



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 05/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021.

L'anno 2022, il giorno cinque alle ore 13:06 e ss. del mese di Aprile nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti alla trattazione del presente punto di cui all'o.d.g.:

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore	X	
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore		X
CALI' MARCO	Assessore		X
GRASSO ANNA MARIA	Assessore	X	
TOTALE		4	2

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Laura Gulizia.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Preso atto del parere espresso dal Segretario Generale

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 45 del 28/03/2022, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

Il SEGRETARIO GENERALE, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

PREMESSO che:

1. dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”;
2. che il comma 3 bis dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 così come integrato dal D.L. 174/2012 stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.
3. il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
4. agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
5. il P.E.G. costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
6. ai sensi dell'art. 28 comma 2, lettere c) e d) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta al Segretario Generale predisporre il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che :

- che l'ultimo rendiconto approvato è quello relativo all'esercizio finanziario 2019, in quanto il consiglio comunale ha approvato le risultanze finali della gestione finanziaria, economica e patrimoniale con deliberazione consiliare n. 2 del 17.03.2021.
- che attualmente, non è ancora stato approvato il D.U.P. 2021/2023.
- che, allo stato, non è ancora ultimato l'iter di redazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio dell'anno 2021 – 2023.
- che, di conseguenza la Giunta Comunale non ha potuto approvare il PEG/PDO per l'anno 2021.
- che per l'anno in corso sono stati assegnati gli obiettivi operativi/gestionali ai responsabili di P.O. dell'ente, quali declinazione degli obiettivi strategici pianificati dall'amministrazione comunale.
- che con deliberazione di G.C. N. 49 del 28/05/2021, è stato modificato parzialmente l'organigramma dell'ente di cui alla deliberazione di G.C. N. 122/2016 e ss.mm.ii;
- che con determina sindacale n. 53 del 31.05.2021 avente ad oggetto “Nomina responsabili delle strutture organizzative di massima dimensione (AA.PP.OO.) e di alta professionalità, attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e ss. del d. lgs. n. 267/2000 e art. 9 del vigente C.C.N.L. regioni ed autonomie locali, fino al 31/12/2021, sono stati nominati i seguenti funzionari: Area 1^: Dott.ssa Laura Gulizia- Area 2^: Dott. Alfredo D'Urso- Area 3^: Dott. Claudio Galli -Area 4^: Dott. Simone Castorina - Area 5^: Arch. Adele Trainiti - Area 6^: Arch. Antonio Marano, Area 7^ :Dott. Francesco D'Arrigo, posizione di alta professionalità- ufficio legale: Avv. Giovanna Miano.

DATO ATTO che:

- con deliberazione di C.C. n. 32 del 16/09/2020 è stato approvato il D.U.P. 2020/2022;
- con deliberazione di C.C. n. 33 del 16/09/2020, dichiarata di immediata esecuzione ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- il Segretario Generale ha predisposto il P.D.O. provvisorio unitamente al al Piano della performance;

RILEVATO che:

- i Responsabili di Area (funzionari incaricati di Area di Posizione organizzativa ex artt. 8 e 10 C.C.N.L. 1999) preposti, in forza di provvedimento Sindacale di nomina, ai singoli Centri di Responsabilità (Aree Funzionali) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 e 109 del D.lgs.n. 267/2000;

I Responsabili di Area ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rispondono al Segretario Generale, riguardo a:

- a) la coerenza dei piani di area alle finalità del piano esecutivo di gestione;
- b) il raggiungimento degli obiettivi di Area assegnati;
- c) l'attivazione, nell'ambito dell'Area, dei progetti innovativi riguardanti il miglioramento della efficienza ed efficacia della organizzazione e della gestione;
- d) trasparenza, semplicità, correttezza, economicità e legittimità dei procedimenti.

Per l'espletamento dei propri compiti ai Responsabili di Area sono attribuite, con piena autonomia gestionale, le seguenti competenze:

- a) proposta annuale del budget e del programma di lavoro e di eventuali variazioni;
- b) proposta di progetti di riorganizzazione interna dei Servizi interni di Area;
- c) organizzazione delle risorse umane, gestione delle risorse finanziarie e strumentali attribuite all'Area.

Nell'esercizio della responsabilità di cui al punto c) del comma precedente, il Responsabile di Area ha piena autonomia e specifica competenza, in ordine:

