



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1”, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

VERBALE N°7 DEL 30/11/2021

Il giorno 30/11/2021, presso l’I.C.S. “Verga -Falcone” di Via Trieste 79 – Acì Castello, previa pubblicazione, all’albo pretorio e sul sito internet istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, di apposito avviso/convocazione, si è riunita la Commissione di concorso per procedere all’espletamento della prova scritta da eseguire mediante somministrazione di test bilanciati a risposta multipla.

Alle ore 12,30, sono presenti:

Dott. Salvatore Marco Puglisi – Presidente

Dott.ssa Diane Litrico – Membro esperto

Arch. Antonio Marano – Membro esperto

Dott.ssa Emilia Del Popolo Cristaldi – Segretario verbalizzante.

Preliminarmente, la Commissione stabilisce che il test da somministrare sarà composto da 30 domande a risposta multipla (tripla), il tempo assegnato sarà pari a 45 minuti dall’inizio della prova e il punteggio da attribuire è: 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte errate, multiple o omesse.

La commissione provvede quindi alla valutazione delle batterie di domande fornite dalla ditta appaltatrice TM Consulting.

Alle ore 13,00 la seduta è sospesa.

La ditta TM Consulting, incaricata del servizio di gestione informatizzata della prova scritta in oggetto, a partire dalle ore 14,00, procede all’identificazione dei candidati ammessi alla prova.

La Commissione di concorso, ripresa la seduta alle ore 14.30, accerta che sono stati registrati e sono presenti 31 candidati e dichiara rinunciatari al concorso e quindi esclusi dallo stesso i restanti 37 concorrenti ammessi, risultati assenti in data odierna.

Tre candidati vengono quindi chiamati su base volontaria al tavolo della commissione; i candidati sono: Elisabetta Mottese, Chiara Arcidiacono e Roberta Daidone.

A norma dell’art. 42 del vigente Regolamento comunale, la candidata Mottese viene invitata a estrarre da una busta contenente 21 bigliettini ripiegati, ognuno riportante una lettera dell’alfabeto dalla A alla Z, un biglietto per stabilire l’ordine alfabetico di esecuzione della prova orale. Viene estratto il bigliettino riportante la lettera “T” dalla quale si procederà in ordine alfabetico per l’espletamento della prova orale, specificando che, in assenza di candidati il cui cognome inizi con la predetta lettera estratta, si esamineranno i candidati delle prove orali partendo dalla lettera successiva alla “T” sempre secondo l’ordine alfabetico e così via.

Si procede quindi all’estrazione del test da somministrare scegliendo una delle tre buste appositamente predisposte contenenti tre diverse batterie di domande. La candidata Arcidiacono Chiara sceglie una delle buste che risulta contenere il test identificato con la lettera “A” (All. “A”) che viene mostrato ai concorrenti senza consentire la lettura delle domande e sul quale viene apposta l’annotazione “PROVA ESTRATTA” e la sottoscrizione dei tre candidati e dei due membri esperti della Commissione.

La TM Consulting procede quindi ad aprire e a mostrare i contenuti delle altre due buste che risultano contenere i test “B” (All. “B”) e “C” (All. “C”) sui quali viene posta l’annotazione “PROVA NON ESTRATTA” e che vengono analogamente sottoscritti dai candidati e dai due membri esperti della Commissione.

Il test da somministrare All. “A” viene stampato e imbustato seduta stante e consegnato ai partecipanti insieme ad apposito foglio-risposte munito di talloncino anagrafico.

I tallocini anagrafici, una volta compilati dai partecipanti vengono staccati, raccolti in apposita busta.

Fornite le necessarie istruzioni ai partecipanti (All “D”), la prova scritta per i 31 candidati presenti ha inizio alle ore 14,50 e si conclude alle ore 15,35.

La TM Consulting provvede a questo punto ad effettuare, in seduta pubblica, la correzione automatizzata in forma anonima delle prove dei partecipanti il cui esito è riportato nel prospetto allegato sub “E”.

La T.M. Consulting procede quindi all’abbinamento del modulo risposta con i talloncini anagrafici e fornisce alla Commissione l’allegato prospetto nominativo (All. “F”) indicante i punteggi attribuiti a ciascun partecipante.

La Commissione, preso atto che i partecipanti che risultano aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 e che pertanto vengono ammessi alla successiva prova orale sono n. 21, fissa l’espletamento della prova orale per il giorno 25 gennaio 2022 con inizio alle ore 10,30 presso l’aula consiliare sita nel Palazzo Municipale di Via Dante, n.28, salve modifiche che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) almeno 48 ore prima dell’orario sopra stabilito.

Il verbale delle operazioni svolte dalla TM Consulting, la relativa documentazione compresi i fogli di firma dei candidati che si sono presentati vengono consegnati alla Commissione per essere depositati agli atti della procedura concorsuale in oggetto.

