

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Diane Litrico

Data e luogo di nascita: 24 marzo 1962- Rochester (New York) U.S.A.

Incarico attuale : Dirigente Amministrativo del 1° Dipartimento 1° Servizio “ “Affari Generali e Risorse umane”;
Dirigente, ad interim , del 3° Dipartimento 3° Servizio “Attività economico Produttive e Trasporti”;
Vice Segretario Generale della Città Metropolitana di Catania;

Amministrazione: Città Metropolitana di Catania

Indirizzo: Centro Direzionale- Via Nuovaluce, 67/A Tremestieri Etneo

Telefono: 095-4012127

email istituzionale: diane.litrico@cittametropolitana.ct.it

/

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- 1989 - abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- 1986 - Università degli Studi di Catania- Facoltà di Giurisprudenza, Laurea in Giurisprudenza -Votazione finale 110/110 e lode con tesi in diritto comparato di procedura penale dal titolo "il c.d. patteggiamento: rapporti con il plea bargaining";

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 16.12.2010 a tutt'oggi - Città Metropolitana di Catania - dirigente del 1° Dipartimento 1° Servizio “ Affari Generali e Risorse Umane”;
- dal 30/6/2016 a tutt'oggi - Città Metropolitana di Catania - dirigente ad interim del 3° Dipartimento 3° Servizio “ Attività economico produttive e trasporti”;
- dal 19/02/2020 a tutt'oggi - Città Metropolitana di Catania –Vice Segretario Generale (Decreto Sindacale n. 38 del 19/01/2020);
- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Presidente delegazione trattante di parte pubblica dell'area della dirigenza dal 13/11/2019 a tutt'oggi (Decreto Sindacale n. 249 del 13/11/2019);

- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Componente delegazione trattante di parte pubblica dell'area della dirigenza dal 26/10/2016 al 12/11/2019 (Decreto Sindacale n. 113 del 25/10/2016);
- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Presidente delegazione trattante di parte pubblica dell'area della dirigenza dal 29/01/2016 al 25/10/2016 (Determinazione Commissariale n. 24 del 29/1/2016);
- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Componente delegazione trattante di parte pubblica dell'area della dirigenza dal 16/12/2010 al 28/01/2016;
- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Componente delegazione trattante di parte pubblica del personale non dirigente dal 25/10/2016 a tutt'oggi;
- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Presidente delegazione trattante di parte pubblica del personale non dirigente dal 29/01/2016 al 25/10/2016 (Determinazione Commissariale n. 24 del 29/1/2016);
- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Componente delegazione trattante di parte pubblica del personale non dirigente dal 16/12/2010 al 28/01/2016;
- Città Metropolitana di Catania - Nomina quale Presidente della Commissione d'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto di terzi dal 2016 a tutt'oggi;
- Dal 12/05/2010 al 7/09/2010 - Comune di Messina, Dirigente ad interim Dipartimento Controlli Sanitari -Relazioni Sindacali -Pari Opportunità- Contenzioso del lavoro;
- Dal 2/02/2009 al 15/12/2010 - Comune di Messina, Capo Area coordinamento Risorse Interne;
- Dal 2/02/2010 al 13/12/2010 - Comune di Messina, Dirigente ad interim Staff Controllo di Gestione;
- Dal 08/07/2008 al 27/01/2009 - Comune di Messina, Dirigente Capo Area Coordinamento Sviluppo Economico;
- Dal 14/12/2007 al 9/12/2010 - Comune di Messina, Dirigente ad interim Avvocatura Comunale;
- Dal 13/11/2006 al 27/01/2009 - Comune di Messina - Dirigente Dipartimento Sportello Unico Attività Produttive;
- Dal 10/12/2004 al 12/11/2006 - Comune di Messina - Dirigente Area Coordinamento Politiche del Territorio - Dirigente Dipartimento Commercio, Industria, Artigianato e Sanità;
- Dal 05/06/2000 al 9/12/2004 - Comune di Messina – Dirigente del Dipartimento 09 Sviluppo Economico;
- Dal 01/08/1997 al 04/06/2000 - Comune di Messina – Dirigente del Dipartimento Patrimonio;
- Dal 5/08/1995 al 31/07/1997 – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Sede di Acireale, Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale;
- Dal 1/08/1990 al 4/08/1995 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento dello Spettacolo -Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA: Italiano;
- ALTRE LINGUE: Inglese
 - Capacità di lettura: Buono
 - Capacità di scrittura: Buono
 - Capacità di espressione orale: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi: Windows;
 - Programmi: Word, Excel, PowerPoint

