

# COMUNE DI ACI CASTELLO

# Città Metropolitana di Catania

## Area 2

SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI E RICREATIVI, PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI ELETTORALI – PATRIMONIO E MERCATO ITTICO

# VERBALE N. 12 Concorso a n. 2 posti Concorso Istruttore Amministrativo ESPLETAMENTO PROVA ORALE

Alle ore 09,00 del 22/07/2021 si riunisce la commissione presso Palazzo Russo – Via Savoia n. 32 con all'od.g. l'espletamento della prova orale sono presenti:

Dott. Alfredo D'Urso

Presidente

• Dott. Carmelo Messina

Componente esterno esperto in materie giuridiche

Arch. Antonio Marano

Componente interno

Sig,ra Salari Simonetta

Segretario

la commissione per quanto precede predispone n. 13 buste contenenti n. 3 domande cadauna da sottoporre ai candidati sulle materie oggetto della prova di esame in base al bando del concorso

Alle ore 9.50 la commissione si trasferisce nell'aula consiliare e la segretaria della commissione Salari Simonetta da avvio al riconoscimento dei candidati ammessi alla prova orale.

Esaurite le operazioni di riconoscimento Il Presidente Dott. Alfredo D'Urso invita un concorrente scelto a caso, il Signor CINARDO JONATHAN LUIGI, per procedere alla scelta del primo candidato ammesso alla prova orale con estrazione a sorte da 12 biglietti. Viene estratto il n. 5, rimangono esclusi gli altri biglietti e viene determinato un ordine a seguire dal n. 5 della lista candidati.

Il presidente della commissione presenta ai candidati le modalità di espletamento della prova orale chiarendo che ogni candidato avrà circa 20 minuti di tempo per rispondere alla tre domande nonché per eseguire una prova pratica di informatica sul personal computer.

Alle ore 10.15 Il Presidente dà inizio alla prova orale.

Alle ore 10.16 D'ANGELO SANTO ANDREA estrae la busta n. 13 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effetuata una prova al computer., e alle ore 10.30 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 21/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 10.35 DRAGO FEDERICO estrae la busta n. 02 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effetuata una prova al computer., e alle ore 10.50 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 24/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 10.52 GUADAGNATO GIORGIO estrae la busta n. 06 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al computer, e alle ore 11.09 termina la prova e,

Mary

4

Comune di Acicastello – Area II servizi alla Persona, Culturali e Ricreativi, Pubblica Istruzione Via Dante 28 – 95021 Aci Castello (CT) tel. 095 7373421 – Internet: http://www.comune.acicastello.ct.it

rati e Ricreativi, Pubblica Istruzione
el. 095 7373421 –
istello.ct.it

previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 26/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 11.11LEONARDI MARIA GABRIELLA estrae la busta n. 09 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al computer, e alle ore 11.26 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 28/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 11.27 PENDOLINO GIUSEPPE estrae la busta n. 10 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al computer, e alle ore 11.50 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 24/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 11.58 PETRALIA VERONICA estrae la busta n. 11 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al computer., e alle ore 12.24 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 25/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 12.25 PORTALE MARCO GIOVANNI MARIA estrae la busta n. 12 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effetuata una prova al computer., e alle ore 12.47 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 21/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 12.48 SGROI DANILO estrae la busta n. 05 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al computer., e alle ore 12.56 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 29/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 13.02 COCO MARIA EMANUELA estrae la busta n. 08 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al computer., e alle ore 13.18 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 30/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 13.22 CINARDO JONATHAN LUIGI estrae la busta n.04 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al compute., e alle ore 13.45 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 24/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 14.02 D'AMICO GIUSEPPE estrae la busta n. 07 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effettuata una prova al computer., e alle ore 14.18 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 26/30 attribuito dalla Commissione.

Alle ore 14.19 D'ANTONA ALESSANDRO estrae la busta n. 03 e risponde ai tre quesiti in essa contenuti, viene effetuata una prova al computer., e alle ore 14.40 termina la prova e, previa riunione a porte chiuse della commissione, viene comunicato allo stesso punteggio 29/30 attribuito dalla Commissione.

Rimane la busta n. 1 chiusa in quanto non estratta.

Alle ore 14.50 si chiude la prova orale.

La Commissione decide , quindi, di fare una pausa e proseguire poi per la valutazione finale.

Alle ore 15.45 la Commissione si riunisce e procede alla valutazione dei titoli dei candidati per i quali redige una scheda per ognuno secondo le indicazioni del bando di concorso e del regolamento per i concorsi.

Alle ore 18,30 la commissione conclude la valutazione dei titoli come da riepilogo

Allan

valutazione titoli che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Completata questa fase la commissione redige il prospetto finale contenente i voti riportati da ciascun candidato nelle varie prove e riepilogo della graduatoria finale riportante il punteggio ottenuto da ciascun candidato. .

In allegato alla presente si pubblicano:

- 1. Graduatoria finale con il punteggio finale ottenuto dei candidati;
- 2. Allegato n. 1 valutazione titoli;
- 3. Elenco domande sottoposte ai candidati nelle buste da 1 a 13

La commissione conclusi pertanto i propri lavori trasmette il presente verbale con gli allegati, nonché i verbali precedenti all'amministrazione per i provvedimenti di propria competenza

Alle ore 18,45 la commissione di concorso conclude i propri lavori.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito internet dell'Ente sezione avvisi e sezione bandi di concorso.

