



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Certificato di Pubblicazione
Determinazione Registro Generale n° 1431 del 26/10/2021
Determinazione STAFF n° 9 del 26/10/2021

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO
IMPLEMENTAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO PART-TIME. APPROVAZIONE DEL BANDO E DEL MODELLO DI
DOMANDA

che la suddetta determinazione è stata pubblicata dal 26/10/2021 e vi resterà per 15 gg consecutivi

Aci Castello, 26/10/2021

Il Messo Notificatore
VALASTRO ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

0 - UFFICI DI STAFF - SERVIZIO 1

Determinazione di STAFF n° 9 del 26/10/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO IMPLEMENTAZIONE ORARIA DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. APPROVAZIONE DEL BANDO E DEL MODELLO DI DOMANDA

Vista la determina sindacale n. 53 del 31/05/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area I "Servizi Generali e Istituzionali, Gare e Contratti, Gestione organizzazione Risorse Umane, Servizi Informatici e Tecnologici" in esecuzione dell'atto di modifica dell'organizzazione della macrostruttura di cui alla delibera di G.C. N. del e s.m.i.;

Considerato che ai Responsabili di aree delle posizioni organizzative, in quanto Responsabili degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e come tali individuati ai sensi dell'Art. 51 comma 3 bis della legge 08.06.1990 N° 142 come recepito con L.R. N° 48/91 e s.m.i., in relazione a quanto previsto all'Art. 11 del C.C.N.L. (31.03.1999) sono attribuiti i compiti di cui all'Art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 N° 267;

Visti:

- L'atto di indirizzo sindacale prot.n. 0035008 del 23.09.2021 con il quale l'amministrazione ha impartito al Responsabile per le risorse umane la direttiva politica amministrativa finalizzata alla predisposizione di proposta da sottoporre alla Giunta Comunale che autorizzi, previo assenso del personale, estensione oraria a 36 ore settimanali, per un massimo di n. 6 unità di personale part-time, a tempo indeterminato dell'ente.
- La delibera di G.C. n. 105 del 14.10.2021 avente ad oggetto "Atto di indirizzo implementazione oraria 2021 del personale con contratto a tempo indeterminato part-time. definizione criteri selettivi e nomina commissione".
- Con deliberazione di G.C. n. 28 del 12/04/2021 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 198/2006;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 è stato approvato il Piano delle Performance del Comune di Aci Castello ex D.lgs 150/2009".
- Con delibera di Consiglio Comunale N. 32 del 16/09/2020 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2020-2022 - D.lgs 267/2000 art. 170 c.i."
- Con delibera di Consiglio Comunale N.33 del 16/09/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio dell'anno 2020 - 2022 e documenti allegati
- Con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 09.03.2021 è stata approvata la "Verifica della sussistenza/insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente - art. 32 d. lgs. 165/2001 -anno 2021".

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29/09/2020 è stato approvato il P.E.G./P.D.O. Anno 2020.
- Con deliberazione della Giunta Comunale N. 13 del 09/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023-Aggiornamento 2021”.
- Con deliberazione della Giunta Comunale N. 54 del 17/06/2021 è stata approvata la parziale modifica al Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2021/2023.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023 e piano delle assunzioni 2021.
- Sussiste la compatibilità finanziaria della spesa.

Visto l'allegato schema di Bando di selezione elaborato in esecuzione dei criteri dettati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14.10.2021 con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni interne di che trattasi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. i.;

Visti i C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto esplicitato in premessa:

- **Di procedere alla selezione interna** per l'implementazione oraria del personale comunale interno in servizio a tempo indeterminato, part-time, con procedura selettiva interna, nel modo seguente:

n. 2 unità personale cat. B da 28 a 36 ore settimanali

n. 2 unità personale cat. B da 30 a 36 ore settimanali

n. 2 unità personale cat. B da 33 a 36 ore settimanali.

- **Di approvare** l'allegato bando di selezione con l'allegato modello di domanda di partecipazione;

- **Di dare atto**, che l'impegno di spesa relativo alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sarà assunto con le previsioni di bilancio, non appena sarà ultimata la selezione e si potrà indicare il capitolo di spesa relativo all'Area funzionale ed al servizio di appartenenza dei dipendenti selezionati.

- **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso ai Responsabili delle Aree i quali ne trasferiranno il contenuto ai dipendenti part-time del settore che hanno presentato richiesta, di cui all'allegato elenco;

- **Di disporre, inoltre**, che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web Istituzionale del Comune “Sezione Amministrazione Trasparente/sezione Bandi di selezione interna”;

- **Di trasmettere** copia della presente Determinazione per conoscenza al Sindaco e al Segretario Generale.

- Ai sensi dell'art.6-bis della L.N. 241/90 e degli artt.3 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai sottoscrittori del presente atto;

- Si dà atto che il Responsabile del procedimento inerente il presente atto è la Dott.ssa Laura Gulizia

Aci Castello, 26/10/2021

Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale