



# COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 26/11/2020

### OGGETTO: CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2020 – DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

L'anno 2020, il giorno ventisei alle ore 09:30 e ss. del mese di Novembre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti alla trattazione del presente punto di cui all'ordine del giorno:

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore		X
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
NOCIFORO ANDREA ALFIO	Assessore		X
NAPOLI ANTONELLA	Assessore	X	
TOTALE		4	2

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta.

E' altresì presente su invito del Sindaco la dott. ssa Laura Gulizia, Responsabile dell'Area I, risorse umane.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Entra in aula l'assessore Nociforo alle ore 9,55.

Presenti 5

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Esaminati i progetti presentati dai responsabili di P.O. a valere sul F.E.R.S .2020.

Ritenendo di dover autorizzare un progetto per Area, in considerazione della ristrettezza delle risorse a disposizione e tra questi, quelli che coincidono con gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale e precisamente di dover approvare, salvo validazione del N.I.V.:

- 1) Progetto reclamo/mediazione in autofinanziamento Area III
- 2) Progetto finalizzato Area VI smaltimento pratiche S.U.A.P.
- 3) Progetto digitalizzazione e conservazione anagrafe Area II

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

4) Progetto Servizi nei giorni festivi nel personale della P.L. Area VII

Inteso che, per quanto previsto al punto C) della proposta la Giunta ritiene che in caso di riduzione proporzionale del fondo per finanziare tali progetti, venga attribuito al progetto dell'Area VII, per la prevalente valenza espressa, una maggiorazione percentuale del 20% rispetto agli altri progetti.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

## **DELIBERA**

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 144 del 18/11/2020, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta, con le seguenti modifiche:

Autorizzare un progetto per Area, in considerazione della ristrettezza delle risorse a disposizione e tra questi, quelli che coincidono con gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale e precisamente di dover approvare, salvo validazione del N.I.V.:

- 1) Progetto reclamo/mediazione in autofinanziamento Area III
- 2) Progetto finalizzato Area VI smaltimento pratiche S.U.A.P.
- 3) Progetto digitalizzazione e conservazione anagrafe Area II
- 4) Progetto Servizi nei giorni festivi nel personale della P.L. Area VII

Per quanto previsto al punto C) della proposta, in caso di riduzione proporzionale del fondo per finanziare tali progetti, venga attribuito al progetto dell'Area VII, per la prevalente valenza espressa, una maggiorazione percentuale del 20% rispetto agli altri progetti.

Il DIRIGENTE DELL' AREA I, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

**VISTO** l'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1. comma 1, lettera i) della L.r. n. 48/1991 ed integrato dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000;

**Premesso** che il D. Lgs .n. 165/2001 prevede:

- all'art. 4, comma 1, lett. b), che la definizione delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione spetta agli organi di governo;
- all'art. 5, comma 2, che: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 1, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9;
- all'art. 7, comma 5, che: "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";
- all'art. 40, comma 3 bis che: "Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli, di contrattazione collettiva integrativa nel rispetto dell'art. 7, comma 5 e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance ai sensi dell'art. 45, comma 3; la predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento. La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

procedure nazionali che questi ultimi prevedono; essa può avere ambito territoriale e riguardare più amministrazioni. I contratti collettivi nazionali definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione.

- all'art. 45, comma 3, che: “I contratti collettivi definiscono, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici collegati:
  - a) alla performance individuale
  - b) alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
  - c) all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute;

**VISTA** la circolare n. 7/2010 del Dipartimento della funzione Pubblica, con la quale sono stati forniti gli indirizzi applicativi in merito alla contrattazione integrativa;

**VISTA** la successiva circolare n. 7/2011, con cui si conferma la piena operatività delle disposizioni relative agli obblighi di efficacia e di adeguamento dei contratti decentrati integrativi;

**VISTO** il vigente contratto collettivo decentrato integrativo, conforme alle suddette prescrizioni;

**VISTA** la determinazione dirigenziale N. 952 del 28/07/2020 del Responsabile del Servizio Personale – Dirigente dell'Area I^ Dott.ssa L. Gulizia con la quale è stato costituito ai sensi dell'art. 31 C.C.N.L. 22.01.2004 le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2020, quantificato come segue:

<b>RISORSE</b>	<b>IMPORTO</b>
A) Risorse decentrate stabili ai sensi art. 31, comma 2 del CCNL 22 gennaio 2004 e aggiornate con il CCNL 9 maggio 2006, con il CCNL 11 aprile 2008 e CCNL 31 luglio 2009	€ 297.507,29
B) Risorse decentrate variabili ai sensi art. 3, comma 3 del CCNL 22 gennaio 2004 (collegamento al CCNL 1° aprile 1999 – 14 settembre 2000 - ottobre 2001) e aggiornate con il CCNL 11 aprile 2008 e con il CCNL 31 luglio 2009	€ 120.020,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 417.393,88</b>