· Dott. Alfredo D'Urso

Dott. Carmelo Messina

Arch. Antonio Marano

• Salari Simonetta

Presidente\_

Componente Componente

Segretario

# Domande per C1 Amministrativo

#### TRACCIA N. 1

- Il candidato descriva le fasi dell'affidamento di un servizio o di una fornitura;
- · La fase decisoria nel procedimento amministrativo.
- IL CANDIDATO DESCRIVA LE FASI DI ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DI UN ENTE LOCALE;

#### TRACCIA N. 2

- · Le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale: il candidato descriva le fasi della procedura e modalità di elezione;
- L'impegno di spesa;
- Il principio di trasparenza nella pubblica amministrazione;

#### TRACCIA N. 3

- Il piano triennale per la prevenzione della corruzione
- IL CANDIDATO INDICHI I MAGGIORI TRIBUTI LOCALI E DESCRIVA LA DIFFERENZA TRA TRIBUTO, TASSA E TARIFFA;
- L'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo.

#### TRACCIA N. 4

- · Funzioni e competenze della Giunta Comunale;
- Debiti fuori bilancio: cosa sono e modalità di riconoscimento.
- Il diritto di accesso e la figura del controinteressato.

#### TRACCIA N. 5

- La gestione delle entrate: il candidato individui le singole fasi gestionali e ne illustri le caratteristiche ed i contenuti.
- Che cos'è la contrattazione decentrata integrativa.
- · La fase istruttoria nel procedimento amministrativo:

#### TRACCIA N. 6

- · La gestione delle spese: il candidato individui le singole fasi gestionali e illustri le caratteristiche ed i contenuti.
- Le funzioni del Responsabile di settore.
- La motivazione del provvedimento amministrativo.

#### TRACCIA N. 7

- · Ruolo e competenze dell'Economo Comunale;
- Differenze tra procedimento e provvedimento amministrativo.
- Accesso civico ai sensi del d.lgs. 33/2013;

#### TRACCIA N. 8

- Il Documento Unico di Programmazione : struttura e modalità di approvazione.
- · Il Segretario Comunale: ruolo e competenze.
- Principi di incompatibilità ed esclusività nel rapporto di lavoro del pubblico impiegato.

#### TRACCIA N. 9

- · Ripartizione delle competenze tra organi di indirizzo politico e organi di gestione;
- Quali sono le competenze del Consiglio Comunale?
- L CANDIDATO DESCRIVA, NEL BILANCIO DI PREVISIONE, LE DIFFERENZE FRA
- BILANCIO DI COMPETENZA E BILANCIO DI CASSA

# TRACCIA N. 10

- · I controlli negli enti locali.
- Il ruolo dei responsabili degli uffici e dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.
- IL CANDIDATO DESCRIVA LA DIFFERENZA TRA ESERCIZIO PROVVISORIO DI BILANCIO E GESTIONE PROVVISORIA, COME E QUALI SPESE POSSONO ESSERE EFFETTUATE NELLE DUE DIVERSE TIPOLOGIE DI ESERCIZIO;

## TRACCIA N. 11

- Il Responsabile del procedimento.
- · La disciplina delle mansioni del pubblico dipendente;
- · Il riaccertamento dei residui

#### TRACCIA N. 12

- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- Il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90 e l'accesso per i consiglieri comunali;
- Registri e registrazioni di stato civile.

## TRACCIA N. 13

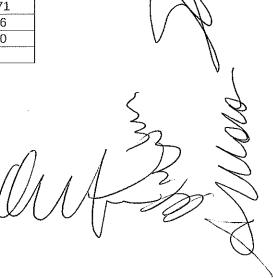
- L'accertamento delle entrate;
- · Il procedimento disciplinare del pubblico dipendente;
- · La conferenza dei servizi:

Dy John Market Contract of the Contract of the

H

# riepilogo titoli all. 1

	RIEPILOGO VALUTAZIONE TITOLI								
1 CANDIDATO	D'AMICO GIUSEPPE		17,64						
2 CANDIDATO	COCO MARIA EMANUELA	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	14,06						
3 CANDIDATO	D'ANGELO SANTO ANDR	ΕÁ	13,40						
4 CANDIDATO	D'ANTONA ALESSANDRO	)	13,22						
5 CANDIDATO	GUADAGNATO GIORGIO		13,16						
6 CANDIDATO	PENDOLINO GIUSEPPE		12,1						
7 CANDIDATO	PETRALIA VERONICA		12						
8 CANDIDATO	LEONARDI MARIA GABRI	ELLA	11,46						
9 CANDIDATO	SGROI DANILO		10,71						
10 CANDIDATO	CINARDO JONATHAN LUI	G	6,96						
11 CANDIDATO	DRAGO FEDERICO		6,00						
12 CANDIDATO	PORTALE MARCO GIOVA	NNI MARIA	6						



## Graduatoria

	COMUNE DI ACI CASTELLO										
	CONCORSO N. 2 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO										
	GRADUATORIA FINALE										
	1										
	CANDIDATI			SCRITTO	ORALE	TITOLI	TOTALE				
1	coco	MARIA	EMANUELA	26	30	14,06	70,06				
2	D'ANTONA	ALESSANDRO		23,75	29	13,22	65,97				
3	D'AMICO	GIUSEPPE		21,75	26	17,64	65,39				
4	GUADAGNATO	GIORGIO		24	26	13,16	63,16				
5	SGROI	DANILO		22,75	29	10,71	62,46				
6	LEONARDI	MARIA	GABRIELLA	21,5	28	11,46	60,96				
7	PETRALIA	VERONICA		21	25	12	58				
8	PENDOLINO	GIUSEPPE		21	24	12,1	57,1				
9	D'ANGELO	SANTO	ANDREA	21	21	13,4	55,4				
10	CINARDO	JONATHAN	LUIGI	22	24	6,96	52,96				
11	DRAGO	FEDERICO		21	24	6	51				
12	PORTALE	MARCO	GIOVANNI M.	22	21	6	49				