



# COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 26/02/2021

### OGGETTO: ADOZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE — ANNO 2019.

L'anno 2021, il giorno ventisei alle ore 12:20 e ss. del mese di Febbraio nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
NOCIFORO ANDREA ALFIO	Assessore		X
NAPOLI ANTONELLA	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

## **D E L I B E R A**

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 14 del 23/02/2021, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

.....

Il SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

**PREMESSO CHE** il D. Lgs n. 150/2009, "Attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha disposto per le pubbliche amministrazioni una completa revisione dei propri strumenti gestionali e organizzativi ed una completa rivisitazione delle proprie culture di approccio alla valorizzazione delle risorse umane; per ultimo il D. Lgs n. 150/2009 è stato modificato ed integrato dal D. Lgs n. 74 del 25.05.2017.

**PREMESSO CHE** L'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009. in modo particolare, prevede che sia redatta la Relazione sulla performance che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali del l'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

**PREMESSO CHE** L'articolo 14 del l.lgs. n. 150/ 2009 prevede. inoltre, che tra le competenze del Nucleo di Valutazione rientri la validazione di detta relazione sulla performance; la validazione è, inoltre, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

**CONSIDERATO CHE** Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 è stato approvato il Piano delle Performance del Comune di Aci Castello ex D.lgs 150/2009.

**CONSIDERATO CHE** Con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 15.15.2011 è stato approvato il regolamento sulla metodologia di valutazione permanente della performance individuale e organizzativa, modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 07.02.2014.

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017 che all'art.22 comma 5 prevede che la rendicontazione sulla performance dell'Ente, validata dal Nucleo di Valutazione Interno, rappresenta il report anche per il controllo strategico.

**VISTO** il Report del controllo strategico anno 2019, 1° semestre, approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 10/12/2019 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019".

**VISTO** il Report del controllo strategico anno 2019, 2° semestre, approvato DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 15/04/2020 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019".

**VISTO** Il D.U.P. 2019/2021 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 12.08.2019.

**VISTO** Il P.E.G./P.D.O. 2019 approvato con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019.

**VISTO** il referto del controllo di gestione redatto ai sensi dell'articolo 198 del T.U. 267/2000 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 116 del 09/12/2020 avente ad oggetto "Presa d'atto referto integrato controllo di gestione strategico anno 2019", cui si rimanda per la parte finanziaria/contabile.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

**VISTA** la relazione illustrativa ex art. 151 comma 6 del d.lgs. 267/2000 per l'anno 2019 e lo schema di rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2019, approvati dalla Giunta Comunale in data 02/02/2021 con deliberazione n. 8.

**CONSIDERATO CHE** secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dal regolamento comunale il Segretario Generale, con l'ausilio dell'unità dell'ufficio di supporto, ha redatto la Relazione sulla performance PEG-PDO 2019.

**ESAMINATA** la presente proposta deliberativa

**ESAMINATA** il

**PRESO ATTO**, inoltre, che la relazione redatta ha le seguenti caratteristiche:

1. E' strumento idoneo a comunicare agli stakeholders il grado di raggiungimento degli i obiettivi perseguiti.
2. È multidimensionale, ovvero considera i risultatati raggiunti sotto il profilo delle seguenti dimensioni:
  - risultati del controllo di regolarità amministrativa e contabile ossia della verifica del rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'ente;
  - raggiungimento degli obietti i contenuti nel Piano della Performance 2019 e nel Piano dettagliato degli Obiettivi 2019 organicamente inseriti nel PEG 2019
  - i risultati conseguiti nell'ambito del miglioramento della qualità dei servizi,
  - risultati del controllo sugli organismi partecipati e raggiungimento degli obiettivi da questi ultimi conseguiti;
  - risultati conseguiti nell'abito delle pari opportunità.

**VISTA** la legge regionale n. 44/91.

**VISTA** la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

**VISTA** la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente.

**ATTESA** la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r n. 48/1991 e L.r 44/91

***PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:***

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI ADOTTARE, così come in effetti si adotta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lettera I) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 la Relazione sulla performance PEG-PDO 2019 del comune di Aci Castello
3. Di trasmettere la presente deliberazione e l'allegata relazione sulla performance anno 2019 al N.V.I. Per la prescritta validazione ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n. 150/2009
4. Di attestare, in uno alla sottoscrizione digitale in calce sul presente provvedimento:
  - l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche meramente potenziale, con quanto testé determinato ai sensi di quanto prescritto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge. N. I 90/2012;
  - la regolarità amministrativa del provvedimento, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 147 bis del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del regolamento comunale sui controlli interni
5. Di dare atto che la presente deliberazione viene inserita nel sito istituzionale telematico dell'ente, sia nella sezione amministrazione trasparente pertinente.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*





# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 14 del 23/02/2021

**OGGETTO:** ADOZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE — ANNO 2019.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 23/02/2021

Segretario Generale  
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 14 del 23/02/2021

**OGGETTO:** ADOZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE — ANNO 2019.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

### *Entrata*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

### *Spesa*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 26/02/2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI ACI CASTELLO

*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 26/02/2021**

**OGGETTO:** ADOZIONE RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE — ANNO 2019.

### **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 26/02/2021 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 26/02/2021

**Il Messo Notificatore**  
**VALASTRO ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.**



**Comune di Aci Castello**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**Segreteria Generale**

# **Relazione sulla Performance PEG – PDO 2019**

Comune di Aci Castello

## Indice generale

INTRODUZIONE.....	3
1. IDENTITÀ DELL'ENTE: MANDATO, FINALITÀ E MISSIONE.....	9
2 AREE STRATEGICHE ED ALBERO DELLA PERFORMANCE.....	11
3. STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI/GESTIONALI DELL'ANNO 2019 .....	14
4. LE OPERE PUBBLICHE.....	52
5. INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.....	54
6 CONCLUSIONI.....	56

## INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Il ciclo della performance non si aggiunge ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso, bensì ne rappresenta una evoluzione e miglioramento. In coerenza a simile impostazione, la relazione sulla performance, oltre a ricollegarsi alla relazione sulla gestione, da porsi a corredo del rendiconto 2019, conclude il ciclo della performance aggiungendosi al referto del controllo di gestione redatto ai sensi dell'articolo 198 del T.U. 267/2000 e già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 116 del 09/12/2020 avente ad oggetto "Presa d'atto referto integrato controllo di gestione strategico anno 2019", cui si rimanda per la parte finanziaria/contabile, anche ai fini del successivo inoltro alla Corte dei Conti.

A tale ultimo riguardo si sottolinea che:

- l'art.22 comma 5 del regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017, prevede che la rendicontazione sulla performance dell'Ente, validata dal Nucleo di Valutazione Interno, rappresenta il report anche per il controllo strategico.
- i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, sono contenuti nella presente Relazione sulla Performance da adottare a rendiconto dopo l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno a cui si riferisce. Tale relazione viene validata dal Nucleo Interno di Valutazione e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo .
- Il sistema di controllo interno consente altresì di tener conto della prospettiva economico-finanziaria, sulla base delle elaborazioni del Settore Finanziario; della prospettiva interna, sulla base delle risultanze del controllo di gestione; della prospettiva esterna, sulla base delle risultanze delle attività di controllo sulla qualità dei servizi.
- il ciclo della performance è si basa su un sistema di indicatori a presidio delle linee di attività nelle quali si articolano gli obiettivi, determinando il target atteso ed il risultato

raggiunto, in funzione del quale, tenuto a che conto della rilevanza, complessità e dipendenza da fattori esterni, viene calcolata la percentuale di realizzazione.

- L'attività di controllo è articolata in una verifica intermedia, in corso d'anno, da svolgersi in coincidenza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ed una finale da condursi in coincidenza con la predisposizione della relazione sulla performance organizzativa dell'ente. La ricognizione intermedia, a seguito della riforma dell'ordinamento finanziario degli enti locali e della conseguente riformulazione dell'articolo 193 TUEL, può ragionevolmente riferirsi all'aggiornamento del D.U.P. per il triennio successivo da presentare al consiglio entro il 31 luglio di ogni anno ai sensi dell'articolo 170 del TUEL, ferma restando la verifica finale coincidente con l'approvazione della relazione sulla performance.
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli Responsabili di P.O. e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal segretario generale, investito della responsabilità del ciclo della performance, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Al fine di attendere al proprio compito di predisposizione del referto-relazione, la Segreteria generale ha reperito i dati interni all'ente relativi ai controlli interni per l'anno 2019, si specifica che alcuni dati del presente documento sono già contenuti nel summenzionato referto integrato controllo di gestione strategico anno 2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 116 DEL 09/12/2020:

a) rendicontazione

b) relazioni semestrali dei Responsabili di P.O. sullo stato di avanzamento degli obiettivi, livello di raggiungimento degli stessi e di eventuali scostamenti.

Ulteriori elementi di informazione sono stati acquisiti:

c) dai procedimenti ad istanza di parte sui quali è stato attivato il monitoraggio della gestione.

Nell'esercizio 2019 è stato condotto regolarmente tutto il sistema dei controlli interni che qui di seguito si illustra:

Posto che il segretario generale è responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha posto in essere il coordinamento delle azioni di competenza, provvedendo agli adempimenti posti dalla legge e dal P.T.P.C. 2019/2021 in carico a tale figura.

In merito all'azione di controllo, lo stesso avviene sia preventivamente qualora la proposta sia stata preventivamente ed in tempi adeguati portata a conoscenza dello scrivente, che successivamente con la collaborazione della dipendente dell'ufficio di supporto al segretario generale.

Si rappresenta che si svolge regolarmente il controllo preventivo, la cui azione è costantemente verificabile attraverso il sistema sicr@web di digitalizzazione del flusso documentale adottato dall'ente.

Il nucleo di supporto, costituito dal segretario generale e dall'unità di supporto, ha regolarmente effettuato il controllo successivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti.

Per la rendicontazione dell'attività realizzata, cd. grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano Performance/ P.D.O. 2019, nel periodo di riferimento - 1/1/2019 – 31/12/2019- si riportano i seguenti risultati:

### **CONTROLLO SUCCESIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

L'atto organizzativo dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2019 è stato adottato ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sui controlli con Determinazione n° 724 del 23/05/2019.

Il nucleo del controllo, costituito del segretario generale e dall'unità di supporto, adotta il metodo della "check list", che agevola l'attività di verifica ed assolve alla funzione di collaborazione e trasparenza sui parametri di controllo.

