



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54 DEL 17/06/2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021/2023-AGGIORNAMENTO 2021. DELIBERA DI G.C. N.13 DEL 9.03.2021. PARZIALE MODIFICA.

L'anno 2021, il giorno diciassette alle ore 11:18 e ss. del mese di Giugno nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore		X
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore		X
CALI' MARCO	Assessore	X	
NAPOLI ANTONELLA	Assessore	X	
TOTALE		4	2

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 73 del 03/06/2021, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

.....

Il SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

VISTA la determinazione sindacale n. 114 del 15 ottobre 2019 con la quale il Segretario Generale dott. Mario Trombetta è stato nominato, ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge 190/2012, R.P.C. del Comune di Aci Castello;

VISTO il comma 8° dell'art 1 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",

RICHIAMATA la precedente deliberazione n.13 del 09/03/2021, esecutiva ai sensi di legge con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023-aggiornamento anno 2021, in applicazione di quanto previsto dalla legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ;

CONSIDERATO CHE in data 28.05.2021 è stata approvata dalla Giunta Comunale la parziale modifica all'organigramma dell'ente con deliberazione n. 49.

CONSIDERATO CHE si rende necessario di conseguenza, modificare parzialmente il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023 aggiornamento 2021, nel modo seguente:

- All'articolo 1 rubricato "Analisi di Contesto" sostituire le aree di posizione organizzativa e i servizi nel modo seguente:

Area di Posizione Organizzativa:

Area 1^: Servizi Generali e Istituzionali - Informatici e Tecnologici - Economato, Gare e Contratti - Gestione ed organizzazione Risorse Umane.

Area 2^ : Servizi alla persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi Demografici ed Elettorali – Mercato Ittico- Gestione patrimonio- Custodi e servizi cimiteriali. Illuminazione votiva.

Area 3^: Servizi Finanziari e Contabili - Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione - Gestione entrate tributarie - Gestione entrate tributarie, patrimoniali ed extra tributarie.

Area 4^: Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Manutenzione edifici comunali, strade, verde pubblico, impianti fognari e cimitero.

Area 5^: Servizi Tecnici alle Infrastrutture - Programmazione e gestione Opere Pubbliche - Protezione civile – Espropriazioni per P.U.- Impianti pubblica illuminazione.

Area 6^: Servizi Tecnici al Territorio - Programmazione e Assetto Urbanistico - Edilizia Privata - Autorizzazioni e Concessioni in Sanatoria - Controllo Antiabusivismo edilizio - Servizi alle Imprese (AA.PP.), Commercio e SUAP- Autorizzazioni allo scarico- Pubblica e privata incolumità.

Area 7^: Servizi di vigilanza – Corpo di Polizia Municipale e Servizi di Polizia Amministrativa- Gestione e controllo territorio- Video-trappole.

Area di Staff - Posizione Organizzativa

Area di P.O. (Area di staff) art. 13 del C.C.N.L. Del 21/05/2018 - Ufficio Legale.

Servizi dell'ente:

Servizio 1°: Uffici di Staff.

Servizio 1° bis: Servizi Informatici e Tecnologici.

Servizio 2°: Segreteria Comunale e Affari Generali.

Servizio 3°: Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Servizio 4°: Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica.

Servizio 5°: Servizi Culturali, Biblioteca – Turismo, Musei – Sport e Spettacolo.

Servizio 6°: Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Servizio 7°: Servizio Mercato Ittico-Gestione patrimonio- Custodi e servizi Cimiteriali e illuminazione votiva.

Servizio 8°: Servizio Contabilità e Programmazione Finanziaria.

Servizio 9°: Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali.

Servizio 10°: Servizi tecnici al Demanio – Ecologia ed Ambiente .

Servizio 11°: Servizio Manutenzione edifici comunali, Strade,verde pubblico, impianti fognari e cimitero.

Servizio 12°: Servizio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici e Programmazione OO.PP.

Servizio 13°: Servizio Comunale di Protezione Civile-Espropriazioni-Impianti pubblica illuminazione.

Servizio 14°: Servizio Commercio e Attività Produttive.

Servizio 15°: Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, autorizzazioni allo scarico.

Servizio 16°: Servizio Sanatorie Edilizie e Antiabusivismo, pubblica e privata incolumità.