- a) all'attuazione dei progetti assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione, mediante adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi afferenti la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa di competenza della propria Area ed esercitando i conseguenti autonomi poteri di spesa;
- b) al coordinamento e controllo dell'attività dei servizi in cui è articolata l'Area e nell'esercizio dei poteri sostitutivi, in caso di inerzia, impegnandosi a dare attuazione in modo tempestivo, efficiente ed efficace;
- c) all'organizzazione del lavoro, ed alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla propria Area;
- d) al controllo dei costi e alla liquidazione di tutte le spese relative all'Area;
- e) all'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva di lavoro;
- f) alla gestione del personale assegnato esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro (esercizio dello ius variandi) nei limiti delle attribuzioni e competenze del Segretario Generale;
- g) alla verifica, periodicamente, dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane;
- h) all'adeguamento dell'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici della propria Area, nell'ambito delle direttive del Segretario Generale, adottate in conformità agli indirizzi della Giunta Comunale;
- i) all'assolvimento di tutti gli altri compiti loro attribuiti dal presente regolamento o delegati dal Segretario Generale;
- l) allo svolgimento dell'attività istruttoria e preparatoria delle deliberazioni degli organi collegiali e ad esprimere i pareri previsti dalla legge;
- m) alla individuazione e conferimento, sentito il Sindaco e il Segretario Generale, della responsabilità delle unità organizzative intermedie (capo servizio) nell'ambito della propria Area;
- n) all'individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito della propria Area;
- o) all'assolvimento degli obblighi che la legge impone in materia di trasparenza (D.lgs.n. 33/2013) e di misure di prevenzione alla corruzione (L. n. 190/2012). ;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

CONSIDERATO che:

Con deliberazione della Giunta Comunale N. 49 del 28/05/2021, è stato modificato parzialmente l'organigramma dell'ente di cui alla deliberazione di G.C. N. 122/2016 e ss.mm.ii;

La deliberazione della Giunta Comunale N. 13 del 09/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023-Aggiornamento 2021”.

La deliberazione della Giunta Comunale N. 54 del 17/06/2021 con la quale è stata approvata la parziale modifica al Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2021/2023.

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023 e piano delle assunzioni 2021.”

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 15/12/2011 e n. 7 del 7/2/2014 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, - l'organigramma funzionale, inteso come descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore, definito dalla Giunta Comunale con delibera n. 119 del 23/8/2019, esecutiva ai sensi di legge che individua la macrostruttura organizzativa dell'Ente, la quale si compone di n. 7 Aree Funzionali, n. 1 Area di Alta Professionalità e n. 20 servizi;

- il Decreto Sindacale n. 53 del 31.05.2021, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del Dlgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i seguenti Responsabili di Area Funzionale e A.P.:

AREA 1° Dott.ssa L. Gulizia;

AREA 2° Dott. A. D'urso;

AREA 3° Dott. C. Galli;

AREA 4° Dott. S. Castorina

AREA 5° Arch. A. Trainiti;

AREA 6° Arch. A. Marano;

AREA 7° Comando P.M. Dott. F. D'Arrigo;

AVVOCATURA COMUNALE: Alta Professionalità Avv. G. Miano.

VISTO lo schema di P.D.O. provvisorio - Piano Performance 2021 redatto dal Segretario Generale, con l'impegno dell'ufficio di supporto al segretario generale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTO lo Statuto comunale e i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come allegati alla presente proposta.

PROPONE DI APPROVARE

1) DI APPROVARE, come in effetti si approva, il Piano degli obiettivi (P.D.O.) Provvisorio, Piano delle performance e Organigramma, come da documento allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

2) DI ASSEGNARE provvisoriamente ai centri di responsabilità, coincidenti con le Aree di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità dell'Ente, gli obiettivi legati ad ogni linea programmatica per l'esercizio 2021, come riportati nelle schede allegato al P.D.O. provvisorio;

3) DI DEMANDARE all'Ufficio Segreteria Comunale di trasmettere copia della presente deliberazione di tutti i funzionari incaricati di A.P.O. e A.P ex artt. 107 e 109 D.Lgs.n. 267/2001, al Collegio dei Revisori dell'Ente e al N.I.V.

4) DI DARE ATTO che:

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 45 del 28/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni: Si evidenzia al Vertice Politico-Amministrativo la necessità di addivenire all'approvazione dei documenti programmatici (DUP e Bilancio) entro i termini previsti dalla normativa, in quanto il loro ritardo o l'approvazione nell'esercizio successivo (come per il 2021) determina una notevole anomalia nel ciclo della performance.; a tal fine si suggerisce di invitare il N.V.I. ad integrare il S.P.V. prevedendo delle penalità nella misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi legate al ritardo nella programmazione finanziaria e strategica dell'Ente.

Aci Castello, 31/03/2022

Segretario Generale
trombetta mario / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 45 del 28/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 01/04/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 05/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 05/04/2022 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 05/04/2022

**Il Messo Notificatore
VALASTRO ROSARIO / InfoCamere
S.C.p.A.**



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 05/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021.

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 11 L.R. 44/91 - art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero di affissione N. 749 per 15 giorni consecutivi dal 05/04/2022 al 20/04/2022 ed è divenuta esecutiva il 15/04/2022, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Aci Castello, li 22/04/2022

**Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.**



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021



INDICE GENERALE

Indice generale

NOTA ILLUSTRATIVA

CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

SEZIONE PRIMA IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023.

- Quadro generale di presentazione. Popolazione, territorio organi di vertice amministrativo, dotazione organica.

