



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE DEL SINDACO n. 4 del 22/06/2019

Oggetto: Procedura Selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Operatore Tecnico - Operaio Specializzato Muratore", cat. "B 3" a tempo part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato. - Nomina Commissione Esaminatrice -.

IL SINDACO

Visto l'art.35, comma 5.2, del D.Lgs.165/2001 che prevede l'emanazione di "linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia", giusta Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, n.3 del 24 aprile 2018;

Visto l'art. 6, comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G. M. n.117 del 15/07/2009 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.19 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione Approvato con Deliberazione di G.M. n.43 del 08/02/2001;

Visto il bando pubblico di selezione approvato con Determinazione n.479 del 28/03/2019 e pubblicato per estratto sulla GURI n.25 del 29/03/2019 e sulla GURS - Serie speciale concorsi n.3 del 29/03/2019;

Richiamata la propria nota del 28/03/2019, prot. n.0013406 di richiesta di pubblicazione integrale del bando di selezione di cui in oggetto, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente oltreché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottovoce "Bandi di Concorso", finalizzata a garantire il massimo grado di pubblicità e conoscibilità della predetta procedura selettiva di concorso;

Ravvisata, a questo punto, la necessità di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;

Atteso che, l'art. 7 del suddetto Bando di selezione indica che la formazione della Commissione Giudicatrice della suddetta procedura selettiva deve essere composta dal Presidente, da un Segretario verbalizzante e da altri due membri esperti di comprovata competenza nelle materie del concorso, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti, così individuata:

- 1) Dirigente Area Tecnica (Presidente);
- 2) Dirigente Area Tecnica (Componente esperto);
- 3) Membro esterno (Componente esperto in materie giuridiche);
- 4) Dipendente amministrativo Cat. "C" o "D" (Segretario della Commissione);

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica e comprovata esperienza e competenza tecnica rispetto alla procedura concorsuale di cui trattasi, i seguenti professionisti:

- Dirigente Area Tecnica Arch. Adele Trainiti - Presidente,
- Dirigente Area Tecnica Geom. Alfio Toscano - Componente esperto,
- Dott. Alfio Licciardello - Componente esperto in materie giuridiche;

Ritenuto di affidare il Compito di Segretario della Commissione al dipendente di cat. "C" Sig.ra Tania Leonardi del Comune di Acì Castello;

Visto l'art. 57, comma 1-bis, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale, "L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro 3 giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a),";

Ritenuto di dover procedere alla nomina della Commissione d'esame per la Procedura Selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Operatore Tecnico - Operaio Specializzato Muratore", cat. "B 3" a tempo part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

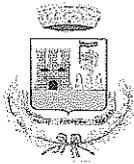
Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **Di nominare** la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Operatore Tecnico - Operaio Specializzato Muratore", cat. "B 3" a tempo part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato, come segue:
 - Dirigente Area Tecnica Arch. Adele Trainiti (Presidente),
 - Dirigente Area Tecnica Geom. Alfio Toscano (Componente esperto),
 - Membro esterno Dott. Alfio Licciardello (Componente esperto in materie giuridiche),
 - Dipendente amministrativo Cat. "C" Sig.ra Gaetana Leonardi (Segretario della Commissione).
- 2) **Di notificare** copia del presente provvedimento ai soggetti sopra nominati;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente atto al Consigliere di Parità della Regione Sicilia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, comma 1-bis, D.lgs. n.165/2001;
- 4) **Di disporre** la pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio sul sito internet istituzionale dell'Ente, ai sensi del comma n.54, dell'art. 3, della legge n.244/2007.

Dalla Residenza Municipale, li... 20/06/2013



IL SINDACO
Sig. Carmelo Scandurra



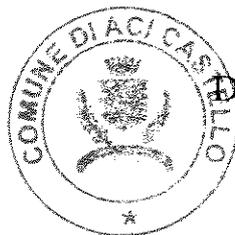
COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

Prot. 0026980 del 26/06/2019

Al Responsabile Area IV°
Arch. Adele Trainiti
Al Geom. Alfio Toscano
Al Dott. Alfio Licciardello (Comune di Acireale)
Alla Rag. Leonardi Gaetana
SEDE

Oggetto: Trasmissione determinazione sindacale n. 84 del 20/6/2019 avente ad oggetto:” Procedura selettiva pubblica,per titoli ed esami,per la copertura di un posto di “ Operatore Tecnico- Operaio Specializzato Muratore”,Cat. B3” a tempo part-time (24 ore settimanali) ed indeterminato. Nomina Commissione Esaminatrice.”