**RAVVISATA** la necessità di innovare le disposizioni contrattuali, introducendo delle norme che riflettono le dinamiche dell'attuale contratto lavorativo, nonché le esigenze dell'Amministrazione di incentivare il proseguimento ottimale dell'efficienza dei servizi ritenuti strategici;

**RITENUTO**, a tal fine, necessario avviare la procedura per la sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo, con effetti dal 1° gennaio 2020, demandando alla Delegazione trattante diparte pubblica il compito di negoziare con la parte sindacale l'introduzione, in particolare, delle seguenti disposizioni contrattuali:

- definizione da parte del Nucleo Interno di Valutazione dei criteri inerenti la corresponsione dei premi di produttività ai dipendenti sulla base di progetti che valorizzino il merito e il controllo da parte dello stesso del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, indispensabili per l'erogazione al personale partecipante;

- estensione dell'istituto della reperibilità al servizio tecnico e manutentivo e al servizio di polizia municipale durante il periodo estivo e in situazioni di emergenza;

- subordinazione al riconoscimento dell'indennità di reperibilità all'approvazione di apposito calendario annuale approvato dal Responsabile del servizio interessato all'inizio di ciascun anno (entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto);

- specificazione dei requisiti per la riconoscibilità dell'indennità di turnazione, in linea con il consolidato orientamento giurisprudenziale e dell'Aran;

- subordinazione del riconoscimento dell'indennità per specificare responsabilità all'adozione di apposito atto di incarico da parte del Responsabile del servizio interessato prima dell'espletamento delle mansioni e purchè queste ultime non rientrino tra quelle esigibili sulla base della categoria di appartenenza del personale coinvolto;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione N. 44 del 16.05.2018, con la quale è stata nominata la delegazione di parte pubblica della Delegazione trattante;

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

**RILEVATO** che a seguito della nota del 10/09/2020 prot. n. 0034701 del dirigente Area 1°, sono pervenute le sottoelencate richieste di autorizzazione all'attivazione di progetti incentivanti del personale delle diverse aree e, precisamente:

TITOLO	AREA E N. UNITA'	IMPORTO RICHIESTO
Recupero evasione tributi ( IMU e TARI)	Area III°	€ 10.000,00
Maggiori adempimenti connessi all'adozione del nuovo software imposta di soggiorno ed adempimenti connessi al deposito dei conti di gestione degli agenti contabili esterni.	Area III°	€ 2.500,00
Recupero evasione imposta di soggiorno anche attraverso l'individuazione di strutture ricettive non registrate.	Area III°	€ 2.500,00
Progetto reclamo / mediazione in autofinanziamento.	Area III°	€ 5.000,00
Progetto finalizzato VI Area smaltimento pratiche SUAP.	Area VI° unità di personale coinvolte: 7	€ 4.550,00
Digitalizzazione e conservazione anagrafe	Area II° unità di personale coinvolte:5	€ 4.000,00
Ricognizione straordinaria ed inventariazione beni mobili di proprietà comunale assegnati all'istituzione scolastica I.C.S. " G. Falcone"	Area II° unità di personale coinvolte: 2	€ 3.000,00
Emergenza Covid19-Assistenza alla popolazione a mezzo bonus spesa e varie	Area II° unità di personale coinvolte: 6	€ 9.000,00
Servizi nei giorni festivi del personale della P.L.	Area VII° unità di personale coinvolte: //	€ 15.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 55.500,00</b>

**ATTESA** la necessità di procedere, stante le ristrette disponibilità del FES 2020 ad autorizzare e finanziare detti progetti nei limiti del detto fondo.

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento e dei servizi, che ha recepito le disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la parte immediatamente applicabile agli Enti Locali;

**VISTO** il D. Lgs. 150/2009 per la parte applicabile agli Enti Locali;

**VISTO** il D. Lgs. 78/2000;

**VISTA** la legge n. 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015), il cui articolo unico, comma 256, ha previsto lo sblocco delle progressioni economiche orizzontali;

**VISTO** il vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018 comparto Autonomie Locali che stabilisce nuove regole per i dipendenti degli EE.LL. la cui applicazione è stabilita per l'anno 2019;

**ATTESA** la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991;

**DATO ATTO** che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come infra riportati e trascritti;

**VISTA** la legge regionale n. 44/91;

**VISTA** la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;

**VISTA** la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98;

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente;

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

**PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:**

1) Di confermare la composizione della Delegazione di parte pubblica della Delegazione trattante di cui alla propria deliberazione N. 44 del 16.05.2018 esecutiva ai sensi di legge.

