



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 24/12/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2020.

L'anno 2020, il giorno ventiquattro alle ore 11:26 e ss. del mese di Dicembre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore		X
NOCIFORO ANDREA ALFIO	Assessore	X	
NAPOLI ANTONELLA	Assessore		X
TOTALE		4	2

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 171 del 24/12/2020, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

Il SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

PREMESSO CHE L'articolo 97, comma 2, della Costituzione sancisce che "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione"

PREMESSO CHE con il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il "Riordino e il potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle Amministrazioni Pubbliche a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59" il legislatore ha voluto ridefinire il sistema dei controlli nel suo complesso, individuando quattro fondamentali tipologie di controllo interno tra le quali è previsto il controllo di gestione, ossia "Verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati"

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196"

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017 che stabilisce all'art 20 che "*Il controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150:*

- *l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;*
- *l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
- *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
- *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
- *lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;*
- *l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
- *la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
- *le procedure utilizzate;*
- *il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità".*

CONSIDERATO CHE l'art. 22 comma 4 del regolamento comunale sui controlli interni sopracitato stabilisce che "*L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti semestrali, da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi"*.

VISTO Il DUP 2020/2022 con deliberazione di C.C. n. 32 del 16/09/2020 ;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 16/09/2020, dichiarata di immediata esecuzione ai sensi di legge è stato approvato

VISTO Il PEG/PDO 2020 approvato con Deliberazione di Giunta comunale 85 del 29/09/2020.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

VISTA la nota del Segretario Generale prot. 0039324 del 13.10.2020 con la quale è stato avviato il monitoraggio semestrale per il controllo strategico 2020.

CONSIDERATO CHE secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dal regolamento comunale l'ufficio di staff del Segretario Generale ha redatto il report del controllo strategico relativo al 1 semestre 2019, sulla scorta dei dati trasmessi dai responsabili A.P.O dell'ente, con la direzione, supervisione e controllo del Segretario Generale.

ESAMINATO il report del controllo strategico relativo alla data del 30.09. 2020.

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTA la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente.

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r n. 48/1991 e L.r 44/91

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto del report del controllo strategico alla data del 30.09.2020 del comune di Aci Castello che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, intraprendendo eventuali azioni di ricognizione degli obiettivi e dei programmi.
3. Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
4. Di trasmettere, a cura del Segretario Generale, copia del Report del controllo strategico relativo al alla data del 30.09.2020 al N.V.I., al Collegio dei Revisori dei Conti, ai singoli responsabili A.P.O. e A.P., con valore di notifica.
5. Di trasmettere, a cura del Segretario Generale, copia del Report del controllo strategico relativo al alla data del 30.09.2020 al Consiglio Comunale per eventuale successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Si allega :

- Report del controllo strategico alla data del 30.09.2020 del Comune Aci Castello.
- Relazioni dei Responsabili di PO AP dell'ente.
- Nota del Segretario Generale prot. 0039324 del 13.10.2020.

.....

- **DARE ATTO**, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

Alle ore 11,55 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Mario Trombetta

L'Assessore Anziano

Sig. Orazio Sciacca

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 171 del 24/12/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2020.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni: essuno

Aci Castello, 24/12/2020

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 171 del 24/12/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2020.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 24/12/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 24/12/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2020.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 24/12/2020 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 24/12/2020

Il Messo Notificatore
VALASTRO ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 24/12/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO REPORT PER IL MONITORAGGIO CONTROLLO STRATEGICO – ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2020.

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 11 L.R. 44/91 - art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero di affissione N. 2824 per 15 giorni consecutivi dal 24/12/2020 al 08/01/2021 ed è divenuta esecutiva il 03/01/2021, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Aci Castello, li 12/01/2021

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



ACI CASTELLO (CT)
Segreteria Generale

CONTROLLO INTERNO

CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2020

REPORT MONITORAGGIO alla data del 30 settembre 2020

PREMESSA

Il controllo strategico è strettamente legato all'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico- amministrativo di cui costituisce il presupposto fondamentale. L'attività di controllo strategico è finalizzata, infatti, a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo. In questo senso, controllo e valutazione rispondono ad una comune aspirazione: raccogliere, elaborare ed interpretare informazioni utili a migliorare le decisioni relative all'utilizzo delle risorse pubbliche. Attraverso la forma di controllo in esame si vuole dare un giudizio complessivo, sintetico ed aggregato sulla performance dell'intera organizzazione. Oggetto dell'attività di controllo strategico è il monitoraggio (valutazione e controllo strategico) dell'attuazione degli indirizzi politici deliberati, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi. L'organizzazione della funzione di controllo strategico del Comune di Aci Castello si fonda su una duplice base legale: per un verso, sulla nuova formulazione dell'art.147- ter del TUEL e, per l'altro, sull'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale delibera di C.C. n. 36 del 8.04.2013 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 18 del 15.03.2017. Art. 147-ter del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012) stabilisce che il controllo strategico si svolga per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. Secondo l'art. 20 del regolamento comunale sopra citato oggetto del controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;

- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le procedure utilizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Preventivamente si effettuano adeguate verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione, utilizzando le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie.

Il presente controllo strategico è operativamente integrato con il controllo di gestione a tal fine misura lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici ed operativi nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali .

NOTA METODOLOGICA

Il DUP 2020/2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 16.09.2020 con le specifiche contenute nel Piano degli obiettivi gestionali 2020 approvato, nell'ambito del PEG/PDO 2020, con Deliberazione di Giunta comunale 85 del 29.09.2020. Il presente documento è stato elaborato mettendo a confronto i dati programmatici relativi ad obiettivi strategici ed operativi, contenuti nei superiori atti programmatici.

E' stato effettuato un monitoraggio semestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di P.O. dell'ente, avviato con nota del Segretario Generale prot. 0039324 del 13,10,2020. Sulla scorta dei dati forniti dai Responsabili di P.O. dell'Ente, relativi allo stato di attuazione, al 30/09/2020, degli obiettivi gestionali del PDO 2020 sono state elaborate delle sezioni analitiche, distinte per Area, di seguito riportate e nelle quali si potrà meglio apprezzare l'avanzamento delle strategie attuate dall'Amministrazione comunale; l'esame di tali dati contribuirà a definire meglio gli obiettivi strategici ed operativi per il 2021 e fornisce una rendicontazione sullo stato di attuazione delle linee di mandato dell'Amministrazione comunale.

Tali sezioni analitiche del presente referto sono state elaborate secondo la logica dell'albero della performance al fine di avere un tangibile riscontro dell'attuazione e degli eventuali scostamenti degli obiettivi strategici ed operativi, mediante la realizzazione dei relativi obiettivi operativi/gestionali, nel corso dell'esercizio 2020.

Il periodo di riferimento del presente report è particolarmente complicato in quanto la pubblica amministrazione è stata impegnata all'attuazione delle misure per il contenimento del contagio della pandemia da covid 19, che ha comportato degli effetti, diretti e indiretti, anche sulla pianificazione e programmazione dell'ente. In particolare, si sono dovuti effettuare degli interventi sul piano della programmazione di bilancio al fine di evitare possibili squilibri finanziari conseguenti alla crisi del sistema produttivo territoriale. Tali risultanze saranno riportate nel report del controllo strategico relativo al 2° semestre 2020. Il presente controllo è un sistematico per l'autovalutazione e la verifica dell'efficienza gestionale e dei risultati conseguiti per favorire la programmazione di azioni di miglioramento dei servizi. Per verificare che: una determinata programma operativo e obiettivo gestionale sia in linea con l'obiettivo strategico dell'amministrazione e sia efficace le risorse disponibili siano utilizzate in modo congruo ed efficiente. Il controllo strategico viene effettuato al fine di conoscere il livello di qualità di ogni settore sulla base del quale pianificare le azioni di miglioramento.

Gli obiettivi vengono misurati attraverso la definizione di una batteria di indicatori, nello specifico ogni Responsabile di P.O. nella scheda allegata al PEG/PDO collega a ciascun obiettivo assegnato uno o più indicatori di riferimento con i quali lo stesso verrà misurato.

L'Indicatore è il rapporto tra atteso e osservato, è una misura sintetica, coincidente con una variabile o composta da più variabili, in grado di riassumere l'andamento dell'obiettivo.

Una volta definiti gli indicatori inizia il percorso di monitoraggio.

Indicatori applicati al presente controllo:

- 1) di contesto (es. percentuale di povertà della popolazione)
- 2) di "outcome"----- misure collegate alla modificazione del comportamento dei soggetti beneficiari.
- 3) di efficacia---- utilizzo delle risorse a propria disposizione in maniera economica, si riferiscono agli effetti diretti degli interventi dell'amministrazione.
- 4) di efficienza-----è il rapporto tra risorse impiegate (input) e prodotti (output) raggiungimento degli obiettivi con successo.
- 5) di economicità-----ricerca del raggiungimento degli obiettivi prefissati con l'utilizzo razionale delle risorse disponibili

I parametri in base ai quali si è verificato lo stato d'attuazione dei programmi strategici:

- risultati raggiunti rispetto agli obiettivi
- grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati
- tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- rispetto degli standard di qualità prefissati con la carta dei servizi
- impatto socio-economico dei programmi

Al fine di avere un quadro riepilogativo di sintesi del monitoraggio del controllo strategico per il 1 semestre 2020 di seguito si propone, un prospetto di riepilogo contenente la sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi strategici distinti per Area.

Il presente controllo strategico integrato con il controllo di gestione ha influenzato l'attività in corso di svolgimento determinando in taluni casi la riprogrammazione degli obiettivi, come si evince dalle relazioni dei responsabili di P.O. A.P. dell'ente:

MONITORAGGIO 1 SEMESTRE 2020 SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI (P.D.O.)				
Area	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI OPERATIVI/OBIETTIVI GESTIONALI	Percentuale di raggiungimento o al 30.09.2020	Motivi del discostamento
<i>Area 1</i>	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	1- Migliorare fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relative agli atti del Sindaco; estensione piattaforma sicr@web alle determine e	<i>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 70% nel corso periodo di</i>	Si è in attesa dell'organizzazione dei corsi da parte della ditta affidataria

		<p>ordinanze sindacali</p> <p>2-Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna dando risposte più celeri e adeguate all'utenza esterna, riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici. Organizzazione corsi di informatica per il personale interno.</p> <p>3- Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 1 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento segnalazione illecito whistleblowing</p> <p>4- Realizzazione di una maggiore efficienza amministrativa, semplificazione della gestione del rapporto con l'utenza, acquisto di un software per installazione nuova app.</p>	<p>riferimento</p> <p>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 60% nel corso periodo di riferimento</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso periodo di riferimento</p> <p>L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 80% nel corso periodo di riferimento</p>	<p>I corsi si terranno a novembre e dicembre</p> <p>I corsi sono già stati svolti</p> <p>Si è in attesa della fornitura del software</p>
Area 2	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	<p>1- Realizzazione premio nazionale "Borgo letterario" e manifestazioni enogastronomia di valorizzazione del territorio. Collaborazione con l'area tecnica e le associazioni del territorio.</p> <p>2- Realizzazione portale turistico/app e altri strumenti di comunicazione per la promozione del territorio: logo Acicastello turistica Valorizzazione del patrimonio culturale turistico e ambientale.</p> <p>3-Valorizzazione del territorio in chiave turistica e culturale. Implementazione dell'ecomuseo attraverso attivazione di strumenti (sede , sito brochure) e di iniziative culturali e turistiche</p>	<p>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso periodo di riferimento</p> <p>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 50% nel corso periodo di riferimento</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 25% nel corso periodo di riferimento</p>	Si veda relazione sottostante.
Area 2	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	4- Attivazione di un centro contro la violenza alle donne. Utilizzazione e valorizzazione del bene confiscato alla mafia	L'obiettivo n. 4 è stato raggiunto al 75% nel corso del 1 semestre 2020.	Si veda relazione sottostante.
Area 2	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	5-Miglioramento del servizio anagrafico certificazione storica. Digitalizzazione dello schedario anagrafico degli eliminati.	L'obiettivo n. 5 è stato realizzato al 50% nel corso periodo di riferimento	Si veda relazione sottostante.
Area 3	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	1 – Regolamentazione dei tributi secondo una nuova riforma fiscale-fruibilità da parte dei contribuenti dei nuovi strumenti oggetto della riforma. Predisposizione regolamento "nuova"IMU e regolamento Tu.Ri.	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso periodo di riferimento	Si veda relazione sottostante.
Area 3	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	2- Riduzione tempi di pagamento delle fatture dei fornitori dei beni e servizi lungo termine (3 anni). Miglioramento controllo gestione, attraverso inserimento nuovo parametro:indice tempestività	L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso periodo di riferimento	Si veda relazione sottostante.

		<p>pagamenti per area. Breve termine (1 anno)</p> <p>3-Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento disciplina procedimento amministrativo - segnalazione illeciti(whistleblowing)</p> <p>4- Legalità ed equità fiscale recupero evasione IMU e Ta.Ri.</p>	<p>riferimento</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso periodo di riferimento</p> <p>L'obiettivo n. 4 è stato realizzato nel al 60% corso periodo di riferimento</p>	
Area 4	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	<p>1- Pianificazione analisi dei rischi a tutela, indicazione comportamentali a tutela della popolazione. Individuazione delle azioni strutturali e non finalizzate alla mitigazione dei rischi. Individuazione delle criticità per l'operatività del piano (Aggiornamento del piano di protezione civile).</p> <p>2- Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1</p>	<p>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 20% nel corso del periodo di riferimento.</p> <p>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 100% nel corso periodo di riferimento</p>	Si veda relazione sottostante.
Area 4	2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3- Restituire alla collettività un'area demaniale attualmente occupata abusivamente. Demolizione delle imbarcazioni presenti.	L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2020.	Si veda relazione sottostante.
Area 4	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTUR E PUBBLICHE	4- Diminuzione degli abbandoni dei rifiuti nel territorio. Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti.	L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 100% nel corso del 1 semestre 2020.	Si veda relazione sottostante.
Area 5	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTUR E PUBBLICHE	<p>1- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio scuola primaria Aci Trezza.</p> <p>2- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio scuola infanzia Aci Trezza.</p> <p>3- Riqualificazione opere e infrastrutture pubbliche. Acquisizione progetto esecutivo di piazza L. Visconti e dell'edificio sottostante implementazione procedure di approvazione tecnico amministrativa e di copertura finanziaria.</p>	<p>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 80% nel corso del 2020.</p> <p>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 90% nel corso del periodo di riferimento.</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 70% nel corso del periodo di riferimento.</p>	Si veda relazione sottostante.
Area 5	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	4-Riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali mediante attraversamenti pedonali rialzati per riduzione del rischio della mobilità pedonale	L'obiettivo n. 4 è stato realizzato al 100% nel corso del periodo di riferimento.	Si veda relazione sottostante.
Area 6	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	1- Promuovere la realizzazione del sistema "albergo diffuso" incrementare il turismo. Agevolare il recupero degli immobili del centro storico.	L'obiettivo n. 1 è stato soppresso giusta nota 12/11/2020 prot.	Si veda relazione sottostante.