Servizio 17°: Servizi Segreteria Comando - Servizi di Polizia Municipale (Vigilanza sulla viabilità e sicurezza urbana a mezzo del Corpo di P.M. e ausiliari del traffico) – Servizi di Polizia Amm.va - Notifiche e atti delegati dall'A.G. - Informative e Documenti smarriti.

Servizio 18°: Servizi gestione verbali CdS – Contenzioso CdS – Depenalizzazione – Dati presenza personale. Gestione controllo territorio, video-trappole.

- All'art 5 rubricato “Premesse del presente aggiornamento 2021” inserire, nella tabella in esso contenuta, alla voce “REFERENTI DELLE MISURE ANTICORRUZIONE”-”Responsabili di Area (A.P.O.) dell'ente” i seguenti dati, in sostituzione di quelli presenti:

Dott.ssa Gulizia Laura- area1@comune.acicastello.ct.it

Dott. D'Urso Alfredo - area2@comune.acicastello.ct.it

Dott. Claudio Galli- area3@comune.acicastello.ct.it

Dott. Simone Castorina- area4@comune.acicastello.ct.it

Arch. Adele Trainiti- area5@comune.acicastello.ct.it

Arch. Antonio Marano- area6@comune.acicastello.ct.it

Com.te Francesco D'Arrigo- area7@comune.acicastello.ct.it

Avv. Giovanna Miano-legale@comune.acicastello.ct.it

Atto di nomina: Determina sindacale N. 53 del 31.05.2021

- Sostituire ovunque sia presente nel piano triennale prevenzione della corruzione, nell'elenco mappatura processi e nelle allegate schede relative all'Area IV il nome del responsabile di P.O. “Arch. Adele Trainiti” con il nome “Dott. Simone Castorina” e nei processi relativi all'Area V il nome del responsabile di P.O. “Arch. Filippo Finocchiaro” con il nome “Arch. Adele Trainiti”.

ESAMINATE le suesposte modifiche apportate al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023 aggiornamento 2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 09/03/2021, ritenute idonee e meritevoli di approvazione.

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190.

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTA la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

VISTA la legge regionale n. 7 del 21/05/2019.

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente.

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa è stato chiesto e reso il parere di regolarità tecnica dal responsabile del servizio proponente ai sensi dell'art. 12 della L.r. n. 30/2000, reso dal Segretario Generale in qualità di R.P.C.

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r n. 48/1991 e L.r 44/91

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare come in effetti approva le seguenti parziali modifiche al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023 aggiornamento 2021 elaborato dal R.P.C.:

- All'articolo 1 rubricato "Analisi di Contesto" sostituire le aree di posizione organizzativa e i servizi nel modo seguente:

Aree di Posizione Organizzativa:

Area 1^: Servizi Generali e Istituzionali - Informatici e Tecnologici - Economato, Gare e Contratti - Gestione ed organizzazione Risorse Umane.

Area 2^ : Servizi alla persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi Demografici ed Elettorali – Mercato Ittico- Gestione patrimonio- Custodi e servizi cimiteriali. Illuminazione votiva.

Area 3^: Servizi Finanziari e Contabili - Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione - Gestione entrate tributarie - Gestione entrate tributarie, patrimoniali ed extra tributarie.

Area 4^: Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - -Manutenzione edifici comunali, strade, verde pubblico, impianti fognari e cimitero.

Area 5^: Servizi Tecnici alle Infrastrutture - Programmazione e gestione Opere Pubbliche - Protezione civile – Espropriazioni per P.U.- Impianti pubblica illuminazione.

Area 6^: Servizi Tecnici al Territorio - Programmazione e Assetto Urbanistico - Edilizia Privata - Autorizzazioni e Concessioni in Sanatoria - Controllo Antiabusivismo edilizio - Servizi alle Imprese (AA.PP.), Commercio e SUAP- Autorizzazioni allo scarico- Pubblica e privata incolumità.

Area 7^: Servizi di vigilanza – Corpo di Polizia Municipale e Servizi di Polizia Amministrativa- Gestione e controllo territorio- Video-trappole.

Area di Staff - Posizione Organizzativa

Area di P.O. (Area di staff) art. 13 del C.C.N.L. Del 21/05/2018 - Ufficio Legale.

Servizi dell'ente:

Servizio 1°: Uffici di Staff.

Servizio 1° bis: Servizi Informatici e Tecnologici.

Servizio 2°: Segreteria Comunale e Affari Generali.

Servizio 3°: Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Servizio 4°: Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica.

