

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2022/2024: report trimestrale aree a rischio comune:

1^a Trimestre anno 2022

AREA:

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Istituzionali, Informatici e Tecnologici, Gare e contratti. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

La check list suddescritta relativamente ai dati della I° Area è stata pubblicata sul sito informatico dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente-Organizzazione-Articolazione uffici-Area I°, nonché l'indicazione dei responsabili del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso, si è successivamente provveduto ad inviare all'Ufficio Informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area.

2) **Procedimenti attuati:**

_Concessione benefici di cui alla legge n.119/2011 e L. 104/92.Determina Dirigenziale n. 9/2022; 34/2022; 47/2022;71/2022; 154/2022, 167/2022; 194/2022.

_ Presa d'atto collocamento in quiescenza di dipendenti : Determinazione dirigenziale n. 408 del 2022.

Individuazione e nomina Capi-servizio dell'Area I° . Determinazione dirigenziale n. 408 del 2022.



5/2022.

_ Nomina sub-Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR: Determinazione dirigenziale n. 8 del 11/01/2022.

_ Cantieri di lavoro regionali .Esito della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale con la mansione di Operaio qualificato edile muratore per i cantieri di lavoro n. 599/Ct e n. 601/CT. Determinazione Dirigenziale n.89 del 2022.

_ Selezione interna per la partecipazione al bando per l'implementazione oraria del personale con contratto a tempo indeterminato prt-time.Approvazione verbali della commissione e graduatoria. Determinazione Dirigenziale n. 100 , n. 153 e n. 379 del 2022.

_ Rinnovo servizio di conservazione digitale documenti informatici-Anno 2022. Deter.-Dir. n. 293 del 2022.

_ Adozione sigillo elettronico sui documenti del protocollo informatico in adesione alle linee guida Agid. Det. Dir.n. 251 del 2022.

_ Affidamento tramite OD sul MEPA del servizio di gestione tecnico-contabile-amministrativa dei cantieri di lavoro regionali per disoccupati n. 599/CT e n. 600/CT alla ditta Prisma: Det. Dir.n. 260/2022.

_ Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 8 Agenti di Polizia Municipale Cat.C : Det. Dir.n. 251 e 287 del 2022.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° “ Servizi di Staff”: Capo di Gabinetto

Servizio I°bis “ Servizi informatici e tecnologici” : Geom. Vittorio Stuto

Servizio 2° “ Segreteria Comunale e Affari Generali”: Dott.ssa Ruvolo Raffaella

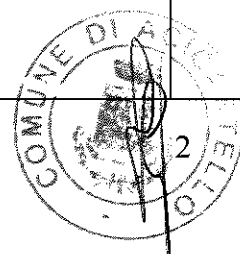
Servizio 3° “ Gestione ed organizzazione delle risorse umane” : Rag. Prezioso Antonina.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.



6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////////////////////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////////////////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Nel 1° trimestre del 2022 con deliberazione di G.C. n. 103 del 07/10/2021 sono stati assegnati nuovi Capi-servizio al servizio 2° “ Segreteria ed Affari Generali” ed al servizio 3° “ Gestione ed organizzazione delle risorse umane” a causa del collocamento in quiescenza del responsabile del 3° servizio.
Con determinazione dirigenziale n. 5 del 10/01/2022 sono stati individuati e nominati i Capi-servizio della I° Area.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 21-04-2022

Il Dirigente Area I°
Dott. ssa Guffizia Laura