#### **PARAMETRI DEL CONTROLLO:**

- RISPETTO DELLA NORMATIVA E REGOLARITA' DELLE PROCEDURE ADOTTATE
- CORRETTEZZA FORMALE DEI PROVVEDIMENTI
- MOTIVAZIONE E RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI
- CONFORMITA' DELL'AZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI INDIRIZZO

Tenuto conto di quanto previsto nel P.T.P.C. 2019/2021 cui il sistema dei controlli interni deve necessariamente interconnettersi, per l'anno 2018, sono stati individuati i sottoelencati ambiti di controllo.

#### **AMBITI DI CONTROLLO:**

L'art 4 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di G.C. N. 10 DEL 29/01/2019, integrato dalla P.T.T.I., individua le seguenti attività di maggiore rischio di corruzione:

- a) Le concessioni e l'erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati;
- b) Le attività oggetto di autorizzazione e concessione;
- c) Le attività sanzionatorie (multe, ammende e sanzioni);
- d) Le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti;
- e) Il conferimento di incarichi e consulenze;
- f) I concorsi e le prove selettive per l'assunzione del personale;
- g) Gestione flussi documentali dell'Ente.

## Attività espletata.

### 1° SEMESTRE 2019

N. 3 RIUNIONI (del n 1 del 16.07.2019; del 21.11.2019; del 05.12.2019).

N. 01 sorteggio del 16.07.2019; relativo al periodo gennaio 2019 – giugno 2019 (n. 3 estrazioni per Ambito-determinazioni dirigenziali) cui si aggiunge un successivo sorteggio svolto dall'Area VII, Polizia locale, degli atti riguardanti la categoria "C" "Le attività sanzionatorie (multe, ammende e sanzioni), trasmessi dal comando di P.L. con nota prot. n. 0033690 del 20.08.2019.

Per la scelta degli stessi, è stata adottata la tecnica del sorteggio tramite generatore lista numeri casuali.

### 2° SEMESTRE 2019

N. 3 RIUNIONI (del 20.02.2020, del 05.05.2020, del 26.05.2020).

- N. 3 atti estratti per ambito di rischio.

- N. 01 Sorteggio degli atti relativi al periodo luglio 2019 – dicembre 2019, effettuato il del 20.02.2020 (determinazioni dirigenziali) cui si aggiunge un successivo sorteggio svolto dall'Area VII, Polizia locale, degli atti riguardanti la categoria "C" "Le attività sanzionatorie (multe, ammende e sanzioni), e trasmessi dal Comando di P.L. con con nota prot. n. 0010167 del 06.03.2020.

Per la scelta degli stessi, è stata adottata la tecnica del sorteggio tramite generatore lista di numeri casuali.

Per il periodo gennaio – giugno 2019, sono stati esaminati complessivamente n. 18 atti (determinazioni dirigenziali, e atti sanzionatori).

Per il periodo luglio 2019 – dicembre 2019, sono stati esaminati complessivamente n. 20 atti (determinazioni dirigenziali, e atti sanzionatori ).

## Esiti del controllo.

### 1° SEMESTRE 2019

Dall'esame dei suddetti atti, sono state poste in essere dall'Ufficio Controlli interni n. 06 osservazioni e richieste istruttorie e precisamente:

-Atti Categoria A):

n. 2 Area I

- Atti Categoria B):

n. 1 Area II

n. 1 Area III

- Atti Categoria D):

n. 1 Avv. Comunale

-Atti Categoria G):

n. 1 Area III

Con determinazione n° 1694 del 05/12/2019 il segretario generale ha presentato il referto del controllo di regolarità amministrativo contabile relativo al 1 semestre 2019 i cui risultati vengono riepilogati nella tabella sottostante:

RIEPILOGO REFERTO 1 SEMESTRE 2019:
Atti esaminati: 18
Irregolarità rilevate: 2
Irregolarità sanate: 2

### 2° SEMESTRE 2019

Dall'esame dei suddetti atti, sono stati posti in essere dall'Ufficio Controlli interni n. 05 osservazioni o richieste istruttorie, e precisamente:

-Atti Categoria A):

n. 1 Area VII

n. 1 Area II

- Atti Categoria B):

n. 1 Area VI

- Atti Categoria D):

n. 1 Area II

- Atti Categoria E):

n. 1 Avv. Comunale

Con determinazione n° 637 del 28/05/2020 il segretario generale ha presentato il referto del controllo di regolarità amministrativo contabile relativo al 2 semestre 2019 i cui risultati

vengono riepilogati nella tabella sottostante:

RIEPILOGO REFERTO 2 SEMESTRE 2019:
Atti esaminati: 20
Irregolarità rilevate: 6
Irregolarità sanate: 2

A seguito del sopracitato controllo il segretario generale ha emanato la direttiva prot. n. 0021450 del 05.06.2020 alla quale i Responsabili di Area, titolari di P.O., si sono conformati.

### **CONTROLLO QUALITA' ESTERNA**

In linea con il dettato normativo, art. 147 e ss del TUEL, e con il vigente regolamento comunale sui controlli interni che stabilisce all'art. 29 commi 2 e 3 che *“La rilevazione della soddisfazione degli utenti è finalizzata al superamento dell'autoreferenzialità, a comprendere sempre meglio le esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. La qualità del servizio, come percepita dall'utente, è il grado di soddisfazione delle aspettative dell'utente stesso”*, in data 21.05.2019 con nota prot. n. 0021368, il Segretario Generale, ha avviato un'indagine esterna sulla qualità dei servizi comunali, (cd. controllo di qualità esterna), il cui referto finale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 170 del 22/11/2019 avente ad oggetto: “Preso d'atto relazione controllo qualità anno 2019”.

### **CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE**

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000, rubricato: “Controlli sulle società partecipate non quotate”, specifica il contenuto di tale tipologia di controllo. In tale ambito, in data 18.10.2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 103, è stata istituita una unità di controllo, ai sensi dell'art. 27 del sopracitato regolamento comunale sui controlli interni. Nell'anno 2019 non sono stati prodotti report dalla suddetta unità di controllo poiché la società partecipata è stata posta in liquidazione dal 2019.

## **1. IDENTITÀ DELL'ENTE: MANDATO, FINALITÀ E MISSIONE**

Il MANDATO è codificato dagli articoli 1 e 2 dello Statuto comunale. Il Comune di Aci Castello è l'ente autonomo di governo della comunità locale, composto da quattro frazioni: Aci Castello, Aci Trezza, Cannizzaro e Ficarazzi, aventi le seguenti rispettive sottodenominazioni: Aci Castello - qui è nata l'Etna, Aci Trezza - Terra dei Malavoglia, Cannizzaro - Porta delle Aci, Ficarazzi - Balcone sul mare di Aci, ricadenti su un territorio di 865 ettari e confinante ad est con il mar Jonio, a sud con il Comune di Catania, ad ovest con i comuni di Aci Catena e Acireale. Opera per promuovere il progresso civile, culturale ed economico della comunità fondando la sua azione sul rispetto della persona, sulla pluralità e sulla solidarietà. Tutela la sua autonomia istituzionale, la sua identità storica e le sue tradizioni popolari. Informa la sua attività e la sua organizzazione a criteri di democrazia, di economicità, di efficacia, di efficienza, di trasparenza e di pubblicità. Svolge, altresì, le funzioni proprie e quelle conferite con leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Garantisce la reale partecipazione dei cittadini singoli o associati alla vita amministrativa comunale attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

### **Finalità dell'Ente**

Il Comune, nel curare gli interessi della comunità e nel favorirne lo sviluppo, conforma la sua azione alle finalità politiche e sociali della costituzione della Repubblica Italiana.

In particolare il Comune nell'esercizio delle sue funzioni nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico:

- a) concorre a garantire la tutela della salute cittadino e l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione;
- b) unitamente alle azioni dello Stato, della Regione e della Provincia, tutela e valorizza il paesaggio, le risorse turistiche, il patrimonio ambientale, storico, artistico e culturale della comunità castellese e ne promuove l'approfondimento e la conoscenza;
- c) riconosce nell'attività culturale, nella pratica sportiva dilettantistica e professionale e nell'impiego del tempo libero momenti essenziali ed autonomi della formazione ed esplicazione della persona umana e li favorisce promuovendo strutture decentrate ed iniziative idonee;
- d) attua misure necessarie per migliorare la qualità del contenuto urbano, per tutelare e valorizzare il territorio e i beni ambientali;
- e) favorisce lo sviluppo armonico del territorio compatibilmente con la tutela ambientale, delle attività economiche in ogni settore e dell'associazionismo cooperativo con specifici programmi, anche al fine di attivare risorse private per finalità pubbliche;
- f) garantisce pari opportunità a tutti i cittadini per la formazione culturale e professionale e per l'accesso al lavoro;
- g) tutela, promuove e valorizza la persona del cittadino contro ogni forma di violenza e sopruso, perseguendo il bene comune, nel rispetto dei valori etici della comunità civile in generale ;

h) assicura la promozione e la tutela dei valori culturali, sociali, economici e politici e tutela i valori morali e religiosi che costituiscono il suo patrimonio di storia e tradizioni, operando affinché esso conservi, nel processo di sviluppo e di rinnovamento, i valori più elevati, esprimendo l'identità originaria ed i caratteri distintivi propri della società civile che la compone;

i) disciplina, nell'ambito delle leggi in vigore e successive modifiche e integrazioni, la dichiarazione preventiva ed il rendiconto delle spese per la campagna elettorale dei candidati e delle liste nelle elezioni locali mediante apposito regolamento.

l) assicura la pari opportunità fra uomo e donna, come previsto dalle leggi in vigore e successive modifiche e integrazioni, stabilendo che negli organi collegiali di nomina del Comune, nessun genere può essere rappresentato in misura superiore a tre quarti dei componenti degli stessi. In particolare, per la giunta comunale essa è composta in modo da garantire comunque la rappresentanza di entrambi i generi.

m) Il Comune riconosce l'acqua quale patrimonio dell'umanità, bene comune, diritto inalienabile di ogni essere vivente. Il servizio idrico integrato è di interesse generale ed il comune ne assicura il carattere pubblico.

## **LA MISSION**

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo e la promozione del turismo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto comunale, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi fra le diverse esigenze delle frazioni e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

## 2 AREE STRATEGICHE ED ALBERO DELLA PERFORMANCE

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

In tale nuova cornice il Documento Unico di Programmazione, secondo la logica dell'albero della performance", rappresenta la parte strategica del ciclo di programmazione, destinata ad essere tradotta in programmazione gestionale mediante il piano delle performance unificato, ex lege, al Piano Esecutivo di Gestione.