2) Di demandare alla suddetta delegazione di parte pubblica il compito di negoziare con la parte sindacale l'introduzione delle seguenti disposizioni contrattuali:

A) Destinare detto fondo per corrispondere i seguenti trattamenti economici fissi a carico delle risorse stabili del fondo come previsti dal comma 1 dell'art. 7 del CCNL 2016/2018, nonché per la parte variabile come segue:

a) premi correlati alla performance organizzativa;

b) premi correlati alla performance individuale;

c) indennità condizioni di lavoro, di cui all'art. 70-bis;

d) indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all'art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000;

e) compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art. 70 quinquies;

f) indennità di funzione di cui all'art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all'art.56-quater;

g) compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. c), ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter;

h) compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di all'art. 67, comma 3, lett. f), secondo la disciplina di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000;

j) progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili.

B) Prevedere la destinazione, sulla parte che residua dopo i punti precedenti, non inferiore al 30% alla performance individuale individuata nei progetti obiettivi che si riportano nel successivo punto C);

C) Definizione da parte del Nucleo di Valutazione dei criteri inerenti la corresponsione dei premi di produttività ai dipendenti sulla base di progetti che valorizzino il merito e il controllo da parte dello stesso del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, indispensabili per l'erogazione al personale partecipante, relativamente ai seguenti progetti incentivanti presentati dai diversi capi Settore, che qui si autorizzano, nei limiti complessivi della spesa finanziabile sulla parte variabile disponibile del fondo salario accessorio 2020 (30% di cui al sup. punto A), nell'intesa che gli stessi verranno ridotti proporzionalmente sino al raggiungimento complessivamente della detta percentuale:

TITOLO	AREA E N. UNITA'	IMPORTO RICHIESTO
Recupero evasione tributi ( IMU e TARI)	Area III°	€ 10.000,00
Maggiori adempimenti connessi all'adozione del nuovo software imposta di soggiorno ed adempimenti connessi al deposito dei conti di gestione degli agenti contabili esterni.	Area III°	€ 2.500,00
Recupero evasione imposta di soggiorno anche attraverso l'individuazione di strutture ricettive non registrate.	Area III°	€ 2.500,00
Progetto reclamo / mediazione in autofinanziamento.	Area III°	€ 5.000,00
Progetto finalizzato VI Area smaltimento pratiche SUAP.	Area VI° unità di personale coinvolte: 7	€ 4.550,00
Digitalizzazione e conservazione anagrafe	Area II° unità di personale coinvolte:5	€ 4.000,00
Ricognizione straordinaria ed	Area II°	€ 3.000,00

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

inventariazione beni mobili di proprietà comunale assegnati all'istituzione scolastica I.C.S. " G. Falcone"	unità di personale coinvolte: 2	
Emergenza Covid19-Assistenza alla popolazione a mezzo bonus spesa e varie	Area II° unità di personale coinvolte: 6	€ 9.000,00
Servizi nei giorni festivi del personale della P.L.	Area VII° unità di personale coinvolte: //	€ 15.000,00
TOTALE		€ 55.500,00

La erogazione di detti premi è subordinata alla attestazione da parte dei Capi Settori del grado di raggiungimento dell'obiettivo prefissato e alla validazione dal parte del N.V.I. dei singoli progetti nonché della relazione finale sulla performance 2020.

Ai fini della differenziazione dei premi individuali ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett.b), che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi.

La misura di detta maggiorazione, da definire in sede di contrattazione integrativa, non potrà comunque essere inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1 che dovrà essere non superiore a 5 unità.

D) estensione dell'istituto della reperibilità al servizio tecnico e manutentivo e al servizio di polizia municipale durante il periodo estivo e in situazioni di emergenza;

E) subordinazione del riconoscimento dell'indennità di reperibilità all'approvazione di apposito calendario annuale approvato dal Responsabile del servizio interessato all'inizio di ciascun anno (entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto);

F) specificazione delle economie per la riconoscibilità dell'indennità di turnazione, in linea con il consolidato orientamento giurisprudenziale e dell'ARAN;

G) subordinazione del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità all'adozione di apposito atto di incarico da parte del Responsabile del servizio interessato prima dell'espletamento delle mansioni e purchè queste ultime non rientrino tra quelle esigibili sulla base della categoria di appartenenza del personale coinvolto.

