



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

PROCEDURA CONCORSUALE PER LA SELEZIONE DI DUE UNITA' DI CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE/ARCHITETTO.

VERBALE N°10 DEL 30/11/2021

Il giorno 30/11/2021, previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, presso l'I.C.S. "Verga -Falcone" di Via Trieste 79 – Aci Castello, si è riunita la Commissione di concorso nominata con determinazione sindacale n° 75 del 29/10/2020, per procedere all'espletamento della prova preselettiva.

Alle ore 08,45, sono presenti:

Dott. Mario Trombetta – Presidente

Ing. Antonio Casella – Membro esperto

Dott.ssa Laura Gulizia – Membro esperto

Dott.ssa Emilia Del Popolo Cristaldi – Segretario verbalizzante.

Preliminarmente, preso atto che la prescritta banca dati è stata regolarmente pubblicata sul sito internet dell'ente, si stabilisce che i test saranno costituiti da 32 domande di cui 2 (di "riserva") da utilizzare solo in caso di eventuali errori presenti nei quiz e accertati dalla Commissione.

Il tempo a disposizione dei candidati viene fissato in 35 minuti dall'inizio della prova.

I punteggi che saranno attribuiti, in conformità all'art. 37 del vigente regolamento dei concorsi, sono: +1 per ogni risposta esatta, -0,50 per ogni risposta errata e 0 in caso di mancata risposta.

La ditta TM Consulting, incaricata del servizio di gestione informatizzata della prova preselettiva in oggetto, a partire dalle ore 9,00, procede all'identificazione dei candidati ammessi al 1° turno della prova, come da precisazioni pubblicate sul sito internet in data 12/11/2021.

Alle ore 09,30, preso atto che i presenti al primo turno sono 19, due candidati volontari vengono invitati a procedere al sorteggio dei 32 quesiti da estrarre dalla banca dati utilizzando un software di selezione casuale fornito dalla ditta esterna: il candidato Santoro Gianluca procede all'estrazione delle prime 30 domande (allegato "A"), la candidata Tomarchio Santa Rita procede all'estrazione delle 2 domande di riserva (Allegato "B").

Il test da somministrare (Allegato "C"), come sopra sorteggiato, viene stampato e imbustato seduta stante e consegnato ai candidati con apposito foglio-risposte munito di talloncino anagrafico.

I talloncini anagrafici, una volta compilati dai concorrenti, vengono staccati e raccolti in apposita busta consegnata alla commissione.

Fornite le necessarie istruzioni ai candidati, la prova preselettiva per i 19 candidati presenti al 1° turno ha inizio alle ore 09,55 e si conclude alle ore 10,30.

I moduli con le risposte al test dei candidati vengono raccolti in altra busta consegnata alla commissione.

Alle ore 10,45 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati convocati per il 2° turno.

Alle ore 11,35, preso atto che i candidati presenti al 2° turno di convocazione sono 19 e che pertanto il numero complessivo di candidati partecipanti alla preselezione è pari a 38, in conformità all'art. 8 del bando di concorso, la Commissione, accertato che la presente prova preselettiva risulta inutile, in quanto i partecipanti alla stessa sono in numero inferiore a 50, dichiara chiusa la prova odierna, decretando l'ammissione, ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale sui concorsi e dal bando di selezione, di tutti i 38 candidati che si sono presentati alla prova in oggetto, come da elenchi forniti dalla ditta TM Consulting.

Si da atto che pertanto l'elenco complessivo degli ammessi alla prova scritta comprende n°39 candidati ed è riportato in allegato al presente verbale sub "E".

Il verbale delle operazioni svolte dalla TM Consulting e i fogli di firma dei candidati che si sono presentati vengono consegnati alla commissione per essere depositati agli atti della procedura.

Alle ore 11,45 la seduta è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale:

Dott. Mario Trombetta - Presidente

Ing. Antonio Casella – Membro esperto

Dott.ssa Laura Gulizia – Membro esperto

Dott.ssa Emilia Del Popolo Cristaldi – Segretario verbalizzante.

I TUANO 30 DOWNS

A.R.A

- 596
- 803
- 407
- 90
- 522
- 337
- 152
- 749
- 396
- 146
- 892
- 7
- 916
- 746
- 782
- 491
- 834
- 632
- 441
- 321
- 410
- 806
- 162
- 232
- 804
- 269
- 948
- 92
- 767
- 989

John G. ...