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco.

Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del D.U.P. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "operativi/gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Il programma di mandato è stato recepito e tradotto nel documento unico di programmazione 2019 /2021 approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 12.08.2019 con le specifiche contenute nel Piano degli obiettivi gestionali 2019 approvato con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019, posto a corredo del bilancio di previsione per il medesimo triennio, approvato con deliberazione consiliare N. 45 del 12/08/2019. In esso sono stati individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella sezione strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Per quanto riguarda la programmazione strategica 2019 di seguito si riporta l'esito del controllo strategico i cui dati sono stati riportati nel referto integrato controllo di gestione strategico anno 2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 116 del 09/12/2020

## **Il Piano Esecutivo di Gestione**

Il Piano degli obiettivi gestionali 2019 approvato, nell'ambito del PEG 2019, con Deliberazione di Giunta comunale 130 del 19/09/2019. Il PEG, ha un'articolazione per centri di responsabilità, è redatto in termini di competenza finanziaria e, esclusivamente con riferimento al primo esercizio, è redatto in termini di cassa. Gli obiettivi contenuti sono di tipo gestionale, raccordati con gli indirizzi espressi nel DUP.

Si portano i contenuti del DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 12.08.2019

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per il il 2019 si sviluppano in n. 8 programmi strategici collegati alle missioni ed ai i relativi progetti operativi che di seguito si riportano:

1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE
2. ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE
3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO
4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA
5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO
6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE
7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.
8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

# ORGANIGRAMMA DELL'ENTE ANNO 2019

## SEGRETARIO GENERALE

### Servizi di Staff

#### Unità operative di Staff:

Ufficio di Gabinetto e Segreteria particolare  
Sindaco Ufficio della Presidenza del Consiglio C.le  
Ufficio di supporto Controlli Interni e Anticorruzione

### Aree di Posizione Organizzativa

#### Area 1° Dott.ssa Gulizia Laura

Servizi Generali e Istituzionali -  
Economato, Gare e Contratti - Gestione ed  
organizzazione Risorse Umane. Servizi  
informatici tecnologici e CED

### Aree di Posizione Organizzativa

#### Area 2° Dott.D'Urso Alfredo

Servizi alla persona, culturali, ricreativi e  
turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza  
Scolastica - Servizi demografici, statistici  
ed elettorali. Mercato ittico. Gestione  
matrimonio

### Aree di Posizione Organizzativa

#### Area 3° Dott.Galli Claudio

Servizi finanziari e contabili – Programmazione  
Finanziaria e Controllo di Gestione – Gestione  
entrate tributarie - Gestione entrate patrimoniali  
ed extra tributarie. Gestione inventario e beni  
patrimoniali rilevazioni contabili

Area di A.P. -Area Legale  
Avv. Giovanna Miano

### Aree di Posizione Organizzativa

#### Area 4° Arch. Trainiti Adele

Servizi tecnici al demanio al Patrimonio  
Comunale Ecologia ed Ambiente. Servizio  
Comunale di Protezione Civile. Manutenzione  
gestione impianti fognari Espropriazioni.  
Manutenzioni edifici comunali.

### Aree di Posizione Organizzativa

#### Area 5° Arc. Finocchiaro Filippo

Servizi Tecnici alle Infrastrutture  
Programmazione e gestione opere  
pubbliche -- Servizi cimiteriali.

### Aree di Posizione Organizzativa

#### Area 6° Arch. Marano Antonio

Servizi Tecnici al Territorio e Espropriazioni  
-Programmazione e Assetto Urbanistico -Edilizia  
privata - Autorizzazioni e concessioni in sanatoria -  
Controllo antiabusivismo edilizio. Servizi alle  
Imprese (AA.PP.). Commercio e SUAP.

### Aree di Posizione Organizzativa

#### Area 7° Com.te D'Arrigo Francesco

Servizi di vigilanza – Comando di Polizia  
Municipale e Amministrativa

### 3. STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI/GESTIONALI DELL'ANNO 2019

<b>MONITORAGGIO</b>		
<b>Relazioni dei responsabili P.O. ESTREMI RELAZIONI ANNO 2019 :</b>		
DIREZIONI	1° semestre 2019	2° semestre 2019
1° Area	DATA 14.11.2019 PROT.N. 0046246	DATA 11.02.2020 PROT.N. 0006073
2° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046481	DATA 18.02.2020 PROT.N. 0007222
3° Area	DATA 27.11.2019 PROT.N. 0048218	DATA 18.02.2020 PROT.N. 0007214
4° Area	DATA 20.11.2019 PROT.N. 0047243	DATA 06.02.2020 PROT.N. 0005239
5° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046461	DATA 28.02.2020 PROT.N. 0008863
6° Area	DATA 15.11.2019 PROT.N. 0046443	DATA 18.02.2020 PROT.N. 0007229
7° Area	DATA 26.11.2019 PROT.N. 0048026	DATA 03.03.2020 PROT.N. 0009489
AVVOCATURA COMUNALE	DATA 12.11.2019 PROT.N. 0045813	DATA 27.02.2020 PROT.N. 0008749

La gestione dell'anno 2019 si caratterizza per la formulazione di n. 30 obiettivi operativi/gestionali, che l'Organo Esecutivo ha assegnato ai Responsabili A.P.O, oltre gli obiettivi di ordinaria amministrazione e di mantenimento, il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi è stato effettuato in corso d'anno, dell'esito del controllo strategico anno 2019 la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n.180 del 10/12/2019 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019" e con deliberazione n. 35 del 15/04/2020 avente ad OGGETTO "PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019". Che sono state trasmesse a cura del Segretario Generale al Sindaco agli Assessori, al Nucleo di Valutazione al collegio dei Revisori dei Conti e ai Responsabili di Area.

Facendo riferimento anche agli obiettivi formulati nei precedenti anni, si rileva un sostanziale miglioramento da parte degli uffici nell'approccio alle logiche programmatiche in genere ed alla gestione per obiettivi in particolare.

Tale considerazione è comprovata tanto dal miglioramento qualitativo mostrato in sede di formulazione degli obiettivi di gestione, verificato nel corso del monitoraggio 2019.

Si segnala inoltre l'ulteriore beneficio rilevabile dalla maggiore condivisione e l'implementazione delle procedure di controllo di gestione, nonché la sempre maggiore integrazione delle procedure di controllo gestione con il controllo strategico, con il sistema informativo contabile e con i dati relativi ai lavori pubblici. E' stato effettuato un monitoraggio semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di P.O. dell'ente, infine, in base all'esame dei relazioni redatte dai responsabili di P.O. dell'Ente, contenenti i dati relativi allo stato di attuazione al 31/12/2019 degli obiettivi gestionali del PDO 2019, sono state elaborate delle sezioni analitiche, distinte per Area, di seguito riportate e nelle quali si potrà meglio apprezzare l'avanzamento delle strategie attuate

dall'Amministrazione comunale; l'esame di tali dati, ha potuto contribuire a definire meglio gli obiettivi strategici ed operativi 2020/2022 verificando lo stato di attuazione delle linee di mandato dell'Amministrazione comunale.

Le sezioni analitiche del presente documento sono state elaborate secondo la logica dell'albero della performance al fine di avere un tangibile riscontro di come obiettivi strategici ed operativi siano stati attuati, mediante la realizzazione dei relativi obiettivi gestionali, nel corso dell'esercizio 2019. Al fine di avere un quadro riepilogativo di seguito si propone, un prospetto sintetico contenente la sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi strategici distinti per Area. Si specifica che il grado di raggiungimento degli obiettivi sotto riportato è il risultato del monitoraggio del controllo strategico anno 2019, il N.V.I. procede alla valutazione delle performance dei Responsabili di P.O. e A.P. secondo i parametri e i criteri previsti dal sistema permanente di valutazione.

<b>MONITORAGGIO ANNO 2019 SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI/OPERATIVI ASSEGNATI (P.D.O.)</b>				
<b>Area</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2019</b>	<b>MOTIVI DEL DISCOSTAMENTO</b>
Area 1	<b>1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE</b>	<b>1- (1.3)- Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.</b>	<i>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso dell'anno 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 1	<b>7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.</b>	<b>2- (7.1)- Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio d'informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine).</b>  <b>3- (7.5)- Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.</b>  <b>4- (7.8) - Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) anche mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e Nazionali vigenti. (inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice)</b>  <b>5 - (7.6)- Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici.</b>	<i>L'obiettivo n. 2 è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.</i>  <i>L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.</i>  <i>L'obiettivo n. 4 è stato raggiunto al 80% nel corso dell'anno 2019.</i>  <i>L'obiettivo n. 5 è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)  Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)  Devono essere nominate le commissioni esaminatrici di concorso. Si precisa che tale adempimento è di competenza dell'amministrazione comunale.  Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 2	<b>4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA</b>	<b>1- (4.2)- Promuovere il Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali, rievocazioni storiche-mostre (arrivo reliquie Sant'Agata, presa del Castello, etc.) e manifestazioni prevedendo il sostegno economico pubblico e privato.</b>	<i>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 2	<b>6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE</b>	<b>2- (6.10) Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.</b>  <b>3- (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;</b>	<i>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</i>  <i>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</i>	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)

		<p>4 (6.8-) <i>L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza.</i></p> <p>5- (6.18)- <i>Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio;</i></p> <p>6- <i>Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.</i></p>	<p>L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 5 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 6 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p>	
Area 3	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	1- <i>Recupero evasione tributi</i>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso anno 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 3	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	2- (6.1)- <i>Una fiscalità locale che sarà orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti, attuando tra l'altro lo statuto a tutela dei contribuenti previsto dalla normativa nazionale. Inoltre, saranno previste, grazie al recupero dagli accertamenti sull'evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti.</i>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 3	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	3- <i>Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero tassa di soggiorno.</i>	L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso danno 2019.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Area 4	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	1- (8.15) <i>Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. (G.C. n. 143/2019)</i>	L'obiettivo n. 1 non è stato realizzato nel corso del 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 4	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	2- (3.8) <i>Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.</i>	L'obiettivo n. 2 realizzazione è stato realizzato nel corso del 2019.	Si veda relazione sottostante
Area 5	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	<p>1- <i>Progetto Villa Fortuna risparmio energetico.</i></p> <p>2- <i>Progetto lavori pubblici piazza Luchino Visconti.</i></p> <p>3- <i>Ristrutturazione palazzo comunale.</i></p> <p>4- (8.2) <i>Riqualificare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale a cominciare dalla verifica e messa in sicurezza sismica di tutte le scuole comunali (che nell'occasione dovranno essere efficientate anche sotto il profilo energetico).</i></p>	<p>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 95% nel corso del anno 2019.</p> <p>L'obiettivo n. 4 è stato realizzato nel al 95% corso del anno 2019.</p>	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 6	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA	<p>1- <i>Attuazione sportello unico edilizia</i></p> <p>2- <i>Redazione di un Regolamento insegne e pubblicità</i></p>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 6	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	3- <i>Revisione catasto incendi.</i>	L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto al 100%. nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 6	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4- <i>Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto della linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire, ove possibile, la riconversione dei pescatori.</i>	L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante

Area 6	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	5- <b>Redazione di un Regolamento S.U.A.P.</b> , per una corretta e trasparente gestione del S.U.A.P.	L'obiettivo n. 5 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 7	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	1- (8.15)- <b>attività di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di un sistema di videotrappole- revisione sistema sanzionatorio.</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 7	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2- (1.1)- <b>L'istituzione di zone a traffico limitato riservato ai residenti (ZTL), nei centri urbani durante il periodo estivo modulando aree e divieti alla luce delle nuove direttive politiche e privilegiando la mobilità della popolazione residente mediante rilascio pass. Breve studio da sottoporre all'amministrazione comunale di un sistema di controllo delle ZTL mediante i varchi video sorvegliati con eventuale verbalizzazione dei veicoli non autorizzati.</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Area 7	2 ACI CASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3- <b>Studio finalizzato all'avvio dell'ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000.</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Avv. Comunale	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	1 (7.10)- <b>Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione dell'etica pubblica.</b>	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del anno 2019.	Motivazioni: si veda relazione sottostante
Avv. Comunale	7. TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	2- <b>Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente.</b>	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso dell'anno 2019	Motivazioni: si veda relazione sottostante

Nel prospetto che segue è inserito il monitoraggio sui procedimenti a domanda individuale sui quali è stato effettuato il monitoraggio della gestione nel periodo oggetto del controllo strategico.

## MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI 2019

Procedimenti per i quali è stato attivato il monitoraggio della gestione.

1° Segnalazioni di disservizi da parte dei cittadini (AREA I)

2° Concessione L.104/92, L.119. L.53/2000 (AREA I)

3° Autorizzazione prestazione lavorativa part-time (AREA I)

4° Istanze di rateizzazione dei tributi a seguito della notifica degli avvisi di accertamento (Area III obiettivo 1)

5° Iscrizioni anagrafiche (Area II)

6° Trasporto scolastico (Area II)

7° Buoni libro L.R. 68/76 (Area II)

8° Autorizzazione alla tumulazione (Area V)

9° Esecuzione lavori cimitero comunale (Area V)

Proc edim ento	domande in giacenza all'inizio della rilevazione	domande pervenute nel periodo	domande evase positivamen te	domande cui è stato dato riscontro negativo	domande in giacenza al termine del periodo di monitoraggio,	tempo medio di lavorazione di una domanda.
1°	//	179	45	//	134	1 ora
2°	//	25	25	//	//	3 giorni
3°	//	2	2	//	//	2 giorni
4°	//	54	53	//	1*	15 giorni
5°	0	288	248	11	29	120'
6°	80	135	215	0	0	30'
7°	0	494	282	0	212	30'
8°	//	20	20	//	//	4 giorni
9°	//	40	40	//	//	2/3 giorni
10°						

- L'istanza risulta in giacenza per i seguenti motivi: pervenuta il 10.12.2019, rilevati errori nell'importo oggetto di rateizzazione è stato chiesto al contribuente di modificare la stessa. In data 17.02.2020 pervenuta la rettifica.

## SINTESI DEI DATI RILEVATI DAL CONTROLLO STRATEGICO 2019

### **AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO:** *ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE*



**Obiettivo operativo:** Il prolungamento della linea AMT, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e Ficarazzi e l'aumento delle corse del 534.



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

Stato di attuazione al 31/12/2019:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.

**RELAZIONE.** L'Amministrazione Comunale attraverso l'ufficio Contratti ha interloquito con i vertici dell'Azienda Metropolitana Trasporti di Catania, addivenendo alla redazione di una nuova convenzione biennale con l'implementazione delle corse ed estensione della linea AMT 534 a Cannizzaro ( via Mollica).La convenzione biennale tra Azienda ed il Comune è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 27/09/2019 e firmata dai rappresentanti dei due Enti in data 8/11/2019.Sono state,altresi',implementate le corse della linea AST a Ficarazzi, fornendo alla cittadinanza un importante strumento di trasporto, soprattutto in zone del territorio comunale non servite da alcun servizio di trasporto.

**Indicatore:** Monitoraggio utenza che utilizza le linee urbane AMT ed AST prima/dopo l'attuazione dell'implementazione delle linee di trasporto urbano. Con nota prot.n. 5653 del 10/02/2020 si sono richiesti all'Azienda Municipale dei trasporti i dati relativi all'utenza dopo l'approvazione della nuova convenzione. Si è in attesa di riscontro.

## AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 2- (7.1)- *Potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica (tanto riguardo alla segnalazione di disagi e disservizi quanto per favorire il continuo scambio d'informazioni e aggiornamento sulle problematiche cittadine).*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.*

**RELAZIONE.** Con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale nel maggio del 2019, è sorta l'esigenza di rafforzare il legame tra azione amministrativa ed aspettative della cittadinanza ,dando la possibilità alla stessa di segnalare disservizi e disagi attraverso un'apposita icona predisposta nell'home-page del sito informatico istituzionale dell'Ente, che riporta l'indirizzo e-mail al quale inviare la segnalazione. *Le stesse vengono poi prese in carico da una dipendente dell'Ufficio Segreteria dell'Ente, che invia la segnalazione all'ufficio competente per la risposta e contemporaneamente al Sindaco. Nell'apposito prospetto predisposto dall'Ufficio Segreteria, di cui si allega una pagina per stralcio, è possibile verificare costantemente la percentuale di risposta fornita dagli uffici.*

**Indicatore:** *Monitoraggio delle segnalazioni pervenute e quantizzazione delle risposte rese agli utenti prima/dopo. La percentuale di risposta degli uffici alle segnalazioni è di circa il 25% al 31/12/2019.*

**AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 3- (7.5)- Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell'Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa.



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.*

**RELAZIONE.** *L'Amministrazione Comunale, non appena insediata, ha esaminato l'organigramma ed individuato le criticità da superare nel funzionamento della macchina amministrativa ed ha, successivamente, approvato la deliberazione di G.C. n. 119 del 23/08/2019, che modifica parzialmente la deliberazione di G.C. n. 122/2016 e s.m.i. ed effettua una parziale rotazione del personale interno, indispensabile al funzionamento delle Aree organizzative.*

**Indicatore:** *Monitoraggio prima/dopo del superamento delle criticità riscontrate nell'azione amministrativa.*

*La modifica dell'organigramma assieme ad una parziale rotazione del personale ha permesso un funzionamento più fluido dell'attività amministrativa, attraverso una più oculata distribuzione delle competenze tra le Aree, anche se a tutt'oggi la struttura organizzativa lamenta la mancanza di personale sufficiente a causa dei molteplici pensionamenti che si sono verificati negli ultimi anni.*

## AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 4- (7.8) - *Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri) anche mediante assunzioni con concorsi pubblici nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle disposizioni Regionali e Nazionali vigenti. (inizio procedura fino alla nomina della Commissione Esaminatrice)*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 80% nel corso del anno 2019*

**Relazione.** *Considerato il notevole numero di pensionamenti degli ultimi anni e degli altri che si concretizzeranno a breve, l'Amministrazione ha ritenuto prioritaria la modifica del fabbisogno del personale dell'annualità 2019, prevedendo l'assunzione di figure professionali strategiche per la vita dell'Ente.*

*Con deliberazione di G.C. n. 135 del 8/10/2019 è stata modificata la precedente programmazione di fabbisogno del personale, approvata dalla precedente Amministrazione Comunale, e sono state programmate per l'anno 2019 l'assunzione con selezione pubblica per titoli ed esami di n. 2 Ingegneri/Architetti Cat. D, n. 1 Vigile Urbano Cat.C, n. 1 Autista Cat. B e l'implementazione oraria per 18 ore settimanali ad un'Assistente Sociale, assegnata alla II° Area.*

*Con determinazioni dirigenziali n. 1655 e n. 1656 del 29/11/2019 sono stati approvati i bandi di gara della selezione pubblica per n. 2 posti di Ingegnere/Architetto e dell'Autista ed effettuate le pubblicazioni di rito, sulla Gurs,Guri e sul sito istituzionale dell'Ente.*

*Relativamente alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Vigile Urbano , ai sensi del D.L. 78/2015 è stato pubblicato avviso rivolto al personale appartenente ai corpi e ai servizi di Polizia Provinciale degli enti di area vasta della Regione Siciliana,giusta determinazione dirigenziale n. 1657 del 29/11/2019.*

*Tutti gli avvisi di selezione pubblica suindicati sono scaduti il 7 gennaio 2020. Le domande pervenute sono state raccolte ed elencate dall'ufficio personale.*

*Si è oggi in attesa che l'Amministrazione Comunale nomini le Commissioni esaminatrici, alle quali verranno inviate le domande dei partecipanti pervenute.*

**Indicatore:** *Monitoraggio prima/dopo del personale dell'Ente dal punto di vista quantitativo e delle figure professionali esistenti in pianta organica.*

*Nell'anno 2019 sono state nominate le Commissioni di concorso per l'espletamento della selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 Operaio e n. 1 Ingegnere/Architetto.*

*La selezione dell'Operaio è già stata completata ed è in itinere la selezione pubblica per l'individuazione dell'Ingegnere/Architetto.*

## **AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia**

**OBBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo:** 5 - (7.6)- *Riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019.*

**RELAZIONE.** . E' sorta l'esigenza da parte di alcuni Responsabili di Area di effettuare dei percorsi formativi per il personale interno di approfondimento dei programmi informatici maggiormente utilizzati.