Alle ore 16,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

Dott. Salvatore Marco Puglisi – Presidente

Dott.ssa Diane Litrico – Membro esperto

Arch. Antonio Marano – Membro esperto

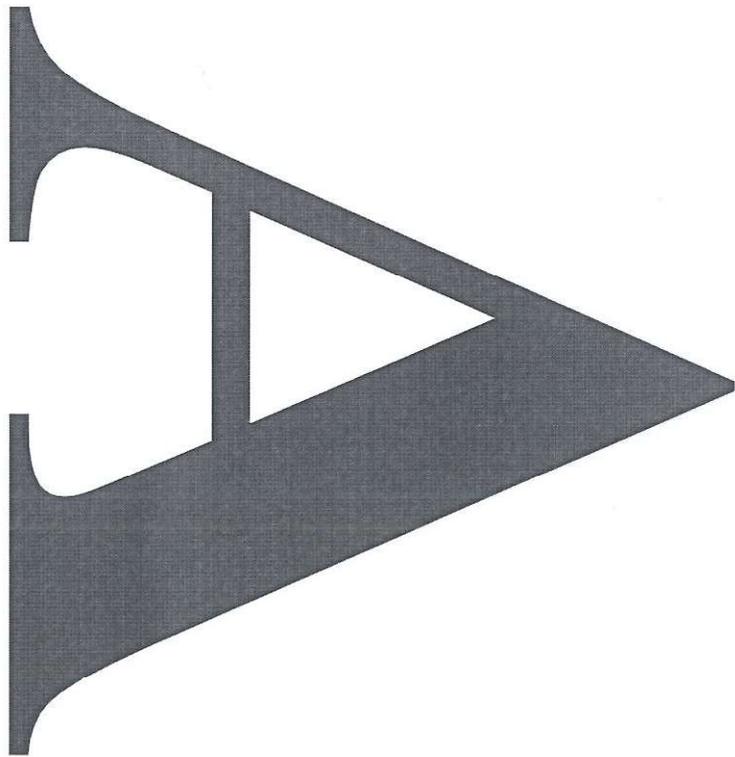
Dott.ssa Emilia Del Popolo Cristaldi – Segretario verbalizzante

FRUA ESTADOS

de la Torre

Christine Anderson

Epith. Notte



Die of
Alvarez

- 1) Secondo l'art 6 del D.Lgs 33/2013, l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse dalle PA attraverso i propri siti istituzionali:
 A) Può, in ogni caso e a discrezione dell'ente, costituire motivo per la ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
 B) Può, in alcuni casi elencati dalla legge, costituire motivo per l'omessa pubblicazione dei dati
 C) Non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
- 2) Le sanzioni di cui all'art. 47 del D. Lgs.33/2013 sono irrogate:
 A) dagli organismi indipendenti di valutazione
 B) dal tribunale amministrativo regionale
 C) dall'Autorità nazionale anticorruzione
- 3) In tema di trattamento dei dati personali cosa si intende per "Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione"?
 a) Sottoporre un interessato a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidano in modo analogo e significativamente sulla sua persona.
 b) Sottoporre un interessato a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato al solo fine di procedere con la profilazione ed il successivo invio di messaggi pubblicitari aderenti ai gusti dello stesso tramite l'utilizzo dei social network.
 c) Sottoporre un interessato a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato al solo fine di procedere con la profilazione ed il successivo invio di messaggi tramite l'utilizzo di e-mail aderenti ai gusti politici dello stesso.
- 4) In tema di trattamento dei dati personali, cosa si intende per data breach?
 A) la perdita, la distruzione o la diffusione indebita di dati personali conservati, trasmessi o comunque trattati solo a seguito di attività illecita posta in essere da un responsabile del trattamento
 B) la perdita, la distruzione o la diffusione indebita di dati personali conservati, trasmessi o comunque trattati, solo a seguito di attacchi informatici e accessi abusivi tramite internet
 C) la perdita, la distruzione o la diffusione indebita di dati personali conservati, trasmessi o comunque trattati, a seguito di accessi abusivi, attacchi informatici e, eventi avversi accidentali
- 5) Ai sensi dell'art. 1, comma 10, l. 190/2012, chi provvede alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione?
 A) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 B) L'Organismo indipendente di valutazione
 C) L'Autorità nazionale anticorruzione
- 6) Secondo la l. 190/2012, cosa può fare l'Organismo indipendente di valutazione?
 a) Effettuare audizioni di dipendenti.
 b) Effettuare verifiche a sorpresa e accesso ai conti.
 c) Effettuare verifiche a sorpresa ma non accesso ai conti.
- 7) Il Pubblico Ufficiale che, per compiere un atto del suo ufficio, riceve, per sé o per un terzo, in danaro o altra utilità, una retribuzione che non gli è dovuta, commette il reato di:
 A) Concussione
 B) Corruzione per un atto d'ufficio
 C) Peculato aggravato