3) Di demandare al Presidente il compito di convocare tempestivamente la Delegazione trattante per la definizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2020.

Di disporre che copia del presente atto sia trasmesso alle RRSU, alle OO.SS. e pubblicato sul sito internet del Comune in Amministrazione trasparente, sezione personale – contrattazione integrativa decentrata.

.....

- **DARE ATTO**, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

<http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

d) La presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime e palese è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Mario Trombetta

L'Assessore Anziano  
Sig. Orazio Sciacca

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 144 del 18/11/2020

**OGGETTO:** CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2020 –  
DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 18/11/2020

Il Responsabile della Area I  
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 144 del 18/11/2020

**OGGETTO:** CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2020 –  
DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

### *Entrata*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

### *Spesa*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 23/11/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 26/11/2020**

**OGGETTO:** CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2020 – DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

### **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 27/11/2020 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 27/11/2020

**Il Messo Notificatore  
SORBELLO ALESSANDRO /  
ArubaPEC S.p.A.**



**COMUNE DI ACI CASTELLO**  
*Città Metropolitana di Catania*

**Area 2**

SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E RICREATIVI, PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. \_n 35919 data 18/09/2020

Al Capo Area 1  
SEDE

Oggetto: Trasmissione progetti finalizzati area 2^ anno 2020

A seguito della nota prot. 34701 del 10/09/2020 si trasmettono n. 3 ( tre ) schede progettuali della 2^ area ai fini del successivo prosieguo

Il Capo area 2^  
dr. Alfredo D'Urso  
( firma autografa omessa )

COMUNE DI ACI CASTELLO  
Comune di Aci Castello  
Protocollo N.0035919/2020 del 18/09/2020

**SCHEDA PROGETTO SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE**

**1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:** DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE ANAGRAFE

**2) AREA INTERESSATA:** Area 2 – ufficio Anagrafe

**3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:** D'Urso Alfredo

**4) PARTECIPANTI AL PROGETTO:**

ufficiali di Anagrafe istruttore/esecutore amministrativo: Scuto Agata – Patanè Vera – Valastro Agata

Esecutore amministrativo: Allegra Enzo – Torrisi Mauro

**5) DESCRIZIONE:** Con il passaggio alla CIE e ad ANPR il processo di lavoro è sempre più telematizzato e lo schedario anagrafico degli eliminati nonché lo schedario delle carte di identità cartacee sono sempre più inutilizzate nel processo di lavoro. Tuttavia si rende necessario il completamento della digitalizzazione dell'anagrafe non solo per memoria storica ma anche per documentare in maniera certa lo storico delle famiglie e degli individui. Per questo motivo si rende necessario procedere alla integrale digitalizzazione dello schedario degli eliminati e alla conservazione del cartaceo presso l'archivio di deposito con eliminazione delle pratiche e carte superflue e risparmio di spazio; La digitalizzazione dell'anagrafe avviene con l'ausilio di una ditta esterna cui è stato appaltato il servizio; il personale dell'anagrafe darà il necessario supporto alla ditta ed interviene nelle varie fasi di raccolta catalogazione e conservazione dei documenti cartacei

**6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO:** Informatizzazione integrale del processo di lavoro dell'anagrafe

**7) Fasi del progetto –**

1) Selezione del materiale da raccogliere e consegnare man mano alla ditta incaricata del servizio di digitalizzazione;

2) Raccolta e catalogazione del materiale cartaceo in fascicoli per area geografica ed ordine alfabetico;

3) Conservazione del materiale cartaceo su supporto atto a garantirne l'integrità;

4) Deposito del materiale cartaceo in Archivio

**8) OBIETTIVI GENERALI:** Garantire integrità dello schedario anagrafico

**9) OBIETTIVI SPECIFICI:** Consentire la conservazione per eventuale consultazione dello schedario anagrafico

**10) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):** Amministrazione ed utenza per ricerche storiche

**11) IL PROGETTO COMPLESSIVO:**

11.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: da Ottobre 2020 al 31 dicembre 2020

11.2 Funzioni generali e responsabilità: responsabile progetto – ufficiali di anagrafe – esecutori amministrativi

11.3 Spese previste per il personale (cinque unità): € 4.000,00 oltre oneri a carico dell'Ente

11.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili: Fornitura di software acquisto di supporti per la conservazione dei documenti cartacei -

11.5 Eventuali fonti di finanziamento: non previste

11.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze

11.7 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione

11.8 Copertura finanziaria : bilancio comunale fondo efficienza servizi

10.9 Modalità di pagamento: Pagamento a conclusione progetto a seguito di rendicontazione del responsabile del progetto-

Aci Castello, 18/09/2020 -

Il capo area 2^  
Dr. Alfredo D'Urso ( firma Digitale )