SEZIONE SECONDA- IL PDO 2021

- Presentazione delle strategie operative.

- Obiettivi assegnati per il 2021.

Allegati:

Schede obiettivi assegnati per l'anno 2021.

NOTA ILLUSTRATIVA



Il Ciclo di gestione della performance, introdotto dal D.Lgs 150/2009 è diventato un concetto centrale nella programmazione gestione e controllo delle risorse pubbliche degli enti poiché consente di migliorare gli standard qualitativi ed economici dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

L'art. 4 del D.Lgs 150/2009 indica che il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli stakeholders interni ed esterni

Il Piano della performance (Legge 150/2009-art.10) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitati, in coerenza con le risorse, gli obiettivi strategici e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione e la valutazione della performance ed è redatto assicurando la *comprensibilità dei suoi contenuti*.

Con il bilancio di previsione finanziario in sostanza si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.

Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali comprende il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) previsto dagli articoli 108 e 197 del DLgs n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse umane ai Responsabili.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG e dei suoi strumenti attuativi consentono al nucleo interno di valutazione (N.V.I.) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano delle performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Premesso

- che l'ultimo rendiconto approvato è quello relativo all'esercizio finanziario 2019, in quanto il consiglio comunale ha approvato le risultanze finali della gestione finanziaria, economica e patrimoniale con deliberazione consiliare n. 2 del 17.03.2021.
- che il DUP 2021/2023 è stato approvato con delibera di C.C. n. 3 del 14.03.2022.
- che il Bilancio di Previsione per l'esercizio dell'anno 2021 – 2023 è stato approvato con delibera di C.C. n. 4 del 14.03.2022.
- che per l'anno di riferimento 2021, ad inizio anno, sono stati assegnati gli obiettivi operativi/gestionali ai responsabili di P.O. dell'ente, quali declinazione degli obiettivi strategici pianificati dall'amministrazione comunale.
- che con deliberazione di G.C. N. 49 del 28/05/2021, è stato modificato parzialmente l'organigramma dell'ente di cui alla deliberazione di G.C. N. 122/2016 e ss.mm.ii;
- che con determina sindacale n. 53 del 31.05.2021 avente ad oggetto "Nomina responsabili delle strutture organizzative di massima dimensione (AA.PP.OO.) e di alta professionalità, attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e ss. del d. lgs. n. 267/2000 e art. 9 del vigente C.C.N.L. regioni ed autonomie locali, fino al 31/12/2021, sono stati nominati i seguenti funzionari: Area 1^: Dott.ssa Laura Gulizia- Area 2^: Dott. Alfredo D'Urso- Area 3^: Dott. Claudio Galli -Area 4^: Dott. Simone Castorina - Area 5^: Arch. Adele Trainiti - Area 6^: Arch. Antonio Marano, Area 7^ :Dott. Francesco D'Arrigo, posizione di alta professionalità- ufficio legale: Avv. Giovanna Miano.
- che la Giunta Comunale ha approvato il P.D.O. provvisorio per l'anno 2021 con delibera di n.120 del 19.11.2021.

Che, a seguito di quanto sopra esposto, si rende necessario formalizzare con il presente documento l'assegnazione definitiva ai Responsabili titolari di P.O. degli obiettivi per l'anno in corso.