- 8) E' possibile prendere visione e ottenere copia delle decisioni della Corte Costituzionale?
 A) No, mai
 B) Sì.
 C) Non è previsto nulla a riguardo
- 9) Come sono definiti i conflitti tra poteri dello Stato competenti a dichiarare definitivamente la volontà dei poteri cui appartengono?
 A) Conflitti di legislazione.
 B) Conflitti di competenza.
 C) Conflitti di attribuzione.
- 10) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:
 a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dai codici di comportamento
 b) Dalla violazione dell'ordine giuridico generale
 c) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
- 11) La clausola dello stand still:
 A) è prevista nel D.Lgs. 50/2016;
 B) è prevista nel D.Lgs. 39/2013;
 C) è prevista nel D.Lgs. 33/2013;
- 12) A termini del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici attraverso accordi quadro, nei settori ordinari, la cui durata non può superare:
 A) i due anni (salvo casi eccezionali debitamente motivati)
 B) gli otto anni (salvo casi eccezionali debitamente motivati)
 C) i quattro anni (salvo casi eccezionali debitamente motivati)
- 13) La giustificazione di cui all'art. 97 del Codice contratti possono riguardare:
 A) le soluzioni tecniche adottate dall'offerente per eseguire i lavori, prestare i servizi o per fornire i prodotti e le condizioni eccezionali favorevoli di cui dispone
 B) l'originalità del progetto, dei servizi e delle forniture
 C) entrambe le risposte sono esatte
- 14) A termini del Codice contratti, costituisce, fra l'altro, causa di esclusione di un operatore dalla partecipazione a una procedura di gara:
 A) la condanna con sentenza di primo grado
 B) il decreto penale di condanna irrevocabile
 C) il tentativo di corruzione anche non accertato
- 15) La motivazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241 del 1990:
 A) può essere omessa per ragioni di celerità del procedimento amministrativo;
 B) è sempre necessaria;
 C) non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- 16) L'art. 2 bis, comma 1 bis, della Legge 241 del 1990, prevede che fatto salvo quanto previsto dal comma 1 dello stesso articolo e ad esclusione delle ipotesi di silenzio qualificato e dei concorsi pubblici, in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento ad istanza di parte, per il quale sussiste l'obbligo di pronunciarsi:
 A) l'istante non ha diritto ad alcun indennizzo;
 B) l'istante ha diritto di ottenere un indennizzo per il mero ritardo;
 C) l'istante non può vantare alcuna pretesa, nè in termini di indennizzo, nè in termini di risarcimento del danno.

17) Secondo l'art. 8 della Legge n. 241/90, con la comunicazione di avvio del procedimento deve essere comunicato:

- A) oltre agli altri dati richiesti dal citato art. 8, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- B) oltre agli altri dati richiesti dal citato art. 8, l'ufficio del responsabile del procedimento ma non la persona per ragioni di privacy;
- C) oltre agli altri dati richiesti dal citato art. 8, a discrezione dell'Ente, anche l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;

18) A norma dell'art. 10-bis della legge 241/1990, in quali procedimenti, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?

- A) Nei procedimenti avviati d'ufficio;
- B) Nei procedimenti ad istanza di parte;
- C) Sia nei procedimenti ad istanza di parte che nei procedimenti avviati d'ufficio.

19) La legge n. 241/90, all'art. 25, stabilisce che il rifiuto, il differimento e la limitazione all'accesso ai documenti amministrativi devono essere motivati?

- a) Sì, lo stabilisce specificamente
- b) No, il differimento può non essere motivato
- c) No, la limitazione e solo il differimento possono non essere motivati o motivati genericamente

20) Indicare quale tra le seguenti affermazioni è conforme a quanto dispone l'art. 10 (Diritto di accesso e di informazione) del D.Lgs. N. 267/2000:

- a) Il Presidente della regione è l'unico organo che può vietare la visione di atti degli enti locali in corso di preparazione;
- b) Al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione, gli enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.
- c) Il regolamento deve indicare tutti gli atti per i quali i cittadini possono richiedere copia o visione;

21) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, quali tra i seguenti soggetti non può essere eletto alla carica di Sindaco?

- a) Il direttore generale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere
- b) Il dipendente civile dello Stato che svolga funzioni inferiori a direttore generale
- c) Il dipendente dello stesso Comune

22) Nelle materie in cui il Consiglio ha una competenza propria, possono essere adottate deliberazioni da altri organi?

- a) No, mai;
- b) No, salvo le variazioni urgenti di bilancio;
- c) Sì, se lo prevede lo Statuto.

23) Il Sindaco, secondo l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000:

- A) non ha competenza in materia di orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, poiché trattasi di materie delegate in via esclusiva alla Regione;
- B) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
- C) nessuna delle due risposte precedenti è corretta.

24) nel bilancio di previsione le spese sono classificate:

- a) per titoli servizi e interventi
- b) per titoli e categorie
- c) per missioni e programmi

25) A chi spetta la competenza riguardo i prelevamenti dal fondo di riserva di cui all'art. 176 Tuel?

- A) All'organo consiliare
- B) All'organo esecutivo
- C) Al Collegio dei revisori

26) Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, con il "Piano esecutivo di gestione (PEG)":

- a) L'organo consiliare determina i risultati minimi obbligatori
- b) La commissione consiliare di bilancio determina gli obiettivi di risultato
- c) L'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione

27) Il fondo pluriennale vincolato:

- a) il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata
- b) il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente da impegnare, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata
- c) il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, esigibili nello stesso esercizio in cui è accertata l'entrata

28) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante:

- a) Bilancio finanziario
- b) Rendiconto Finanziario
- c) Bilancio consolidato

29) Il dipendente pubblico ha diritto di accesso agli atti istruttori del procedimento disciplinare a suo carico?