			44271 *.	
Area 6	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	<p>2- Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociali. Incrementare attività per il potenziamento di servizi di natura sociale ed economica.</p> <p>3- Realizzazione di un piano commerciale. Revisione del regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.</p>	<p>L'obiettivo n. 2 è stato soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271 **</p> <p>L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 100% nel corso del periodo di riferimento.</p>	Si veda relazione sottostante.
Area 6	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	<p>4- Revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico. Revisione delle norme tecniche di attuazione P.R.G .art.39 e successivi.</p> <p>5-Realizzazione di un regolamento edilizio bioecologico. Promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura per agevolare la sostenibilità ambientale.</p> <p>6-Redazione del piano dei porti tenendo conto delle limnee di indirizzo del Consiglio Comunale.</p> <p>7-.Predisposizione di linee guida per formazione P.E.B.A. e come buone prassi per la progettazione privata e pubblica.</p>	<p>L'obiettivo n. 4 è stato differito giusto verbale del 12/11/2020 prot. 44271 e del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica)</p> <p>L'obiettivo n. 5 è stato differito Verbale del 9/11/2020 prot. 43659</p> <p>L'obiettivo n. 6 è stato differito Verbale del 9/11/2020 prot. 43659</p> <p>L'obiettivo n. 7 è stato realizzato al 100% nel corso del periodo di riferimento..</p>	Si veda relazione sottostante.
Area 7	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	<p>1- Studio finalizzato all'espletamento delle procedure di gara per affidamento del servizio di sosta a pagamento. Innovazioni di competenza del comando di PL da introdurre senza ripercussioni influenti sulla definizione del canone a base d'asta.</p> <p>2- Migliore fruizione stalli riservati , carico/scarico, portatori di handip, parcheggio motocicli in Aci Castello e nella frazione di Aci Trezza da realizzarsi mediante ampliamento/riduzione ovvero traslazione degli stessi creazione di nuovi</p>	<p>L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 75% nel corso del periodo di riferimento.</p> <p>L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 50% nel corso del periodo di riferimento.</p>	Si veda relazione sottostante
Area 7	2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3-Attività finalizzata all'implementazione delle iscrizioni all'anagrafe canina attraverso il controllo dell'avvenuta microchippatura dei cani padronali. Attività finalizzata al controllo della corretta conduzione dei cani padronali negli spazi pubblici ai sensi delle ordinanze sindacali.	L'obiettivo n. 3 è stato realizzato al 95% nel corso del periodo di riferimento.	Non si evidenziano scostamenti (si veda relazione sottostante)
Avv. Comunale	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	1 – Insinuazione al passivo fallimentare di ditte debentrici del Comune di Aci Castello. Recupero crediti della massa fallimentare.	L'obiettivo n. 1 è stato realizzato al 100% nel corso del periodo di	Si veda relazione sottostante.

		2-Sgravio totale/parziale cartelle esattoriali erroneamente emesse dalla Riscossione Sicilia sui ruoli dell'Agenzia delle Entrate di Catania per pagamento imposta di registro di provvedimenti giudiziari.	<i>riferimento. L'obiettivo n. 2 è stato realizzato al 70% nel corso del periodo di riferimento.</i>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MONITORAGGIO	
Relazioni dei responsabili titolari di P.O./ A.P. 1 semestre 2020:	
DIREZIONI	1° semestre 2020 ESTREMI RELAZIONI
1° Area	DATA 27.10.2020 PROT.N. 0041904
2° Area	DATA 28.10.2020 PROT.N. 0042202
3° Area	DATA 15.12.2020 PROT.N. 0049221
4° Area	DATA 22.12.2020 PROT.N. 0050342
5° Area	DATA 18.11.2020 PROT.N. 0045251
6° Area	DATA 13.11.2020 PROT.N. 0044583 - DATA 24.11.2020 PROT.N. 0046188
7° Area	DATA 15.11.2020 PROT.N. 0044671
AVVOCATURA COMUNALE	DATA 05.11.2020 PROT.N. 0043287

L. MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Il monitoraggio dei procedimenti amministrativi sarà refertato nel secondo semestre 2020.

AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

OBIETTIVO STRATEGICO: 7 ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo: *Obiettivo 1 Migliorare fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relative agli atti del Sindaco; estensione piattaforma sicr@web alle determine e ordinanze sindacali*



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 1

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 70% nel corso periodo di riferimento

All'interno dell'obiettivo strategico "Trasparenza, legalità, burocrazia", al fine di migliorare la fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relative agli atti del Sindaco (Determine, Ordinanze), è stato assegnato alla sottoscritta l'obiettivo dell'estensione della piattaforma sicraweb alle determine ed ordinanze sindacali, considerato che il Comune di Aci Castello utilizza il software sicraweb della ditta Maggioli s.p.a. per la gestione integrata della maggior parte delle attività dell'Ente, quali Protocollo Informatico, determine di Area, Delibere di Consiglio e di Giunta, Ragioneria, Anagrafe, Gestione Personale, Albo Pretorio. Contestualmente per una migliore gestione delle pratiche negli uffici è stato necessario attivare anche il modulo Sicraweb relativo ai procedimenti amministrativi, che consente la creazione delle pratiche relative ad ogni procedimento, collazionandone tutti i documenti e rendendone quindi più immediata e semplice la gestione. Con determinazione dirigenziale n. 1234 del 1/10/2020 è stata affidata la fornitura del servizio suindicato, attraverso il MEPA, alla ditta Maggioli ed a breve si organizzeranno i corsi per i dipendenti che utilizzeranno il programma informatico della Maggioli per questa fattispecie di atti. Si precisa che la determinazione è stata dalla sottoscritta

predisposta solo in data 22/09/2020, in quanto il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale solo in data 16/09/2020 e la somma relativa al servizio de quo era prevista nell'annualità 2020 del bilancio di previsione.

Indicatore: Tracciabilità del dipendente/operatore in tutte le fasi del flusso telematico e pubblicazione automatica degli atti garantendo una maggiore trasparenza nei confronti degli utenti esterni.

AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

OBIETTIVO STRATEGICO: 7 ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo: 2 - Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna dando risposte più celeri e adeguate all'utenza esterna, riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici. Organizzazione corsi di informatica per il personale interno.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 2

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 60% nel corso periodo di riferimento. Lo scorso anno è stato stabilito dall'Amministrazione Comunale di effettuare dei corsi di approfondimento informatico su alcuni programmi specifici ai dipendenti comunali, che si sono tenuti nel novembre e dicembre 2019 ed hanno riscosso notevole interesse. Quest'anno l'Amministrazione ha voluto ripetere l'esperienza cercando di riqualificare il personale attraverso processi formativi specifici, anche al fine di migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna, offrendo nel contempo risposte più celeri ed adeguate all'utenza esterna. Il Responsabile dell'Ufficio Informatica con nota prot.n. 0040364 del 19/10/2020 ha stabilito le tematiche da trattare, suddivise in tre giornate di incontri, che verranno condivisi con i Responsabili di Area. A tal fine è stata inviata nota prot.n. 0040722 del 21/10/2020 ai Responsabili di Area per individuare il personale partecipante e le date di svolgimento dei corsi in modalità telematica, in considerazione delle disposizioni relative al contagio da Covid-19.

Indicatore: Monitoraggio successivo delle competenze acquisite dal personale partecipante al corso ed inserimento nel Customer Satisfaction di un indicatore relativo al gradimento da parte dell'utenza della piattaforma informatica.

AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

OBIETTIVO STRATEGICO: 7 ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo: 3- Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 1 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento segnalazione illecito whistleblowing



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 3

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso periodo di riferimento

Il suddetto obiettivo è collegato all'obiettivo strategico n. 7 "Aci Castello,Trasparenza, Legalità, Burocrazia" ed alla data del 30 settembre 2020 l'obiettivo "Formazione dei dipendenti della I° Area in materia di prevenzione della corruzione" si considera raggiunto al 100%.

Premesso che la formazione, quale misura della prevenzione della corruzione,deve essere svolta in forma obbligatoria continua ed inclusiva, ai sensi dell'art. 8 P.T.P.C. 2020/2022, approvato con delibera di G.C.n.2 del 28/01/2020, sono state previste iniziative interne di informazione e di feedback gestionale sull'andamento delle stesse.

Considerato che la formazione inerente l'obiettivo gestionale in oggetto era stata programmata con l'organizzazione di corsi in aula,tenuti dalla sottoscritta Responsabile di Area,con l'ausilio di strumenti didattici (slides,dispense ecc.),che prevedevano la frequenza in presenza dei dipendenti dell'Area I°, ai sensi delle direttive vigenti in materia delle misure di contenimento da contagio covid 19, i corsi di formazione non si sono potuti effettuare in presenza ma si sono svolti in modalità on line.

Nel rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13),e delle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri si è provveduto a rimodulare in itinere l'erogazione dei corsi in materia di prevenzione della corruzione,in modalità on-line, ai fini di fronteggiare l'emergenza ed adempiere agli obblighi di formazione.

L'iter di realizzazione dell'obiettivo si è svolto attraverso i seguenti steps:

-Con nota prot.n. 0021180 del 4/06/2020, si è proceduto alla nomina,in qualità di tutor dei corsi di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione,della dott.ssa Ruvolo Raffaella,dipendente ufficio supporto al Segretario Generale,servizio controlli e prevenzione della corruzione,la quale si è collegata alla piattaforma on-line,per aderire al programma formativo gratuito dedicato agli Enti Locali,organizzato dall'ASMEL " Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali ". Ciò ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo de quo con pieno successo in applicazione del principio di economicità,ottimizzando le risorse,e del principio di efficacia ottimizzando i risultati.

- Con nota prot. n. 0024731 del 26/06/2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area I° cat. B,C, e D il test di verifica delle competenze acquisite per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo " I nuovi

codici di comportamento ai sensi delle Linee guida Anac 2020 “.

- Con nota prot. n. 0033373 del 2/09/2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area I° cat. B,C, D il link ed il materiale didattico del corso “ Whistleblowing”con test di verifica delle competenze acquisite.

Indicatori:

- Numero partecipanti ai corsi: hanno partecipato la totalità dei dipendenti dell'Area I° destinatari della formazione.

Competenze acquisite : si rileva l'acquisizione delle competenze nelle materie oggetto della suddetta formazione attraverso la verifica effettuata sui test compilati e trasmessi dai dipendenti.

AREA I- RESPONSABILE Dott.ssa Laura Gulizia

OBIETTIVO STRATEGICO: 7 ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo: 4- Realizzazione di una maggiore efficienza amministrativa, semplificazione della gestione del rapporto con l'utenza, acquisto di un software per installazione nuova app.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 4

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 80% nel corso del 1 semestre 2020. In relazione all'obiettivo strategico S.7 è stato fissato dall'Amministrazione Comunale l'obiettivo n. 4 avente denominazione "Semplificazione del rapporto con l'utenza" da ottenersi mediante l'adozione di apposito software che consenta all'utenza di eseguire prenotazioni on line per l'accesso agli uffici dell'Ente.

A tal fine è stato individuato sul MEPA idoneo software web della Ditta C.M.S. Labs per la gestione della prenotazione degli appuntamenti, completo di manutenzione del software e consulenza presso l'Ente per la formazione del personale addetto. La spesa è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 1235 del 1/10/2020.

I successivi step prevedono l'installazione del software, l'effettuazione di corsi per gli utilizzatori e la pubblicizzazione e messa in esercizio del sistema, da realizzare entro il 31/12/2020.

Indicatore: Utilizzazione del sistema da parte dei cittadini e indice di gradimento successivo da parte dei Dirigenti sull'utilizzo dell'APP.

AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo

OBIETTIVO STRATEGICO: 4 ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



Obiettivo operativo : 1- Realizzazione premio nazionale “Borgo letterario” e manifestazioni enogastronomia di valorizzazione del territorio. Collaborazione con l'area tecnica e le associazioni del territorio.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 1

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% alla data del 30/06/2020.

L'obiettivo è stato realizzato nel corso del 1[^] semestre. Va evidenziato che in conseguenza delle limitazioni alle attività determinate dal Lockdown disposto per la pandemia da COVID 19, con delibera di GM n. 46 del 15/05/2020 veniva modificato il progetto di realizzazione del premio letterario, al fine di consentire la realizzazione del premio letterario, pur in presenza alle limitazioni di pubblico, in modalità streaming. Pertanto con la citata delibera GM n. 46/2020, a modifica del contratto con la società che ha organizzato l'evento, è stata annullata la manifestazione pubblica all'aperto prevista per i giorni 9 e 10 luglio, con la collaterale manifestazione fieristica, ed è stata prevista una manifestazione sull'apposito canale You Tube per il giorno 12 settembre 2020.

La manifestazione si è in effetti svolta in quella data sul canale You Tube ed il comune ha apportato un proprio contributo specifico curando le immagini del territorio che hanno fatto da cornice alla trasmissione nonché con la premiazione di due uomini di borgo e l'intervista al Sindaco di Aci Castello di presentazione dell'iniziativa che sono stati inseriti nella trasmissione.

Con la rimodulazione dell'evento il budget dedicato all'iniziativa è stato ridotto da €. 8500 ad €. 2250 oltre IVA e si sono ottenute oltre un migliaio di visualizzazione sull'apposito canale YOU TUBE sia per la cerimonia di premiazione che per le presentazioni degli scrittori premiati.

AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo

OBIETTIVO STRATEGICO: 4 ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



Obiettivo operativo : 2- Realizzazione portale turistico/app e altri strumenti di comunicazione per la promozione del territorio:logo Acicastello turistica Valorizzazione del patrimonio culturale turistico e ambientale.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 2 – Realizzazione portale turistico/app e altri strumenti di comunicazione per la promozione del territorio:logo Acicastello turistica Valorizzazione del patrimonio culturale turistico e ambientale.

