



COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat. C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Aci Castello, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 18 ore settimanali in Cat. C mediante la procedura di stabilizzazione.

Verbale N. 2 del 17 Dicembre 2020

L'anno 2020, il giorno 17 del mese di Dicembre, alle ore 08:38 e ss., presso la sede del Comune di Aci Castello (CT), in Via Dante n. 28, in sala Consiliare, si è riunita la Commissione di Concorso per la selezione di n. 1 istruttore amministrativo di Cat. C, giusta Determina Sindacale n. 85 del 19.11.2020.

La Commissione è costituita, come dalla sopracitata Determina Sindacale, dai Signori:

- Dott.ssa Laura Gulizia (Presidente);
- Arch. Antonio Marano (Componente esperto);
- Dott. Alfredo D'Urso (Componente esperto in materie giuridiche);
- Sig.ra Giuseppina Conti (Segretario della Commissione).

Verbalizza la Sig.ra Giuseppina Conti.

In apertura, i componenti della Commissione procedono all'apertura della busta presentata dal candidato Ing. Antonino Nicosia al protocollo generale del Comune di Aci Castello con prot. n. 43867 del 10.11.2020 per la verifica, ai sensi dell'art.34 comma 4 del Regolamento Comunale sui Concorsi, dell'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione, e procede all'esame dei titoli presentati, per i quali il bando di selezione prevede un punteggio massimo di 10 punti.

La Commissione attribuisce:

- per il titolo di studio il punteggio di 1,16;
- per le abilitazioni professionali (n.2 abilitazioni), il punteggio di 2;
- per gli anni di servizio prestati presso questo Ente (anni 13 e mesi 10), il punteggio di 23,20.

Il candidato entra in aula consiliare alle ore 09:17.

La Commissione presenta al concorrente n.3 buste, numerate dalla n.1 alla n. 3, contenenti n. 4 domande ciascuna.

I candidato sceglie la busta n. 1, contenente le sottoelencate domande:

La prima domanda: La Delibera di Giunta;

La seconda domanda: La Conferenza dei Servizi;

La terza domanda : L'interesse legittimo;

La quarta domanda: Obbligo di esclusività del dipendente.

Al termine della prova orale si prosegue con la prova informatica.

Viene chiesto al concorrente di creare un foglio di calcolo con applicazione delle formule utilizzate più frequentemente, (es. somme, sottrazioni, impaginazione foglio, formattazione etc.), che ad ogni buon fine si allega al presente verbale.

Ultimato il colloquio del candidato la Commissione procede, a porte chiuse all'attribuzione del punteggio secondo i suindicati criteri, attribuendo alla prova orale, il punteggio di 27, e alla prova informatica, il punteggio di 20.

Pertanto, il punteggio complessivo della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami dell'esaminato Ing. Antonino Nicosia è di **73,36**, riepilogati così come segue:

• Prova orale	punti	27
• Prova pratica	punti	20
• Titoli e abilità	punti	3,16
• Anzianità di servizio	punti	<u>23,20</u>
Totale punti		73,36

La Commissione ultimati i lavori, dispone la trasmissione del presente verbale all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.

La seduta di chiude alle ore 10:07.

F.to Dott.ssa Laura Gulizia

F.to Arch. Antonio Marano

F.to Dott. Alfredo D'Urso

F.to Sig.ra Giuseppina Conti