determinazione dirigenziale n. 972 del 2020.

**3) Responsabili di procedimento:**

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° “ Servizi di Staff”: Capo di Gabinetto ( Non nominato-posto vacante )

Servizio I° bis “ Servizi Informatici e Tecnologici” : Geom. Vittorio Stuto

Servizio 2° “ Segreteria Comunale e Affari Generali”: Prezioso Antonina

Servizio 3° “ Gestione ed organizzazione delle risorse umane”: Leonardi Gaetana

**4) Rispetto dei tempi procedurali:**

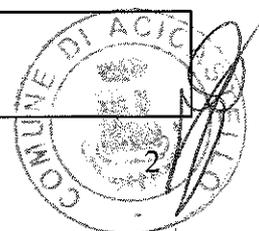
I tempi procedurali sono stati rispettati.

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

////////////////////



7) **Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

////////////////////

8) **Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Nel terzo trimestre 2020 un dipendente dell'ufficio informatica è stato assegnato temporaneamente all'ufficio commissioni consiliari per la verbalizzazione e tutti gli adempimenti connessi relativi alle sedute delle C.C.P.

**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

1) **Relazione**

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 12/11/2020



Il Dirigente Area.1<sup>o</sup>  
Dott.ssa Gulizia Laura