



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

AREA I

Servizi Generali ed Istituzionali- Informatici e tecnologici -Gare e contratti,Gestione ed organizzazione risorse umane.

Bando implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato part-time.

IL RESPONSABILE DELLA I° AREA

PREMESSO che:

- Con atto di indirizzo sindacale prot.n. 0035008 del 23.09.2021 l'Amministrazione ha impartito al Responsabile per le risorse umane la direttiva politica amministrativa finalizzata alla predisposizione di proposta da sottoporre alla Giunta Comunale che autorizzi, previo assenso del personale, estensione oraria a 36 ore settimanali, per un massimo di n. 6 unità di personale part-time, a tempo indeterminato dell'ente.
- Con il suddetto atto di indirizzo sindacale si stabiliva di effettuare l'implementazione oraria del personale comunale interno in servizio a tempo indeterminato, part-time, con procedura selettiva interna, nel modo seguente:

n. 2 unità personale cat. B da 28 a 36 ore settimanali

n. 2 unità personale cat. B da 30 a 36 ore settimanali

n. 2 unità personale cat. B da 33 a 36 ore settimanali.

CONSIDERATO che

1. E' necessario assicurare i servizi ai cittadini anche attraverso la riorganizzazione delle risorse umane dell'ente, sulla base dei principi contenuti nel D.lgs. 165/2001, D.lgs 150/2009 e s.m.i., al fine di realizzare gli obiettivi strategici dell'amministrazione, garantire una migliore qualità delle prestazioni, la soddisfazione della collettività amministrata.
2. Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del CCNL funzioni locali 2016/2018 "il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative".
3. Con deliberazione di G.C n. 105 del 14.10.2021 è stata nominata una commissione interna dell'ente che dovrà procedere ad una selezione interna sulla base di criteri oggettivi e predeterminati, indicati dall'organo esecutivo dell'ente.

DATO ATTO che:

1. Con delibera di G.C. n. 105 del 14.10.2021 è stato impartito "Atto di indirizzo implementazione oraria 2021 del personale con contratto a tempo indeterminato part-time. definizione criteri selettivi e nomina commissione"
2. Con deliberazione di G.C. n. 28 del 12/04/2021 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 198/2006;
3. Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 è stato approvato il Piano delle Performance del Comune di Acì Castello ex D.lgs 150/2009".
4. Con delibera di Consiglio Comunale N. 32 del 16/09/2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2020-2022 - D.lgs 267/2000 art. 170 c.i."
5. Con delibera di Consiglio Comunale N.33 del 16/09/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio dell'anno 2020 - 2022 e documenti allegati

6. Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 09.03.2021 è stata approvata la “Verifica della sussistenza/insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente - art. 32 d. lgs. 165/2001 -anno 2021”.
7. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29/09/2020 è stato approvato il P.E.G./ P.D.O. Anno 2020.
8. Con deliberazione della Giunta Comunale N. 13 del 09/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023-Aggiornamento 2021”.
9. Con deliberazione della Giunta Comunale N. 54 del 17/06/2021 è stata approvata la parziale modifica al Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2021/2023.
10. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023 e piano delle assunzioni 2021.
11. Sussiste la compatibilità finanziaria della spesa.

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva interna per l'estensione oraria a 36 ore settimanali, riservata al personale del Comune di Aci Castello con contratto a tempo indeterminato part- time, per un massimo di n. 6 unità nel modo seguente:

- l'estensione oraria, per n. 2 unità di personale del Comune di Aci Castello con contratto di lavoro a tempo indeterminato part- time da 28 a 36 ore settimanali.
- l'estensione oraria, per n. 2 unità di personale del Comune di Aci Castello con contratto di lavoro a tempo indeterminato part- time da 30 a 36 ore settimanali.
- l'estensione oraria, per n. 2 unità di personale del Comune di Aci Castello con contratto di lavoro a tempo indeterminato part- time da 33 a 36 ore settimanali.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

-Possono partecipare alle selezioni per la presente selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato con contratto part- time che abbiano presentato istanza entro i termini.

-Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di servizio nel comune di Aci castello di almeno 36 mesi.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Aci Castello.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune e consegnata con le seguenti modalità:

- tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it
- direttamente all'ufficio protocollo.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

3.CRITERI DI SELEZIONE

- a) Gli anni di servizio prestati nell'ente: fino a 10 punti
- b) la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 50 punti;
- c) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale: fino a 40 punti;

- I dipendenti cui è stata irrogata, nei 2 anni precedenti la indizione della presente selezione, la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni si vedono ridotto del 50% il punteggio relativo al curriculum; se in tale arco temporale hanno avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 25% il punteggio relativo al curriculum.
- Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del **triennio** precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione; nel caso di assenza superiore a 6 mesi, ivi inclusa la maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo triennio escludendo quelle relative al periodo di assenza,
- poiché la valutazione presa in considerazione è quella del triennio precedente, il punteggio finale sarà calcolato come media aritmetica delle valutazioni ottenute nei singoli anni del triennio.

I criteri per la valutazione dei curricula sono i seguenti:

Anni di servizio esperienza acquisita	da 3 a 10 anni punti 5	da 11 a 16 anni punti 6	da 17 a 25 anni punti 8	da 26 a 40 anni punti 10		
Titoli di studio	Scuola dell'obbligo punti 3	Diploma di scuola media superiore non quinquennale punti 4	Diploma di maturità punti 5	Diploma universitario triennale punti 8	Laurea specialistica punti 10	Diploma di specializzazione o Master post Laurea punti 12
Corsi di aggiornamento collegati con le attività lavorative	0,50 punti per corso di formazione di minimo 36 ore, con attestato di partecipazione; 0,70 punti per corso di formazione di minimo 80 ore, con attestato di partecipazione; 1 punto per corso di formazione di minimo 150 ore, con attestato di partecipazione.					

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

La Commissione interna forma la graduatoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui al punto 3 del presente bando. Tale graduatoria, in cui sono indicati il punteggio complessivo ed i singoli fattori che hanno concorso alla sua formazione, viene pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con il maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il dipendente sia coniugato o meno; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più giovane di età.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti può presentare ricorso in opposizione per eventuali richieste di rettifica per errori materiali.

5. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal d.Lgs.n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

7. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

8. NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Aci Castello li 27.10.2021

Il Responsabile Area I
F.to Dott.ssa Gulizia Laura