Servizio 5°: Servizi Culturali, Biblioteca – Turismo, Musei – Sport e Spettacolo.

Servizio 6°: Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali.

Servizio 7°: Servizio Mercato Ittico-Gestione patrimonio- Custodi e servizi Cimiteriali e illuminazione votiva.

Servizio 8°: Servizio Contabilità e Programmazione Finanziaria.

Servizio 9°: Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali.

Servizio 10°: Servizi tecnici al Demanio – Ecologia ed Ambiente .

Servizio 11°: Servizio Manutenzione edifici comunali, Strade,verde pubblico, impianti fognari e cimitero.

Servizio 12°: Servizio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici e Programmazione OO.PP.

Servizio 13°: Servizio Comunale di Protezione Civile-Espropriazioni-Impianti pubblica illuminazione.

Servizio 14°: Servizio Commercio e Attività Produttive.

Servizio 15°: Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, autorizzazioni allo scarico.

Servizio 16°: Servizio Sanatorie Edilizie e Antiabusivismo, pubblica e privata incolumità.

Servizio 17°: Servizi Segreteria Comando - Servizi di Polizia Municipale (Vigilanza sulla viabilità e sicurezza urbana a mezzo del Corpo di P.M. e ausiliari del traffico) – Servizi di Polizia Amm.va - Notifiche e atti delegati dall'A.G. - Informative e Documenti smarriti.

Servizio 18°: Servizi gestione verbali CdS – Contenzioso CdS – Depenalizzazione – Dati presenza personale. Gestione controllo territorio, video-trappole.

- All'art 5 rubricato "Premesse del presente aggiornamento 2021" sostituire, nella tabella in esso inserita, alla voce "REFERENTI DELLE MISURE ANTICORRUZIONE"- "Responsabili di Area (A.P.O.) dell'ente" i seguenti dati:

Dott.ssa Gulizia Laura- area1@comune.acicastello.ct.it

Dott. D'Urso Alfredo - area2@comune.acicastello.ct.it

Dott. Claudio Galli- area3@comune.acicastello.ct.it

Dott. Simone Castorina- area4@comune.acicastello.ct.it

Arch. Adele Trainiti- area5@comune.acicastello.ct.it

Arch. Antonio Marano- area6@comune.acicastello.ct.it

Com.te Francesco D'Arrigo- area7@comune.acicastello.ct.it

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Avv. Giovanna Miano-legale@comune.acicastello.ct.it
Atto di nomina: Determina sindacale N. 53 del 31.05.2021

- Sostituire ovunque sia presente nel piano triennale prevenzione della corruzione 2021/2023 aggiornamento 2021, nell'elenco mappatura processi e nelle allegate schede relative all'Area IV il nome del responsabile di P.O. "Arch. Adele Trainiti" con il nome "Dott. Simone Castorina" e nei processi relativi all'Area V il nome del responsabile di P.O. "Arch. Filippo Finocchiaro" con il nome "Arch. Adele Trainiti".

3. Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
4. Di demandare a ciascun responsabile di area l'esecuzione delle azioni previste dai piani nelle aree di propria competenza,
5. Di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Altri contenuti - corruzione" del sito web istituzionale dell'ente.
6. Di trasmettere copia al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al N.V.I., al responsabile della trasparenza e ai singoli responsabili A.P.O. e A.P., con valore di notifica.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di avviare le azioni previste nei piani con la massima urgenza.

.....

- **DARE ATTO**, inoltre che:

- a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.
- b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.
- c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Trombetta

L'Assessore Anziano
Sig. Salvatore Danubio

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 73 del 03/06/2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
TRIENNIO 2021/2023-AGGIORNAMENTO 2021. DELIBERA DI G.C. N.13 DEL 9.03.2021.
PARZIALE MODIFICA.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 08/06/2021

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 73 del 03/06/2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
TRIENNIO 2021/2023-AGGIORNAMENTO 2021. DELIBERA DI G.C. N.13 DEL 9.03.2021.
PARZIALE MODIFICA.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 08/06/2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 54 DEL 17/06/2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021/2023-AGGIORNAMENTO 2021. DELIBERA DI G.C. N.13 DEL 9.03.2021. PARZIALE MODIFICA.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 17/06/2021 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 17/06/2021

**L'Addetto alla Pubblicazione
LEOTTA AGATA / ArubaPEC S.p.A.**