I TUNO Z DUNNE ALBIA

623
414

All B

Saint Etienne

- 1) Chi redige il Piano di Sicurezza e di Coordinamento?
 A) Il Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione.
 B) Il Direttore dei Lavori.
 C) Il Progettista.
- 2) Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:
 A) Non può mai accedere ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni.
 B) Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni.
 C) Può accedere ai luoghi di lavoro esclusivamente quando non sono in svolgimento le lavorazioni.
- 3) Ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. n. 81/2008, il datore di lavoro provvede affinché:
 A) I luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e pulitura.
 B) I luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica, ma alla pulitura.
 C) I luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulitura ma non alla manutenzione tecnica.
- 4) In tema di certificato per pagamento di rate, ogni certificato viene emesso:
 a) dal responsabile del procedimento ed è annotato nel registro di contabilità
 b) dal responsabile del procedimento ed è annotato nel giornale dei lavori
 c) dal direttore dei lavori ed è annotato nel registro di contabilità
- 5) In materia di contratti pubblici gli ordini di servizio:
 a) Devono essere visti dal direttore dei lavori, comunicati all'esecutore (il quale li restituisce firmati per avvenuta conoscenza) e annotati nel giornale dei lavori.
 b) Devono essere visti dal Rup, comunicati all'esecutore (il quale li restituisce firmati per avvenuta conoscenza) e annotati nei libretti di misura delle lavorazioni
 c) Devono essere visti dal Rup, comunicati all'esecutore (il quale li restituisce firmati per avvenuta conoscenza) e annotati nel giornale dei lavori.
- 6) Ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016, quale voce in fase di gara di appalto NON può essere soggetta al ribasso d'asta?
 A) Direzione lavori.
 B) Oneri relativi alla sicurezza.
 C) Importo di gara.
- 7) Ai sensi del D. Lgs 50/2016, il subappalto:
 A) È il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.
 B) È il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi esclusivamente l'esecuzione di parte delle prestazioni.
 C) È il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di tutte le prestazioni.
- 8) Secondo quanto riportato nel d.lgs. 50/2016, Parte I, Titolo III, articolo 23, quale delle seguenti affermazioni riguardo il progetto definitivo è FALSA?
 A) Individua compiutamente i lavori da realizzare
 B) Non prevede il cronoprogramma
 C) Deve assicurare accessibilità e adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche
- 9) A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici i criteri di partecipazione alle gare possono essere tali da escludere le piccole imprese?
 A) No, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
 B) Sì, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
 C) No, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da escludere solo le microimprese.
- 10) Ai fini del Codice dei contratti pubblici l'operatore economico che ha presentato un'offerta assume la denominazione di:
 A) Candidato.
 B) Offerente.
 C) Concessionario.
- 11) In quale caso conviene servirsi della stima "a siti e cementi"?
 A) Nel caso di un immobile agricolo;
 B) Nel caso di un immobile che cambi destinazione d'uso;
 C) Nel caso in cui un immobile, essendo ridotto in pessimo stato di conservazione, è suscettibile di demolizione.
- 12) L'imposizione dei vincoli e limiti alla proprietà derivanti dall'approvazione del piano paesistico:
 a) Determina un ampliamento dell'aliquota di aree da destinare all'edilizia residenziale pubblica
 b) Determina sempre il diritto all'indennizzo
 c) Non comporta alcun indennizzo
- 13) La procedura di VIA deve concludersi con un giudizio motivato?
 A) No
 B) Sì
 C) Non è previsto nulla a riguardo
- 14) I provvedimenti di autorizzazione di un progetto adottati senza la verifica di assoggettabilità a VIA o senza la VIA, ove prescritte,
 a) sono annullabili per violazione di legge
 b) sono nulle
 c) sono annullabili per vizio di forma
- 15) Nel caso di esproprio parziale di un bene unitario il valore della parte espropriata viene determinato:
 a) In base al valore venale del bene.
 b) Tenendo conto della relativa diminuzione di valore
 c) Sulla base del valore dell'intero bene unitario
- 16) Ai sensi dell'art. 21-ter della Legge 241/1990, le Pubbliche Amministrazioni in presenza di provvedimenti costitutivi di obblighi:
 A) Possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei confronti del soggetto obbligato.
 B) Non possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei confronti del soggetto obbligato.
 C) Possono esclusivamente sollecitare l'adempimento degli obblighi da parte del soggetto obbligato

