



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 14/10/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IMPLEMENTAZIONE ORARIA 2021 DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. DEFINIZIONE CRITERI SELETTIVI E NOMINA COMMISSIONE.

L'anno 2021, il giorno quattordici alle ore 12:42 e ss. del mese di Ottobre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore		X
CALI' MARCO	Assessore	X	
GRASSO ANNA MARIA	Assessore		X
TOTALE		4	2

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Mario Trombetta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 133 del 30/09/2021, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

Il DIRIGENTE DELL' AREA I, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

PREMESSO che:

- Con atto di indirizzo sindacale prot.n. 0035008 del 23.09.2021 l'Amministrazione ha impartito al Responsabile per le risorse umane la direttiva politica amministrativa finalizzata alla predisposizione di proposta da sottoporre alla Giunta Comunale che autorizzi, previo assenso del personale, estensione oraria a 36 ore settimanali, per un massimo di n. 6 unità di personale part-time, a tempo indeterminato dell'ente.
- Con il succitato atto di indirizzo sindacale si stabiliva di effettuare l'implementazione oraria del personale comunale interno in servizio a tempo indeterminato, part-time, con procedura selettiva interna, nel modo seguente:

n. 2 unità personale cat. B da 28 a 36 ore settimanali

n. 2 unità personale cat. B da 30 a 36 ore settimanali

n. 2 unità personale cat. B da 33 a 36 ore settimanali.

CONSIDERATO che

- E' necessario assicurare i servizi ai cittadini anche attraverso la riorganizzazione delle risorse umane dell'ente, sulla base dei principi contenuti nel D.lgs. 165/2001, D.lgs 150/2009 e s.m.i., al fine di realizzare gli obiettivi strategici dell'amministrazione, garantire una migliore qualità delle prestazioni, la soddisfazione della collettività amministrata.
- Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del CCNL funzioni locali 2016/2018 "il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative".
- Una specifica commissione interna dell'ente dovrà procedere ad una selezione interna sulla base di criteri oggettivi e predeterminati.

DATO ATTO che:

- Con deliberazione di G.C. n. 28 del 12/04/2021 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 198/2006;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 è stato approvato il Piano delle Performance del Comune di Aci Castello ex D.lgs 150/2009".
- Con delibera di Consiglio Comunale N. 32 del 16/09/2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2020-2022 - D.lgs 267/2000 art. 170 c.i."
- Con delibera di Consiglio Comunale N.33 del 16/09/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio dell'anno 2020 - 2022 e documenti allegati
- Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 09.03.2021 è stata approvata la "Verifica della sussistenza/insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente - art. 32 d. lgs. 165/2001 -anno 2021".
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29/09/2020 è stato approvato il P.E.G./ P.D.O. Anno 2020.
- Con deliberazione della Giunta Comunale N. 13 del 09/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023-Aggiornamento 2021".
- Con deliberazione della Giunta Comunale N. 54 del 17/06/2021 è stata approvata la parziale modifica al Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2021/2023.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023 e piano delle assunzioni 2021.
- Sussiste la compatibilità finanziaria della spesa.

RITENUTO DI

Definire i seguenti requisiti selettivi per la suddetta procedura:

1. Possono partecipare alle selezioni per la presente selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato con contratto part-time che abbiano maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di servizio nel comune di Aci Castello di almeno 36 mesi.

2. I dipendenti vengono selezionati con i seguenti criteri selettivi:

- Gli anni di servizio prestati nell'ente: fino a 10 punti;
- la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 50 punti;
- curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale: fino a 40 punti;

Le seguenti riduzioni di punteggio:

- I dipendenti cui è stata irrogata, nei 2 anni precedenti la indizione della presente selezione, la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni si vedono ridotto del 50% il punteggio relativo al curriculum; se in tale arco temporale hanno avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 25% il punteggio relativo al curriculum.

3. In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

In caso di ulteriore parità di punteggio la preferenza è determinata:

- dall'età più giovane.

RITENUTO INOLTRE DI dover procedere alla nomina di una Commissione che valuterà le istanze ed i curricula presentati dai dipendenti partecipanti alla selezione.

VISTO il regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance in attuazione del D.lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione di G.C. n. 182 del 15-12-2011;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTO lo Statuto comunale e i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come allegati alla presente proposta.

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

-Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- DI APPROVARE, come in effetti si approva, la presente procedura di selezione interna di personale a tempo indeterminato part- time, per l'estensione oraria a 36 ore settimanali, per un massimo di n. 6 unità, n. 2 per ciascuna fascia di personale part-time, come sopra specificato.