Si trasmette,in allegato alla presente, la determinazione in oggetto descritta per gli adempimenti consequenziali.

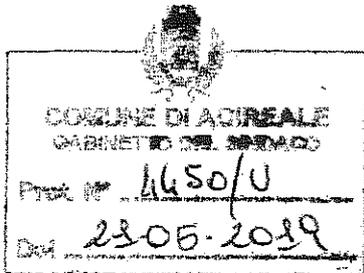


Il Vice-Segretario
Dott.ssa Laura Guzzia



CITTÀ DI ACIREALE

Il Sindaco



Al Sindaco
del comune di ACICASTELLO

e p.c. Al Segretario Generale

Al Settore Direzione Strategica del Personale

Settore Affari Istituzionali

SEDE

OGGETTO: Dott. Licciardello Alfio - Autorizzazione a svolgere attività extra-istituzionale presso il comune di Acicastello quale componente esperto in materie giuridiche nelle due procedure selettive, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Operaio Tecnico- Specializzato Muratore" Cat. B3 e di "Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere /Architetto" Cat. D.

Con riferimento alla nota prot. gen. 24550 dell'11.06.2019, acquisita al protocollo dell'Ente col n. 51567 del 13.06.2019, con la quale la S.V. comunica al dipendente a tempo indeterminato dott. Alfio Licciardello, dirigente dell'Area Amministrativa in servizio questo Ente, la nomina a componente esperto in materie giuridiche nelle due procedure indicate in oggetto, lo scrivente autorizza la partecipazione del predetto dirigente a ricoprire l'incarico di membro esterno delle predette commissioni presso il comune di Acicastello, presumibilmente per un periodo non superiore a sei mesi (e comunque entro il 31 dicembre del corrente anno), ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

Lo svolgimento della predetta attività resta subordinata alla condizione che venga svolta al di fuori dell'orario di lavoro e fatte in ogni caso salve le prioritarie esigenze di servizio.

Il Settore Affari Istituzionali provvederà a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica, ai sensi dell'art. 53 - comma 12 - del decreto leg.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, entro quindici dalla data di autorizzazione, l'incarico autorizzato, con indicazione dell'oggetto dell'autorizzazione di che trattasi e dell'eventuale compenso lordo.

Allega curriculum del dott. Licciardello Alfio.

Il Sindaco
Ing. Stefano Ali



E
COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Acì Castello
Protocollo N.0026251/2019 del 21/06/2019

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LICCIARDELLO ALFIO
Indirizzo 28, VIA RIGOLATO, 95020 ACIREALE (CT), IT
Telefono 345 7292977
Fax
E-mail a.licciardello@mail.gte.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 novembre 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dall'1 maggio 2014 ad oggi

Dirigente a tempo pieno ed indeterminato dell'Area Amministrativa del Comune di Acireale, comprendente i Settori: "Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Turismo e Attività Produttive", "Servizi Sociali e Servizi Demografici", "Programmazione e Gestione Contabile e Finanziaria" e "Affari Istituzionali";
Vice Segretario Generale;

Dal 23 gennaio 2006 al 31.12.2014

Dirigente Comandante del Corpo della Polizia Municipale di Acireale;

• Dal 31 ottobre 1990 al 22 gennaio 2006

Funzionario di vigilanza con l'incarico di Vice Comandante (categoria D6) della Polizia Municipale di Acireale;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città di Acireale, Via Lancaster, 13 – 95024 Acireale;

• Tipo di azienda o settore

Ente locale;

• Tipo di impiego

Pubblico impiego;

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione, gestione e coordinamento del personale di vigilanza e civile (112 unità tra operatori di P.M., ausiliari del traffico, impiegati civili e operai della segnaletica);
Emanazione di determinazioni e ordinanze dirigenziali (a contenuto generale e a contenuto specifico in materia di circolazione stradale), nonché predisposizione di proposte di deliberazione per la Giunta comunale o il Consiglio;
Gestione delle emergenze (calamità, viabilità, infortunistica).
Direzione dei settori amministrativi di rilevante valenza sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 2009 al 2010

Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Catania;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, diritto pubblico dell'economia, scienze economiche e politiche;

• Qualifica conseguita

Dottore in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica.