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 50 % alla data del 30/09/2020,

Premesso che a seguito della pandemia da COVID19 il bilancio del settore turismo è stato messo in forte discussione in quanto sono venuti a mancare gli introiti derivanti da biglietti di ingresso Castello Normanno e tassa di soggiorno ammontanti complessivamente ad oltre 300 mila euro, il progetto viene realizzato in parte in quanto il budget previsto nel progetto pari ad €. 20.000,00 non si è potuto ottenere.

Infatti a fronte degli oltre 100 mila euro di risorse economiche richieste in fase di budget, sono stati appostati solo €. 28.000,00 insufficienti per garantire il minimo delle attività istituzionali (festività dei Santi Patroni e del Natale su cui nello scorso anno sono stati spesi oltre 40.000 euro).

In ogni caso si sta procedendo e l'attività è in itinere relativamente alla realizzazione di un portale turistico complessivo del territorio comprendente tutte le specificità dello stesso con immagini e testi adeguati. Brochure del territorio e strumenti audio video per la promozione del territorio da veicolare in occasione di fiere del turismo non sono al momento, per le ragioni anzidette, all'ordine del giorno né fattibili.

AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo

OBIETTIVO STRATEGICO: 4 ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



Obiettivo operativo : - 3 – *Valorizzazione del territorio in chiave turistica e culturale. Implementazione dell'ecomuseo attraverso attivazione di strumenti (sede, sito brochure) e di iniziative culturali e turistiche*



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 3

Stato di attuazione al 30/09/2020:

Obiettivo n. - 3 – Valorizzazione del territorio in chiave turistica e culturale. Implementazione dell'ecomuseo attraverso attivazione di strumenti (sede, sito brochure) e di iniziative culturali e turistiche.

L'obiettivo è stato raggiunto al 25 % alla data del 30/09/2020.

Per le ragioni dette al punto precedente non è stato possibile implementare tutta l'attività dell'ecomuseo.

Tuttavia va precisato che il punto 1 del cronoprogramma è stato realizzato. Infatti a seguito degli incontri del partenariato e dell'assemblea dell'ecomuseo che si sono svolti nelle date 28/01/2020 e 11/02/2020 il comitato tecnico scientifico ha proposto un programma all'amministrazione comunale (vedi protocollo 5110 del febbraio 2020) che, per le ragioni anzidette, oltre che per il lockdown della primavera e la sospensione delle attività pubbliche, non è stato possibile realizzare.

AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo
OBIETTIVO STRATEGICO: 6 ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE



Obiettivo operativo : 4 Attivazione di un centro contro la violenza alle donne. Utilizzazione e valorizzazione del bene confiscato alla mafia



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 4

Stato di attuazione al 30/09/2020:

Obiettivo n. 4 Attivazione di un centro contro la violenza alle donne. Utilizzazione e valorizzazione del bene confiscato alla mafia

L'obiettivo è stato al 75% alla data del 30/9/2020, anche se i tempi sono stati parzialmente sfalsati rispetto al programma, anche qui in conseguenza della emergenza socio sanitaria, non per il lockdown ma in quanto l'ufficio è stato concentrato sulle attività di soccorso alla popolazione.

L'avviso pubblico contenente il bando di gara è stato pubblicato in data 08/05/2020, successivamente in data 29/05/2020 a seguito della chiusura del termine per la presentazione delle offerte è stata nominata la commissione di gara e, infine, in data 24/06/2020 la gara è stata aggiudicata definitivamente e il bene assegnato in concessione. Deve essere ancora stipulata la convenzione ma, in atto, il comune di Aci castello è stata già inserito dentro la Rete Antiviolenza costituita tra l'associazione aggiudicataria e numerosi tra istituzioni ed enti.

AREA II- RESPONSABILE Dott. D'urso Alfredo
OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE



Obiettivo operativo : 5- Miglioramento del servizio anagrafico certificazione storica.
Digitalizzazione dello schedario anagrafico degli eliminati.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 5

Stato di attuazione al 30/09/2020:

Obiettivo n. 5 - *Miglioramento del servizio anagrafico certificazione storica. Digitalizzazione dello schedario anagrafico degli eliminati.*

L'obiettivo è stato raggiunto al 50% . Alla data del 30/09/2020 il programma è in itinere.

In data 07/07/2020 è stata lanciata la gara sul MEPA per la selezione del fornitore cui affidare l'incarico della digitalizzazione dello schedario anagrafico e dei fogli di famiglia eliminati con RDO n. 2603209. Successivamente con determina 1037 del 13/08/2020 la gara è stata aggiudicata al fornitore CMS Lab srl e, infine, in data 08/10/2020 il servizio è stato consegnato al fornitore che ha avviato con immediatezza il recupero dei dati. Il lavoro è in itinere.

AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

OBIETTIVO STRATEGICO: 6 ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE.



Obiettivo operativo: 1 – Regolamentazione dei tributi secondo una nuova riforma fiscale- fruibilità da parte dei contribuenti dei nuovi strumenti oggetto della riforma. Predisposizione regolamento “nuova”IMU e regolamento Ta.Ri.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 1

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del 1 semestre 2020.

In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 1 (Predisposizione regolamento “nuova” Imu e regolamento Ta.RI entro il termine previsto dalla legge) si riferisce che esso, alla data del 30/9/2020, risulta raggiunto al 100%. Infatti le delibere di approvazione dei regolamenti sono state adottate rispettivamente con atto di C.C. n. 14 e 15 in data 29 giugno 2020, entro il termine del 31/7/2020 previsto dall'art. 107, comma 2, del D.L. n.18 del 2020, convertito nella legge n.27 del 24/04/2020 che ha differito il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 31 luglio 2020; si rammenti infatti che, ai sensi dell'art.53, comma 16 della Legge n.388 del 2000, il termine << per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione >> e che << i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento >>.

AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

OBIETTIVO STRATEGICO: 7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo : 2- 2- Riduzione tempi di pagamento delle fatture dei fornitori dei beni e servizi lungo termine (3 anni). Miglioramento controllo gestione, attraverso inserimento nuovo parametro:indice tempestività pagamenti per area. Breve termine (1 anno)



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 2

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 50% .

In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 2 (miglioramento del controllo di gestione attraverso inserimento di un indice di tempestività di pagamento quale nuovo parametro per il controllo di gestione) si specifica che alla data del 30 settembre 2020 lo stesso è stato raggiunto al 50% . A quella data infatti è stato effettuato il monitoraggio del controllo di gestione relativo al primo semestre elaborando un indice di tempestività dei pagamenti differenziato per le aree gestionali evidenziando quelle aree che hanno maggiormente determinato ritardi nei pagamenti delle fatture dei fornitori con conseguente peggioramento dell'indice di tempestività generale. Si precisa altresì che la formalizzazione del referto integrato del controllo di gestione è avvenuta solo in data 09/12/2020, con delibera di G.C. n. 116, a causa dei ritardi nella esecuzione dell'iter procedimentale relativo al riaccertamento dei residui, operazione propedeutica alla predisposizione dello schema di rendiconto di gestione 2019, che, come è di tutta evidenza, contiene i principali dati contabili economico-patrimoniali, i quali costituiscono fondamentale riferimento anche per la stesura del predetto referto. Si precisa altresì che la ragione del ritardo nella conclusione delle operazioni di riaccertamento dei residui, approvata con delibera di G.M. n. 19 del 15/12/2020, è da rinvenire principalmente nel forte ritardo con il quale quasi tutti i responsabili di area riscontravano le richieste di verifica sui residui: si pensi che le ultime note a riscontro pervenivano il 12 e il 13 novembre.

AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

OBIETTIVO STRATEGICO: 7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo : 3-Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento disciplina procedimento amministrativo - segnalazione illeciti(whistleblowing)



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 3

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .

In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 3 - "Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento disciplina procedimento amministrativo - segnalazione illeciti(whistleblowing)" collegato all'obiettivo strategico N. 7 "ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA", assegnato allo scrivente a febbraio 2020 e formalizzato con la delibera di G.C. n. 89 del 29.09.2020 di approvazione del "P.E.G./P.D.O. Anno 2020" si relaziona quanto segue:

Alla data del 30 settembre 2020 l'obiettivo "Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di prevenzione della corruzione" si considera raggiunto al 100%.

Premesso che:

- La formazione, quale misura della prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria continua ed inclusiva.
- Che ai sensi dell'art 8 P.T.P.C. 2020/22 approvato con delibera di G.C. n. 2 del 28.01.2020 sono previste iniziative interne di informazione e di feedback gestionale sull'andamento delle stesse.
- Che la formazione inerente l'obiettivo gestionale in oggetto era stata programmata con l'organizzazione di corsi in aula, tenuti dal sottoscritto responsabile di Area, con l'ausilio di strumenti didattici (slides, dispense ecc), che prevedevano la frequenza in presenza dei dipendenti dell'Area III.
- Considerato che ai sensi delle direttive vigenti in materia delle misure di contenimento da contagio covid 19, i corsi di formazione non si possono effettuare in presenza ma devono svolgersi in modalità on line.

Nel rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti

attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13), e delle direttive del presidente del consiglio dei Ministri si è provveduto rimodulare in itinere l'erogazione dei corsi in materia di prevenzione della corruzione, in modalità on-line, ai fini di fronteggiare l'emergenza ed adempiere agli obblighi di formazione.

L'iter di realizzazione dell'obiettivo si è svolto attraverso i seguenti passi:

-Con nota prot. n. 0024147 del 23.06.2020, si è proceduto alla nomina, in qualità di tutor dei corsi di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione, della dott.ssa Ruvolo Raffaella, dipendente ufficio supporto al Segretario Generale, servizio controlli e prevenzione della corruzione, la quale si è collegata alla piattaforma on-line, per aderire al programma formativo gratuito dedicato agli Enti Locali, organizzato dall'ASMEL "ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI". Ciò ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo de quo con pieno successo in applicazione del principio di economicità, ottimizzando le risorse, e del il principio di efficacia ottimizzando i risultati.

Con nota prot. n. 0024147 del 23.06.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B,C e D il link e il materiale didattico per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo "I nuovi codici di comportamento ai sensi delle Linee guida Anac 2020". Docente: Avv. Alessandro Scarpa.

Con nota prot. n. 0024147 del 23.06.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B,C e D il link e il materiale didattico per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo "La regolarità della spesa: i controlli amministrativi, contabili e fiscali" docente dott. Francesco Cuzzola

- Con nota prot. n. 0033368 del 2.09.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D il link per il corso on line, disponibile gratuitamente sul web, in materia di whistleblowing, docente avv. Giovanni Russo.

Con nota prot. n. 0024731 del 26.06.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D test di verifica competenze acquisite per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo "I nuovi codici di comportamento ai sensi delle Linee guida Anac 2020".

- Con nota prot. n. 0032144 del 24.08.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D test di verifica competenze acquisite per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo "La regolarità della spesa: i controlli amministrativi, contabili e fiscali"

Con nota prot. n. 0033368 del 2.09.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D test di verifica competenze acquisite per il corso on line in materia di whistleblowing,

INDICATORI:

Numero partecipanti ai corsi: hanno partecipato la totalità dei dipendenti dell'Area III destinatari della formazione.

Competenze acquisite: si rileva l'acquisizione delle competenze nelle materie oggetto della suddetta formazione attraverso la verifica effettuata sui test compilati e trasmessi dai dipendenti.

AREA III- RESPONSABILE Dott. Claudio Galli

OBIETTIVO STRATEGICO: 7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo : 4- Legalità ed equità fiscale recupero evasione IMU e Ta.Ri.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 4 Legalità ed equità fiscale recupero evasione IMU e Ta.Ri.

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 60% .In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 4 (Recupero evasione Imu e Ta.Ri.) si riferisce che lo stesso, alla data del 30/9/2020, risulta conseguito al 60%, in linea con il cronoprogramma previsto: risultano completate infatti, sia l'aggiornamento nel software gestionale delle banche dati IMU e TA.RI. sia l'incrocio dei relativi dati , ai fini della successiva elaborazione delle bozze degli avvisi di accertamento da notificare.

AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti

OBIETTIVO STRATEGICO: 3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO



Obiettivo operativo: *Pianificazione analisi dei rischi a tutela, indicazione comportamentali a tutela della popolazione. Individuazione delle azioni strutturali e non finalizzate alla mitigazione dei rischi. Individuazione delle criticità per l'operatività del piano (Aggiornamento del piano di protezione civile).*



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 1- Pianificazione analisi dei rischi a tutela, indicazione comportamentali a tutela della popolazione. Individuazione delle azioni strutturali e non finalizzate alla mitigazione dei rischi. Individuazione delle criticità per l'operatività del piano (Aggiornamento del piano di protezione civile).

Stato di attuazione al 30/09/2020:

Obiettivo rimodulato con la realizzazione degli “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”,

L'obiettivo 1 è stato raggiunto al 20%.

Con riguardo al suddetto obiettivo si riferisce che è stata eseguita la fase 2, la mappatura delle aree di rischio. A causa dell'Emergenza Covid-19, questa Area, che svolge nell'ambito delle attività assegnate anche quella della gestione delle emergenze, ha visto e vede parte del personale assegnato ai servizi 10° e 11 impegnato nell'assistenza alla popolazione. Il Servizio 11° ha curato la distribuzione (capillare) delle mascherine, ha coordinato i volontari per la distribuzione dei beni alimentari e altri beni di prima necessità, mentre il servizio 10° cura la gestione della raccolta dei rifiuti dei soggetti posti in quarantena fiduciaria ed oggi si occupa anche del servizio di ritiro dei rifiuti di quelli in isolamento obbligatorio in esecuzione alle Ordinanze del Presidente della Regione e del Sindaco.

Si riferisce altresì che come concordato con l'Assessore al ramo il suddetto obiettivo è stato sostituito (sempre nell'ambito dell'emergenza covid-19) con la realizzazione degli “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”, i cui lavori, finanziati dal MIUR, sono stati affidati con determina n. 218 del 6/10/20, e sono in fase di ultimazione.

AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti

OBIETTIVO STRATEGICO: 3 ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO



Obiettivo operativo : Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 2 - Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo 2 è stato raggiunto al 100% .

2) Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1.

Con determina n. 258 del 3/03/2020 è stato affidato il servizio professionale per la redazione della "Verifica delle opere di consolidamento realizzate nell'area individuata dal vigente PAI con il codice 095-3AC-021-1.

Il monitoraggio è stato approvato dalla GM con atto n. 92 del 16/10/2020.

A seguito di lavori di somma urgenza ordinati dal Genio Civile di Catania, per la messa in sicurezza della parete rocciosa franata in corrispondenza del lato est di Piazza Castello, a seguito di richiesta dell'ufficio, parte degli interventi previsti nel progetto di risanamento sono stati realizzati.