ACI CASTELLO - 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - I TURNO

- 17) Nell'atto amministrativo il dispositivo:
A) Costituisce la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.
B) Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette.
C) Contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e delle attestazioni relative agli atti preparatori.
- 18) Chi può revocare, secondo l'art. 21-quinquies della Legge 241/1990 il "Provvedimento amministrativo ad efficacia durevole"?
A) Esclusivamente il giudice adito.
B) Il Comitato di controllo degli atti istituito presso ogni Pubblica Amministrazione.
C) L'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge.
- 19) L'azienda speciale, di cui all'art. 114 del Tuel, ha un proprio statuto?
a) Sì, approvato dal Consiglio dell'ente locale.
b) Sì, approvato dal Consiglio dell'azienda.
c) No.
- 20) Cosa contiene D.Lgs. n.267/2000?
A) Principi in materia di ordinamento degli enti privati e pubblici.
B) Disposizioni in materia di ordinamento degli enti pubblici.
C) Principi e disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali.
- 21) Chi tra gli enti locali di seguito indicati predispone e adotta il piano territoriale di coordinamento?
A) Le Unioni di Comuni.
B) La Provincia.
C) Il Comune.
- 22) Con riferimento alla programmazione regionale e locale come sono stabiliti le forme e i modi della partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali e degli altri provvedimenti della Regione?
A) Con i regolamenti sottoscritti da tutti i Sindaci
B) Con singoli atti adottati dal Presidente della Regione.
C) Con legge regionale.
- 23) Le dimissioni del Sindaco sono irrevocabili?
a) Sì, se trascorsi 20 giorni dalla loro presentazione alla Giunta
b) Sì, se trascorsi 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio.
c) Non è previsto nulla a riguardo
- 24) Quali dei seguenti servizi di competenza statale non sono gestiti dal Comune?
a) Servizi elettorali;
b) Servizi di stato civile;
c) Servizi tributari.
- 25) Quale provvedimento costituisce la principale normativa per gli enti locali:
a) T.U.E.L.
b) Il D.P.R. 487/94;
c) La Legge n. 241 del 1990
- 26) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti degli Enti Locali deve:
A) Avvenire a mezzo di scrittura privata autenticata.
B) Essere preceduta da apposita deliberazione a contrarre dell'organo esecutivo.
C) Essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa.
- 27) Con riferimento all'ordinamento del pubblico impiego, la contrattazione collettiva può riguardare materie afferenti alle prerogative dirigenziali?
A) No, la contrattazione collettiva determina solo i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.
B) Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie nessuna esclusa.
C) No, la materia è espressamente esclusa.
- 28) Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 1, d.lgs. n. 165 del 2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita:
A) dalle apposite norme contenute nel decreto legislativo 104/2010
B) dalla legge
C) dal contratto collettivo
- 29) Ai sensi del Codice di comportamento del 2013, il dipendente che per ragioni di ufficio disponga di informazioni può utilizzarle a fini privati?
a) Sì, ma solo qualora non rechino danno all'immagine dell'amministrazione
b) No, in nessun caso
c) Non è previsto nulla a riguardo
- 30) A norma del D.Lgs. 82/2005, il fascicolo informatico NON reca l'indicazione:
A) Del titolare dell'iniziativa del procedimento.
B) Delle altre amministrazioni partecipanti.
C) Dell'elenco dei documenti contenuti.
- 31) Lo "studio di impatto ambientale" deve contenere alcune informazioni minime tra le quali:
a) I dati necessari per individuare e valutare i principali effetti sull'ambiente e sul patrimonio culturale che il progetto può produrre, sia in fase di realizzazione che in fase di esercizio.
b) La decisione dell'autorità competente che abilita il committente o proponente alla realizzazione del progetto.
c) L'atto con il quale l'organo competente si esprime sul rapporto ambientale presentato per la procedura di valutazione ambientale strategica.
- 32) Quale controllo è in particolare diretto a verificare la corrispondenza dell'atto amministrativo alle norme di legge?
A) Di merito.
B) Di legittimità.
C) Preventivo.

Alc "D"

**FOGLIO ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO
DELLA PROVA PROVA PRESELETTIVA**

PROCEDURE DI SICUREZZA

Durante la prova i candidati non possono usare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le sarà consegnato un modulo risposta con talloncino di riconoscimento.

Il modulo risposta è composto da due parti:

- la parte superiore serve per rispondere ai quesiti;
- la parte inferiore serve per identificarla.

Dovrà compilare la parte inferiore del modulo, seguendo le istruzioni fornite, staccare lungo la perforazione la parte inferiore anagrafica ed attendere il ritiro da parte degli addetti alla vigilanza. Questi conterranno i cartoncini anagrafici ritirati e li sigilleranno all'interno di una busta.

Una volta completato e separato il talloncino di riconoscimento, il modulo risposta non potrà più essere sostituito.

Per la prova odierna è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente una banca dati quiz di 1000 domande. Di turno in turno si procederà all'estrazione del test che costituirà la prova preselettiva tra i quiz della suddetta banca dati. Due o più candidati volontari varranno al tavolo della Commissione per sorteggiare i test che saranno oggetto del proprio turno di convocazione. Il test sarà composto da 30 quesiti a risposta tripla e da 2 domande di riserva.

La durata della prova è fissata in 35 minuti, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari.