**SCHEDA PROGETTO: PATRIMONIO E PUBBLICA ISTRUZIONE**

1) <b>TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:</b> Ricognizione Straordinaria ed Inventariazione Beni Mobili di proprietà comunale assegnati all'istituzione scolastica I.C.S. "G. Falcone"	
2) <b>AREA INTERESSATA:</b> Area 2 – Pubblica Istruzione e Servizi al Patrimonio	
3) <b>NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:</b> Dott. D'Urso Alfredo	
4) <b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Blanco Maria Rosaria e Grasso Concetta	
5) <b>BREVE DESCRIZIONE:</b> Ricognizione straordinaria dei beni di proprietà comunale assegnati al Dirigente Scolastico dell'I.S.S.I.C. "G. Falcone" e ubicati nei vari plessi scolastici delle 4 frazioni, con riferimento all'aggiornamento al 31/12/2019, in ottemperanza a quanto disposto dal TUEL, in riferimento al Patrimonio dell'Ente Locale, e dal Regolamento per l'amministrazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune di Aci Castello, adottato con Deliberazione del C.C. N° 41 del 22/05/2012.	
6) <b>MOTIVAZIONE DEL PROGETTO:</b> Alla luce della costituzione dell'unica I.S.S.I.C. "G. Falcone" a far data dal 01/09/2019, intervenuta a seguito della soppressione dell'Istituzione Scolastica "Roberto Rimini" e contestuale aggregazione all'Istituzione Scolastica Statale I.C. "Giovanni Falcone", come previsto dal Piano di Dimensionamento e Razionalizzazione della Rete Scolastica della Sicilia per l'anno 2019/2020 – D.A. della Regione Siciliana n. 16 del 25/01/19, necessita procedere ad una ricognizione straordinaria dei beni di proprietà comunale assegnati al Dirigente Scolastico dell'I.S.S.I.C. "G. Falcone" che non risultavano regolarmente censiti dalle precedenti Istituzioni Scolastiche "Roberto Rimini" e "Giovanni Falcone".	
7) <b>OBIETTIVI GENERALI:</b> Lo svolgimento dell'attività di verifica e redazione dell'Inventario di tutti i Beni Mobili di proprietà comunale costituisce una condizione necessaria alla corretta rendicontazione della situazione Economico-Patrimoniale.	
<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI:</b> La ricognizione straordinaria oggetto della presente iniziativa concorrerà alla regolarizzazione delle problematiche riscontrate nel corso dell'aggiornamento dell'elenco Inventario dei Beni Mobili al 31/12/2017 e al 31/12/2018 nella prospettiva di realizzare dei nuovi elenchi, suddivisi per diverse categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elenco Beni Scolastici</li> <li>• Elenco Beni Mobili d'ufficio</li> <li>• Elenco Attrezzature e sistemi Informatici</li> <li>• Elenco automezzi e motomezzi</li> </ul>	
9) <b>FASI DEL PROGETTO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stesura del Piano di Lavoro mediante identificazione dei plessi scolastici, siti nelle quattro frazioni, e reperimento delle planimetrie dei luoghi di ubicazione dei beni. (20%)</li> <li>2. Rilevazione, etichettatura e conseguente identificazione dei beni (40%) mediante:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. indicazione dell'ubicazione;</li> <li>2. descrizione sintetica;</li> <li>3. attribuzione di un numero progressivo di registrazione con apposizione di etichetta autoadesiva;</li> <li>4. attribuzione dello stato di conservazione effettivo in cui si trovano i beni al momento della rilevazione.</li> </ol> </li> <li>3. Caricamento e classificazione dati (20%):             <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Caricamento su file di tutti i dati identificativi dei beni di proprietà comunale assegnati all'Istituzione Scolastica;</li> </ol> </li> <li>4. Redazione dell'elenco di registrazione dei beni e di verbale di consegna al Dirigente Scolastico (20%).</li> </ol>

COMUNE DI ACI CASTELLO  
 Comune di Aci Castello  
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
 PROTOCOLLO N. 00359107/2020 del 18/09/2020  
 Firmatario: ALFREDO D'URSO

**10) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA: Amministrazione Comunale**

**11) IL PROGETTO COMPLESSIVO:**

**11.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: fino al 31/12/2020.**

**11.2 Funzioni generali e responsabilità:** Il Responsabile del progetto - 1 Istruttore Amministrativo e 1 Esecutore Amministrativo

**11.3 Spese previste per il personale (due unità): Euro 3.000,00 oltre oneri a carico dell'Ente.**

**11.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili:** acquisto etichette autoadesive per inventario con fondi di bilancio.