Per detta porzione , facente parte dell'area individuata nel PAI con il cod. sopra indicato, questa Area ha in itinere la richiesta per la riclassificazione del rischio.

Per quanto sopra si ritiene che l'obiettivo, ancorché con minimo ritardo, sia stato raggiunto.

AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti

OBIETTIVO STRATEGICO: 2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE



Obiettivo operativo : *Restituire alla collettività un'area demaniale attualmente occupata abusivamente. Demolizione delle imbarcazioni presenti.*



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 3- Restituire alla collettività un'area demaniale attualmente occupata abusivamente. Demolizione delle imbarcazioni presenti.

Stato di attuazione al 30/09/2020:

Restituire alla collettività un area demaniale attualmente occupata abusivamente.

L'obiettivo 3 è stato raggiunto al 100%

Con determina n. 491 del 22/04/2020 è stato affidato il servizio per "Messa in sicurezza, bonifica, trasferimento, demolizione e avvio al recupero/riuso/smaltimento dei materiali prodotti dalla demolizione di natanti occupanti abusivamente area demaniale comunale".

Il Servizio ha avuto inizio il 12/05/2020 e si è concluso in data 15/05/2020.

Per quanto sopra si riferisce che l'obiettivo è stato raggiunto entro i tempi previsti.

AREA IV- RESPONSABILE Architetto Adele Trainiti

OBIETTIVO STRATEGICO: 8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



Obiettivo operativo : *Diminuzione degli abbandoni dei rifiuti nel territorio. Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti.*



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 4- Diminuzione degli abbandoni dei rifiuti nel territorio. Acquisto e/o noleggio telecamere mobili per controllo conferimento rifiuti.

Stato di attuazione al 30/09/2020:

Diminuzione degli abbandoni di rifiuti nel territorio.

L'obiettivo 4 è stato raggiunto al 100%

Con riguardo all'obiettivo assegnato dall'Amministrazione, finalizzato ad avviare tutte le iniziative utili a contrastare l'irregolare conferimento dei rifiuti in violazione delle norme e dei provvedimenti che disciplinano la materia, si riferisce che con determina n. 695 del 9/06/2020 si è provveduto ad affidare il "Servizio di noleggio, installazione spostamento di video telecamere mobili compresa estrazione dati".

Detto servizio ha avuto inizio il 17/06/2020. La Direzione del Contratto è affidata al Comando di Polizia Locale, mentre questa Area cura le procedure amministrative.

Per quanto sopra si ritiene che l'obiettivo, ancorché con minimo ritardo, sia stato raggiunto.

AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro

OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



Obiettivo operativo: 1- Obiettivo 1- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio scuola Primaria Aci Trezza.



PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 1

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 80% nel corso periodo di riferimento Non si evidenziano scostamenti.

Relazione sull'attività svolta:

- Formalizzato l'appalto dei lavori con stipula contratto ex art. 32 c. 14 Dlgs50/2016;*
- consegna lavori avvenuta; verbale di coordinamento attività di cantiere e scolastiche;*
- proposta perizia di variante migliorativa approvata con Determina del Capo Area;*
- lavori in corso di esecuzione;*

quadro post gara inserito nell'apposita piattaforma del MIUR per il monitoraggio, ai fini sia della rendicontazione ed accredito delle somme liquidate/da liquidare.

AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro

OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



Obiettivo operativo: 2- Obiettivo 2- Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. messa a norma impianto antincendio scuola Infanzia Aci trezza.



PDO 2018 - Obiettivo gestionale n. 2

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 90% nel corso periodo di riferimento

- Formalizzato l'appalto dei lavori; consegna lavori avvenuta; emesso s.a.l. e certificato di pagamento 1° e ultimo s.a.l.;*
- approvazione perizia di variante e d assestamento finale;*
- esecuzione effettuata;*

quadro post gara inserito nell'apposita piattaforma del MIUR per il monitoraggio, ai fini della rendicontazione ed accredito delle somme liquidate.

AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro

OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



Obiettivo operativo: Obiettivo 3- Progetto lavori pubblici Piazza Luchino Visconti



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 3

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 70% nel corso periodo di riferimento Non si evidenziano scostamenti.

Relazione sull'attività svolta.

Sorteggio dei componenti della Commissione giudicatrice effettuato dall'UREGA di Catania; convocazione in modalità telematica della Commissione giudicatrice per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di che trattasi. Aggiudicazione gara. Presa in carico proposta di aggiudicazione del servizio di ingegneria per progettazione – d.l. - Approvazione atti, affidamento servizio e sottoscrizione del disciplinare prestazionale con atto notarile di costituzione della RTP che ha partecipato alla gara.

In corso elaborazione il progetto.

AREA V- RESPONSABILE: Architetto Filippo Finocchiaro

OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE



Obiettivo operativo: 4- Obiettivo 4 – Riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali mediante attraversamenti pedonali rialzati per riduzione del rischio della mobilità pedonale.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 4

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso periodo di riferimento Non si evidenziano scostamenti.

Relazione sull'attività svolta

Redatti atti per incarico interno ai dipendenti del servizio per progettazione e direzione lavori;

Acquisito progetto esecutivo e concluse procedure per acquisizione di assensi, validazione, approvazione tecnico-amministrativa e copertura finanziaria dell'intervento;

Approvata Determina a contrarre per l'affidamento appalto - effettuata pubblicazione sul MEPA - espletata gara con pubblicazione Determina approvazione verbali di gara ed aggiudicazione definitiva.

Consegnati i lavori in via d'urgenza sotto riserva di legge ed iniziati, gli stessi sono in fase di esecuzione.

Allegato: scheda di rilevazione compilata per quanto di competenza.

AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano

OBBIETTIVO STRATEGICO: 4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA



Obiettivo operativo: 1- Promuovere la realizzazione del sistema "albergo diffuso" incrementare il turismo. Agevolare il recupero degli immobili del centro storico.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 1-Obiettivo soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271-

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271-

* Sostituito con obiettivo 1 bis

** Sostituito con obiettivo 2 bis

In riconoscimento della straordinaria situazione epidemiologica che ha determinato uno stravolgimento nell'organizzazione del lavoro e nei rapporti con Enti e soggetti terzi ed anche in ragione della mutata situazione organizzativa dell'Ufficio anche con riguardo alla presenza del personale assegnato con particolare riferimento a quello tecnico, si è concordato prima per le vie brevi e poi con ratifica giusto verbale del 12/11/2020 prot. 44271 (Ass. Attività Produttive) e verbale del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica) la rimodulazione degli stessi sia con riguardo agli obiettivi che ai tempi di realizzazione.

In particolare si è statuito con l'Assessore alle attività Produttive la cancellazione degli Obiettivi denominati:

- Obiettivo n. 1 Promuovere la realizzazione del sistema "Albergo Diffuso".
- Obiettivo n. 2 Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale, .

Le motivazioni in ordine alla predetta cancellazione sono ampiamente motivate nella nota summenzionata.

Con riguardo agli obiettivi 1-2- afferenti alle attività in capo al SUAP cassati con la nota sopracitata gli stessi sono sostituiti dai seguenti così come concordato con l'Assessore alle Attività Produttive.

• Obiettivo 1 bis Predisposizione bando Mercato del Contadino a Km. Zero: Con Atto d'indirizzo da parte dell'Assessore alle attività produttive richiesto in data 26/02/2020 l'Ufficio ha predisposto gli atti giusta proposta di determina in data 04/03/2020 con delibera n. 56. Si ritiene pertanto l'obiettivo pienamente raggiunto

AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano
OBIETTIVO STRATEGICO: 5 ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO



Obiettivo operativo: 2- Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociali. Incrementare attività per il potenziamento di servizi di natura sociale ed economica. Obiettivo soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271 .



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 2 soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271.

In riconoscimento della straordinaria situazione epidemiologica che ha determinato uno stravolgimento nell'organizzazione del lavoro e nei rapporti con Enti e soggetti terzi ed anche in ragione della mutata situazione organizzativa dell'Ufficio anche con riguardo alla presenza del personale assegnato con particolare riferimento a quello tecnico, si è concordato prima per le vie brevi e poi con ratifica giusto verbale del 12/11/2020 prot. 44271 (Ass. Attività Produttive) e verbale del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica) la rimodulazione degli stessi sia con riguardo agli obiettivi che ai tempi di realizzazione.

In particolare si è statuito con l'Assessore alle attività Produttive la cancellazione degli Obiettivi denominati:

- Obiettivo n. 1 Promuovere la realizzazione del sistema "Albergo Diffuso".
- Obiettivo n. 2 Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale, .

Le motivazioni in ordine alla predetta cancellazione sono ampiamente motivate nella nota summenzionata.

• *Obiettivo 2bis (sostituisce l'obiettivo2) Ricognizione in ordine alla rendicontazione delle somme afferenti le concessioni di suolo pubblico gratuite quali attività a regime e attività di natura straordinaria (maggiorazione del 50%) da effettuarsi entro in tempo utile affinché l'amministrazione potesse chiedere la ripetizione delle somme alla Regione Siciliana da effettuarsi entro il 15/10/2020.*

Considerato che la VI Area ha trasmesso la ricognizione in data 09/10/2020 l'obiettivo si ritiene essere stato raggiunto.

AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano
OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO



Obiettivo operativo: 3- . Realizzazione di un piano commerciale. Revisione del regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 3

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2020.

• Obiettivo n. 3 (Ass.re alle attività produttive) Realizzazione di un Piano Commerciale - Revisione del Reg.to per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande Con riguardo al presente obiettivo lo stesso è stato raggiunto.

In particolare stono state previste due fasi:

1^ fase: assistenza all'organo politico per l'individuazione degli obiettivi politici: entro 30/04/2020: La prima fase è stata espletata nei tempi visto che l'assistenza effettuata si è esplicitata attraverso l'atto d'indirizzo predisposto dall'Assessore in data 973/2020 prot. 10332.

2^ fase: predisposizione regolamento entro il 30/06/2020 obiettivo raggiunto in quanto la proposta di delibera è stata trasmessa al C.C. In data 16/6/2020 (approvazione con delibera C/C n. 16 del 7/7/2020.

L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto.

AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano
OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO



Obiettivo operativo: 4- Revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico. Revisione delle norme tecniche di attuazione P.R.G .art.39 e successivi.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 4

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2020.

• *Obiettivo n. 4 (Obiettivo congiunto Ass.to Urbanistica e Ass.to Territorio) Istituzione tavolo tecnico per la revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico il progetto è stato rimodulato nella tempistica affinché entro il 31/12/2020 possa essere formalmente costituito il tavolo tecnico, rinviando al 2021 le attività dello stesso e la predisposizione del documento di revisione delle NTA.*

L'Assessorato all'Urbanistica richiede che almeno una riunione (in presenza o via web) possa essere tenuta entro il 31/12/2020)

Allo stato attuale il tavolo tecnico risulta costituito procedimento avviato in data 23/09/2020 prot. 36435 e costituzione formale del gruppo di Lavoro del 04/11/2020.

AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano
OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO



Obiettivo operativo: 5-Realizzazione di un regolamento edilizio bioecologico. Promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura per agevolare la sostenibilità ambientale.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 5

Stato di attuazione al 30/09/2020:

*L'obiettivo è stato raggiunto nel corso del primo semestre 2020 • Obiettivo n. 5 (Ass.re all'Urbanistica)
Realizzare un nuovo Regolamento edilizio bioecologico in grado di promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura.*

1^ fase Bozza del Regolamento: entro il 30/9/2020

2^ fase Predisposizione del Regolamento 31/12/2020

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 31/12/2020.

La bozza dello studio risulta comunque trasmessa in data 11/11/2020 prot. 44158.

L'Obiettivo si intende per la parte da eseguire raggiunto

AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano
OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO



Obiettivo operativo: 6-Redazione del piano dei porti tenendo conto delle linee di indirizzo del Consiglio Comunale.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 6

Stato di attuazione al 30/09/2020: • Obiettivo n. 6 (Ass.re all'Urbanistica) Garantire la Redazione del Piano dei Porti:

1^ Fase Progetto di fattibilità entro il 30/06/2020

2^ Fase Progetto definitivo entro il 31/12/2020

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 31/12/2020.

AREA VI- RESPONSABILE Architetto Antonio Marano
OBIETTIVO STRATEGICO: ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO



Obiettivo operativo: 7-.Predisposizione di linee guida per formazione P.E.B.A. e come buone prassi per la progettazione privata e pubblica.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 7

Stato di attuazione al 30/09/2020: • Obiettivo n. 7 Redazione Linee Guida P.E.B.A.

1^Fase Avvio delle attività della Commissione entro il 31/03/2020

2^ fase Predisposizione delle linee guida: Non viene indicato un arco temporale.

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 15/11/2020 e la proposta di delibera entro il 31/12/2020.

AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco

OBIETTIVO STRATEGICO: 1- ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE



Obiettivo operativo: 1- Studio finalizzato all'espletamento delle procedure di gara per affidamento del servizio di sosta a pagamento. Innovazioni di competenza del comando di PL da introdurre senza ripercussioni influenti sulla definizione del canone a base d'asta.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 1

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 75% nel corso periodo di riferimento. Non si evidenziano scostamenti. E' stato effettuato studio e predisposti gli atti di gara, per la continuazione delle attività in data 22/10/2020 sono state date ulteriori direttive a seguito della nota prot. 41143 inviata dal Responsabile Area VII.

AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco

OBIETTIVO STRATEGICO: 1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE



Obiettivo operativo: 2- Migliore fruizione stalli riservati , carico/scarico, portatori di handip, parcheggio motocicli in Aci Castello e nella frazione di Aci Trezza da realizzarsi mediante ampliamento/riduzione ovvero traslazione degli stessi creazione di nuovi



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 2

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 50% nel corso periodo di riferimento Non si evidenziano scostamenti. Fino alla data del 30 settembre sono state emesse 5 ordinanze di istituzione di posti riservati ai veicoli a servizio dei diversamente abili e carico/scarico.

AREA VII- RESPONSABILE Comandante D'arrigo Francesco

OBIETTIVO STRATEGICO: 2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE



Obiettivo operativo: 3-Attività finalizzata all'implementazione delle iscrizioni all'anagrafe canina attraverso il controllo dell'avvenuta microchippatura dei cani padronali. Attività finalizzata al controllo della corretta conduzione dei cani padronali negli spazi pubblici ai sensi delle ordinanze sindacali.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 3

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 95% nel corso periodo di riferimento Non si evidenziano scostamenti. Sono stati fatti numerosi controlli durante l'intero turno di servizio delle giornate indicate nelle apposite schede e relazioni redatte che saranno inoltrate al momento della rendicontazione delle attività. Ferma restando la prosecuzione dell'attività di routine sono stati controllati i cani della quasi totalità dei proprietari residenti e le corrette modalità di conduzione degli stessi animali nei luoghi pubblici.

VVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE **Avv. Giovanna Miano**

OBIETTIVO STRATEGICO: 7 ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo: 1) Insinuazione al passivo fallimentare di ditte debtrici del Comune di Aci Castello. Recupero crediti della massa fallimentare.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n. 1

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nel corso del primo semestre 2020. Non si evidenziano scostamenti.

Nell'anno 2020 l'avvocatura comunale ha provveduto all'insinuazione al passivo del Fallimento Centro Turistico la Scogliera srl con sede in Aci Castello Via Domenico Tempio 5, procedura iniziata con la comunicazione da parte del Curatore Fallimentare della sentenza n. 14820/2019 del Tribunale di Catania che dichiarava il fallimento della sopra citata società.

Lo scrivente avvocato ha provveduto a svolgere nei termini previsti nella scheda di elaborazione dell'obiettivo n. 1 del 2020 tutte le attività.

Nella fattispecie l'obiettivo é stato raggiunto al 100% poiché la trasmissione telematica al Curatore del Fallimento del ricorso per l'insinuazione del fallimento e della documentazione a supporto é avvenuta prime del 30/09/2020 così come la prima udienza e le successive osservazioni trasmesse alla curatela. In data 29 ottobre 2020 il Giudice Delegato ha dichiarato esecutivo lo stato passivo del citato Fallimento e come da proposta dei curatori fallimentari ha ammesso al passivo il credito privilegiato del Comune di Aci Castello per € 1.366.624,49 e chirografario per € 78.149,00

AVVOCATURA COMUNALE- RESPONSABILE **Avv. Giovanna Miano**

OBIETTIVO STRATEGICO: 7 ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.



Obiettivo operativo: 2) Sgravio totale/parziale cartelle esattoriali erroneamente emesse dalla Riscossione Sicilia sui ruoli dell'Agenzia delle Entrate di Catania per pagamento imposta di registro di provvedimenti giudiziari.



PDO 2020 - Obiettivo gestionale n.2

Stato di attuazione al 30/09/2020:

L'obiettivo è stato raggiunto al 70% nel corso del primo semestre 2020. Non si evidenziano scostamenti.

L'obiettivo prevede tre step di attività e segnatamente:

a) Revisione cartelle esattoriali;

b) Esame delle sentenze e dei pagamenti già assolti dal Comune;

c) Collazione della documentazione per la preparazione dell'istanza di sgravio.

A) L'Avvocatura alla data del 30/09/2020 ha provveduto a revisionare tutte le carte esattoriali aventi ad oggetto la richiesta di pagamento dell'imposta di registro dei provvedimenti giurisdizionali diretti al Comune di Aci Castello

Si è proceduto alla suddetta revisione tramite collazione di tutti gli avvisi di liquidazione notificati all'Ente e delle successive ed eventuali cartelle esattoriali emesse dalla Riscossione Sicilia.

B) Successivamente si è provveduto all'esame dei provvedimenti giurisdizionali (sentenze, decreti, ordinanze) giacenti presso l'avvocatura comunale e degli eventuali pagamenti degli stessi assolti tramite determina di liquidazione dell'avvocatura comunale e successivo pagamento .

c) Si è provveduto a controllare attraverso il sito dell'Agenzia delle Entrate lo stato dell'atto , da cui si evince se l'atto è stato registrato o se è stato stampato avviso di liquidazione o se è stato emesso articolo di ruolo.

Questa l'attività svolta alla data del 30/09/2020, con obiettivo raggiunto al 70%.

L'avvocatura sta provvedendo ad ultimare l'obiettivo con l'invio delle istanze di sgravio totale /parziale.

Si specifica che ai fini della valutazione della performance dei Responsabili di P.O. dell'ente e per la corrispondente corresponsione dell'indennità, tutti gli obiettivi devono essere esaminati e verificati dal Nucleo Interno di Valutazione attraverso le relazioni di ciascun settore correlate e dagli indicatori e dalla documentazione allegata.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Trombetta



COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

Al Segretario Generale
e p.c. Al Sindaco
SEDE

Oggetto: Controllo strategico, rendicontazione anno 2020. Rif. nota prot.n. 39324 del 13/10/2020.

In riscontro alla nota in oggetto descritta, si relaziona con la presente sull'attuazione, alla data odierna, degli obiettivi assegnati all'Area I° con deliberazione di G.C. n. 89 del 29/09/2020 :

OBIETTIVO 1 “ Estensibilità piattaforma sicraweb alle determine e ordinanze sindacali ”

All'interno dell'obiettivo strategico “ Trasparenza, legalità, burocrazia”, al fine di migliorare la fruibilità da parte dei cittadini delle informazioni istituzionali relative agli atti del Sindaco (Determine, Ordinanze), è stato assegnato alla sottoscritta l'obiettivo dell'estensione della piattaforma sicraweb alle determine ed ordinanze sindacali, considerato che il Comune di Aci Castello utilizza il software sicraweb della ditta Maggioli s.p.a. per la gestione integrata della maggior parte delle attività dell'Ente, quali Protocollo Informatico, determine di Area, Delibere di Consiglio e di Giunta, Ragioneria, Anagrafe, Gestione Personale, Albo Pretorio.

Contestualmente per una migliore gestione delle pratiche negli uffici è stato necessario attivare anche il modulo Sicraweb relativo ai procedimenti amministrativi , che consente la creazione delle pratiche relative ad ogni procedimento , collazionandone tutti i documenti e rendendone quindi più immediata e semplice la gestione.

Con determinazione dirigenziale n. 1234 del 1/10/2020 è stata affidata la fornitura del servizio suindicato, attraverso il MEPA, alla ditta Maggioli ed a



breve si organizzeranno i corsi per i dipendenti che utilizzeranno il programma informatico della Maggioli per questa fattispecie di atti.

Si precisa che la determinazione è stata dalla sottoscritta predisposta solo in data 22/09/2020, in quanto il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale solo in data 16/09/2020 e la somma relativa al servizio de quo era prevista nell'annualità 2020 del bilancio di previsione.

Indicatore: Tracciabilità del dipendente/operatore in tutte le fasi del flusso telematico e pubblicazione automatica degli atti garantendo una maggiore trasparenza nei confronti degli utenti esterni.

OBIETTIVO 2 “ Riqualficazione del personale attraverso processi formativi specifici.”

Lo scorso anno è stato stabilito dall'Amministrazione Comunale di effettuare dei corsi di approfondimento informatico su alcuni programmi specifici ai dipendenti comunali, che si sono tenuti nel novembre e dicembre 2019 ed hanno riscosso notevole interesse.

Quest'anno l'Amministrazione ha voluto ripetere l'esperienza cercando di riqualficare il personale attraverso processi formativi specifici, anche al fine di migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna, offrendo nel contempo risposte più celeri ed adeguate all'utenza esterna.

Il Responsabile dell'Ufficio Informatica con nota prot.n. 0040364 del 19/10/2020 ha stabilito le tematiche da trattare, suddivise in tre giornate di incontri, che verranno condivisi con i Responsabili di Area.

A tal fine è stata inviata nota prot.n. 0040722 del 21/10/2020 ai Responsabili di Area per individuare il personale partecipante e le date di svolgimento dei corsi in modalità telematica, in considerazione delle disposizioni relative al contagio da Covid-19.

Indicatore: Monitoraggio successivo delle competenze acquisite dal personale partecipante al corso ed inserimento nel Customer Satisfaction di un indicatore relativo al gradimento da parte dell'utenza della piattaforma informatica.

OBIETTIVO 3 “ Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della I° Area in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento, segnalazione illeciti (whistleblowing). “

Il suddetto obiettivo è collegato all'obiettivo strategico n. 7 “ Aci Castello, Trasparenza, Legalità, Burocrazia ” ed alla data del 30 settembre 2020 l'obiettivo “ Formazione dei dipendenti della I° Area in materia di prevenzione della corruzione “ si considera raggiunto al 100%.



Premesso che la formazione, quale misura della prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria continua ed inclusiva, ai sensi dell'art. 8 P.T.P.C. 2020/2022, approvato con delibera di G.C.n.2 del 28/01/2020, sono state previste iniziative interne di informazione e di feedback gestionale sull'andamento delle stesse.

Considerato che la formazione inerente l'obiettivo gestionale in oggetto era stata programmata con l'organizzazione di corsi in aula, tenuti dalla sottoscritta Responsabile di Area, con l'ausilio di strumenti didattici (slides, dispense ecc.), che prevedevano la frequenza in presenza dei dipendenti dell'Area I°, ai sensi delle direttive vigenti in materia delle misure di contenimento da contagio covid 19, i corsi di formazione non si sono potuti effettuare in presenza ma si sono svolti in modalità on line.

Nel rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13), e delle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri si è provveduto a rimodulare in itinere l'erogazione dei corsi in materia di prevenzione della corruzione, in modalità on-line, ai fini di fronteggiare l'emergenza ed adempiere agli obblighi di formazione.

L'iter di realizzazione dell'obiettivo si è svolto attraverso i seguenti steps:

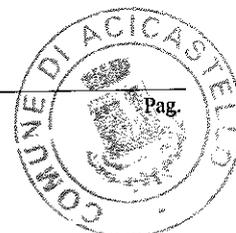
- Con nota prot.n. 0021180 del 4/06/2020, si è proceduto alla nomina, in qualità di tutor dei corsi di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione, della dott.ssa Ruvolo Raffaella, dipendente ufficio supporto al Segretario Generale, servizio controlli e prevenzione della corruzione, la quale si è collegata alla piattaforma on-line, per aderire al programma formativo gratuito dedicato agli Enti Locali, organizzato dall'ASMEL " Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali ". Cio' ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo de quo con pieno successo in applicazione del principio di economicità, ottimizzando le risorse, e del principio di efficacia ottimizzando i risultati.

- Con nota prot.n. 0024731 del 26/06/2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area I° cat. B, C, e D il test di verifica delle competenze acquisite per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo " I nuovi codici di comportamento ai sensi delle Linee guida Anac 2020 ".

- Con nota prot.n. 0033373 del 2/09/2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area I° cat. B, C, D il link ed il materiale didattico del corso " Whistleblowing " con test di verifica delle competenze acquisite.

Indicatori:

- Numero partecipanti ai corsi: hanno partecipato la totalità dei dipendenti dell'Area I° destinatari della formazione.



- Competenze acquisite : si rileva l'acquisizione delle competenze nelle materie oggetto della suddetta formazione attraverso la verifica effettuata sui test compilati e trasmessi dai dipendenti.

OBIETTIVO 4 “ Semplificazione della gestione del rapporto con l'utenza .Acquisto software “.

In relazione all'obiettivo strategico S.7 è stato fissato dall'Amministrazione Comunale l'obiettivo n. 4 avente denominazione “ Semplificazione del rapporto con l'utenza “ da ottenersi mediante l'adozione di apposito software che consenta all'utenza di eseguire prenotazioni on line per l'accesso agli uffici dell'Ente.

A tal fine è stato individuato sul MEPA idoneo software web della Ditta C.M.S. Labs per la gestione della prenotazione degli appuntamenti, completo di manutenzione del software e consulenza presso l'Ente per la formazione del personale addetto. La spesa è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 1235 del 1/10/2020.

I successivi step prevedono l'installazione del software , l'effettuazione di corsi per gli utilizzatori e la pubblicizzazione e messa in esercizio del sistema, da realizzare entro il 31/12/2020.

Indicatore: Utilizzazione del sistema da parte dei cittadini e indice di gradimento successivo da parte dei Dirigenti sull'utilizzo dell'APP.



Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Gulizia



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area 2[^]

Servizi alla Persona, Culturali, Ricreativi e Turistici -Pubblica Istruzione e Assistenza scolastica, , Servizi Demografici, ed Elettorali Mercato Ittico e Gestione Patrimonio

Al Signor Segretario Generale
SEDE

Prot. 42202 del 28/10/2020

Oggetto:Controllo strategico 2020 – Scheda di monitoraggio al 30/09/2020. Riscontro nota 39324

Con riferimento all'oggetto, in riscontro alla nota prot. Si rassegna quanto segue:

Obiettivo 1. *Realizzazione premio nazionale “Borgo letterario” e manifestazioni enogastronomia di valorizzazione del territorio. Collaborazione con l'area tecnica e le associazioni del territorio.*

L'obiettivo è stato realizzato nel corso del 1[^] semestre. Va evidenziato che in conseguenza delle limitazioni alle attività determinate dal Lockdown disposto per la pandemia da COVID 19, con delibera di GM n. 46 del 15/05/2020 veniva modificato il progetto di realizzazione del premio letterario, al fine di consentire la realizzazione del premio letterario, pur in presenza alle limitazioni di pubblico, in modalità streaming. Pertanto con la citata delibera GM n. 46/2020, a modifica del contratto con la società che ha organizzato l'evento, è stata annullata la manifestazione pubblica all'aperto prevista per i giorni 9 e 10 luglio, con la collaterale manifestazione fieristica, ed è stata prevista una manifestazione sull'apposito canale You Tube per il giorno 12 settembre 2020.

La manifestazione si è in effetti svolta in quella data sul canale You Tube ed il comune ha apportato un proprio contributo specifico curando le immagini del territorio che hanno fatto da cornice alla trasmissione nonché con la premiazione di due uomini di borgo e l'intervista al Sindaco di Aci Castello di presentazione dell'iniziativa che sono stati inseriti nella trasmissione.

Con la rimodulazione dell'evento il budget dedicato all'iniziativa è stato ridotto da €. 8500 ad €. 2250 oltre IVA e si sono ottenute oltre un migliaio di visualizzazione sull'apposito canale YOU TUBE sia per la cerimonia di premiazione che per le presentazioni degli scrittori premiati.

Obiettivo n. 2 – *Realizzazione portale turistico/app e altri strumenti di comunicazione per la promozione del territorio:logo Acicastello turistica Valorizzazione del patrimonio culturale turistico e ambientale.*

Premesso che a seguito della pandemia da COVID19 il bilancio del settore turismo è stato messo in forte discussione in quanto sono venuti a mancare gli introiti derivanti da biglietti di ingresso Castello Normanno e tassa di soggiorno ammontanti complessivamente ad oltre 300 mila euro, il progetto viene realizzato in parte in quanto il budget previsto nel progetto pari ad €. 20.000,00 non si è potuto ottenere.