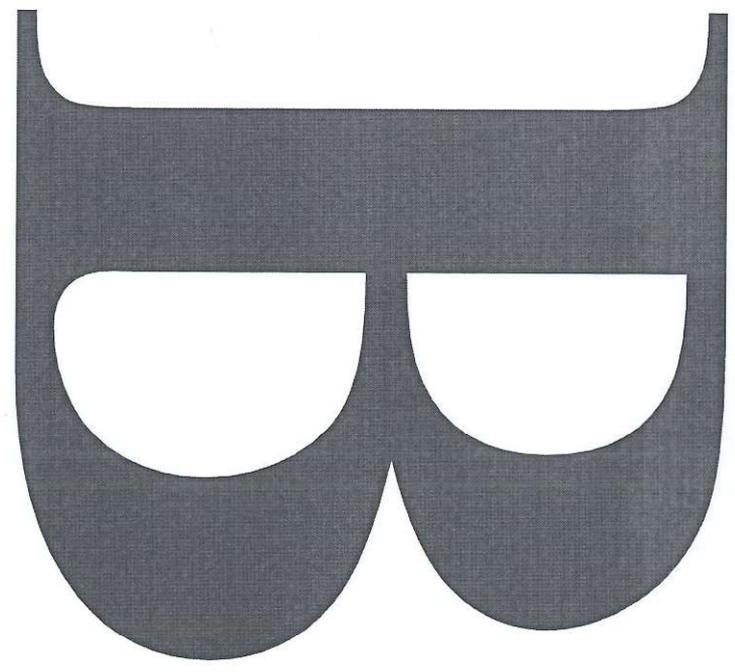
- a) sì, sempre, eccetto per le segnalazioni del whistleblower
- b) sì, ma solo nel caso di illeciti disciplinari per i quali è applicabile la sanzione del licenziamento
- c) sì, ma solo nei procedimenti disciplinari avviati per gli illeciti disciplinari più gravi

30) In ambiente Windows, la scorciatoia da tastiera per copiare un file consiste nel premere contemporaneamente i tasti:

- A) CTRL + C
- B) ALT + C
- C) CTRL + X

1 Paula New Estimation

Dear Mary
Elette dotter
Christie Anderson



Anna
J. C. A.

- 1) Ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., qual è il compito del responsabile per la trasparenza?
 A) controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, e segnalare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione
 B) solo controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate
 C) solo segnalare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione
- 2) Ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., l'accesso civico può essere rifiutato?
 a) no, no può essere rifiutato
 b) sì, esclusivamente se è in pericolo la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico
 c) sì, per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici
- 3) In tema di trattamento dei dati personali, cosa si intende per "limitazione del trattamento"?
 A) il contrassegno dei dati personali conservati con lo scopo di non limitarne il trattamento in futuro
 B) il contrassegno dei dati personali conservati con lo scopo di limitarne il trattamento in futuro
 C) il contrassegno dei dati personali conservati con lo scopo di limitarne la comunicazione a terzi
- 4) In tema di trattamento dei dati, secondo:
 a) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.
 b) L'interessato non può ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti
 c) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano anche con giustificato ritardo
- 5) Ai sensi dell'art. 1, comma 6, l. 190/2012, quali dei seguenti comuni possono aggregarsi per definire in comune, tramite accordi ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, secondo le indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione di cui al comma 2-bis?
 A) Quelli con popolazione superiore a 15.000 abitanti
 B) Quelli con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
 C) Quelli con popolazione superiore a 20.000 abitanti
- 6) Ai sensi dell'art. 1, comma 8, l. 190/2012, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione entro il:
 A) 31 gennaio di ogni anno
 B) 31 luglio di ogni anno
 C) 31 ottobre di ogni anno
- 7) L'istigazione alla corruzione è un delitto contro la pubblica amministrazione:
 A) Soltanto se l'istigazione è fatta in pubblico
 B) Sì
 C) No
- 8) A quale organo la Costituzione attribuisce il potere di promuovere la questione di legittimità costituzionale concernente uno statuto regionale?
 A) Alla Corte costituzionale.
 B) Al Parlamento.
 C) Al Governo.

- 9) Ai sensi dell'art. 113 bis del d.lgs. n. 50/2016, i contratti di appalto prevedono penali:
 a) per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto ma non per le prestazioni del contratto
 b) per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto
 c) per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto
- 10) Secondo il D.Lgs 50/2016 la mancata costituzione della garanzia definitiva:
 a) determina solo l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante
 b) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria
 c) non determina la decadenza dell'affidamento ma la stazione appaltante può scegliere di aggiudicare l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria
- 11) Ai sensi del d.lgs n. 50/2016, cosa accade qualora a una gara partecipino sia un consorzio sia i singoli consorziati dello stesso?
 a) Sono esclusi dalla gara solo i singoli consorziati
 b) Viene escluso solo il consorzio
 c) Sono esclusi entrambi dalla gara
- 12) Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente?
 a) Sì, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide
 b) No, è espressamente vietato dal D.Lgs 50/2016
 c) Sì, ma solo per procedure negoziate avente un valore sotto soglia
- 13) In quale delle seguenti affermazioni, secondo la Legge 241/1990, è correttamente individuato uno degli elementi che deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo?
 A) I soggetti che possono intervenire nel procedimento
 B) I diritti dei partecipanti al procedimento
 C) L'ufficio e la persona responsabile del procedimento
- 14) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dalla Legge 241/1990, si esercita nei confronti:
 A) Delle Pubbliche amministrazioni, delle Aziende autonome e speciali, degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi
 B) Delle Pubbliche amministrazioni e delle Aziende autonome e speciali, ma non nei confronti degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi
 C) Delle Pubbliche amministrazioni centrali in via esclusiva
- 15) Secondo la legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora il procedimento sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:
 A) Comunicare la data entro la quale deve concludersi.
 B) Concluderlo obbligatoriamente entro 30 giorni.
 C) Concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