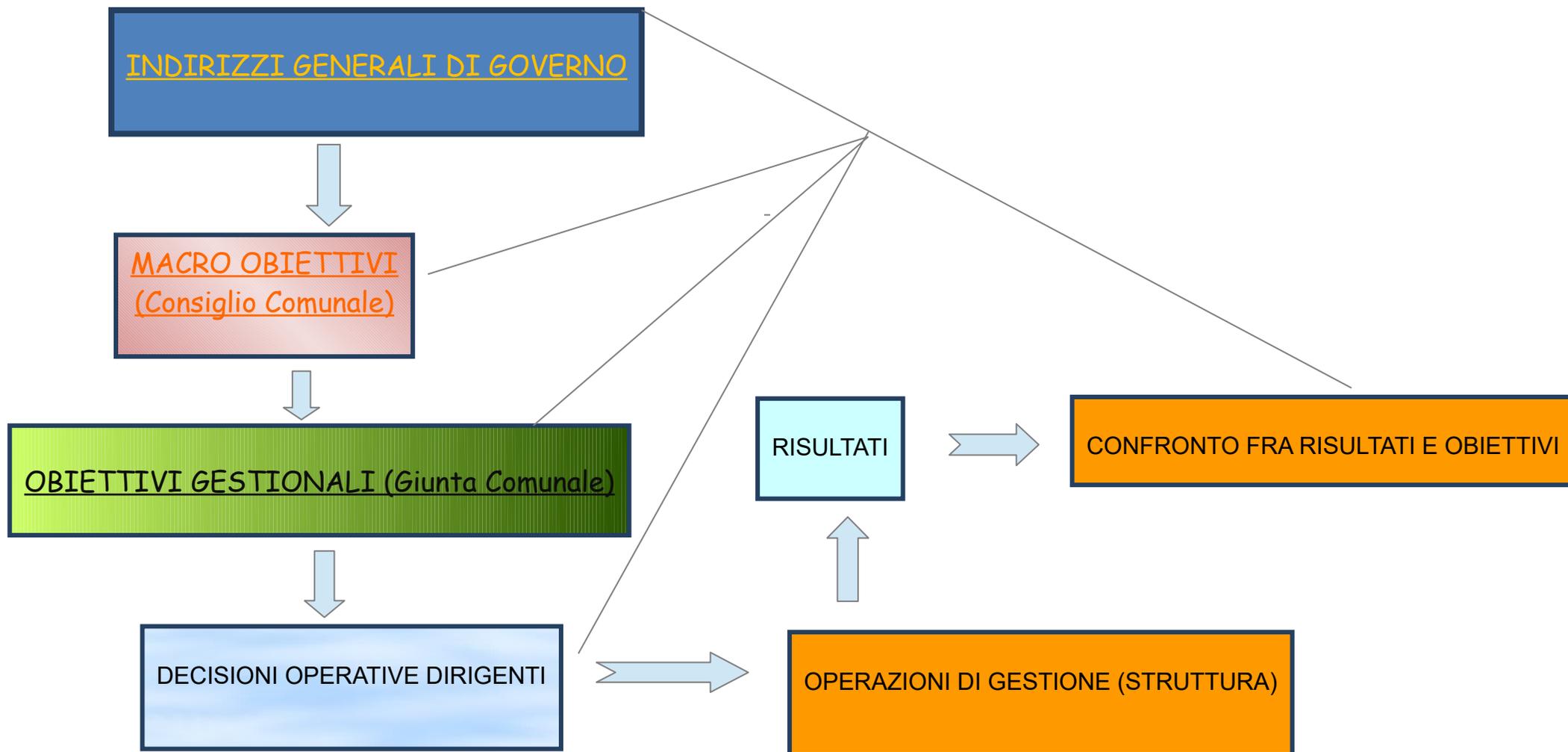
Nel presente atto si sviluppa il piano della performance, documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del comune, ed in cui partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si sviluppa il P.D.O. con il quale, vengono assegnati definitivamente gli obiettivi per il triennio 2021/2023 agli uffici procedendo ad individuare gli indicatori.

La parte prettamente organizzativa è stata assolta dal segretario generale, con cui si è proceduto alla verifica e al controllo delle attività, del rispetto dei tempi e delle procedure operative per la realizzazione degli obiettivi assegnati ai settori, nell'ambito del controllo strategico cui la Giunta Comunale ha preso atto con la deliberazione di G.C. n. 4 del 25.01.2022 e con la deliberazione N. 25 del 08/03/2022.

Il piano della performance va ad integrare il programma triennale per la trasparenza ed integrità e con il piano della prevenzione della corruzione così come previsto rispettivamente dal D.lvo 150/09 e dalla L. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Ciclo della programmazione strategica



SEZIONE PRIMA IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023.

Quadro generale di presentazione - Popolazione-Territorio organi di vertice amministrativo dotazione organica.

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

POPOLAZIONE

QUADRO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE AL 31.12.2020	
maschi	n. 8.757
femmine	n. 9.563
TOTALE	n.18.320

TERRITORIO

TERRITORIO	
SUPERFICIE	8,71 km²
COORDINATE	37°33'N 15°09'E
ALTITUDINE	15 m s.l.m.
DENSITA'	2.145,81 ab./km²
C1 SISMICA	zona 2 (sismicità media)
C1 CLIMATICA	zona B, 784 GG

DATI TERRITORIALI	VALORE	
Strade comunali	Km.	40
Strade comunali illuminate	Km.	33
Rete acquedotto	Km.	62
Rete fognaria	Km.	7,5
Rete gas	Km.	46,93
Punti luce	N°	1.800
Aree verdi, parchi e giardini n° 4	ha	0,59

DATI SULLE STRUTTURE COMUNALI

STRUTTURE

SCUOLE

Istituto Comprensivo "Falcone-Verga" via Cesare Battisti Aci Castello

Istituto Comprensivo "R. Rimini" via Dusmet Aci Trezza

Sede Uffici Comunali:

Palazzo di Città via Dante, 28 Aci Castello

Sede Anagrafe, Stato Civile piazza Micale Aci Castello

Sede Ufficio del Personale, Ufficio Elettorale - Servizi sociali - turismo- Servizi informatici palazzo Russo Aci Castello

Sede Polizia Municipale e Uffici Tributi via Provinciale n. 5/C Aci Trezza

Sede Uffici Tecnici via Firenze, 118 Cannizzaro

Monumenti e Musei

Castello di ACI (XI secolo), su una rupe che si affaccia sul mare, di origine bizantina.