**11.5 Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento.**

**11.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze.**

**11.7 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione.**

**11.8 Copertura finanziaria bilancio Comunale.**

**11.9 Modalità di pagamento: a seguito conclusione progetto**

Aci Castello, 18/09/2020

Il capo area 2^  
Dr. Alfredo D'Urso (firmato digitalmente)

**SCHEDA PROGETTO SERVIZI SOCIALI**

**1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:** Emergenza Covid19 - Assistenza alla popolazione a mezzo Bonus spesa e varie

**2) AREA INTERESSATA:** Area 2 – Servizi sociali

**3) NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:** D'Urso Alfredo

**4) PARTECIPANTI AL PROGETTO:**

Assistenti Sociali: Princiotta Cariddi Maria

Segretariato sociale: Basile Lucia – Brogna Lucia – Lanzafame Giuseppina \_ Saitta Giovanna – Blanco Maria Rosaria

**5) DESCRIZIONE:** A seguito della emergenza sanitaria da Covid 19 l'ufficio dei servizi sociali è stato investito dalla problematica socio sanitaria ed assistenziale delle famiglie in quanto centinaia di nuclei familiari del territorio si sono trovati improvvisamente senza reddito e/o con situazioni sanitarie critiche da dover affrontare.

L'ufficio su direttiva dell'amministrazione comunale si è immediatamente attivata, nel pieno dell'emergenza per affrontare tale situazione con assistenza alla popolazione sia attraverso le caritas locali, con le quali è stato stipulato apposito protocollo d'intesa, che direttamente attraverso l'erogazione di buoni spesa, per l'acquisto di beni di prima necessità in ottemperanza dell'Ordinanza n. 658/2020 della Protezione Civile e del D.D.G. n.304 /2020 del Dipartimento Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali, a seguito presentazione istanza al nostro Ente.

**6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO:** Sostegno socio-economico alle famiglie disagiate a causa dell'emergenza Covid-19

**7) Fasi del progetto –**

Erogazione buoni spesa - Il progetto si svolge nelle seguenti fasi:

1) pubblicazione avviso sul sito istituzionale dell'Ente; 2) Acquisizione istanze da parte dei nuclei familiari; 3) stampa su carta delle istanze presentate con e-mail; 4) istruttoria: controllo delle dichiarazioni con verifica anagrafica del nucleo familiare- verifica delle domande ammesse con interviste telefoniche ai potenziali beneficiari; 5) individuazione della platea dei beneficiari e formazione elenco; 6) Convenzione/accredito con esercenti commerciali disponibili alla accettazione dei buoni spesa; 7) Erogazione dei buoni spesa tramite cartaceo ( nelle prima erogazione periodo da Aprile a metà Maggio ) ovvero con buoni spesa elettronici su piattaforma Web. 8) liquidazione fatture degli esercenti accreditati – 9 Rendicontazione con pubblicazione degli atti e, per i buoni erogati con fondi PO FSE, tramite piattaforma Caronte da parte del R.E.O. Tale procedura è in corso da Aprile con i fondi della protezione civile nazionale ( ordinanza 658/2020) ed è proseguita ed è tutt'ora in corso con i fondi del PO FSE i cui alla delibera della regione sicilia n. 124/2020 e DDG 304 e si prevede che duri per tutto l'anno in corso ed oltre.

Aiuti alla popolazione di altra natura:

1) Aiuti con la Caritas – fasi del progetto: Attivazione parrocchie con protocollo d'intesa approvato con delibera di GM – Avviso alla popolazione – trasferimento dei fondi provenienti da donazione alle Caritas parrocchiali -

2) Supporto alla protezione civile – fasi del progetto: Attivazione del servizio sociale per la presa in carico delle richieste di aiuto tramite chiamata telefonica; trasferimento dei dati su file e inoltre all'ufficio protezione civile.

Lo svolgimento del progetto ha richiesto e richiede la presenza costante del personale che è stato impegnato in presenza anche durante il periodo del lock down come verificabile dalle timbrature.