e. d.


16) Con riferimento al riesame con esito confermativo del provvedimento adottato, la conferma:

- A) Ricorre quando un atto o un presupposto di legittimità del procedimento, mancante al momento dell'emanazione dell'atto amministrativo, viene emesso successivamente, in modo da perfezionare ex post l'atto illegittimo.
- B) Un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente la quale si appropria di un atto adottato da autorità incompetente dello stesso ramo.
- C) È una manifestazione di volontà con cui la P.A. all'esito del procedimento di riesame, avviato su segnalazione esterna, conclude con l'affermazione della piena validità del provvedimento che ne costituisce oggetto.

17) Il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, ai sensi della l. 241/90:

- a) In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento amministrativo
- b) Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria
- c) Non ammette eccezioni

18) Per la gestione in forma associata di funzioni e di servizi i Comuni possono:

- A) sottoscrivere accordi di programma, contratti, consorzi
- B) stipulare convenzioni, costituire consorzi ed unioni
- C) sottoscrivere accordi programma. Costituire unioni

19) La competenza all'adozione dei regolamenti comunali è:

- A) del Consiglio comunale e della Giunta comunale, nei casi di urgenza e salva ratifica del Consiglio Comunale
- B) del Consiglio Comunale
- C) del Consiglio Comunale, ad eccezione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

20) Quando, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 267/2000, il Presidente del Consiglio comunale è tenuto a riunire il Consiglio in un termine non superiore ai venti giorni?

- A) Quando lo richiedano i Consiglieri all'unanimità, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste
- B) Quando lo richiedano un quinto dei Consiglieri o il Sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste
- C) Quando lo richiedano la metà più uno dei Consiglieri o il Sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste

21) Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000, il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti locali:

- A) Deve rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione del Consiglio di Stato
- B) Deve rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti
- C) Non deve rendere il conto della propria gestione e non è soggetto ad alcuna giurisdizione

22) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, può essere fatto ricorso a mutui passivi:

- a) Solo se l'ammortamento ha durata superiore a 10 anni
- b) per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194
- c) per il finanziamento di tutte le passività potenziali

23) Cos'è il Piano esecutivo di gestione?

- A) E' un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.
- B) E' un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione
- C) E' parte integrante del DUP

24) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva:

- a) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza dell'ultimo rendiconto approvato
- b) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- c) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese finali di competenza inizialmente previste in bilancio.

25) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione è determinato

- a) l'importo del risultato di amministrazione definitivo dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce
- b) l'importo del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio cui il bilancio si riferisce
- c) l'importo del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce

26) Successivamente all'approvazione del bilancio di Previsione da parte del Consiglio, ai fini gestionali la Giunta:

- a) Approva il Piano esecutivo di gestione esclusivamente per definire gli obiettivi gestionali
- b) Approva, nel Piano esecutivo di gestione, la ripartizione dei programmi in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- c) Approva il Piano esecutivo di gestione esclusivamente per assegnare le risorse ai dirigenti

27) Il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione è stabilito:

- a) Entro il 30 novembre dell'anno successivo
- b) Entro il 31 luglio dell'anno successivo
- c) Entro il 30 aprile dell'anno successivo

28) Le entrate e spese finali sono:

- a) i titoli 1, 2, 3, 4, 5 delle entrate e i titoli 1, 2, 3 della spesa
- b) Il totale delle previsioni di entrata e il totale delle previsioni di spesa
- c) i primi tre titoli delle entrate e il titolo 1 e 4 della spesa;

29) Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro?

- A) Sì, lo prevede espressamente il D.Lgs. n. 165/2001.
- B) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.
- C) No, può ricorrere solo alla sospensione dal servizio.

30) È corretto affermare che se in una cella di Excel il dato in essa contenuto eccede la larghezza della cella stessa, la parte rimanente viene troncata?