I corsi tenuti dal Responsabile dell'Ufficio Informatica,Geom. Stuto Vittorio, nell'aula consiliare del Palazzo Municipale , il cui calendario è stato preventivamente comunicato ai Responsabili di Area,hanno riguardato i seguenti argomenti:

Accesso al PC,concetto di Utente e password e dominio,file ed estensioni,permessi e condivisione,file compressi winzip e winrar,stampanti,e-mail,PEC,Firma digitale,trasmissione documenti,sistemi di videoscrittura ( Microsoft Word,OpenOffice,Writer,LibreOffice Writer), Fogli di calcolo ( Microsoft Excel,OpenOffice Calc,LibreOffice Calc).

In media hanno partecipato ad ogni corso 10 persone delle diverse aree organizzative ed al termine dei corsi è stato somministrato un questionario anonimo di gradimento,le cui risultanze sono riassunte nella nota prot.n. 50583 del 12/12/2019, che si allega in copia.

**Indicatore:** Monitoraggio successivo delle competenze acquisite dal personale partecipante al corso.

Nella nota prot.n. 50583 del 12/12/2019 è indicato il numero di dipendenti che hanno partecipato ai diversi corsi organizzati dall'ufficio informatica ed il gradimento complessivo dei partecipanti, che emerge dalla somministrazione di una serie di domande e dalle relative risposte.

## AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



**Obiettivo operativo : 1- (4.2)- Promuovere il Castello Normanno con attività culturali quali opere teatrali, rievocazioni storiche- mostre (arrivo reliquie Sant'Agata, presa del Castello, etc.) e manifestazioni prevedendo il sostegno economico pubblico e privato.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

**RELAZIONE.** L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 30/06/2019, infatti nel corso dell'estate il Castello Normanno è stato sede e teatro di eventi che ne hanno reso possibile la promozione ed il rilancio sia dal punto di vista culturale che turistico. Eventi che hanno fatto parte del cartellone estivo del 2019. Tra gli eventi si citano in particolare le rappresentazioni teatrali a cura del Teatro Stabile di Catania, a costo zero per l'ente in quanto la compagnia si è autofinanziata con i proventi del costo del biglietto, la rassegna culturale Omnia Arte Eventi, giunta alla 11<sup>a</sup> edizione che ha visto, fra gli altri, la rappresentazione dell'arrivo delle spoglie di Sant'Agata al Castello di Aci e, infine, altre manifestazioni di arte contemporanea organizzate dalle associazioni culturali del territorio e patrocinate dal comune.

**Indicatore:** Numero di spettatori: gli eventi sul castello hanno riscosso un notevole successo di pubblico ed hanno registrato il tutto esaurito.

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE



**Obiettivo operativo :** 2- (6.10) *Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*Obiettivo n. 2 ( 6.10 ) Elargizione di un contributo economico alla famiglia affidataria di minori in situazioni di disagio con i fondi del 5%.*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 31/12/2019, con delibera n. 134 dell'8 ottobre 08/10/2019 sono stati assegnati all'ufficio di solidarietà sociale per essere destinati alle famiglie affidatarie di minori in situazioni di disagio la somma di € . 2.519,45 .*

*Domande pervenute : 0*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE



**Obiettivo operativo :** 3- (6.12) - *L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*Obiettivo n. 3 (6.12) - L'assistenza domiciliare integrata agli anziani;*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 31/12/2019, infatti il servizio è partito con decorrenza Aprile 2019 ed è in atto alla data del 31/12/2019 con possibilità di integrare ulteriori istanze alla data fino ad esaurimento dei fondi.*

**Indicatore:** *numero beneficiari rispetto al passato: 10 nell'anno 2018 = 0*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 4 (6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

Stato di attuazione al 31/12/2019:

*Obiettivo n. 4 6.8-) L'Attivazione del Garante dell'infanzia già istituito a tutela dei bambini del nostro Comune e l'attivazione di uno sportello anti-violenza*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo è stato raggiunto al 1000% relativamente al punto attivazione del garante dell'infanzia, infatti è stato pubblicato in data del 04/10/2019 l'avviso per la chiamata alle candidature e con determina sindacale n. 122 del 22.11.2019 è stato nominato il garante dei diritti dei bambini.*

*Il punto relativo alla attivazione di uno sportello anti-violenza non rientrava tra gli obiettivi del PEG di settore. Tuttavia l'ufficio, su impulso dell'assessore al ramo, si è attivato per agevolare quanti intendessero rispondere all'avviso dell'assessorato per la realizzazione di strutture per donne vittime di violenza e, in data 03/10/2019, ha pubblicato apposito avviso con il quale metteva a disposizione delle associazioni di settore, l'immobile confiscato alla mafia da destinare a strutture di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture in emergenza per donne vittime di violenza.*

**Indicatore:** *istituzione della figura: Si*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 5- (6.18)- Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio;**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

Stato di attuazione al 31/12/2019:

Obiettivo n. 5 (6.18)- *Prosecuzione della refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia del territorio.*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019 .*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti alla data del 30/09/2019 è stato riattivato il servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia senza soluzioni di continuità. Inoltre è stata attivata la procedura per la nuova gara: la gara è stata pubblicata sul portale Mepa in data 2/12/2019 e la gara è stata provvisoriamente aggiudicata in data 02/01/2020.*

**Indicatore:** *Numero pasti forniti: da Ottobre a Dicembre N. 1928*

**AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE**



**Obiettivo operativo : 6- Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 6*

Stato di attuazione al 31/12/2019: *L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019*

Obiettivo n. 6 *Realizzare gita sociale, attività a sostegno degli anziani con i fondi del 5 X mille.*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo è stato raggiunto infatti con delibera n. 134 del 08/10 venivano assegnati all'ufficio di solidarietà sociale i fondi necessari all'espletamento di una gita sociale per gli anziani per l'importo di €. 5978,00 . La realizzazione della gita è stata differita, a seguito di atto di indirizzo dell'assessore al ramo prot. 48775/2019, alla primavera del 2020.*

**Indicatore:** *Domande partecipanti: N. 28*

## AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

**OBBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



**Obiettivo operativo: 1- Recupero evasione tributi**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .*

**RELAZIONE.** Sono stati effettuati i controlli sulle banche dati IMU e inseriti i relativi dati nella procedura software gestionale, è stata ordinata la spesa per il servizio stampa ed imbustamento massivo degli avvisi di accertamento IMU 2014. Ultimati i controlli sulle banche dati IMU

Sono stati effettuati controlli sulle banche dati della tassa rifiuti e inseriti i relativi dati nella procedura software gestionale. E' stata avviata la spedizione massiva degli atti nella prima metà di dicembre 2019 per quanto riguarda gli avvisi di accertamento IMU per omesso o parziale pagamento. Entro il mese di dicembre 2019 è stata avviata la spedizione massiva degli avvisi di accertamento della Ta.Ri. per omessa o infedele denuncia e per omesso a parziale pagamento. Per i dati finali relativi all'importo della evasione accertata, al netto degli eventuali annullamenti e/o rettifiche, occorre aspettare lo spirare del termine previsto per l'impugnazione degli atti. Da un esame preliminare dei dati provvisori emerge tuttavia il pieno raggiungimento dei risultati attesi così come previsto dall'obiettivo.

## AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE



**Obiettivo operativo :** 2- (6.1)- *Una fiscalità locale che sarà orientata a far pagare meno tributi ai cittadini onesti, attuando tra l'altro lo statuto a tutela dei contribuenti previsto dalla normativa nazionale. Inoltre, saranno previste, grazie al recupero dagli accertamenti sull'evasione, agevolazioni fiscali per i cittadini meno abbienti.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .*

**RELAZIONE.** *E' stata predisposta e già approvata dal Consiglio Comunale la proposta di modifica al regolamento IUC componente Ta.Ri l'obiettivo risulta già conseguito così come previsto.*

*-Predisposta (ed approvata dal consiglio comunale) la proposta di modifica del regolamento IUC(componente Ta.Ri.).*

**Indicatore:** *numero di istanze presentate per ottenere la agevolazione esenzione totale per nuclei familiari con invalidi al 100%) prima e dopo la approvazione del regolamento: prima n. 43 istanze — dopo n. 58 istanze.*

## AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

### OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



**Obiettivo operativo : 3- Attuazione di un sistema di controllo per strutture ricettive e recupero taxa di soggiorno.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .*

**RELAZIONE.** *E' stata effettuata la ricerca di mercato per l'individuazione di un nuovo software gestionale ed approntata una bozza del nuovo regolamento. Come già rilevato nel precedente monitoraggio al 30/9/2019, è stata effettuata ricerca di mercato per la individuazione di un nuovo software gestionale, al termine delle quale si proceduto, con determina dirigenziale n. 720 del 10/12/2019, ad impegnare la spesa e all'affidamento della fornitura per il corrente anno 2020. E' stato inoltre predisposto il nuovo regolamento comunale e la proposta di delibera consiliare n.75 del 19/12/2019 per la approvazione dello stesso. Detta proposta, munita del parere dei revisori (prot. n. 52125 del 23/12/2019), è attualmente all'esame delle commissioni consiliari competenti (commissione bilancio a commissione regolamenti)*

## AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti

### OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



**Obiettivo operativo: 1- (8.15) Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti. (G.C. n. 143/2019)**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo 1 non è stato realizzato nel corso dell'anno 2019.*

**RELAZIONE.** A seguito dell'intervenuta modifica della pianta organica, intervenuta dal 9/09/2019, è stata incardinata nell'Area IV, diretta dalla scrivente, il servizio 12°, Impianti Fognari – Espropriazioni – Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico. Alla suddetta variazione non è conseguita l'implementazione del personale tecnico, viceversa il personale precedentemente incardinato nel suddetto servizio è stato trasferito presso altra struttura. La rappresentata situazione, già precedentemente descritta con nota n. 0037729 del 19/09/2019, ha determinato l'impossibilità di portare a termine l'obiettivo n. 1 "Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti".

**AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO**



**Obiettivo operativo : 2- (3.8) Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo 2 è stato realizzato al 100% nel corso dell'anno 2019.*

**RELAZIONE.** Con riguardo all'obiettivo n.2 “Aggiornamento cartografico del piano di protezione civile 1° fase.” , come indicato nelle fasi dello stesso, indicate nella scheda obiettivo allegata al PEG, si è provveduto a individuare il professionista a cui affidare l'aggiornamento cartografico e in data 23/12/2019 con nota n. 52154 sono stati consegnati gli elaborati aggiornati.