Museo Archeologico Castello Normanno Aci Castello

Orto botanico del Castello-Castello Normanno Aci Castello

Chiesa di San Giuseppe (XVII secolo)- Aci Castello

Chiesa madre di San Mauro (XVII) - Aci Castello

Chiesa di San Giovanni Battista (XVII) - Aci Trezza

Bastioncello- torre dei Faraglioni- (1672) Aci Trezza- baluardo costiero contro le incursioni dei nemici di Aci.

Aree naturali

Area Marina Protetta "ISOLE CICLOPI" sede legale: Via Dante, 28 Aci Castello Centro visite e uffici: via Provinciale 5/c e 5/d- 95021 Aci Castello

ORGANI DI VERTICE POLITICO- AMMINISTRATIVO

Il Sindaco Sig_ Scandurra Carmelo Camillo (data insediamento 01.05.2019)

La Giunta Comunale:

SCIACCA ORAZIO	Vice Sindaco
DANUBIO SALVATORE	Assessore
ROMEO SEBASTIANO	Assessore
CALI' MARCO	Assessore
GRASSO ANNA MARIA	Assessore

Il Consiglio Comunale

CACCIOLA VENERANDO	- Presidente
ZAGAME NICOLA	- Vice Presidente
TOSTO SALVATORE	- Consigliere
SABELLA GIORGIO	- Consigliere
MAUGERI ANTONINO	- Consigliere
AGOSTA GIUSEPPINA	- Consigliere
LA ROSA FRANCESCO	- Consigliere
GRASSO SANTO	- Consigliere
LIBERTINO ROSARIO LUCA	- Consigliere
ROMEO SEBASTIANO	- Consigliere
DANUBIO SALVATORE	- Consigliere
GUARNERA ANTONIO CARLO VALENTINO	- Consigliere
BONACCORSO SALVATORE	- Consigliere
PAPALIA MASSIMO GIOVANNI	- Consigliere
DE LUCA SANTO	- Consigliere
CARBONE IGNAZIA CLARA (L.R. N. 17 del 11.08.2016)	- Consigliere

GLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO

Il Collegio dei Revisori Dei Conti (delibera di C.C. n. 47/2019)

Dott. Granatelli Salvatore
Dott. Spampinato Vincenzo
Dott. Trovato Giovanni

Il Nucleo di Valutazione Interno

Dott.ssa Giusi Monforte

componente unico

ORGANI BUROCRATICI

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 07/10/2021 ANNO 2021. ATTO DI MODIFICA PARZIALE DELL'ORGANIGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 122/2016 E SS. MM. II.

Aree di Posizione Organizzativa

Area 1^: Servizi Generali e Istituzionali - Informatici e Tecnologici, Gare e Contratti - Gestione ed organizzazione Risorse Umane. **Dott.ssa Gulizia Laura.**

Area 2^ : Servizi alla persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi Demografici ed Elettorali – Mercato Ittico- Gestione patrimonio- Custodi e servizi cimiteriali. Illuminazione votiva. **Dott. D'urso Alfredo.**

Area 3^: Servizi Finanziari e Contabili - Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione – Economato- Gestione entrate tributarie - Gestione entrate tributarie, patrimoniali ed extra tributarie. **Dott. Galli Claudio.**

Area 4^: Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente - Impianti fognari -Manutenzione edifici comunali, strade, verde pubblico e cimitero. **Dott. Castorina Simone**

Area 5^: Servizi Tecnici alle Infrastrutture - Programmazione e gestione Opere Pubbliche - Protezione civile – Programmazione e gestione opere pubbliche- Impianti pubblica illuminazione.Mercato ittico Gestione patrimonio **Arch. Trainiti Adele.**

Area 6^: Servizi Tecnici al Territorio - Programmazione e Assetto Urbanistico - Edilizia Privata - Autorizzazioni e Concessioni in Sanatoria - Controllo Antiabusivismo edilizio - Servizi alle Imprese (AA.PP.), Commercio e SUAP- Autorizzazioni allo scarico- Pubblica e privata incolumità. **Arch. Marano Antonio.**

Area 7^: Servizi di vigilanza – Corpo di Polizia Municipale e Servizi di Polizia Amministrativa- Gestione e controllo territorio- Video-trappole.**Com. Dott. D'arrigo Francesco.**

Area di Staff - Posizione Organizzativa

Area di P.O. (Area di staff) art. 13 del C.C.N.L. Del 21/05/2018 - Ufficio Legale. **Avv. Comunale Giovanna Miano.**

SERVIZI DELL'ENTE

Servizio 1°: Uffici di Staff.

Servizio 1° bis: Servizi Informatici e Tecnologici.

Servizio 2°: Segreteria Comunale e Affari Generali.

Servizio 3°: Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Servizio 4°: Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica.

Servizio 5°: Servizi Culturali, Biblioteca – Turismo, Musei – Sport e Spettacolo.

Servizio 6°: Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali.

Servizio 7°: Servizio Custodi e servizi Cimiteriali e illuminazione votiva.