- DI INCARICARE il Responsabile dell'Area I, di predisporre idoneo bando di selezione interna per l'estensione oraria a 36 ore settimanali, riservata al personale del Comune di Aci Castello con contratto a tempo indeterminato part- time, per un massimo di n. 6 unità, indicando i seguenti requisiti selettivi:

1. Possono partecipare alle selezioni per la presente selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato con contratto part- time che abbiano maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di servizio nel comune di Aci Castello di almeno 36 mesi.

2. I dipendenti vengono selezionati con i seguenti criteri selettivi:

- a) Gli anni di servizio prestati nell'ente: fino a 10 punti
b) la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 50 punti;
c) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché all'impegno ed alla qualità della prestazione individuale: fino a 40 punti;

Le seguenti riduzioni di punteggio:

1. I dipendenti cui è stata irrogata, nei 2 anni precedenti la indizione della presente selezione elezione, la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni si vedono ridotto del 50% il punteggio relativo al curriculum; se in tale arco temporale hanno avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 25% il punteggio relativo al curriculum.

3. In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il dipendente sia coniugato o meno.

In caso di ulteriore parità di punteggio la preferenza è determinata:

b) dall'età più giovane.

- Di nominare quali componenti della Commissione che valuterà le istanze ed i curricula presentati dai dipendenti partecipanti alla selezione: il Responsabile A.P.O. dell'Area I risorse umane, dott.ssa Gulizia Laura, con funzioni di presidente, il Responsabile A.P.O. dell'Area IV, dott. Castorina Simone, il Responsabile A.P.O. dell'Area V, Arch. Trainiti Adele.
- Di trasmettere copia del presente atto, con funzione di notifica, ai Responsabili A.P.O. nominati quali componenti della Commissione che valuterà le istanze ed i curricula presentati dai dipendenti partecipanti alla selezione.
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area I di effettuare con separato atto l'impegno di spesa gestionale derivante dalla presente deliberazione.
- DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di avviare le azioni previste nei piani con la massima urgenza.

- DARE ATTO, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Trombetta

L'Assessore Anziano
Sig. Orazio Sciacca

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 133 del 30/09/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IMPLEMENTAZIONE ORARIA 2021 DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. DEFINIZIONE CRITERI SELETTIVI E NOMINA COMMISSIONE.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 01/10/2021

Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 133 del 30/09/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IMPLEMENTAZIONE ORARIA 2021 DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. DEFINIZIONE CRITERI SELETTIVI E NOMINA COMMISSIONE.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 14/10/2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 14/10/2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IMPLEMENTAZIONE ORARIA 2021 DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. DEFINIZIONE CRITERI SELETTIVI E NOMINA COMMISSIONE.

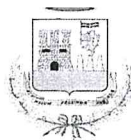
ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 14/10/2021 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 14/10/2021

Il Messo Notificatore
VALASTRO ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Sindaco

*Al Responsabile Area I
Dott.ssa L. Gulizia*

*Al Responsabile Area III
Dott. Claudio Galli*

*e pc. Al Segretario Generale
Dott. Mario Trombetta
SEDE*

Oggetto: Direttiva politico – amministrativa implementazione oraria lavoratori part- time".

Premesso che:

- Con delibera di Consiglio Comunale N. 32 del 16/09/2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2020-2022 - D.lgs 267/2000 art. 170 c.i.";
- Con delibera di Consiglio Comunale N.33 del 16/09/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio dell'anno 2020 - 2022 e documenti allegati;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 09.03.2021 è stata approvata la "Verifica della sussistenza/insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente - art. 32 d. lgs. 165/2001 -anno 2021".
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29/09/2020 è stato approvato il P.E.G./ P.D.O. Anno 2020;
- Con deliberazione della Giunta Comunale N. 13 del 09/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023-Aggiornamento 2021".
- Con deliberazione della Giunta Comunale N. 54 del 17/06/2021 è stata approvata la parziale modifica al Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2021/2023.

Considerata l'impellente urgenza di sopperire alle carenze degli organici degli uffici comunali, determinati dai pensionamenti dei dipendenti, come per legge, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023 e piano delle assunzioni 2021, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2021.

Si impartisce, quale direttiva politico amministrativa, di effettuare l'implementazione oraria del personale comunale interno in servizio a tempo indeterminato, part-time, con procedura selettiva interna, nel modo seguente:

- n. 2 unità personale cat. B da 28 a 36 ore settimanali
- n. 2 unità personale cat. B da 30 a 36 ore settimanali
- n. 2 unità personale cat. B da 33 a 36 ore settimanali.


Il Sindaco
Sig. Carmelo Scandurra
Comune di Aci Castello – Sindaco
Via Dante 28 – 95021 Aci Castello (CT) – Tel.095/7371111
Internet: <http://www.comune.acicastello.ct.it> – e-mail sindaco@comune.acicastello.ct.it

Internet: <http://www.comune.acicastello.ct.it> – e-mail sindaco@comune.acicastello.ct.it