Infatti a fronte degli oltre 100 mila euro di risorse economiche richieste in fase di budget, sono stati appostati solo €. 28.000,00 insufficienti per garantire il minimo delle attività istituzionali (festività dei Santi Patroni e del Natale su cui nello scorso anno sono stati spesi oltre 40.000 euro).

In ogni caso si sta procedendo e l'attività è in itinere relativamente alla realizzazione di un portale turistico complessivo del territorio comprendente tutte le specificità dello stesso con immagini e testi adeguati. Brochure del territorio e strumenti audio video per la promozione del territorio da veicolare in occasione di fiere del turismo non sono al momento, per le ragioni anzidette, all'ordine del giorno né fattibili.

Obiettivo n. 3 – Valorizzazione del territorio in chiave turistica e culturale. Implementazione dell'ecomuseo attraverso attivazione di strumenti (sede, sito brochure) e di iniziative culturali e turistiche

Per le ragioni dette al punto precedente non è stato possibile implementare tutta l'attività dell'ecomuseo. Tuttavia va precisato che il punto 1 del cronoprogramma è stato realizzato. Infatti a seguito degli incontri del partenariato e dell'assemblea dell'ecomuseo che si sono svolti nelle date 28/01/2020 e 11/02/2020 il comitato tecnico scientifico ha proposto un programma all'amministrazione comunale (vedi protocollo 5110 del febbraio 2020) che, per le ragioni anzidette, oltre che per il lockdown della primavera e la sospensione delle attività pubbliche, non è stato possibile realizzare.

Obiettivo n. 4 - Attivazione di un centro contro la violenza alle donne. Utilizzazione e valorizzazione del bene confiscato alla mafia

L'obiettivo è stato in parte realizzato alla data del 30/9/2020, anche se i tempi sono stati parzialmente sfalsati rispetto al programma, anche qui in conseguenza della emergenza socio sanitaria, non per il lockdown ma in quanto l'ufficio è stato concentrato sulle attività di soccorso alla popolazione.

L'avviso pubblico contenente il bando di gara è stato pubblicato in data 08/05/2020, successivamente in data 29/05/2020 a seguito della chiusura del termine per la presentazione delle offerte è stata nominata la commissione di gara e, infine, in data 24/06/2020 la gara è stata aggiudicata definitivamente e il bene assegnato in concessione. Deve essere ancora stipulata la convenzione ma, in atto, il comune di Aci castello è stata già inserito dentro la Rete Antiviolenza costituita tra l'associazione aggiudicataria e numerosi tra istituzioni ed enti.

Obiettivo n. 5 - Miglioramento del servizio anagrafico certificazione storica. Digitalizzazione dello schedario anagrafico degli eliminati.

Il programma è in itinere. In data 07/07/2020 è stata lanciata la gara sul MEPA per la selezione del fornitore cui affidare l'incarico della digitalizzazione dello schedario anagrafico e dei fogli di famiglia eliminati con RDO n. 2603209. Successivamente con determina 1037 del 13/08/2020 la gara è stata aggiudicata al fornitore CMS Lab srl e, infine, in data 08/10/2020 il servizio è stato consegnato al fornitore che ha avviato con immediatezza il recupero dei dati.

Il lavoro è in itinere.

Tanto si doveva si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Aci Castello, 28/10/2020

Il Capoarea 2^
Dr. Alfredo D'Urso
(Firmato digitalmente)



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Area 3° - Servizi Finanziari e Tributi

Al sig. Segretario Generale - SEDE

Al N.V.I. giusimonforte@pec.it

OGGETTO: Riscontro a nota prot. N. 0039324 del 13.10.2020 “Controllo strategico 2020. Monitoraggio al 30.09.2020”

In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 1 (Predisposizione regolamento “nuova” Imu e regolamento Ta.RI entro il termine previsto dalla legge) si riferisce che esso, alla data del 30/9/2020, risulta raggiunto al 100%. Infatti le delibere di approvazione dei regolamenti sono state adottate rispettivamente con atto di C.C. n. 14 e 15 in data 29 giugno 2020, entro il termine del 31/7/2020 previsto dall'art. 107, comma 2, del D.L. n.18 del 2020, convertito nella legge n.27 del 24/04/2020 che ha differito il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 31 luglio 2020; si rammenti infatti che, ai sensi dell'art.53, comma 16 della Legge n.388 del 2000, il termine << *per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione* >> e che << *i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento* >>.

In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 2 (miglioramento del controllo di gestione attraverso inserimento di un indice di tempestività di pagamento quale nuovo parametro per il controllo di gestione) si specifica che alla data del 30 settembre 2020 lo stesso è stato raggiunto al 50% . A quella data infatti è stato effettuato il monitoraggio del controllo di gestione relativo al primo semestre elaborando un indice di tempestività dei pagamenti differenziato per le aree gestionali evidenziando quelle aree che hanno maggiormente determinato ritardi nei pagamenti delle fatture dei fornitori con conseguente peggioramento dell'indice di tempestività generale. Si precisa altresì che la formalizzazione del referto integrato del controllo di gestione è avvenuta solo in data 09/12/2020, con delibera di G.C. n. 116, a causa dei ritardi nella esecuzione dell'iter procedimentale relativo al riaccertamento dei residui, operazione propedeutica alla predisposizione dello schema di rendiconto di gestione 2019, che, come è di tutta evidenza, contiene i principali dati contabili economico-patrimoniali, i quali costituiscono fondamentale riferimento anche per la stesura del predetto referto. Si precisa altresì che la ragione del ritardo nella conclusione delle operazioni di riaccertamento dei residui, approvata con delibera di G.M., n. 19 del 15/12/2020, è da rinvenire principalmente nel forte ritardo con il quale quasi tutti i responsabili di area riscontravano le richieste di verifica sui residui: si pensi che le ultime note a riscontro pervenivano il 12 e il 13

U

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0049221/2020 del 15/12/2020

Firmatario: CLAUDIO GALLI

novembre.

In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 3 - “Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di conflitto di interessi, codice di comportamento disciplina procedimento amministrativo - segnalazione illeciti(whistleblowing)” collegato all'obiettivo strategico N. 7 “ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA’, BUROCRAZIA”, assegnato allo scrivente a febbraio 2020 e formalizzato con la delibera di G.C. n. 89 del 29.09.2020 di approvazione del “P.E.G./P.D.O. Anno 2020” si relaziona quanto segue:

Alla data del 30 settembre 2020 l'obiettivo “Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di prevenzione della corruzione” si considera raggiunto al 100%.

Premesso che:

- La formazione, quale misura della prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria continua ed inclusiva.
- Che ai sensi dell'art 8 P.T.P.C. 2020/22 approvato con delibera di G.C. n. 2 del 28.01.2020 sono previste iniziative interne di informazione e di feedback gestionale sull'andamento delle stesse.
- Che la formazione inerente l'obiettivo gestionale in oggetto era stata programmata con l'organizzazione di corsi in aula, tenuti dal sottoscritto responsabile di Area, con l'ausilio di strumenti didattici (slides, dispense ecc), che prevedevano la frequenza in presenza dei dipendenti dell'Area III.
- Considerato che ai sensi delle direttive vigenti in materia delle misure di contenimento da contagio covid 19, i corsi di formazione non si possono effettuare in presenza ma devono svolgersi in modalità on line.

Nel rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13), e delle direttive del presidente del consiglio dei Ministri si è provveduto rimodulare in itinere l'erogazione dei corsi in materia di prevenzione della corruzione, in modalità on-line, ai fini di fronteggiare l'emergenza ed adempiere agli obblighi di formazione.

L'iter di realizzazione dell'obiettivo si è svolto attraverso i seguenti passi:

- Con nota prot. n. 0024147 del 23.06.2020, si è proceduto alla nomina, in qualità di tutor dei corsi di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione, della dott.ssa Ruvolo Raffaella, dipendente ufficio supporto al Segretario Generale, servizio controlli e prevenzione della corruzione, la quale si è collegata alla piattaforma on-line, per aderire al programma formativo gratuito dedicato agli Enti Locali, organizzato dall'ASMEL “ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI”. Ciò ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo de quo con pieno successo in applicazione del principio di economicità, ottimizzando le risorse, e del il principio di efficacia ottimizzando i risultati.
- Con nota prot. n. 0024147 del 23.06.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B,C e D il link e il materiale didattico per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo "**I nuovi codici di comportamento ai sensi delle Linee guida Anac 2020**". Docente: Avv. Alessandro Scarpa.
- Con nota prot. n. 0024147 del 23.06.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B,C e D il link e il materiale didattico per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo“**La regolarità della spesa: i controlli amministrativi, contabili e fiscali**” docente dott. Francesco Cuzzola

- Con nota prot. n. 0033368 del 2.09.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D il link per il corso on line, disponibile gratuitamente sul web, in materia di whistleblowing, docente avv. Giovanni Russo.
- Con nota prot. n. 0024731 del 26.06.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D test di verifica competenze acquisite per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo "**I nuovi codici di comportamento ai sensi delle Linee guida Anac 2020**".
- Con nota prot. n. 0032144 del 24.08.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D test di verifica competenze acquisite per il corso on line organizzato dall'ASMEL dal titolo "**La regolarità della spesa: i controlli amministrativi, contabili e fiscali**".
- Con nota prot. n. 0033368 del 2.09.2020 è stato trasmesso a tutti i dipendenti dell'Area III cat. B, C e D test di verifica competenze acquisite per il corso on line in materia di whistleblowing,

INDICATORI:

- **Numero partecipanti ai corsi:** hanno partecipato la totalità dei dipendenti dell'Area III destinatari della formazione.
- **Competenze acquisite:** si rileva l'acquisizione delle competenze nelle materie oggetto della suddetta formazione attraverso la verifica effettuata sui test compilati e trasmessi dai dipendenti.

In merito all'obiettivo operativo gestionale n. 4 (Recupero evasione Imu e Ta.Ri.) si riferisce che lo stesso, alla data del 30/9/2020, risulta conseguito al 60%, in linea con il cronoprogramma previsto: risultano completate infatti, sia l'aggiornamento nel software gestionale delle banche dati IMU e TA.RI. sia l'incrocio dei relativi dati, ai fini della successiva elaborazione delle bozze degli avvisi di accertamento da notificare.

Il Responsabile dell'Area III
Dott. Claudio Galli



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

4^a AREA - SERVIZI TECNICI

Servizi Tecnici al *Demanio - Ecologia ed Ambiente - Protezione Civile - Impianti Fognari – Espropriazioni – Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Pubblica Illuminazione e Verde Pubblico*

Prot. 00 50342 del 22/12/2020

Al Segretario Generale

E.p.c.

Al Sindaco

All'Assessore alla P.C. e Manutenzioni

Al Nucleo di Valutazione.

Oggetto: Rif. 39324/2020. Controllo Strategico – Monitoraggio 30/09/2020

Con riferimento alla nota indicata in oggetto e in specifico agli obiettivi assegnati con la GM n. 85/2020 di seguito si relaziona.

1) **Restituire alla collettività un area demaniale attualmente occupata abusivamente.**

Con determina n. 491 del 22/04/2020 è stato affidato il servizio per “Messa in sicurezza, bonifica, trasferimento, demolizione e avvio al recupero/riuso/smaltimento dei materiali prodotti dalla demolizione di natanti occupanti abusivamente area demaniale comunale”.

Il Servizio ha avuto inizio il 12/05/2020 e si è concluso in data 15/05/2020.

Per quanto sopra si riferisce che l’obiettivo è stato raggiunto entro i tempi previsti.

2) **Riclassificazione del rischio e della pericolosità geomorfologica dell'area individuata nel vigente PAI con il cod. 095-3AC-021-1.**

Con determina n. 258 del 3/03/2020 è stato affidato il servizio professionale per la redazione della “Verifica delle opere di consolidamento realizzate nell’area individuata dal vigente PAI con il codice 095-3AC-021-1.

Il monitoraggio è stato approvato dalla GM con atto n. 92 del 16/10/2020.

A seguito di lavori di somma urgenza ordinati dal Genio Civile di Catania, per la messa in sicurezza della parete rocciosa franata in corrispondenza del lato est di Piazza Castello, a seguito di richiesta dell’ufficio, parte degli interventi previsti nel progetto di risanamento sono stati realizzati.

Per detta porzione, facente parte dell’area individuata nel PAI con il cod. sopra indicato, questa Area ha in itinere la richiesta per la riclassificazione del rischio.

Per quanto sopra si ritiene che l’obiettivo, ancorché con minimo ritardo, sia stato raggiunto.

3) **Diminuzione degli abbandoni di rifiuti nel territorio.**

Con riguardo all’obiettivo assegnato dall’Amministrazione, finalizzato ad avviare tutte le iniziative



utili a contrastare l'irregolare conferimento dei rifiuti in violazione delle norme e dei provvedimenti che disciplinano la materia, si riferisce che con determina n. 695 del 9/06/2020 si è provveduto ad affidare il “Servizio di noleggio, installazione spostamento di video telecamere mobili compresa estrazione dati”.

Detto servizio ha avuto inizio il 17/06/2020. La Direzione del Contratto è affidata al Comando di Polizia Locale, mentre questa Area cura le procedure amministrative.

Per quanto sopra si ritiene che l'obiettivo, ancorché con minimo ritardo, sia stato raggiunto.

4) Panificazione e analisi dei rischi a tutela, indicazione comportamentali a tutela della popolazione.

Con riguardo al suddetto obiettivo si riferisce che è stata eseguita **la fase 2**, la mappatura delle aree di rischio. A causa dell'Emergenza Covid-19, questa Area, che svolge nell'ambito delle attività assegnate anche quella della gestione delle emergenze, ha visto e vede parte del personale assegnato ai servizi 10° e 11 impegnato nell'assistenza alla popolazione. Il Servizio 11° ha curato la distribuzione (capillare) delle mascherine, ha coordinato i volontari per la distribuzione dei beni alimentari e altri beni di prima necessità, mentre il servizio 10° cura la gestione della raccolta dei rifiuti dei soggetti posti in quarantena fiduciaria ed oggi si occupa anche del servizio di ritiro dei rifiuti di quelli in isolamento obbligatorio in esecuzione alle Ordinanze del Presidente della Regione e del Sindaco.