Servizio 8°: Servizio Contabilità Programmazione Finanziaria Economato.

Servizio 9°: Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali.

Servizio 10°: Servizi tecnici al Demanio – Ecologia ed Ambiente .

Servizio 11°: Servizio Manutenzione edifici comunali, Strade, verde pubblico, impianti fognari e cimitero.

Servizio 12°: Servizio Tecnico Comunale – Lavori Pubblici e Programmazione OO.PP.-

Servizio 13°: Servizio Comunale di Protezione Civile-Espropriazioni-Impianti pubblica illuminazione -Mercato Ittico- Gestione patrimonio..

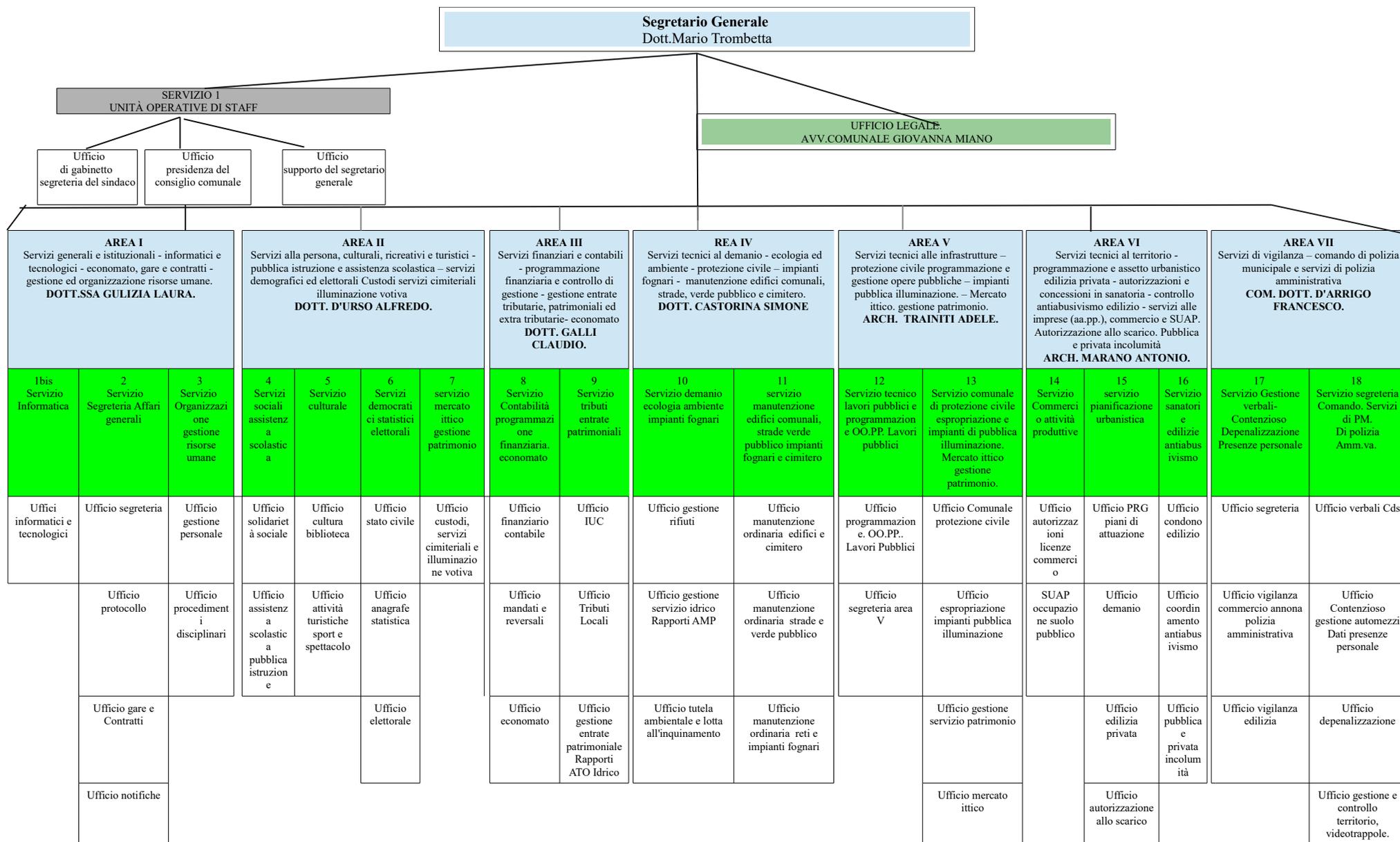
Servizio 14°: Servizio Commercio e Attività Produttive.

Servizio 15°: Servizio Pianificazione Urbanistica.

Servizio 16°: Servizio Sanatorie Edilizie e Antiabusivismo.

Servizio 17°: Servizi gestione verbali CdS – Contenzioso CdS – Depenalizzazione – Dati presenza personale.