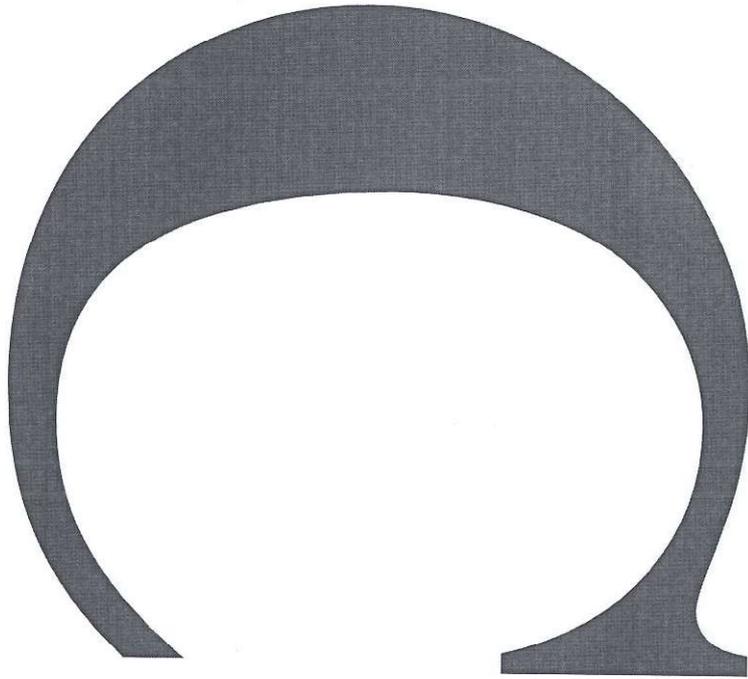
- a) Sì, viene troncata la sola visualizzazione del dato solo se la cella adiacente non è vuota
- b) Sì, sempre
- c) No, mai

1
PROVA NO ESTADOS : Alc

Crises de decisão

dele idwz

Elita Motse



Alta
Dier di-

- 1) In base all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso:
- devono essere motivati con rinvio all'opposizione formulata dal controinteressato
 - devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis
 - devono essere motivati solo se vi è stata richiesta del richiedente
- 2) Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 33/2013, tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono:
- pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli e di fruirne gratuitamente
 - non sono pubblici
 - pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7
- 3) In tema di trattamento dei dati personali, per "minimizzazione dei dati" si sottintende:
- che i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
 - che i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
 - che i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.
- 4) In tema di trattamento dei dati personali, cosa si intende per privacy by design and by default?
- La protezione dei dati dopo progettazione.
 - La protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita.
 - La protezione dei dati per impostazione predefinita dall'azienda.
- 5) In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione della corruzione risponde sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione:
- in ogni caso;
 - salvo che provi di avere predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del medesimo;
 - non risponde in alcun caso;
- 6) Secondo la l. 190/2012, su cosa riferisce l'Organismo indipendente di valutazione?
- Sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
 - Sulle attività svolte dai dipendenti della p.a. all'interno del sito web dell'amministrazione.
 - Sulle attività sospette, svolte dai dipendenti della p.a. all'interno e fuori dalle proprie mansioni e su quelle effettuate nel sito web dell'amministrazione.
- 7) Il pubblico ufficiale che si appropria di denaro altrui di cui ha la disponibilità in ragione del suo ufficio commette:
- peculato
 - corruzione
 - concussione
- 8) Chi può nominare i Ministri senza portafoglio?
- Il Presidente della Repubblica, su proposta del Consiglio dei Ministri.
 - Il Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri.
 - Il Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Consiglio dei Ministri.
- 9) Nella procedura aperta disciplinata dall'art.60 del d.lgs n.50/2016:
- Possono presentare offerta solo gli operatori economici invitati.
 - Possono presentare offerta solo gli operatori economici in possesso di SOA.
 - Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- 10) Ai sensi del D.Lgs 50/2016 le soglie di rilevanza comunitaria sono:
- L'importo degli appalti oltre il quale sono previste procedure di pubblicità e di affidamento diverse rispetto a quelle sotto soglia
 - L'importo degli appalti oltre il quale il soggetto partecipante sia iscritto in appositi e specifici albi
 - L'importo degli appalti oltre il quale non si applicano le disposizioni del codice dei contratti
- 11) In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa, ai sensi dell'art. 48 d.lgs 50/2016, nel caso di forniture o servizi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati?
- Sì, ma solo se così sia stato espressamente previsto nel capitolato
 - Sì, in ogni caso
 - No, mai
- 12) A norma del D.Lgs. 50/2016 i soggetti che si trovino in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura:
- sono esclusi dalla procedura e non possono essere affidatari di subappalto ove la situazione di controllo comporti che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale
 - sono ammessi alla procedura se facenti parte di una riunione di concorrenti all'interno della quale solo uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente
 - sono ammessi alla procedura e possono essere affidatari di subappalto a discrezione della stazione appaltante
- 13) Dispone l'art. 11 della legge n. 241/1990 che a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, in tutti i casi in cui una pubblica amministrazione conclude accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento con privato, la stipulazione dell'accordo:
- Deve essere preceduta da una determinazione dell'organo che sarebbe competente per l'adozione del provvedimento.
 - Può avvenire anche in forma non scritta.
 - Deve essere adeguatamente motivata e portata a conoscenza di tutti i soggetti interessati qualora diversi da portatori di interessi diffusi
- 14) Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990, le relative disposizioni non si applicano:
- Ai soli atti e procedimenti concernenti la difesa nazionale
 - Ai soli atti e procedimenti concernenti l'immigrazione
 - Tra l'altro agli atti e procedimenti concernenti la salute e la pubblica incolumità
- 15) Dispone l'art. 14-ter della legge n. 241/1990 in merito ai lavori della conferenza di servizi che:
- La convocazione della prima riunione deve pervenire alle amministrazioni interessate, anche per via telematica o informatica, almeno dieci giorni prima della relativa data.
 - Ogni amministrazione convocata partecipa alla conferenza di servizi attraverso un unico rappresentante legittimato, dall'organo competente, ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'amministrazione su tutte le decisioni di competenza della stessa.
 - La conferenza di servizi assume le determinazioni relative all'organizzazione dei propri lavori a maggioranza computando anche le amministrazioni assenti.

