

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2019/2021: report trimestrale aree a rischio comune:

4<sup>a</sup> Trimestre anno 2020

AREA: I° " Servizi Generali ed istituzionali, Economato, Gare e contratti. Gestione ed organizzazione delle risorse umane."

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Istituzionali- Economato, Gare e contratti. Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane"

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

#### 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Premesso che è già pubblicata nella sezione Trasparenza del sito informatico ufficiale dell'Ente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Area nonché l'indicazione dei responsabili del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso, si è successivamente provveduto ad inviare all'Ufficio Informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area.

Si è avviato nel quarto trimestre 2019 l'aggiornamento della mappatura delle procedure di competenza dell'Area con individuazione del rischio eventuale.

Ogni provvedimento dell'Area viene formalizzato attraverso atti formali quali determinazioni dirigenziali, delibere di G.C. o C.C. a seconda dell'organo decisionale competente.

#### 2) Procedimenti attuati:

\_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 , L. n. 119/2011: Determinazioni Dirigenziali n. 1271, 1273, 1279, 1423, 1447, 1746, 1747, 1785 del 2020.

\_ Realizzazione di una maggiore efficienza amministrativa mediante semplificazione della gestione del rapporto con l'utenza. Adozione software per prenotazione appuntamenti : 1235 del 2020.

\_ Maggiore fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relativa agli atti del Sindaco-E-  
stensione della piattaforma sicraweb alle determinazioni ed ordinanze sindacali : 1234 del 2020.

\_ Emergenza Coronavirus-Abbonamento annuale software videoconferenza cisco webex meetings:  
Determinazione dirigenziale n. 1339 del 2020.



\_Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per l'ufficio elettorale-Acquisto tramite il portale:1343 del 2020.

- Emergenza Covid-19.Applicazione delle modalità di espletamento delle prestazioni lavorative in modalità ex art. 263 del D.L. n. 34/2020,convertito in legge n. 77/2020.Pianificazione settoriale ed attuazione misure organizzative Area I°: Determinazioni dirigenziali n. 1367,1404,1627 del 2020.

- Approvazione dell'avviso e del modello di domanda per l'individuazione di n. 1 portavoce comunale: Determinazione dirigenziale n. 1442 del 2020.

- Approvazione verbale e graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "collaboratore autista" Cat. B : Determinazione dirigenziale n. 1458 del 2020.

- Applicazione del regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento europeo sulla protezione dei dati-Affidamento triennale dell'incarico al Responsabile della protezione dati: Determinazione dirigenziale n. 1464 del 2020.

- Erogazione premio ai lavoratori dipendenti ex art. 63 del D.L. n. 18/2020 : Determinazione dirigenziale n. 1631 del 2020.

- Orario di lavoro P.L. Sulla base di 35 ore settimanali.Conguaglio ammontare carenza/eccedenza ai sensi art. 22 CCNL 1.4.1999 : Determinazione dirigenziale n. 1634 del 2020.

-Realizzazione rete fonia/dati nell'edificio della sede comunale in convenzione Consip reti locali 7 : Determinazione dirigenziale n. 1720 del 2020.

- Informatizzazione aula consiliare : determinazione dirigenziale n. 1756 del 2020.

- Implementazione orario di lavoro per n. 14 dipendenti di Cat.B a seguito atto di indirizzo di cui alla deliberazione di G.C. n. 125 del 24.12.2020: Determinazione dirigenziale n. 1790 del 2020.

- Approvazione verbali e nomina vincitore della procedura selettiva di stabilizzazione per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a 18 ore settimanali di Cat.C.: Determinazione dirigenziale n. 1828 del 2020.

- Approvazione verbali per la copertura di una unità di catID per l'area urbanistica -ufficio sanatoria ex art. 110 del Tuel: Determinazione dirigenziale n. 1834 del 2020.

Oltre ai procedimenti suindicati si è ottemperato a tutti gli adempimenti e scadenze previste dalla normativa per gli uffici assegnati all'Area I°.

### 3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti :

Servizio 1° " Servizi di Staff " : posto non attualmente ricoperto.

Servizio 1 bis: Ufficio informatica: Geom. Vittorio Stuto.

Servizio 2° "Segreteria Comunale ed Affari Generali " : Prezioso Antonina.

Servizio 3° " Gestione ed organizzazione delle risorse umane " : Rag. Leonardi Gaetana.

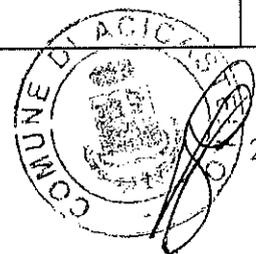
### 4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

### 5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

### 6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:



////////////////////////////////////

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

////////////////////////////////////

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Nel 4° trimestre 2020 è stata assegnata un'unità di personale di Cat.B , rientrante da un periodo di congedo, all'ufficio Notifiche per fornire un supporto per il lavoro amministrativo d'ufficio ai due messi notificatori, che svolgono prevalentemente un lavoro esterno di notifica degli atti.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 13-01 -2021

Il Dirigente/Area I°  
Dott.ssa Gulizia Laura