Servizio 18°: Servizi Segreteria Comando - Servizi di Polizia Municipale (Vigilanza sulla viabilità e sicurezza urbana a mezzo del Corpo di P.M. e ausiliari del traffico) – Servizi di Polizia Amm.va - Notifiche e atti delegati dall'A.G. - Informativa e Documenti smarriti.



Ufficio relazioni
con il pubblico

-
-

SEZIONE SECONDA IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 -

I programmi strategici 2021/2023 Presentazione delle strategie operative.

I programmi strategici 2021/2023 Presentazione delle strategie operative.

Premesso che il DUP 2021/2023, è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 14.03.2022, gli obiettivi pertanto sono definitivamente assegnati. La Pianificazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per il il 2021 che si è sviluppata in n. 15 missioni n. 8 programmi strategici con i relativi progetti operativi che di seguito si riportano.

PROGRAMMI STRATEGICI	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2. ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
-----------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--

Area	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI OPERATIVI/GESTIONALI
Area 1	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<p>1- Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti pubblici alla luce delle direttive dell'ANAC approvate con delibera 177 del 19.02.2019.</p> <p>2- Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna dando risposte più celeri e adeguate all'utenza esterna, riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici. Organizzazione corsi di informatica per il personale interno.</p> <p>3- Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 1 in materia di piano triennale per la prevenzione della corruzione, rispetto dei termini per la conclusione procedimento L.241/90.</p> <p>4- Curare il benessere organizzativo interno ai sensi art. 13 comma 5 D.P.R. 62/2013.</p>
Area 2	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	1- Sostegno alle popolazione in stato di bisogno a seguito dell'emergenza socio sanitaria. Assegnazione buoni spesa.
Area 2	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	<p>2- Utilizzazione e fruizione campo sportivo comunale mediante affidamento a terzi</p> <p>3- Realizzazione parchi gioco comunali.</p> <p>4- Partecipazione a bandi regionali, nazionali e comunitari.</p>
Area 3	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<p>1- Riduzione tempi di pagamento fatture fornitori di beni e servizi (3 anni) Miglioramento controllo gestione attraverso inserimento parametro trimestrale. Indice ritardo nei pagamenti per area-</p> <p>2-Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di bilancio, responsabile prevenzione corruzione RPTC - segnalazione illeciti(whistleblowing)</p> <p>3- Emanazione provvedimenti di rateizzazione tributi su istanze presentate dai contribuenti. Verifica regolarità versamenti su provvedimenti rateizzazione già emessi.</p>
Area 4	2 ACICASTELLO COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	<p>1- Progettazione e affidamento del servizio di pulizia immobili comunali</p> <p>2- Progettazione del servizio di trasporto ricovero accalappiamento in vita dei cani randagi</p> <p>3- Progettazione e affidamento del servizio energia per gli immobili comunali</p>
Area 4	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4- Ricognizione dello stato della segnaletica stradale verticale sulla viabilità principale
Area 5	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	<p>-1 - MACALUSO Lavori di installazione di pali fotovoltaici Via Macaluso e videosorveglianza con sistemi di autoproduzione di energia mediante finanziamenti assegnati ai comuni 2020-2024</p> <p>2 - SCALAZZA Lavori di installazione di pali fotovoltaici Via Macaluso e videosorveglianza con sistemi di autoproduzione di energia mediante finanziamenti assegnati ai comuni 2020-2024</p> <p>3 – GIOCHI E FITNESS Realizzazione di parchi inclusivi Piazza Giovanni XXIII e Lungomare Antonello da Messina per utilizzazione fondi di cui al DPCM del 17/07/2020</p> <p>4 – INTERREG ITALIA-MALTA Pavimentazioni drenanti e rain-garden nell'area del sottopasso di via Di Stefano</p> <p>5 – EDILIZIA SCOLASTICA Manutenzione straordinaria anno scolastico 2021-2022 Fondi Ministero dell'Istruzione avviso 26811 del</p>

		06/08/2021 6 – EDILIZIA CIMITERIALE <i>Manutenzione del Colombario “A” Fondi Comunali</i>
<i>Area 6</i>	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	<i>-1 Revisione del regolamento dell'arredo urbano finalizzato alla concessione di suolo pubblico laddove necessario anche del regolamento COSAP.</i>
<i>Area 6</i>	5. ACI CASTELLO E SVILUPPO ECONOMICO	<i>2- Verifica pianta organica farmacie e predisposizione ipotesi piano farmacie. 3- Aggiornamento della piattaforma urbix SUE alla luce delle informative recenti e allineamento dei dati con il documento elenco documentazione.</i>
<i>Area 6</i>	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	<i>4- Regolamento sanzioni amministrative per istanze di sanatoria edilizia relativi agli abusi minori in edilizia.</i>
<i>Area 7</i>	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	<i>1- Predisposizione atti a seguito di direttive sindacali finalizzati a sottoporre alla GM una proposta di ZTL videosorvegliate attraverso diversi step pluriennali in modo da convertire gradualmente se consentito dalla disponibilità di somme in bilancio il funzionamento delle ZTL a mezzo transempre presidiate da volontari in varchi videosorvegliati collegati al software del comando adoperato per la gestione dei verbali. 2- Attività finalizzata all'accertamento del superamento della velocità massima consentita sui tratti della SS 114 individuati dalla Prefettura di Catania.</i>
<i>Avv. Comunale</i>	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	<i>1 – Digitalizzazione dei processi inanzi al giudice di pace anni 2019/2020/2021. 2- Costituzione di parte civile nel comune di Aci Castello nei giudizi inanzi alla giurisdizione penale nei procedimenti in cui è parte offesa.</i>