Handwritten signature and initials:
 C. Di
 AD

16) L'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90 è comunicato:

- a) solo ai soggetti che per legge debbono intervenire;
- b) ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti se negativi.
- c) a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio.

17) In base alla l. 241/90, le disposizioni in materia di silenzio assenso si applicano ai procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi?

- a) No, tranne nel caso di procedimenti concernenti il patrimonio culturale ed artistico
- b) Sì, salvo alcune eccezioni indicate dalla legge
- c) No, tranne nel caso di procedimenti concernenti la difesa nazionale

18) A norma del disposto di cui all'art. 54 del Tuel, quale organo può disporre ispezioni presso l'Amministrazione comunale al fine di acquisire dati e notizie interessanti servizi di carattere generale?

- a) Presidente della Regione.
- b) Prefetto.
- c) Nessuna delle risposte è corretta

19) Secondo il TUEL, le spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alla locazione di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo:

- a) Sono di competenza del Dirigente, trattandosi di atto di gestione
- b) Sono di competenza del Consiglio
- c) Sono di competenza della Giunta

20) Durante l'esercizio provvisorio:

- a) è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa del bilancio assestato dell'esercizio precedente;
- b) è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato
- c) è consentita esclusivamente una gestione provvisoria delle spese obbligatorie tassativamente regolate dalla legge

21) Secondo il Tuel, la prima seduta del consiglio comunale:

- a) Deve essere convocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione.
- b) Può essere convocata entro il termine di 15 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 15 giorni dalla convocazione.
- c) Deve essere convocata entro il termine di 15 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 15 giorni dalla convocazione.

22) Qual è il principio che riconosce ai comuni e alle province come titolari di funzioni proprie, e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione ex art 3 co.5 D.Lgs 267/2000?

- A) il principio di sussidiarietà
- B) il principio di Territorialità
- C) il Principio della legalità

23) Le delibere del Comune devono essere pubblicate all'albo pretorio on line:

- a) per 10 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizione di legge
- b) per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- c) per 30 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

24) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267 è data facoltà agli enti locali di stanziare nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", ulteriori accantonamenti riguardanti passività potenziali:

- a) sui quali non è possibile impegnare e pagare
- b) sui quali è possibile impegnare e pagare
- c) sui quali è possibile impegnare ma non pagare

25) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio sono iscritti nello stato patrimoniale

- a) sino al compimento dei termini di prescrizione
- b) per almeno 1 anno
- c) per almeno 5 anni

26) La variazione al bilancio adottata dalla Giunta Comunale in via d'urgenza deve essere sottoposta a ratifica del Consiglio Comunale entro:

- a) 45 giorni dalla pubblicazione della relativa deliberazione;
- b) 45 giorni dall'adozione della relativa deliberazione;
- c) 60 giorni dall'adozione della relativa deliberazione;

27) La composizione del risultato di amministrazione è costituita:

- a) Quota vincolata, quota accantonata, quota destinata agli investimenti, quota libera.
- b) Quota vincolata, quota destinata alle spese obbligatorie, quota libera.
- c) Quota vincolata, quota accantonata, quota obbligatoria, quota senza vincoli.

28) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui all'art. 159 comma 2 occorre che l'organo esecutivo

- a) con deliberazione da adottarsi entro il termine di approvazione del bilancio e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità
- b) con deliberazione da adottarsi entro il 31 dicembre di ogni anno e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità
- c) con deliberazione da adottarsi per ogni semestre e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità.

29) Qualora non si adotti il Piano della performance può procedere ad assunzioni di personale?

- A) No, lo vieta espressamente l'art. 10 del D. Lgs. n. 165/2001
- B) È in facoltà dell'Amministrazione procedere o meno ad assunzioni di personale
- C) No, ma può procedere al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati

30) In Excel, per adeguare la larghezza di una cella al testo in essa contenuto

- A) bisogna cliccare con il tasto destro del mouse all'intersezione tra due colonne
- B) bisogna fare doppio clic all'intersezione tra due colonne
- C) nessuna delle risposte precedenti

Aca D

**FOGLIO ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO
DELLA PROVA PROVA SCRITTA**

PROCEDURE DI SICUREZZA

Durante la prova i candidati non possono usare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le sarà consegnato un modulo risposta con talloncino di riconoscimento.

Il modulo risposta è composto da due parti:

- la parte superiore serve per rispondere ai quesiti;
- la parte inferiore serve per identificarla.