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 1-Progetto Villa Fortuna risparmio energetico.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *In attuazione dell'art. 30 del d.l. 30/04/2019, n. 34 (D.L. Crescita) con decreto del Direttore Generale 14 maggio 2019 sono stati assegnati i contributi in favore dei Comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. Il Comune di Aci Castello è risultato beneficiario di un contributo di 90.000,00 Euro e, ai sensi del comma 5 del medesimo d.l. 34/2019, il beneficiario era tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 31/10/2019.*

*L'obiettivo programmato mirava ad acquisire il progetto finalizzato alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico dell'edificio pubblico " Villa Fortuna" favorendo l'installazione di impianti di produzione di fonti rinnovabili, al fine di ottenere un contributo previsto dal bando entro i termini previsti.*

*Si è quindi proceduto a:*

*affidare l'incarico di servizi di ingegneria per la Progettazione definitiva, esecutiva, Direzione Lavori, misure e contabilità Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori e Certificato di Regolare Esecuzione;*

*approvare in linea tecnica ed amministrativa il progetto compresa delibera di Consiglio come richiesto dal Bando;  
indire le Procedure di gara d'appalto per affidamento lavori tramite piattaforma MePa – concludere le stesse con l'aggiudicazione definitiva; procedere alla consegna dei lavori entro i termini previsti.*

## AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro

### OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



#### Obiettivo operativo: 2- Progetto lavori pubblici piazza Luchino Visconti.



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo mirava a dotare l'Ente di progetto esecutivo ai sensi del D.L.vo n° 50/2016 e ss.mm. e ii. riguardante "Interventi di riqualificazione di Piazza Luchino Visconti ad Acitrezza e del sottostante edificio pubblico", in aderenza a quanto previsto nel vigente piano triennale OO.PP. Le figure professionali all'interno dell'Ente non hanno potuto effettuare la progettazione di che trattasi, come rilevato con atti di interpello interni effettuati anche per altri interventi, e pertanto si è reso necessario avvalersi di tecnici esterni all'Ente liberi professionisti.*

*E' stata quindi indetta la procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, assicurando la copertura finanziaria, anche richiedendo ed ottenendo il diverso utilizzo di mutuo con Cassa DD.PP., per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per redazione di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e misura, contabilità e liquidazione, certificato di regolare esecuzione", tramite gara di evidenza pubblica su piattaforma informatica MEPA. E' stata espletata la fase di gara relativa all'esame della documentazione amministrativa, alla richiesta documenti in soccorso istruttorio.*

*La parte conclusiva della gara (valutazione offerta tecnica ed economica) nel caso in specie, trattandosi di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, viene svolta da una commissione giudicatrice, composta da presidente e da due commissari appositamente sorteggiati dall'UREGA (a cui è stata avanzata richiesta il 20/12/2019) ai sensi dell'art. 8 della l.r. 12/2011.*

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 3- Ristrutturazione palazzo comunale.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 95% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *Nelle more della conclusione delle procedure di gara in corso presso UREGA di Catania per l'appalto dei lavori si è perseguito l'obiettivo di affidare l'incarico di direzione dei lavori, misura, contabilità e liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione relativi ai "Lavori di manutenzione straordinaria del Palazzo di città". Preso atto degli atti di interpello interni effettuati anche per altri interventi, si è reso necessario avvalersi di tecnici esterni all'Ente liberi professionisti. Si è quindi proceduto ad indire la procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) del codice, assicurando la copertura finanziaria, anche attraverso il diverso utilizzo di mutuo con Cassa DD.PP., per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di cui sopra, tramite gara di evidenza pubblica su piattaforma informatica MEPA. Il 14 gennaio e seguenti è stata espletata la fase di gara relativa all'esame della documentazione amministrativa, alla richiesta documenti in soccorso istruttorio. La parte conclusiva della gara (valutazione offerta tecnica ed economica) nel caso in specie, trattandosi di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, viene svolta da una commissione giudicatrice, composta da presidente e da due commissari appositamente sorteggiati dall'UREGA (a cui è stata avanzata richiesta il 31/12/2019) ai sensi dell'art. 8 della l.r. 12/2011.*

**AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 4- (8.2) Riqualificare ed efficientare il patrimonio edilizio comunale a cominciare dalla verifica e messa in sicurezza sismica di tutte le scuole comunali (che nell'occasione dovranno essere efficientate anche sotto il profilo energetico).**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 95% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

RELAZIONE. In attuazione al D.D.G. n. 2175/2019 acquisito al protocollo generale 23109/2019, l'Assessorato Reg.le dell'Istruzione e della formazione professionale ha proceduto al finanziamento di due convenzioni relative alle indagini di cui al superiore punto e precisamente:

- Scuola elementare R.Rimini, Piazza delle Scuole, Acitrezza;
- Scuola elementare G. Falcone - Piazza Micali, Aci Castello;

Si è quindi proceduto all'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante richiesta di offerta (RDO), avvalendosi della piattaforma e delle procedure telematiche messe a disposizione dal MEPA, mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, per l'affidamento dei due servizi di "Indagini rischio sismico presso edifici scolastici R.Rimini Piazza delle Scuole in Acitrezza e G. Falcone , Piazza Micali in Aci Castello". Per acquisire i servizi di che trattasi sono state avanzate due RdO, una per ciascuno degli edifici scolastici, pubblicate sul MEPA il 03/12/2019. Considerato che le operazioni di gara sono state regolarmente eseguite si è proceduto ad approvare le operazioni di gara per i servizi di ingegneria di che trattasi come risulta dai documenti elaborati dal sistema informatico, e ad aggiudicare conseguentemente, in via definitiva, l'incarico per l'esecuzione dei suddetti servizi. Le procedure per l'espletamento indagini sono in corso.

## **AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**

**OBBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA**



**Obiettivo operativo: 1- Attuazione sportello unico edilizia**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. L'obiettivo è stato ripartito in sei sub procedimenti ovvero:*

- 1. acquisto software e servizi vari per implementazione SUE;*
- 2. corso di formazione interno per l'utilizzo del programma SUE;*
- 3. aggiornamento piattaforma Urbix*
- 4. Organizzazione convegno e giornata formativa per tecnici interni ed esterni.*
- 5. Predisposizione atto deliberativo per modifica macrostruttura istituzione SUE:*
- 6. Attivazione SUE*

*Il punto 1 è stato effettuato entro il primo trimestre 2019 (vedi nota Jpsoft del 17/07/2019 prot. 29904).*

*il punto 2 è stato effettuato in data 13/05/2019, 20/05/2019, 03/06/2019 17/06/2019 (vedi nota Jpsoft del 17/07/2019 prot. 29904)*

*il punto 3 è stato effettuato in data 24/06/2019 (vedi nota Jpsoft del 17/07/2019).*

*Il punto 4 è stato effettuato in data 27/06/2019 (vedi note 26593 del 25/06/2019 e 26600 del 25/06/2019), ed in data 9/10/2019 (vedi nota del 02/10/2019 prot. 0039648 e nota del 07/10/2019 prot. 40264)*

*Il punto 5-6 è stato oggetto di delibera G.M. n. 123 del 03/09/2019 su proposta della VI Area.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA**



**Obiettivo operativo: 2- Redazione di un Regolamento insegne e pubblicità**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 30% nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. La redazione del regolamento insegne e pubblicità è stato suddiviso in tre fasi:*

- 1. avvio assistenza alla progettazione per attività di supporto al CAD, espletata già nel primo trimestre 2019;*
- 2. Stesura di massima del Piano da effettuarsi entro il 30/10/2019*
- 3. Stesura definitiva del piano entro 31/12/2019.*

*Il punto 1 è stato oggetto d'incarico giusta determina VI Area n. 3 del 21/01/2019 (reg. gen. n. 140 del 08/02/2019)*

*Il punto 2 risulta ottemperato giuste note del 30/10/2019 prot. 0044063/0044109/0044114*

*Il Punto 3 è stato assolto giuste note del 30/12/2019 prot. 52570 e 52597.*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**  
**OBBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO**



**Obiettivo operativo: 3- Revisione catasto incendi.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. L'obiettivo consta di tre fasi e segnatamente:*

- 1. Acquisizione dei dati sul portale SIF entro il 15/11/2019;*
- 2. Rappresentazione grafica ed individuazione su base catastale della proposta; entro il 30/11/2019;*
- 3. Trasmissione alla G.M. di proposta di delibera per l'aggiornamento catasto incendi entro il 31/12/2019.*

*Il punto 2 è stato effettuato giusta trasmissione degli elaborati effettuata dal personale della VI Area in data 06/01/2019 prot. 45077 e prot. 45289 del 7/11/2019 e trasmessa allo scrivente, per la predisposizione della delibera di G.M.*

*Il punto 3 è stato ottemperato giusta deliberazione Giunta Municipale n. 182 del 13/12/2019 (vedi relazione finale di fine attività).*

## AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano

### OBBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO



**Obiettivo operativo: 4- Garantire che la redazione del piano dei porti tenga conto della linee di indirizzo espresse dal consiglio comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire, ove possibile, la riconversione dei pescatori.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 4*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100 nel corso dell'anno 2019.*

*RELAZIONE. L'obiettivo prevede tre fasi:*

*1. Ricognizione delle concessioni demaniali marittime esistenti da effettuarsi entro il 3° Trimestre*

*2. primi studi di fattibilità e ricognizione entro il 30/10/2019.*

*3. Affidamento incarico esterno di supporto al RUP per attività grafiche prevedeva due fasi preliminari*

*Il punto 1 è stato già individuato in fase di ricognizione delle attività afferenti la formazione del PUDM e sono state riprese durante le attività di tirocinio effettuate dalla studentessa in architettura Valeria Taranto.*

*Il punto 2 è stato effettuato entro marzo del 2019, data di conclusione dell'attività di tirocinio della studentessa Valeria Taranto conclusasi con la rappresentazione di elaborati progettuali.*

*Con determina n. 94 VI Area del 19/12/2019 si è provveduto ad affidare l'incarico a tecnico esterno per le attività di supporto*

**AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO**



**Obiettivo operativo:** *Redazione di un Regolamento S.U.A.P., per una corretta e trasparente gestione del S.U.A.P.*



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 5*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso dell'anno 2019.*

**RELAZIONE.** *L'obiettivo prevedeva un'unica fase che doveva essere raggiunta entro il 31/12/2019.*

*L'obiettivo è stato raggiunto in quanto con nota n° 45892 del 12/11/2019 il Regolamento è stato trasmesso all'Assessore al ramo per le verifiche di natura tecnico-politiche.*

**AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**



**Obiettivo operativo: 1- (8.15)- attività di controllo del conferimento RSU anche con l'ausilio di un sistema di videotrappole- revisione sistema sanzionatorio.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** Elevati n. 202 verbali anche C011 l'ausilio delle videotrappole (nella prima parte dell'anno). Gestite tutte le attività scaturenti a seguito del contenzioso o del mancato pagamento dei verbali elevati, attraverso notifica di Ordinanze ingiuntive e formazione del ruoli (riferita all'anno precedente).

## AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE**



**Obiettivo operativo: 2- 1.1- L'istituzione di zone a traffico limitato riservato ai residenti (ZTL), nei centri urbani durante il periodo estivo modulando aree e divieti alla luce delle nuove direttive politiche e privilegiando la mobilità della popolazione residente mediante rilascio pass. Breve studio da sottoporre all'amministrazione comunale di un sistema di controllo delle ZTL mediante i varchi video sorvegliati con eventuale verbalizzazione dei veicoli non autorizzati.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 2*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *Gli indicatori sono rappresentati dalle Ordinanze pubblicate nelle modalità istituzionali. La mobilità dei residenti è stata facilitata attraverso rilascio di permessi, previa istruttoria, agli aventi diritto e consegna di apposite vetrofonie adesive e matricolate, da apporre su ciascun veicolo autorizzato. Non appena disponibile e stata consegnata al Sindaco ipotesi di zona Z.T.L. video sorvegliata.*

## **AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE**



**Obiettivo operativo: 3-Studio finalizzato all'avvio dell'ufficio del benessere animale Legge 281/91 recepita con L.R. 15/2000.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 3*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del anno 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE.** *Trasmissione con nota protocollo 5228 del 27/12/2019 degli esiti della attività svolta e redazione di apposita ordinanza sottoposta alla firma del Sindaco per l'adozione ( Ordinanza 474 del 13/11/2019). Il Responsabile dell'Area VII si riserva in modo più dettagliato, con la produzione della documentazione in riferimento ai dati citati, di esporre al momento della valutazione.*

## AVVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE Avv. Giovanna Miano

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.**



**Obiettivo operativo: 1 (7.10)- Predisposizione Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, forze dell'ordine, Istituzioni pubbliche in genere, associazioni, comitati e singoli cittadini impegnati a vario titolo nella lotta all'illegalità e alla promozione dell'etica pubblica.**



*PDO 2019 - Obiettivo gestionale n. 1*

*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

*RELAZIONE.* L'avvocato comunale ha definito la redazione del regolamento allegato alla presente relazione seguendo passo passo l'attività descritta nella scheda allegato A dell'obiettivo n. 1 .

Si è provveduto come prima attività allo studio della normativa afferente la tematica, anche con l'ausilio di Internet sono stati reperiti schemi di regolamenti già approvati in altre Amministrazioni Comunali. Infine tenendo sempre presente la ratio dell' adottando Regolamento tendente all'attivazione di un Osservatorio Permanente per la Legalità e per la Sicurezza Sociale con lo scopo di promuovere una più efficace collaborazione tra Amministrazione Comunale, Forze de11'Ordine, istituzioni Pubbliche in genere , associazioni, comitati e cittadini impegnati a vario titolo nella lotta illegalità e alla promozione etica pubblica, si è addivenuti alla redazione finale della bozza di regolamento che con nota n. 21699 del 19/12/2019 è stata trasmessa alla Polizia Locale affinché ne valuti il contenuto. L'obiettivo é stato raggiunto al 100%

## **AVVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE Avv. Giovanna Miano**

**OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.**



**Obiettivo operativo: 2- Riduzione del contenzioso, civile, amministrativo dell'Ente.**



*PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 1*

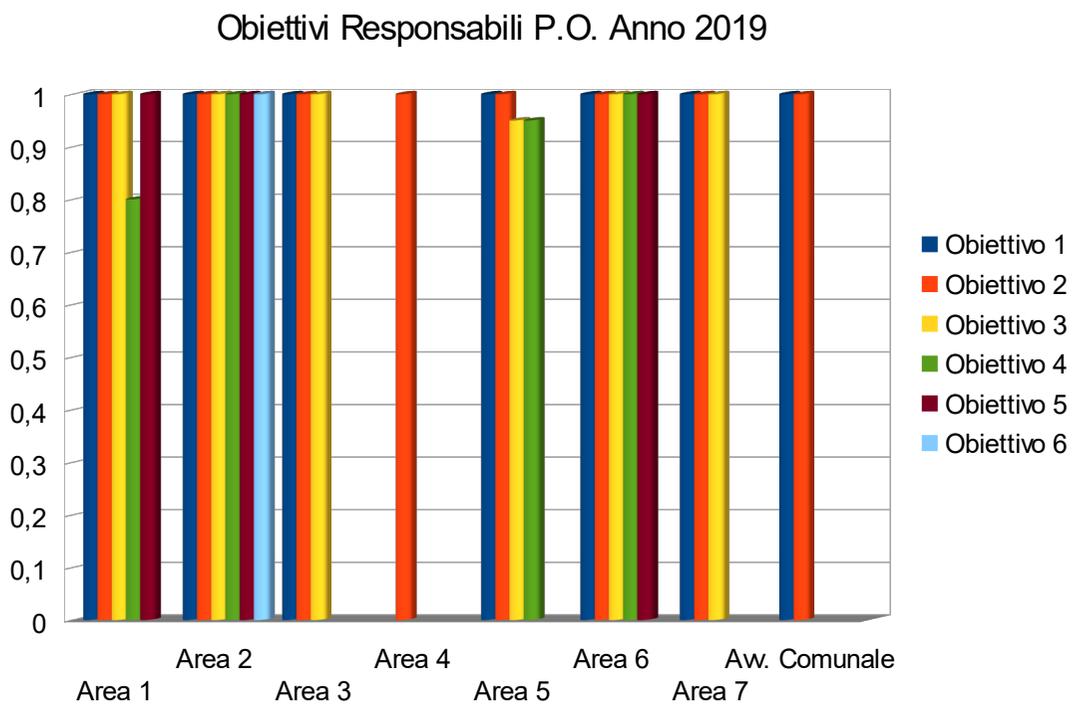
*Stato di attuazione al 31/12/2019:*

*L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2019. Non si evidenziano scostamenti.*

**RELAZIONE:** *La realizzazione del presente obiettivo ha seguito le fasi di cui alla scheda programmatica . Nell'anno 2019 sono state raggiunte tre soluzioni transattive autorizzate con deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 13/3/2019 nella causa civile innanzi al Giudice di Pace di Acireale promossa da Privitera Giuseppe RG 591/2018, con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 31/7/2019 nella causa civile innanzi al Giudice di Pace di Acireale promossa da De Simone Domenico RG 237/2019, deliberazione di Giunta Municipale n. 139 del 14/10/2019 Atto di precetto in virtù ed esecuzione della sentenza n. 11063/2017 emessa dalla Commissione Tributaria Provinciale di Catania nel procedimento iscritto al n. 36/2012 RG. Successivamente l'Avvocatura Comunale ha provveduto alla liquidazione delle somme transatte. ...L'obiettivo al 100% è stato raggiunto seguendo tutte le fasi previste nella scheda degli obiettivi gestionali 2019*

## RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica degli obiettivi raggiunti dai responsabili di Area nell'anno 2019:



## **VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI E DEI RESPONSABILI P.O.E AP.**

Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 è stato approvato il Piano delle Performance del Comune di Aci Castello ex D.lgs 150/2009.

Con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 15.15.2011 è stato approvato il regolamento sulla metodologia di valutazione permanente della performance individuale e organizzativa, modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 07.02.2014. Il sistema di valutazione s'inserisce nel ciclo della performance, che prevede una fase di definizione e assegnazione degli obiettivi contenente i valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori, una fase di assegnazione delle risorse necessarie, una di misurazione e valutazione della performance (intesa come somma di comportamenti e risultati del personale) con la conseguente erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni. Con tale Sistema di Valutazione, in conformità al quadro normativo vengono individuate: le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance; le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Esso tiene conto del fatto che le scelte strategiche di sviluppo delle risorse umane e l'applicazione del contratto nazionale di lavoro richiedono un collegamento diretto e coerente con il sistema di valutazione dello sviluppo professionale, di gestione della progressione orizzontale e verticale e della retribuzione variabile: infatti, la valutazione delle prestazioni è stata pertanto ridefinita prevedendo due distinti processi valutativi, tra loro integrati: -valutazione per il personale di categoria A, B, C e D senza responsabilità di posizione organizzativa; -valutazione per il personale di categoria D con responsabilità di posizione organizzativa, alta professionalità o staff. Il sistema di valutazione è strettamente collegato con altri sistemi di gestione. Oggetto della valutazione è la performance individuale, intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce (in termini di premialità e di percorsi di carriera) il contributo fornito dal dipendente, in base al confronto fra le attese dell'organizzazione ed il risultato effettivo conseguito, con un metodo che garantisca equità e

coerenza rispetto agli obiettivi prefissati dall'organizzazione; la performance organizzativa, intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti organizzative (individui, gruppi di individui, unità organizzative, ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi del Comune ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività. Nel Comune di Aci Castello gli obiettivi di gruppo da assegnare al personale dipendente sono articolati in: obiettivi di miglioramento che sono definiti in coerenza con le priorità individuate dall'Amministrazione e costituiscono obiettivi relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa; in obiettivi gestionali che riguardano l'ordinaria attività dell'Amministrazione ed hanno per lo più carattere stabile nel tempo. Infine, ove ritenuto utile, per portare avanti specifiche iniziative di particolare rilevanza per più uffici o più aree, è possibile attribuire obiettivi trasversali alle strutture.

La fase di definizione degli obiettivi richiede il coinvolgimento e l'attiva partecipazione sia dell'esecutivo, a cui spetta il potere di indirizzo politico e programmatico, sia della struttura tecnica del comune a cui compete la gestione degli obiettivi pianificati. Ad ogni obiettivo di miglioramento o gestionale sono associati uno o più indicatori finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. I responsabili di P.O. vengono valutati dal N.V.I. in composizione monocratica, il personale di categoria A, B, C e D non titolare di P.O. viene valutato dal Responsabile di P.O. ciascuna area di appartenenza.

Si specifica che ai fini della valutazione della performance dei Responsabili di P.O. dell'ente e per la corrispondente corresponsione dell'indennità, tutti gli obiettivi devono essere esaminati e verificati dal Nucleo Interno di Valutazione, organo monocratico, con l'audizione dei responsabili di P.O. nonché le attraverso relazioni di ciascun settore correlate dagli indicatori e dalla documentazione allegata. Si

specifica che i risultati di performance devono essere correlati alle risultanze dei summenzionati controlli interni amministrativo contabile, di qualità esterna dei servizi, nonché al livello di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P.T.P.C. dell'anno di riferimento 2019/2022

Si rende noto che nel verbale n.2 del 17 febbraio 2021 e nel verbale n. 3 del 18 febbraio 2021, regolarmente pubblicati sul sito informatico istituzionale dell'ente ed ai quali integralmente si rimanda, il Nucleo di Valutazione Interna ha riportato gli esiti della valutazione dei titolari di AA.PP.OO e AA.PP per l'anno 2019 .

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo delle suddette valutazioni estratto dai verbali n. 2 del 17.02. 2021 del N.V.I. e n. 3 del 18.02.2021.

VALUTATO	VALUTAZIONE DEI RISULTATI	VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	ESITO FINALE
Dott.ssa Gulizia Area 1°	60/60	40/40	100/100 Fascia 1° Premio 25%
Dott. D'Urso Area 2°	60/60	40/40	100/100 Fascia 1° Premio 25%
Dott. Galli Claudio Area 2°	60/60	40/40	100/100 Fascia 1° Premio 25%
Arch. Trainiti Adele Area 4°	38/60	40/40	78/100 Fascia 3° Premio 25%
Arch. Finocchiaro Area 5°	60/60	40/40	100/100 Fascia 1° Premio 19%
Arch. Marano Area 6°	60/60	40/40	100/100 Fascia 1° Premio 25%
Comm.te D'Arrigo Area 7°	60/60	40/40	100/100 Fascia 1° Premio 25%
Avv. Miano Area Legale	60/60	40/40	100/100 Fascia 1° Premio 25%

Infine, si ribadisce che il personale di categoria A, B, C e D non titolare di P.O. viene valutato, per l'anno 2019, dal Responsabile di P.O. di ciascuna area di appartenenza, compilando la relativa scheda di valutazione di performance.

#### 4. LE OPERE PUBBLICHE

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

Le opere sono dettagliatamente descritte nella DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 43 DEL 12/08/2019 "AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. ANNI 2019-2021 AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE - ANNI 2019/2021" alla quale si rimanda integralmente.

Con nota prot. n. 0006450 del 16.02.2021 il Responsabile dell'Area V ha trasmesso un resoconto delle opere pubbliche in corso di realizzazione e quelle in programmazione nel corso dell'anno 2019, che di seguito si riporta.

Da una ricognizione sull'attività in corso negli Uffici di competenza dell'Area 5 del Comune di Aci Castello è emerso che nel 2019 i procedimenti aperti, connessi alle seguenti opere pubbliche ammesse a finanziamento regionale, sono i seguenti:

AREA 5 OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE COMUNE DI ACI CASTELLO	
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE I.C.S. " R.RIMINI " SCUOLA MEDIA ACI TREZZA-VIA DUSMET- in relazione all'agibilità, sicurezza delle strutture e degli impianti , l'igiene e dall'eliminazione delle barriere architettoniche	€ 450.000,00
MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCENDIO Scuola dell'infanzia P.zza delle scuole -Aci Trezza -( € 22.616,19) Scuola primaria -P.zza delle Scuole -Aci Trezza ( € 56.125,06 ) Scuola dell'Infanzia primaria e secondaria-istituto " G.Falcone" -Cannizzaro ( € 77.925,72)	€ 156.666,97
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE adeguamento normativo e funzionale	€ 1.180.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PALAZZO DI CITTA'	€ 634.283,70
Regimentazione delle acque piovane in Via Trieste nella frazione di Ficarazzi	€ 399.888,16
Regimentazione e smaltimento acque meteoriche in Via Litteri	€ 399.888,16
Progetto di manutenzione stradale	€ 100.000,00 circa
Progetto efficientamento energetico " Villa Fortuna" Aci Trezza	€ 90.000,00

#### Le nuove opere programmate da realizzare:

Si evidenziano le opere pubbliche inserite nel programma di mandato, il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento. Per i nuovi lavori pubblici previsti : si richiamano gli atti di indirizzo con i quali questa Amministrazione impegna gli uffici per le seguenti opere , finanziate con fondi comunali:

AREA 5 COMUNE DI ACI CASTELLO NUOVE OPERE DA REALIZZARE	Importo finanziato
Progetto di ristrutturazione dell'immobile di P.zza L. Visconti	€ 400.000,00
Progetto passerelle di acceso al mare	€ 30.000,00 circa
Progetto di recupero e rifunzionalizzazione di immobile confiscato alla mafia -Aci castello Via Empedocle	
Indagini diagnostiche e di verifica sismica di alcuni Plessi scolastici: • Scuola Primaria -P.zza delle Scuole -Aci Trezza ( € 11.550,00)	Contributo e regia Reg.le O.P. C.M. PO FESR Sicilia

• Scuola primaria Falcone -Via Dietro le Mura-Aci Castello ( 12.685,00)	( 24.235,00)
---	--------------

Si aggiunga infine la gestione di cantieri di lavoro (per circa € 200.000 con l'impiego di oltre trenta lavoratori) e di cantieri di servizio.

## 5. INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il Comune di Aci Castello ha puntualmente assolto gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione, predisponendo ed aggiornando annualmente il proprio piano di prevenzione della corruzione ed assicurando, per il tramite del segretario generale, nella veste di responsabile per la prevenzione della corruzione, il monitoraggio della relativa attuazione ed applicazione delle misure specifiche da parte dei dirigenti.

Il collegamento tra piano di prevenzione della corruzione e piano della performance per la generalità dei dirigenti è assicurato sia dalla specifica attribuzione di obiettivi gestionali trasversali, sia dalla considerazione degli adempimenti e delle attività richieste ai responsabili di P.O. da valutare nell'ambito dei punteggi riservati ai comportamenti manageriali.

Gli esiti del monitoraggio condotto dal R.P.C. è consacrato nella relazione annuale tempestivamente predisposta e ritualmente pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente. Si rinvia alle considerazioni di sintesi ricavabili da tale relazione pubblicate sulla sezione Amministrazione Trasparente.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino

In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo 33/2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Aci Castello sezione amministrazione trasparente link: [https://www.comune.acicastello.ct.it/amministrazione\\_trasparente/default.aspx](https://www.comune.acicastello.ct.it/amministrazione_trasparente/default.aspx)) soddisfa pienamente i requisiti del d.leg.vo 33/2013 e ss.mm.ii.: è attivo sul sito il link

<http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti.jsessionid> per le pubblicazioni sino al 31/12/2014; mentre al link <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/albo-pretorio> sono presenti le pubblicazioni degli atti successivi e recenti.

- Tutte le pagine e sottopagine previste dalla anzidetta strutturazione sono popolate con dati la cui percentuale in termini di completezza, attendibilità ed aggiornamento, si attesta su una percentuale media del 65%
- La generalità dei contenuti non si presenta in tutte le parti in formato tabellare aperto e facilmente esportabile e riutilizzabile;
- Le principali tabelle, riferite a dati per i quali è previsto l'aggiornamento continuo (elenco incarichi - collaborazioni e consulenze, elenco contributi e benefici economici, elenco affidamenti di

lavori – servizi e forniture) è generata con modalità automatizzate contestualmente alla generazione dei provvedimenti dai quali discendono;

Un quadro generale e riepilogativo in merito agli obblighi di trasparenza è possibile ricavarlo dall'attestazione rilasciata da parte del Nucleo Interno di Valutazione, in adempimento alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 141/2019, già presente e pubblicata sul sito dell'ente, al cui report analitico si rinvia al link:

[https://www.comune.acicastello.ct.it/il\\_comune/Attestazioni\\_N\\_V\\_I\\_2018.aspx](https://www.comune.acicastello.ct.it/il_comune/Attestazioni_N_V_I_2018.aspx)

## 6 CONCLUSIONI

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2019. Le stesse devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dal Referto integrato controllo di gestione strategico anno 2019 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 116 DEL 09/12/2020, cui si rimanda in merito alla sezione relativa alla parte finanziaria, ancorché la stessa contenga dati relativi al pre-consuntivo 2019, nonché l'esito del controllo strategico di cui la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione n.180 del 10/12/2019 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO - PRIMO SEMESTRE 2019" e con deliberazione n. 35 del 15/04/2020 avente ad OGGETTO "PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – SECONDO SEMESTRE 2019".

Il dato complessivo appare, nel suo complesso, positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico di riferimento in cui economia si trovava sulla soglia della crescita zero, a causa di diversi fattori che hanno frenato nel corso di l'anno 2019 l'economia italiana, e maggiormente quella del meridione, anche sul fronte estero, come l'elevatissimo grado di incertezza presente sui mercati. Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e le aspettative degli enti locali e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

I Responsabili di P.O. lamentano le scarse risorse di mezzi e di personale loro affidato e, pur essendo impegnati ad affrontare le emergenze quotidiane, sono concentrati a realizzare obiettivi sempre più sfidanti loro assegnati dagli organi politici, declinazione di una programmazione attenta ed oculata.

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel 2019, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per gli anni successivi (si specifica che nell'anno 2020 sono stati programmati obiettivi sempre più S.M.A.R.T.) in termini di:

- a) Prevedere obiettivi specifici agganciati alla attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.
- b) Allargare il set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata.
- c) Condurre per un set fondamentale di servizi indagini di customer satisfaction, per rilevare il grado di coerenza degli standards assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti
- d) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi
- e) Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

Infine, si evidenzia la necessità del rispetto dei tempi di programmazione (bilancio) e di rendicontazione (rendiconto), in quanto essi rappresentano documenti fondamentali per il ciclo della performance; attualmente la relazione illustrativa ex art. 151 comma 6 del d.lgs. 267/2000 per l'anno 2019 e schema di rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2019, sono stati approvati dalla Giunta Comunale in data 02/02/2021 con deliberazione n. 8 e, come sopra specificato, il Nucleo Interno di Valutazione ha ultimato la valutazione delle performance dei responsabili di P.O. e A.P. dell'ente, in data 18/02/2021, tutto ciò determina degli enormi ritardi nell'attuazione e completamento del ciclo della performance (Referto 2019 e Relazione Performance 2019).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Mario Trombetta**

Il presente documento è firmato digitalmente