• Dal 2008 al 2009

Corso in Progettazione e gestione dei Processi Formativi;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2006 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2003 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1978 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Dall'11 febbraio al 30 aprile 2019

Dal 13 marzo 2018 ad oggi

Dal 2012 ad oggi

Dal 2010 ad oggi

Dal 2008 al 2012

dal 2009 al 2015

Dal 2000 al 2012

TITOLI E CORSI PROFESSIONALI

Novembre – dicembre 2002

Funzionamento dell'organizzazione, finalità della formazione e dei processi di apprendimento, tecniche di progettazione degli interventi formativi, gestione delle dinamiche di gruppo;

Attestato di partecipazione al corso della durata di 130 ore;

Corso di eccellenza.

Master in Amministrazione e gestione degli enti locali;

Facoltà di Scienze Politiche e di Economia dell'Università degli Studi di Catania;

Rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, Economia e finanza pubblica, Analisi delle politiche pubbliche;

Diploma di master universitario;

Master di secondo livello.

Specializzazione in Scienze Amministrative e dell'Organizzazione;

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Catania;

Legalità ed efficienza dell'azione pubblica, Finanziamenti, appalti, opere pubbliche, Comunicazione e governo locale, Integrazione europea;

Diploma di specialista;

Specializzazione post lauream.

Laurea in Giurisprudenza;

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania;

Diritto pubblico e privato, diritto processuale, diritto civile e amministrativo, diritto del lavoro;

Dottore in Giurisprudenza;

Diploma di laurea.

Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Acireale;

Presidente e componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari di Acireale;

Presidente del Comitato Unico di Garanzia comunale (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Componente della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (art. 141-bis Regolamento TULPS R.D. 6 maggio 1940, n. 635).

Docente ai corsi di formazione organizzati dal Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - Scuola di Formazione e Aggiornamento per il Personale del Corpo e dell'Amministrazione Penitenziaria di San Pietro Clarenza (CT);

Consigliere nazionale dell'A.N.C.U.P.M. (Associazione Nazionale Comandanti e Ufficiali della Polizia Municipale);

Docente del Centro Regionale di Formazione della Polizia Municipale della Sicilia per le materie: Normativa sulla circolazione stradale e sull'infortunistica stradale e Legislazione in materia di Polizia Municipale.

Ha frequentato il corso su "La comunicazione interna ed esterna nelle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale nei mesi di novembre e dicembre 2002;

2 novembre 1990

RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

2 giugno 2011

2 giugno 2007

4 dicembre 2002

28 settembre 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 2012 AL 2014

DAL 2006 AL 2011

abilitazione professionale di Procuratore Legale presso la Corte d'Appello di Catania

Ha ricevuto i seguenti riconoscimenti:

- Onorificenza di "UFFICIALE" O.M.R.I. (Ordine al Merito della Repubblica Italiana), concessa dal Presidente della Repubblica.
- Onorificenza di "CAVALIERE" O.M.R.I., concessa dal Presidente della Repubblica;
- ENCOMIO conferito dal Coordinatore del Centro Operativo Misto di Guardia (Acireale) Ing. Francesco Geri;
- ENCOMIO SOLENNE da parte del Sindaco di Acireale Sen. Avv. Cristoforo Filetti;

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Elementare

In tanti anni di attività ha sviluppato spiccate capacità relazionali, di comunicazione, di ascolto, di gestione delle dinamiche di gruppo acquisite nel corso delle diverse esperienze formative e professionali, di coordinamento delle unità operative in cui è suddiviso il Corpo di P.M. e di valutazione delle prestazioni individuali. Tali attitudini si sono consolidate nell'esperienza acquisita attraverso la pubblicazione di articoli professionali, l'attività di relatore ed organizzatore di numerosi convegni della P.M., l'attività di docente presso il Centro regionale di Formazione della Polizia Municipale di Palermo, la Scuola di Formazione e Aggiornamento per il Personale del Corpo e dell'Amministrazione Penitenziaria di San Pietro Clarenza e i corsi di qualificazione per il conferimento del profilo professionale di agente o di ausiliario del traffico, organizzati dal comune di Acireale.