Le risposte dovranno essere indicate **solo ed esclusivamente sul modulo risposta, utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui è stato dotato.**

Il candidato dovrà ANNERIRE, il cerchietto corrispondente alla risposta ritenuta esatta.

Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento.

Durante la prova è fatto divieto assoluto di abbandonare il posto assegnato.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker. Ulteriori comunicazioni saranno date 10, 5 e 1 minuto prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

Al termine della prova i moduli risposta saranno riposti in una busta.

CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

Al termine della prova si procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli risposta.

Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati.

La prova sarà corretta in anonimato.

La prova sarà corretta tramite lettore ottico.

- Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a + 1 (uno);
- Per ogni risposta omessa sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero);
- Per ogni risposta errata o multipla sarà attribuito un punteggio pari a - 0,50 (menozerocinquanta)

I moduli verranno sottoposti ad operazione di scannerizzazione per la relativa acquisizione delle risposte marcate e del codice a barre. Al termine della lettura ottica delle schede risposta si procederà alla stampa di un elenco anonimo.

A seguire si effettuerà l'abbinamento della scheda risposta con il cartoncino anagrafico. Al termine della lettura ottica dei cartoncini anagrafici e dopo si procederà alla stampa degli elenchi nominativi.

ESITO DELLA PROVA

Supereranno la prova preselettiva i primi 50 candidati in ordine di punteggio più eventuali pari merito alla 50° posizione che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Lei è invitato a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente foglio istruzioni.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare pena esclusione dopo più di un richiamo ufficiale.

N° ORDINE REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DATA DI PROTOCOLLAZIONE	COGNOME	NOME	AMMISSIONE
15	50175	11/12/19	CANNIZZO	GIUSEPPE	AMMESSO
17	50213	11/12/19	SANTORO	GIANLUCA	AMMESSO
22	50502	12/12/19	NICOLOSI	MARTINA	AMMESSO
27	50627	13/12/19	PIAZZESE	DANIELE GIOVANNI	AMMESSO
28	50806	16/12/19	RANNONE	DANIELE	AMMESSO
31	50999	16/12/19	GERVASI	CARLOTTA	AMMESSO
37	51378	18/12/19	CARLETTA	CATALDO	AMMESSO
55	52025	23/12/19	BORRELLI	VALENTINA	AMMESSO
56	52043	23/12/19	GAROZZO	FABRIZIO	AMMESSO
62	52097	23/12/19	RIGGIO	MARIANGELA	AMMESSO
65	52164	24/12/19	BORZI	SALVATORE	AMMESSO
69	52218	24/12/19	MANULI	MARIA GUARDIA	AMMESSO
90	52482	30/12/19	PARADISO	ANNA RITA	AMMESSO
96	52504	30/12/19	CASTRONOVO	SALVATORE	AMMESSO
106	52524	30/12/19	CAIA	CARMELO	AMMESSO
107	52525	30/12/19	TOMARCHIO	SANTA RITA	AMMESSO
113	52539	30/12/19	SCUDERI	SAMANTHA	AMMESSO
117	52550	30/12/19	SPADARO	GIUSEPPE	AMMESSO
118	52551	30/12/19	CALCAGNO	ANGELO	AMMESSO
126	52566	30/12/19	ZAPPALA'	RENATA	AMMESSO
144	30	02/01/20	DI BARTOLO	VALERIO	AMMESSO
145	80	02/01/20	TESTA	ANGELO	AMMESSO
156	222	03/01/20	MICALIZZI	ANTONELLA	AMMESSO
164	354	07/01/20	SANTORO	ANTONINO	AMMESSO
168	380	07/01/20	LIZZIO	LUCA	AMMESSO
176	398	07/01/20	MARANO	MARIANGELA	AMMESSO
203	736	08/01/20	SALVO	SALVATORE	AMMESSO
208	765	08/01/20	DORIA	GIULIO	AMMESSO
214	824	09/01/20	PALMERI	CLAUDIA	AMMESSO
217	831	09/01/20	BOCCACCIO	VINCENZO	AMMESSO
220	837	09/01/20	CASSARA'	LAURA ENZA MARIA	AMMESSO
222	845	09/01/20	PASSARELLO	SALVATORE	AMMESSO
247	892	09/01/20	MUSUMECI	CHIARA	AMMESSO
251	901	09/01/20	MUSSO PANTALEO	VINCENZO EMANUELE	AMMESSO
255	908	09/01/20	PENNISI	LEONARDO	AMMESSO
261	950	09/01/20	RIGANO	VENERA	AMMESSO
262	954	09/01/20	BONANNO	DANIELA	AMMESSO
265	970	09/01/20	CHINES	FEDERICA	AMMESSO
266	973	09/01/20	BONANNO	FILIPPO	AMMESSO