Si riferisce altresì che come concordato con l'Assessore al ramo il suddetto obiettivo è stato sostituito (sempre nell'ambito dell'emergenza covid-19) con la realizzazione degli “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”, i cui lavori, finanziati dal MIUR, sono stati affidati con determina n. 218 del 6/10/20, e sono in fase di ultimazione.

La Responsabile della IV Area
Arch. Adele Trainiti



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

5^a AREA

Programmazione e Gestione Opere Pubbliche - Servizi cimiteriali

Al Segretario Generale
all'U.O. Di supporto del Segretario G.le
SEDE

Oggetto: Controllo strategico, rendicontazione anno 2020 - Relazione sintetica sull'attuazione obiettivi assegnati all'Area 5°.

Con riferimento a quanto in oggetto di seguito si riferisce.

Obiettivo 1- Riqualficazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. Messa a norma impianto antincendio **scuola Primaria Aci Trezza.**

Relazione sull'attività svolta:

- Formalizzato l'appalto dei lavori con stipula contratto ex art. 32 c. 14 Dlgs50/2016;
- consegna lavori avvenuta; verbale di coordinamento attività di cantiere e scolastiche;
- proposta perizia di variante migliorativa approvata con Determina del Capo Area;
- lavori in corso di esecuzione;
- quadro post gara inserito nell'apposita piattaforma del MIUR per il monitoraggio, ai fini sia della rendicontazione ed accredito delle somme liquidate/da liquidare.

Obiettivo 2- Riqualficazione ed efficientamento patrimonio edilizio scolastico comunale. messa a norma impianto antincendio **scuola Infanzia Aci trezza.**

Relazione sull'attività svolta

- Formalizzato l'appalto dei lavori; consegna lavori avvenuta; emesso s.a.l. e certificato di pagamento e ultimo s.a.l.;
- approvazione perizia di variante e d assestamento finale;
- esecuzione effettuata;
- quadro post gara inserito nell'apposita piattaforma del MIUR per il monitoraggio, ai fini della rendicontazione ed accredito delle somme liquidate.

Obiettivo 3- Progetto lavori pubblici Piazza Luchino Visconti

Relazione sull'attività svolta.

Sorteggio dei componenti della Commissione giudicatrice effettuato dall'UREGA di Catania; convocazione in modalità telematica della Commissione giudicatrice per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di che trattasi. Aggiudicazione gara. Presa in carico proposta di aggiudicazione del servizio di ingegneria per progettazione – d.l. - Approvazione atti, affidamento servizio e sottoscrizione del disciplinare prestazionale con atto notarile di costituzione della RTP che ha partecipato alla gara.

In corso elaborazione il progetto.

Obiettivo 4 – Riqualficazione e messa in sicurezza delle strade comunali mediante attraversamenti pedonali rialzati per riduzione del rischio della mobilità pedonale.

Relazione sull'attività svolta

Redatti atti per incarico interno ai dipendenti del servizio per progettazione e direzione lavori; Acquisito progetto esecutivo e concluse procedure per acquisizione di assensi, validazione, approvazione tecnico-amministrativa e copertura finanziaria dell'intervento; Approvata Determina a contrarre per l'affidamento appalto - effettuata pubblicazione sul MEPA - espletata gara con pubblicazione Determina approvazione verbali di gara ed aggiudicazione definitiva. Consegnati i lavori in via d'urgenza sotto riserva di legge ed iniziati, gli stessi sono in fase di esecuzione. Allegato: scheda di rilevazione compilata per quanto di competenza.

Il Capo Area V: Arch. Filippo Finocchiaro

firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI ACI CASTELLO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA 6[^]

SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO - PROGRAMMAZIONE E ASSETTO URBANISTICO
CONDONO EDILIZIO - CONTROLLO ANTIABUSIVISMO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
(SUAP) - SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)

PROT. 0046/88 DEL 24/11/2020

Al Segretario Generale
S E D E

Oggetto: Controllo Strategico Monitoraggio Obiettivi 2020

ad integrazione precisazione e rettifica della nota prot. 44583 del 13/11/2020 si ritrasmette la stessa con meglio precisata la situazione afferente agli obiettivi che sono stati concordati con L'Amministrazione comunale e segnatamente con quelli fissati in data 13/02/2020 con gli Assessori alle attività Produttive e Territorio e con l'Assessore all'Urbanistica di questa VI Area

Gli Obiettivi individuati sono stati sette come sotto indicati.

Nell'ultima colonna "Rimodulazione" è indicato lo stato della procedura.

OBIETTIVI STRATEGICI DELLA VI AREA 2020

OBIETTIVO	PROGRAMMA OPERATIVO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	RIMODULAZIONE	
1	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	5.5- Promuovere la realizzazione del sistema "Albergo Diffuso" <i>al fine anche di consentire la possibilità di "recuperare" gli immobili del centro storico destinandoli all'accoglienza turistica</i>	SUAP Assessore O. Sciacca	1 ^a Fase 30/6 2 ^a Fase 30/9 3 ^a Fase 31/12	Obiettivo soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271 **
2	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	5.3- Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale oggi assenti o comunque non presenti in numero sufficiente (quali ad esempio librerie, attività di artigianato locale ecc.).	SUAP Assessore O. Sciacca	1 ^a Fase 30/6 2 ^a Fase 30/9 3 ^a Fase 31/12	Obiettivo soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271 *.
3	5 ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO	Realizzazione di un Piano Commerciale - Revisione del Reg.to per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande	SUAP TERRITORIO Assessore O. Sciacca	1 ^a Fase 30/4 2 ^a Fase 30/6	Obiettivo raggiunto
4	ACI CASTELLO TUTELA DEL	<i>Istituzione tavolo tecnico per la revisione dell'art.</i>	Pianificazione Urbanistica	1 ^a Fase 30/5 2 ^a Fase 31/7	Obiettivo raggiunto come primo step da

	TERRITORIO	<i>39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico</i>	Assessore S. Romeo Territorio Assessore O. Sciacca	3 ^a Fase 31/12	completare entro il 31/12/2020 come da rimodulazione.vedi nota 12/11/2020 prot. 44271 e del 09/11/2020 prot. 43659
5	ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	<i>2.11 – Realizzare un nuovo Regolamento edilizio bioecologico in grado di promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura.</i>	Pianificazione Urbanistica Assessore S. Romeo	1 ^a Fase 30/9 2 ^a Fase 31/12	L'Obiettivo si intende per la parte primo step raggiunto così come da nota del 9/11/2020 prot. 43659 Completamento entro il 31/12/2020
6	5 ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO	<i>3.6- Garantire che la Redazione del Piano dei Porti tenga conto delle linee di indirizzo espresse dal Consiglio Comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire ove possibile, la riconversione dei pescatori</i>	Pianificazione Urbanistica Assessore S. Romeo	1 ^a Fase 30/6 2 ^a Fase 31/12	Obiettivo differito vedi nota del 9/11/2020 prot. 43659 La consegna è prevista per il 31/12/2020.
7	Predisposizione e Linee Guida per la formazione P.E.B.A. e come buone prassi per la progettazione privata e pubblica	Redazione Linee Guida P.E.B.A.	Pianificazione Urbanistica Assessore S. Romeo	1 ^a Fase 31/3 2 ^a Fase N.I.	L'Obiettivo si intende raggiunto vedi nota del 9/11/2020 prot. 43659

* Sostituito con obiettivo 1 bis

** Sostituito con obiettivo 2 bis

In riconoscimento della straordinaria situazione epidemiologica che ha determinato uno stravolgimento nell'organizzazione del lavoro e nei rapporti con Enti e soggetti terzi ed anche in ragione della mutata situazione organizzativa dell'Ufficio anche con riguardo alla presenza del personale assegnato con particolare riferimento a quello tecnico, si è concordato prima per le vie brevi e poi con ratifica giusto verbale del 12/11/2020 prot. 44271 (Ass. Attività Produttive) e verbale del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica) la rimodulazione degli stessi sia con riguardo agli obiettivi che ai tempi di realizzazione.

In particolare si è statuito con l'Assessore alle attività Produttive la cancellazione degli Obiettivi denominati:

- **Obiettivo n. 1 Promuovere la realizzazione del sistema "Albergo Diffuso".**
 - **Obiettivo n. 2 Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale,**
- Le motivazioni in ordine alla predetta cancellazione sono ampiamente motivate nella nota summenzionata.
- **Obiettivo n. 3 (Ass.re alle attività produttive) Realizzazione di un Piano Commerciale** - Revisione del Reg.to per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande Con riguardo al presente obiettivo lo stesso è stato raggiunto.

In particolare stono state previste due fasi:

1^a fase: assistenza all'organo politico per l'individuazione degli obiettivi politici: entro 30/04/2020: La prima fase è stata espletata nei tempi visto che l'assistenza effettuata si è esplicitata attraverso l'atto d'indirizzo predisposto dall'Assessore in data 9/3/2020 prot. 10332.

2^a fase: predisposizione regolamento entro il 30/06/2020 obiettivo raggiunto in quanto la proposta di delibera è stata trasmessa al C.C. In data 16/6/2020 (approvazione con delibera C/C n. 16 del 7/7/2020).

L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto

- **Obiettivo n. 4** (Obiettivo congiunto Ass.to Urbanistica e Ass.to Territorio) **Istituzione tavolo tecnico per la revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico** il progetto è stato rimodulato nella tempistica affinché entro il 31/12/2020 possa essere formalmente costituito il tavolo tecnico, rinviando al 2021 le attività dello stesso e la predisposizione del documento di revisione delle NTA. L'Assessorato all'Urbanistica richiede che almeno una riunione (in presenza o via web) possa essere tenuta

entro il 31/12/2020)

Allo stato attuale il tavolo tecnico risulta costituito in data giusta procedimento avviato in data 23/09/2020 prot. 36435 e costituzione formale del gruppo di Lavoro del 04/11/2020.

Obiettivo raggiunto come primo step da completare entro il 31/12/2020 come da rimodulazione.

- **Obiettivo n. 5** (Ass.re all'Urbanistica) **Realizzare un nuovo Regolamento edilizio bioecologico in grado di promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura.**

1^a fase Bozza del Regolamento: entro il 30/9/2020

2^a fase Predisposizione del Regolamento 31/12/2020

Si è convenuto che la bozza venga consegnata entro il 31/11/2020 e la consegna finale dello studio venga slittata al 31/12/2020.

La bozza dello studio risulta comunque trasmessa in data 11/11/2020 prot. 44158.

L'Obiettivo si intende per la parte primo step raggiunto

- **Obiettivo n. 6** (Ass.re all'Urbanistica) **Garantire la Redazione del Piano dei Porti:**

1^a Fase Progetto di fattibilità entro il 30/06/2020

2^a Fase Progetto definitivo entro il 31/12/2020

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 31/12/2020.

- **Obiettivo n. 7** **Redazione Linee Guida P.E.B.A.**

1^a Fase Avvio delle attività della Commissione entro il 31/03/2020

2^a fase Predisposizione delle linee guida: Non viene indicato un arco temporale.

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 15/11/2020 e la proposta di delibera entro il 31/12/2020.

Il Tavolo Tecnico è stato costituito in data 18/02/2020 prot. 7289

Lo studio di fattibilità è stato trasmesso in data 04/11/2020 prot. 43152 all'Assessore di riferimento.

L'Assessore alle attività Produttive inoltre ha statuito che gli obiettivi abrogati siano sostituiti dai seguenti:

Con riguardo agli obiettivi 1-2- afferenti alle attività in capo al SUAP cassati con la nota sopracitata gli stessi si ritiene possono essere sostituiti dai seguenti così come concordato con l'Assessore alle Attività Produttive.

- **Obiettivo 1 bis Predisposizione bando Mercato del Contadino a Km. Zero:** Con Atto d'indirizzo da parte dell'Assessore alle attività produttive richiesto in data 26/02/2020 l'Ufficio ha predisposto gli atti giusta proposta di determina in data 04/03/2020 con delibera n. 56. Si ritiene pertanto l'obiettivo pienamente raggiunto
- **Obiettivo 2bis** Ricognizione in ordine alla rendicontazione delle somme afferenti le concessioni di suolo pubblico gratuite quali attività a regime e attività di natura straordinaria (maggiorazione del 50%) da effettuarsi entro in tempo utile affinché l'amministrazione potesse chiedere la ripetizione delle somme alla Regione Siciliana da effettuarsi entro il 15/10/2020.

Considerato che la VI Area ha trasmesso la ricognizione in data 09/10/2020 l'obiettivo si ritiene essere stato raggiunto.

Si allegano alla presente le note richiamate.

- verbale del 12/11/2020 prot. 44271 (Ass. Attività Produttive)
- verbale del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica)

Il Responsabile della VI Area
Arch. Antonio Marano





COMUNE DI ACI CASTELLO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA 6[^]

SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO - PROGRAMMAZIONE E ASSETTO URBANISTICO
CONDONO EDILIZIO - CONTROLLO ANTIABUSIVISMO SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE (SUAP) - SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)

Al Segretario Generale
S E D E

Oggetto: Controllo Strategico Monitoraggio Obiettivi 2020

Premesso che sono stati concordati in data 13/02/2020 con gli Assessori di riferimento (Assessore alle attività Produttive e Territorio e Assessore all'Urbanistica) di questa VI Area n. 7 Obiettivi come sotto indicati.