**8) OBIETTIVI GENERALI:** Garantire assistenza di base alla popolazione

**9) OBIETTIVI SPECIFICI:** sostegno socio economico alle famiglie

**10) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):** Famiglie che versano in difficoltà economica a causa COVID-19

**11) IL PROGETTO COMPLESSIVO:**

11.1 Durata complessiva stimata dell'iniziativa: da Marzo 2020 al 31 dicembre 2020

11.2 Funzioni generali e responsabilità: responsabile progetto – Assistenti sociali – segretariato sociale – Esecutore Amministrativo

11.3 Spese previste per il personale (sei unità): € 9.000,00 oltre oneri a carico dell'Ente

11.4 Spese per materiali, attrezzature, ausili: Acquisto buoni spesa cartacei – fornitura di piattaforma web con fondi a carico del bilancio comunale-

11.5 Eventuali fonti di finanziamento: non previste

11.6 Eventuali spese di consulenza: non sono previste spese per consulenze

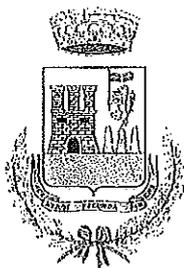
11.7 Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione

11.8 Copertura finanziaria : bilancio comunale fondo efficienza servizi più quota parte fondo perequativo

10.9 Modalità di pagamento: Pagamento a conclusione del progetto a seguito di rendicontazione del responsabile del progetto-

Aci Castello, 18/09/2020 -

Il capo area 2^  
Dr. Alfredo D'Urso



COMUNE DI ACI CASTELLO  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3<sup>^</sup> Area Servizi Finanziari e Tributi

Al Responsabile dell'Area 1<sup>^</sup>  
SEDE

Oggetto: richiesta comunicazioni previsionali delle indennità contrattuali da inserire nel FES 2020.

In riferimento alla nota trasmessa con Prot. n. 27201 del 14/07/2020, si chiede di voler inserire per l'anno 2020 in via previsionale la quantizzazione dei seguenti emolumenti :

1. progetto incentivante di produttività per il recupero evasione tributi (IMU e TARI) - previsione € 10.000,00;
2. progetto incentivante di produttività per maggiori adempimenti connessi all'adozione del nuovo software imposta di soggiorno ed adempimenti connessi al deposito di conti di gestione degli agenti contabili esterni - previsione € 2.500,00;
3. progetto incentivante di produttività per recupero evasione imposta di soggiorno anche attraverso l'individuazione di strutture ricettive non registrate - previsione € 2.500,00;
4. progetto reclamo/mediazione in autofinanziamento - previsione € 5.000,00 + oneri;
5. n. 170 ore di straordinario così ripartito : Ufficio Ragioneria - previsione n.70 ore; Ufficio Tributi - previsione n. 100 ore.

Il Responsabile della 3<sup>^</sup> Area  
(Dott. Claudio Galli)



# COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

AREA 6<sup>^</sup>

*Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni - Programmazione e Assetto  
Urbanistico Edilizia Privata - Autorizzazione e Concessioni in Sanatoria  
Controllo Antibusivismo Edilizio.*

Prot. n. 35699 DEL 17 SET 2020

Al Responsabile della I Area  
Dott.ssa Laura Gulizia

**Oggetto: Proposta di Progetto Finalizzato VI Area smaltimento pratiche S.U.A.P.**

Il progetto mira a smaltire il pesante arretrato di pratiche giacenti presso lo SUAP di questo Ente a causa della cronica carenza di personale assegnato.

In particolare il progetto è finalizzato SUAP allo svolgimento delle seguenti attività da effettuarsi quasi esclusivamente in modalità digitale attraverso il portale URBIX- SUE:

- ✓ Importare le pratiche al fine di assegnare il protocollo in entrata propedeutiche all'istruttoria anno 2020 (circa 200 pratiche);
- ✓ Istruttoria delle pratiche antecedenti al 2020 (circa 500 pratiche);
- ✓ Rilascio di provvedimenti unici (6 provvedimenti unici);
- ✓ Ricognizione in ordine all'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria con possibilità di recupero delle somme dovute ma non versate;
- ✓ Trasmissione agli Enti preposti per le verifiche di rito per il rilascio dei pareri endoprocedimentali laddove previsti;
- ✓ Rilascio di Provvedimenti Unici per subingressi
- ✓ Implementazione nel sistema URBIX SUAP delle pratiche pervenute a mezzo PEC o tramite protocollo ordinario;
- ✓ Il progetto consente oltre al recupero di risorse finanziarie attraverso il controllo dell'avvenuto corretto versamento dei diritti di segreteria dovuti, la riduzione dei tempi istruttori anche al fine di evitare situazioni di illegittimità ed irregolarità, anche gravi, con riferimento soprattutto alle attività di somministrazione, preparazione di alimenti ed alimentari, strutture sanitarie, strutture ricettive in genere (Alberghi; B&B; Case vacanze, ecc.), o per attività per cui si rende necessario rilasciare autorizzazione sanitaria (parrucchieri, estetiste, attività sanitarie, ambulatori veterinari ecc.) e tutte le attività per i quali è opportuno e necessario effettuare i controlli di legge;
- ✓ Predisposizione della documentazione afferente l'accesso agli atti.
- ✓ Predisposizione atti per cessazione attività

Al fine di potere svolgere il lavoro si ritiene possa essere svolto dalle unità indicate in tabella attraverso almeno due rientri settimanali del personale di questa VI Area nel periodo Ottobre/Dicembre 2020 attraverso rientri programmati extraorario esclusi quelli .