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Anni 1987 e 1988 ha frequentato la Scuola di notariato "Anselmo Anselmi" presso il Consiglio nazionale di Notariato di Roma;
- Anni 1987 e 1988 ha frequentato la Scuola di notariato "Guido Capozzi" di Napoli;
- Anni 1986-1988 compiuta pratica notarile certificata dal Consiglio Notarile di Roma;
- Nomina quadriennale di Revisore supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Autonomo Teatro G.Verdi di Trieste;
- Nomina quale Segretaria supplente della Commissione che esprime il parere sul rilascio degli attestati e sull'assegnazione dei premi di qualità ai film lungometraggio relativi all'esercizio finanziario 1992 (D.M. 27/02/1993);
- Nomina quale Segretaria supplente della Commissione che esprime il parere sull'assegnazione dei premi di qualità ai cortometraggi relativi all'esercizio finanziario 1992 (D.M. 27/02/1993);
- Nomina quale Segretaria effettiva della Commissione che esprime il parere sulla qualità dei film prodotti per ragazzi relativi all'esercizio finanziario 1992 (D.M. 27/02/1993);
- Nomina quale Segretaria Effettiva della Commissione che esprime il parere sul rilascio degli attestati e sull'assegnazione dei premi di qualità ai film lungometraggio relativi all'esercizio finanziario 1993 (D.M. 03/12/1993);
- Nomina quale Segretaria effettiva della Commissione che esprime il parere sulla qualità dei film prodotti per ragazzi relativi all'esercizio finanziario 1993 (D.M. 27/02/1993);
- Nomina quale Segretaria effettiva della Commissione che esprime il parere sul rilascio degli attestati e sull'assegnazione dei premi di qualità ai film lungometraggio relativi all'esercizio finanziario 1993 (D.M. 3/12/1993);

- Nomina quale Segretaria effettiva della I sezione e Segretaria Supplente della II sezione della Commissione di Revisione dei Lavori Teatrali (D.M. 02/11/1993 e D.M. 14/04/1994);
- Nomina quale Segretaria effettiva della II Commissione di esperti e Segretaria supplente della I Commissione di Esperti che hanno il compito di accertare se i lungometraggi siano forniti dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla programmazione obbligatoria (D.M. 21/12/1993);
- 1991-1994 varie nomine quale Segretaria effettiva e supplente presso le Commissioni di Revisione Cinematografica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Nomina quale componente della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dipendente del Comune di Messina (deliberazione di G.M. n.194 del 26/02/2009 e n.556 del 18/06/2009);
- Nomina quale componente della delegazione trattante di parte pubblica per l'area della dirigenza del Comune di Messina (deliberazione di G.M. n.920 del 3/12/2009);
- Nomina quale componente della Commissione di verifica sull'applicazione degli istituti contrattuali (determinazione sindacale n.102 dell' 1/09/2010);

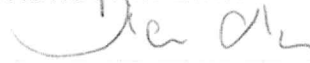
ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 1990 ad oggi, partecipazione a Corsi di formazione e seminari organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dalla SSPAL, dal CISEL, dal CESEL ed altri centri studio specialistici inerenti le materie oggetto dell'attività lavorativa svolta e, in particolare:
- Dal 27 maggio 2014 al 30 ottobre 2014 n. 150 ore Corso “ Accompagnamento all'ECDL” ECAP Catania Ente di formazione;
- Dal 11 giugno 2013 al 9 ottobre 2013 n. 88 ore certificato di specializzazione per la partecipazione al corso “ Il dirigente Pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali” Scuola della Pubblica Amministrazione Sede di Acireale;
- Dal 24/01/2011 al 29/04/2011 n. 120 ore Corso “ La riforma della P.A. La Gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse” con valutazione “eccellente”. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- Dal 3 ottobre 2007 al 20 dicembre 2007 n. 100 ore Corso “inglese specialistico “ A.R.A.M. di Messina.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/04/2020

dott.ssa Diane Litrico

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diane Litrico', written over a faint horizontal line.

NB: L'originale del presente documento è stato firmato con firma digitale