Ottime capacità di *problem solving*, di lavoro in squadra, di coordinamento, negoziazione e flessibilità acquisite e sviluppate sia nel corso delle diverse esperienze formative (due lauree, specializzazione, master, corsi) che di quelle professionali. Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite:

- a) prevalentemente sul posto di lavoro;
- b) durante il servizio militare di leva prestato dal 24 settembre 1984 al 24 marzo 1986 nella Marina Militare (ruolo Capitanerie di Porto) con la qualifica di Ufficiale Guardiamarina;
- c) nelle attività sportive quale Presidente del Gruppo Sportivo della Polizia Municipale di Acireale;

Come dirigente dell'area di vigilanza ha dovuto normalmente dirigere e coordinare le diverse unità operative per raggiungere gli obiettivi prefissati.

In particolare, ha svolto l'attività di:

- Responsabile del progetto di videosorveglianza del Comune di Acireale, approvato in data 26 aprile 2012 dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007-2013" Asse I - Sicurezza per la libertà economica e d'impresa: Obiettivo Operativo 1.1: Rendere il territorio meno aggredibile da fattispecie criminose che rappresentano un grave ostacolo allo sviluppo economico, alla civile convivenza, alla qualità e produttività del lavoro e all'attrattività dei territori, con un finanziamento di € 335.200,00;
- Organizzatore e coordinatore del 1°, 2°, 3°, 4°, 5° e 6° Convegno Regionale della Polizia Municipale "Città di Acireale";

DAL 2008 AL 2013

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

o Consulente tecnico del mensile della Polizia Locale italiana "La Voce dei Vigili Urbani";

Buon uso del computer. Buona conoscenza dei sistemi informatici ed operativi, in particolare Windows e i programmi Word, Excell, Access, Power Point.

Internet browser: Microsoft Internet Explorer;

Posta elettronica: Microsoft Outlook.

Ottima capacità di navigazione in rete e di gestione della posta elettronica.

Ha conseguito la certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciata dall'AICA - Associazione italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico - a seguito della frequenza al corso svolto presso la Scuola Media Statale Galileo Galilei di Acireale dall'1 ottobre 2002 al 24 giugno 2003.

Ha conseguito l'attestato di alfabetizzazione informatica a seguito della frequenza dal 3 febbraio 2000 al 16 novembre 2000 ad Acireale del corso n. 991083/AGG. autorizzato dall'Assessorato Regionale Lavoro con D.A. n. 350/99/111/FP del 30.07.99 e gestito dall'Istituto Addestramento Lavoratori - CISL Sicilia.

Ama la letteratura, l'arte e la musica.

o Ha partecipato a numerosi convegni, anche in qualità di relatore, su tematiche riguardanti il codice della strada e la disciplina amministrativa.

o Ha pubblicato numerosi articoli su riviste professionali (LA VOCE DEI VIGILI URBANI, EDIPOL MILANO, RIVISTA ON LINE DELL'A.N.C.U.P.M.: SETTIMANALE TELEMATICO LA VOCE.IT, GRUPPO EDITORIALE EDIPOL

Autore delle seguenti PUBBLICAZIONI A STAMPA

- 1) Licciardello A., D'Orsi S., 2012, "Quaderni ANCUPM per la Polizia Municipale": Numero 1 (Agenzia d'affari, autoriparazione, commercio di cose antiche e usate), tipografia Guarrera, Acireale: 1-82;
- 2) Licciardello A., D'Orsi S., 2012, "Quaderni ANCUPM per la Polizia Municipale": Numero 2 (Centro Elaborazione Dati, Farmaci da banco, Fitosanitari, Impatto acustico, Lotterie tombole pesche, Onorabilità), tipografia Guarrera, Acireale: 1-76;
- 3) Licciardello A., 2003, "Il giudice di pace e la polizia municipale - raccolta normativa e formulario". Stampato in proprio, Catania dicembre 2003; 160 pp., depositato alla Prefettura di Catania con il n. 365/Gab. del 17 dicembre 2003 e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania in data 17 dicembre 2003.

1) Patente di guida categoria B n. U15D45610K, rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Ufficio Centrale Operativo in data 20 aprile 2018 e valida fino al 16 novembre 2023;

2) Patente di abilitazione al comando di navi da diporto n. 364/2006, rilasciata dalla Capitaneria di Porto di Catania in data 25 settembre 2006 e valida fino al 16 novembre 2028;

Ha partecipato a numerosi seminari, giornate di studio e corsi di aggiornamento professionali.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 20 GIUGNO 2019

Firma

Alfio Licciardello

