



COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D1

Prova scritta del 30 Novembre 2021

ISTRUZIONI OPERATIVE

Le presenti istruzioni operative sono redatte allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza per lo svolgimento del colloquio, previsto dalla procedura selettiva, per l'assunzione di una unità di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", Cat.D1 full time, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid-19, contenute nei protocolli delle procedure concorsuali del Dipartimento della funzione pubblica e validate dal Comitato Tecnico-Scientifico nonché nel D.L. 105/2021 art.3, che aggiunge l'art.9 bis lett.i al D.L. 52/2021.

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

Visto il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);

Visto il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3/02/2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 Gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica, validato dal CTS a fine marzo, e finalizzato a consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in situazioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19;

Visto il D.L. 52/2021 art. 9-bis lett. i;

Visto il D.L. 105/2021 art. 3 ;

Si forniscono le seguenti istruzioni operative in applicazione dei protocolli succitati, ai fini dello svolgimento delle prove previste dalla procedura selettiva in oggetto ed al fine di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione della prova concorsuale.

SCelta DELL'AREA CONCORSUALE

La prova scritta di cui all'art. 11 del bando della selezione de qua avrà luogo presso la palestra dell'Istituto Comprensivo " Verga-Falcone " di Ficarazzi, sito in via Trieste n. 79 a Ficarazzi, fraz. di Aci Castello.

Detto locale consente di garantire la partecipazione di tutti i partecipanti ,rispettando quanto previsto dall'art. 3 del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica .

I locali garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- ingressi riservati ai candidati in entrata ed uscita dall'area devono essere organizzati in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica. I percorsi di entrata ed uscita devono essere separati e correttamente identificati;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immuno- depressi);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula del colloquio, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, durante la prova;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula concorso con apposita cartellonistica;
- elevato livello di areazione naturale;

Nell'area concorsuale deve essere collocata a vista la planimetria dell'area.

CANDIDATI

1) I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5° C e brividi.

- tosse di recente comparsa.

- difficoltà respiratoria.

- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto.

- Mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass,così come normato dall'art. 3 del D.L. 105/2021, che ha modificato il D.L. 52/2021 con l'art 9-bis lett.i.

5) Indossare obbligatoriamente,dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita auto-dichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è disponibile nella sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta,ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione,dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTI-CONTAGIO OBBLIGATORI

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione organizzatrice ed in caso di rifiuto non possono partecipare alla prova.

Non viene consentito l'utilizzo nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche,facciali filtranti in possesso del candidato.

L'Amministrazione comunale fornirà indicazioni su corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree,naso e bocca),sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere dotati di green pass, che verrà controllato all'entrata del locale adibito alla prova.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione rende disponibile mediante apposita cartellonistica in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione organizzatrice garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

La postazione di identificazione sarà una ed è costituita da un desk e da una parete protettiva in plexiglass, dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento dei candidati.

L'assistente garantirà l'identificazione prioritaria, anche mediante una postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione devono essere disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

L'assistente invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'operazione di identificazione, per la quale l'amministrazione rende disponibile penne monouso per i candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto “droplet”.

ALLESTIMENTO AULA CONCORSUALE

L'aula concorsuale dovrà essere dotata di quattro postazioni con sedia e scrittoio per i tre componenti della commissione esaminatrice e la segretaria, posizionate

ad una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni componente venga garantita un'area di 4,5 mq.

Anche il candidato partecipante alla prova deve essere distante dai commissari almeno 2,25 metri.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale deve avvenire ordinatamente, garantendo prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova l'addetto al controllo dovrà essere munito di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori di 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata la bonifica preliminare, la sanificazione e disinfezione delle postazioni dei commissari e dei candidati.

Deve essere garantita la preliminare pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti.

All'interno degli stessi dovrà essere garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare ed uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si dovranno sottoporre ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele dovranno essere osservate dai membri della commissione esaminatrice.

L'amministrazione organizzatrice assicura che il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale coinvolto è in numero di sei:

Commissari 3

Segretaria 1

Addetti al controllo 2

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5 C° e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo all'apposito locale adibito all'accoglienza e isolamento dei soggetti con sintomatologia, allestita all'esterno dei locali adibiti alla prova concorsuale, in attesa dell'ambulanza.

Detto locale è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti all'aula della prova concorsuale, al fine di evitare la diffusione del contagio.

ADEMPIMENTI ULTERIORI

Il presente piano operativo viene reso disponibile ,unitamente al protocollo per i concorsi del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021,sul sito istituzionale del Comune di Aci Castello-www.comune.acicastello.ct.it- sulla sezione “ Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”dieci giorni prima della prova concorsuale.

Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova , il Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare al Dipartimento della funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it)un'apposita auto-dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente piano operativo al protocollo per i concorsi del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica,comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Aci Castello 10 novembre 2021

Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Gulizia

Allegati:

-Auto-dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato con allegato documento di identità.