OBIETTIVI STRATEGICI DELLA VI AREA 2020					
OBIETTIVO	PROGRAMMA OPERATIVO	ASSESSORAT O DI RIFERIMENTO	TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	RIMODULAZIONE	
1	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	5.3- Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale oggi assenti o comunque non presenti in numero sufficiente (quali ad esempio librerie, attività di artigianato locale ecc.).	SUAP Assessore O. Sciaccia	1 [^] Fase 30/6 2 [^] Fase 30/9 3 [^] Fase 31/12	Obiettivo soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271 *
2	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	5.5- Promuovere la realizzazione del sistema "Albergo Diffuso" al fine anche di consentire la possibilità di "recuperare" gli immobili del centro storico destinandoli all'accoglienza turistica	SUAP Assessore O. Sciaccia	1 [^] Fase 30/6 2 [^] Fase 30/9 3 [^] Fase 31/12	Obiettivo soppresso giusta nota 12/11/2020 prot. 44271 **
3	5 ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO	Realizzazione di un Piano Commerciale - Revisione del Reg.to per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande	SUAP TERRITORIO Assessore O. Sciaccia	1 [^] Fase 30/4 2 [^] Fase 30/6	Obiettivo Raggiunto
4	ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO	<i>Istituzione tavolo tecnico per la revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico</i>	Pianificazione Urbanistica Assessore S. Territorio Assessore O. Sciaccia	1 [^] Fase 30/5 2 [^] Fase 31/7 3 [^] Fase 31/12	Obiettivo differito giusto verbale del 12/11/2020 prot. 44271 e del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica)
5	ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E	<i>2.11 – Realizzare un nuovo Regolamento edilizio bioecologico in grado di promuovere incentivi fiscali</i>	Pianificazione Urbanistica Assessore S. Romeo	1 [^] Fase 30/9 2 [^] Fase 31/12	Obiettivo differito Verbale del 9/11/2020 prot. 43659

	RISPETTARE	<i>e/o di altra natura.</i>			
6	5 ACI CASTELLO TUTELA DEL TERRITORIO	3.6- Garantire che la Redazione del Piano dei Porti tenga conto delle linee di indirizzo espresse dal Consiglio Comunale a tutela, innanzitutto, delle imbarcazioni tradizionali, con possibilità di gestione pubblica delle aree di ormeggio al fine anche di consentire ove possibile, la riconversione dei pescatori	Pianificazione Urbanistica Assessore S. Romeo	1^ Fase 30/6 2^ Fase 31/12	Obiettivo differito Verbale del 9/11/2020 prot. 43659
7	Predisposizione e Linee Guida per la formazione P.E.B.A. e come buone prassi per la progettazione privata e pubblica	Redazione Linee Guida P.E.B.A.	Pianificazione Urbanistica Assessore S. Romeo	1^ Fase 31/3 2^ Fase N.I.	Obiettivo raggiunto

* Sostituito con obiettivo 1 bis

** Sostituito con obiettivo 2 bis

In riconoscimento della straordinaria situazione epidemiologica che ha determinato uno stravolgimento nell'organizzazione del lavoro e nei rapporti con Enti e soggetti terzi ed anche in ragione della mutata situazione organizzativa dell'Ufficio anche con riguardo alla presenza del personale assegnato con particolare riferimento a quello tecnico, si è concordato prima per le vie brevi e poi con ratifica giusto verbale del 12/11/2020 prot. 44271 (Ass. Attività Produttive) e verbale del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica) la rimodulazione degli stessi sia con riguardo agli obiettivi che ai tempi di realizzazione.

In particolare si è statuito con l'Assessore alle attività Produttive la cancellazione degli Obiettivi denominati:

- **Obiettivo n. 1 Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale,**
- **Obiettivo n. 2 Promuovere la realizzazione del sistema "Albergo Diffuso".**

Le motivazioni in ordine alla predetta cancellazione sono ampiamente motivate nella nota summenzionata.

- **Obiettivo n. 3 (Ass.re alle attività produttive) Realizzazione di un Piano Commerciale -** Revisione del Reg.to per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande Con riguardo al presente obiettivo lo stesso è stato raggiunto.

In particolare stono state previste due fasi:

1^ fase: assistenza all'organo politico per l'individuazione degli obiettivi politici: entro 30/04/2020: La prima fase è stata espletata nei tempi visto che l'assistenza effettuata si è esplicitata attraverso l'atto d'indirizzo predisposto dall'Assessore in data 9/3/2020 prot. 10332.

2^ fase: predisposizione regolamento entro il 30/06/2020 obiettivo raggiunto in quanto la proposta di delibera è stata trasmessa al C.C. In data 16/6/2020 (approvazione con delibera C/C n. 16 del 7/7/2020.

L'obiettivo n. 3 è stato raggiunto

- **Obiettivo n. 4 (Obiettivo congiunto Ass.to Urbanistica e Ass.to Territorio) Istituzione tavolo tecnico per la revisione dell'art. 39 e seguenti delle NTA zone di risanamento idrogeologico** il progetto è stato rimodulato nella tempistica affinché entro il 31/12/2020 possa essere formalmente costituito il tavolo tecnico, rinviando al 2021 le attività dello stesso e la predisposizione del documento di revisione delle NTA.

L'Assessorato all'Urbanistica richiede che almeno una riunione (in presenza o via web) possa essere tenuta entro il 31/12/2020)

Allo stato attuale il tavolo tecnico risulta costituito in data giusta procedimento avviato in data 23/09/2020 prot. 36435 e costituzione formale del gruppo di Lavoro del 04/11/2020.

- **Obiettivo n. 5 (Ass.re all'Urbanistica) Realizzare un nuovo Regolamento edilizio bioecologico in grado di promuovere incentivi fiscali e/o di altra natura.**

1^ fase Bozza del Regolamento: entro il 30/9/2020

2^ fase Predisposizione del Regolamento 31/12/2020

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 31/12/2020.
La bozza dello studio risulta comunque trasmessa in data 11/11/2020 prot. 44158.
L'Obiettivo si intende per la parte da eseguire raggiunto

- **Obiettivo n. 6** (Ass.re all'Urbanistica) **Garantire la Redazione del Piano dei Porti:**

1^ Fase Progetto di fattibilità entro il 30/06/2020

2^ Fase Progetto definitivo entro il 31/12/2020

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 31/12/2020.

- **Obiettivo n. 7** **Redazione Linee Guida P.E.B.A.**

1^ Fase Avvio delle attività della Commissione entro il 31/03/2020

2^ fase Predisposizione delle linee guida: Non viene indicato un arco temporale.

Si è convenuto che la consegna dello studio venga slittata al 15/11/2020 e la proposta di delibera entro il 31/12/2020.

Il Tavolo Tecnico è stato costituito in data 18/02/2020 prot. 7289

Lo studio di fattibilità è stato trasmesso in data 04/11/2020 prot. 43152 all'Assessore di riferimento.

L'Assessore alle attività Produttive inoltre ha statuito che gli obiettivi abrogati siano sostituiti dai

seguenti:

Con riguardo agli obiettivi 1-2- afferenti alle attività in capo al SUAP cassati con la nota sopracitata gli stessi si ritiene possono essere sostituiti dai seguenti così come concordato con l'Assessore alle Attività Produttive.

- **Obiettivo 1 bis Predisposizione bando Mercato del Contadino a Km. Zero:** Con Atto d'indirizzo da parte dell'Assessore alle attività produttive richiesto in data 26/02/2020 l'Ufficio ha predisposto gli atti giusta proposta di determina in data 04/03/2020 con delibera n. 56. Si ritiene pertanto l'obiettivo pienamente raggiunto
- **Obiettivo 2bis** Ricognizione in ordine alla rendicontazione delle somme afferenti le concessioni di suolo pubblico gratuite quali attività a regime e attività di natura straordinaria (maggiorazione del 50%) da effettuarsi entro in tempo utile affinché l'amministrazione potesse chiedere la ripetizione delle somme alla Regione Siciliana da effettuarsi entro il 15/10/2020.

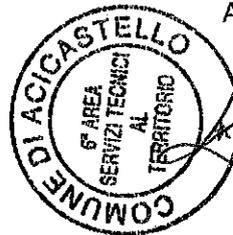
Considerato che la VI Area ha trasmesso la ricognizione in data 09/10/2020 l'obiettivo si ritiene essere stato raggiunto.

Si allegano alla presente le note richiamate.

- verbale del 12/11/2020 prot. 44271 (Ass. Attività Produttive)
- verbale del 09/11/2020 prot. 43659 (Ass. Urbanistica)

Il Responsabile della VI Area

Arch. Antonio Marano





COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Comando Polizia Locale

protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

AL SEGRETARIO GENERALE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Giusi Monforte

componente unico

giusimonforte@pec.it

AL SIG. SINDACO

oggetto: controllo strategico 2020. Monitoraggio al 30/09/2020

obiettivo 1: è stato effettuato studio e predisposti gli atti di gara, per la continuazione delle attività in data 22/10/2020 sono state date ulteriori direttive a seguito della nota prot. 41143 inviata dallo scrivente.

Obiettivo 2: fino alla data del 30 settembre sono state emesse 5 ordinanze di istituzione di posti riservati ai veicoli a servizio dei diversamente abili e carico/scarico.

Obiettivo 3: fatti numerosi controlli durante l'intero turno di servizio delle giornate indicate nelle apposite schede e relazioni redatte che saranno inoltrate al momento della rendicontazione delle attività.

Ferma restando la prosecuzione dell'attività di routine sono stati controllati i cani della quasi totalità dei proprietari residenti e le corrette modalità di conduzione degli stessi animali nei luoghi pubblici.



IL COMANDANTE P.L.
Dott. Francesco D'Arrigo

U
COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Acì Castello
Protocollo N.0044671/2020 del 15/11/2020

		progettazione privata e pubblica.			
Area 7	I. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	1- Studio finalizzato all'espletamento delle procedure di gara per affidamento del servizio di sosta a pagamento. Innovazioni di competenza del comando di PL da introdurre senza ripercussioni influenti sulla definizione del canone a base d'asta. 2- Migliore fruizione stali riservati , carico/scarico, portatori di handicap, parcheggio motocicli in Aci Castello e nella frazione di Aci Trezza da realizzarsi mediante ampliamento/riduzione ovvero traslazione degli stessi creazione di nuovi		75% ----- 50%	
Area 7	2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3-Attività finalizzata all'implementazione delle iscrizioni all'anagrafe canina attraverso il controllo dell'avvenuta microchirurgia dei cani padronali. Attività finalizzata al controllo della corretta conduzione dei cani padronali negli spazi pubblici ai sensi delle ordinanze sindacali.		95%	
Avv. Comunale	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	1 – Insinuazione al passivo fallimentare di ditte debitorici del Comune di Aci Castello. Recupero crediti della massa fallimentare. 2-Sgravio totale/partial cartelle esattoriali erroneamente emesse dalla Riscossione Sicilia sui ruoli dell'Agenzia delle Entrate di Catania per pagamento imposta di registro di provvedimenti giudiziari.			

IL COMANDANTE
Dott. P. DIAMBO





COMUNE DI ACICASTELLO AVVOCATURA COMUNALE

OGGETTO: Riscontro Controllo strategico 2020.Monitoraggio al 30.09.2020

Al Segretario Generale

e pc. Al Sig. Sindaco

AI N.V.I.

All'Ufficio Supporto al Segretario Generale

SEDE

In riscontro alla richiesta prot.n. 39324 del 13/10/2020 ed in riferimento agli obiettivi assegnati allo scrivente avvocato comunale nel febbraio 2020, formalizzati con delibera di G.C. n. 89 del 29.09.2020 di approvazione del "P.E.G./P.D.O.anno 2020" si relaziona quanto segue:

1) Insinuazione al passivo fallimentare di ditte debtrici del Comune di Aci Castello

Nell'anno 2020 l'avvocatura comunale ha provveduto all'insinuazione al passivo del Fallimento Centro Turistico la Scogliera srl con sede in Aci Castello Via Domenico Tempio 5, procedura iniziata con la comunicazione da parte del Curatore Fallimentare della sentenza n. 14820/2019 del Tribunale di Catania che dichiarava il fallimento della sopra citata società.

Lo scrivente avvocato ha provveduto a svolgere nei termini previsti nella scheda di elaborazione dell'obiettivo n. 1 del 2020 tutte le attività.

Nella fattispecie l'obiettivo è stato raggiunto al 100% poiché la trasmissione telematica al Curatore del Fallimento del ricorso per l'insinuazione del fallimento e della documentazione a supporto è avvenuta prima del 30/09/2020 così come la prima udienza e le successive osservazioni trasmesse alla curatela.

In data 29 ottobre 2020 il Giudice Delegato ha dichiarato esecutivo lo stato passivo del citato Fallimento e come da proposta dei curatori fallimentari ha ammesso al passivo il credito privilegiato del Comune di Aci Castello per € 1.366.624,49 e chirografario per € 78.149,00.

2) Sgravio totale/parziale cartelle esattoriali erroneamente emesse dalla Riscossione Sicilia sui ruoli dell'Agenzia delle Entrate di Catania per pagamento imposta di registro di provvedimenti giudiziari.

U
COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0043287/2020 del 05/11/2020

L'obiettivo prevede tre step di attività e segnatamente:

- a) Revisione cartelle esattoriali;
- b) Esame delle sentenze e dei pagamenti già assolti dal Comune;
- c) Collazione della documentazione per la preparazione dell'istanza di sgravio.

A) L'Avvocatura alla data del 30/09/2020 ha provveduto a revisionare tutte le carte esattoriali aventi ad oggetto la richiesta di pagamento dell'imposta di registro dei provvedimenti giurisdizionali diretti al Comune di Aci Castello .

Si è proceduto alla suddetta revisione tramite collazione di tutti gli avvisi di liquidazione notificati all'Ente e delle successive ed eventuali cartelle esattoriali emesse dalla Riscossione Sicilia.

B) Successivamente si è provveduto all'esame dei provvedimenti giurisdizionali (sentenze, decreti, ordinanze) giacenti presso l'avvocatura comunale e degli eventuali pagamenti degli stessi assolti tramite determina di liquidazione dell'avvocatura comunale e successivo pagamento .

c) Si è provveduto a controllare attraverso il sito dell'Agenzia delle Entrate lo stato dell'atto , da cui si evince se l'atto è stato registrato o se è stato stampato avviso di liquidazione o se è stato emesso articolo di ruolo.

Questa l'attività svolta alla data del 30/09/2020, con obiettivo raggiunto al 70%.

L'avvocatura sta provvedendo ad ultimare l'obiettivo con l'invio delle istanze di sgravio totale /parziale.

Tanto si doveva.

L'Avvocato Comunale
(avv. Giovanna Miano)





COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Al Responsabili A.P.O. e P.O. dell'ente

Al Sig. Sindaco

Al N.V.I.

All'U.O. di supporto del Segretario g.le

SEDE

Protocollo N. 39324 del 13/10/2020

OGGETTO: Controllo strategico 2020. Monitoraggio al 30.09.2020

Al fine di procedere al monitoraggio di cui in oggetto si trasmette, unitamente alla presente, la scheda di rilevazione che dovrà essere compilata con la percentuale di raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati a ciascuno a febbraio 2020 e formalizzati con la delibera di G.C. n. 89 del 29.09.2020 di approvazione del "P.E.G./P.D.O. anno 2020".

Il Responsabili in indirizzo dovranno trasmettere la suindicata scheda unitamente ad una relazione sintetica sul raggiungimento dei singoli obiettivi assegnati per l'anno 2020 alla data del 30.09.2020, correlata dagli indicatori di misurazione e dai procedimenti indicati sui quali è stato effettuato il monitoraggio, entro e non oltre il 15.11.2020.

ALLEGATI:

Scheda di rilevazione monitoraggio controllo strategico al 30.09.2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Mario Trombetta