L'attività sarà rendicontata attraverso timbratura, effettuata fuori dalle ordinario orario di servizio. La liquidazione avverrà in proporzione alle ore svolte da ogni singola unità di personale.

Categoria d'Inquadramento	n° unità da impegnare	totale ore	Somme da impegnare	Personale impiegato nel Progetto
cat. D	1	50	850 €	Istr. Dir. Giuseppe Gulizia
Cat. C	2	150	2.100 €	Istr. Giusy Conti Ist. Bruno Leonardi Istr. Salvatore Castorina
Cat. B	3	130	1.600 €	Coad amm.: Giusy Bella; Enza Sciacca; Mauro Leonardi
Totale	6/7	280	4.550 €	

COMUNE DI ACI CASTELLO  
Comune di Acì Castello  
Protocollo N. 0035699/2020 del 17/09/2020



Responsabile della VI Area  
Arch. Antonio Marano



# COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Comando Polizia Locale

protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

AL RESPONSABILE AREA 1^

AL SIG. SINDACO

e p.c. AL SEGRETARIO GENERALE

ALL'ASSESSORE ALLA VIABILITA'

Oggetto: proposta progetto finalizzato – riscontro nota 34701 del 10/09/2020

### **Presupposto:**

L'esiguo numero di unità di personale disponibile è assolutamente insufficiente a garantire una adeguata copertura del territorio nei giorni festivi infrasettimanali quando, soprattutto nel periodo primaverile/estivo le condizioni di traffico veicolare determinano situazioni di emergenza, durante la festività del Santo Patrono o durante festività natalizie quando tradizionalmente nel nostro Comune vengono programmate manifestazioni.

Tale condizione obbliga a garantire in servizio il maggior numero possibile di unità (la quasi totalità del Corpo) per ragioni inerenti la tutela della sicurezza della viabilità e dell'ordine pubblico.

Una programmazione dei turni di servizio nelle giornate festive infrasettimanali porterebbe a fissare a 6/7 il numero di unità da impiegare, assolutamente inadeguato alle esigenze della sia pur essenziale copertura del territorio; diversamente, il diritto del dipendente, vigile o ausiliario del traffico al godimento di qualche giornata di riposo in occasione delle festività infrasettimanali (Pasqua, Natale, Capodanno, Ferragosto, etc etc) non può essere totalmente soppresso in ragione di una programmazione che possa permettere di fronteggiare le emergenze del territorio nella gran parte dell'anno.

**Obiettivo** del progetto è quello di stimolare la disponibilità del personale all'impegno nel servizio nei giorni festivi, premiando il sacrificio della rinuncia o forte condizionamento nel trascorrere magari in compagnia dei propri familiari la giornata festiva, per permettere all'Ente di assicurare servizi della P.L. che possano almeno raggiungere il livello essenziale.

**Il costo** del progetto € 15.000,00 al netto degli oneri accessori.

**Modalità di ripartizione delle somme stanziati** in modo proporzionale ad un punteggio maturato che verrà corrisposto come segue:

- punti 1 alle unità in turno programmato partecipanti al progetto;
- punti 4 alle unità in ampliamento del numero programmato partecipanti al progetto.

Unità in servizio in turno = 50% dell'organico disponibile ed utile al lordo di malattie, permessi, ferie, aspettative (stimate 6/7 unità effettivamente disponibili).

La distinzione tra i servizi svolti in turno e quella in incremento sarà stabilita a consuntivo detraendo il numero dei servizi in turno al totale dei giorni festivi infrasettimanali annuale.

Il numero dei servizi in turno sarà pari ad 1/3 del totale dei festivi infrasettimanali dell'anno e sarà definito a consuntivo detraendo tale quota da numero dei servizi effettivamente svolti da ciascuna unità.

**Fonte di finanziamento** : FES anno 2020.



IL COMANDANTE P.L.  
Dott. Francesco D'Arrigo

COMUNE DI ACI CASTELLO  
Comune di Acì Castello  
Protocollo N. 0036921/2020 del 28/09/2020