Dovrà compilare la parte inferiore del modulo, seguendo le istruzioni fornite, staccare lungo la perforazione la parte inferiore anagrafica ed attendere il ritiro da parte degli addetti alla vigilanza. Questi conterranno i cartoncini anagrafici ritirati e li sigilleranno all'interno di una busta.

Una volta completato e separato il talloncino di riconoscimento, il modulo risposta non potrà più essere sostituito.

Per la prova odierna sono state predisposte quattro batterie di test, denominate come versioni A, B, C. Due o più candidati volontari varranno al tavolo della Commissione per sorteggiare il test che sarà oggetto della prova odierna. Il test sarà composto da 30 quesiti a risposta tripla.

La durata della prova è fissata in 45 minuti, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari.

Le risposte dovranno essere indicate **solo ed esclusivamente sul modulo risposta, utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui è stato dotato.**

Il candidato dovrà ANNERIRE, il cerchietto corrispondente alla risposta ritenuta esatta.

Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento.

Durante la prova è fatto divieto assoluto di abbandonare il posto assegnato.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker. Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

Al termine della prova i moduli risposta saranno riposti in una busta.

CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

Al termine della prova si procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli risposta.

Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati.

La prova sarà corretta in anonimato.

La prova sarà corretta tramite lettore ottico.

- Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a + 1 (uno);
- Per ogni risposta omessa, errata o multipla sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

I moduli verranno sottoposti ad operazione di scannerizzazione per la relativa acquisizione delle risposte marcate e del codice a barre. Al termine della lettura ottica delle schede risposta e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa di un elenco anonimo.

A seguire si effettuerà l'abbinamento della scheda risposta con il cartoncino anagrafico. Al termine della lettura ottica dei cartoncini anagrafici e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa degli elenchi nominativi.

ESITO DELLA PROVA

Supereranno la prova scritta i candidati che otterranno almeno il punteggio minimo di 21/30.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Lei è invitato a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente foglio istruzioni.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare pena esclusione dopo più di un richiamo ufficiale.

Alc F

30/11/2021 - COMUNE DI ACI CASTELLO -
SELEZIONE PUBBLICA - ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D
POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROVA SCRITTA -
ESITO ANONIMO

N	Codice	Punteggio
1	28478	27
2	28450	26
3	28480	26
4	28403	26
5	28421	26
6	28404	26
7	28484	25
8	28418	25
9	28441	25
10	28405	25
11	28474	25
12	28419	24
13	28406	24
14	28481	24
15	28409	23
16	28473	23
17	28477	22
18	28476	22
19	28439	22
20	28407	21
21	28417	21
22	28482	20
23	28479	19
24	28475	19
25	28483	18
26	28422	18
27	28440	16
28	28449	15
29	28423	15
30	28420	13
31	28408	11

88 F

30/11/2021 - COMUNE DI ACI CASTELLO - SELEZIONE PUBBLICA - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROVA SCRITTA - ESITO NOMINATIVO

N	Codice	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
1	28478	ARCIDIACONO	CHIARA	23/08/1991	27
2	28450	VALASTRO	ANNA	13/06/1988	26
3	28480	GUADAGNATO	GIORGIO	30/07/1986	26
4	28403	FICHERA	FEDERICA GIUSY	01/06/1990	26
5	28421	SPILOTROS	ERNESTO	21/07/1993	26
6	28404	PAGANELLO	TIZIANA FILIPPA	16/08/1976	26
7	28484	MOTTESE	ELISABETTA	10/09/1977	25
8	28418	RINNONE	CONCETTA MARIA	26/12/1979	25
9	28441	RUVOLO	RAFFAELLA GRAZIA	12/12/1970	25
10	28405	DI MAURO	AGATA	03/05/1960	25
11	28474	MAZZA	ROSALBA	09/03/1966	25
12	28419	PORTALE	MARCO GIOVANNI MARIA	02/07/1974	24
13	28406	FERRIGNO	GIUSEPPINA	12/09/1974	24
14	28481	LIBIANO	SALVATORE	23/05/1978	24
15	28409	DAIDONE	ROBERTA	09/05/1984	23
16	28473	CARLONI	SIMONA	14/12/1987	23
17	28477	PETRALIA	VERONICA	31/12/1985	22
18	28476	MARINO	ALFIA	23/03/1977	22
19	28439	MORINA	ANTONIO	08/10/1982	22
20	28407	STRANO	CARLA	24/11/1991	21
21	28417	BONACCORSO	VALERIA	07/08/1986	21
22	28482	ASCIA	ALESSANDRA ELISA	11/08/1983	20
23	28479	CARUSO	CARMELO ANTONIO	27/06/1989	19
24	28475	SAPUPPO	ALFIO	04/07/1994	19
25	28483	FISCHETTI	MARTINA	18/05/1991	18
26	28422	PRIVITERA	CHIARA	23/08/1992	18
27	28440	CORSINI	FRANCESCO	01/01/1984	16
28	28449	SPAMPINATO	AGATA	24/06/1990	15
29	28423	PULVIRENTI	SILVANA	14/09/1966	15
30	28420	MONTELEONE	AGATINA	24/05/1987	13
31	28408	BUREMI	VALERIA	13/07/1992	11

30/11/2021

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