PROGRAMMI STRATEGICI	1. ACI CASTELLO CON MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	2. ACI CASTELLO: COMUNE DA AMARE E RISPETTARE	3. ACI CASTELLO: TUTELA DEL TERRITORIO	4. ACI CASTELLO: CITTA' DEL TURISMO E DELLA CULTURA	5. ACI CASTELLO : SVILUPPO ECONOMICO	6. ACI CASTELLO DEMOCRATICA E SOCIALE	7. ACI CASTELLO: TRASPARENZA, LEGALITA', BUROCRAZIA.	8. ACI CASTELLO: OPERE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
PROGETTI OPERATIVI GESTIONALI	1. Predisposizione atti a seguito di direttive sindacali finalizzati a sottoporre alla GM una proposta di ZTL videosorvegliate attraverso diversi step pluriennali in modo da convertire gradualmente se consentito dalla disponibilit� di somme in bilancio il funzionamento delle ZTL a mezzo transenne presidiate da volontari in varchi videosorvegliati Area VII	1- Progettazione e affidamento del servizio di pulizia immobili comunali Area IV	4- Regolamento sanzioni amministrative per istanze di sanatoria edilizia relativi agli abusi minori in edilizia. Area VI	1 Revisione del regolamento dell'arredo urbano finalizzato alla concessione di suolo pubblico laddove necessario anche del regolamento COSAP. Area VI	2- Utilizzazione e fruizione campo sportivo comunale mediante affidamento a terzi Area II	1- Sostegno alle popolazione in stato di bisogno a seguito dell'emergenza socio sanitaria. Assegnazione buoni spesa. Area II	1-Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti pubblici alla luce delle direttive dell'ANAC approvate con delibera 177 del 19.02.2019. Area I	-1 - MACALUSO Lavori di installazione di pali fotovoltaici Via Macaluso e videosorveglianza con sistemi di autoproduzione di energia mediante finanziamenti assegnati ai comuni 2020-2024 Area V
	2-Attivit� finalizzata all'accertamento del superamento della velocit� massima consentita sui tratti della SS 114 individuati dalla Prefettura di Catania. Area VII	2- Progettazione del servizio di trasporto ricovero accalappiamento in vita dei cani randagi Area IV	4- Ricognizione dello stato della segnaletica stradale verticale sulla viabilit� principale Area IV		3-Realizzazione parchi gioco comunali. Area II		2-Migliorare l'efficienza della struttura organizzativa interna dando risposte pi� celeri e adeguate all'utenza esterna, riqualificazione del personale attraverso processi formativi specifici. Organizzazione corsi di informatica per il personale interno. Area I	2 - SCALAZZA Lavori di installazione di pali fotovoltaici Via Macaluso e videosorveglianza con sistemi di autoproduzione di energia mediante finanziamenti assegnati ai comuni 2020-2024 Area V
		3- Progettazione e affidamento del servizio energia per gli immobili comunali Area IV			4- Partecipazione a bandi regionali, nazionali e comunitari. Area II		3-Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 1 in materia di piano triennale per la prevenzione della corruzione, rispetto dei termini per la conclusione procedimento L.241/90. Area I	3 – GIOCHI E FITNESS Realizzazione di parchi inclusivi Piazza Giovanni XXIII e Lungomare Antonello da Messina per utilizzazione fondi di cui ai DPCM del 17/07/2020 Area V
					2- Verifica pianta organica farmacie e predisposizione ipotesi piano farmacie. Area VI		4- Curare il benessere organizzativo interno art. 13 comma 5 D.P.R. 62/2013) Area I	4 – INTERREG ITALIA-MALTA Pavimentazioni drenanti e rain-garden nell'area del sottopasso di via Di Stefano
					3- Aggiornamento della piattaforma urbex SUE alla luce delle informative recenti e allineamento dei dati con il documento elenco documentazione. Area VI		1- Riduzione tempi di pagamento fatture fornitori di beni e servizi (3 anni) Miglioramento controllo gestione attraverso inserimento parametro trimestrale. Indice ritardo nei pagamenti per area- Area III	5 – EDILIZIA SCOLASTICA Manutenzione straordinaria anno scolastico 2021-2022 Fondi Ministero dell'Istruzione avviso 26811 del 06/08/2021 Area V
							2- Prevenzione della corruzione. Formazione dei dipendenti della Area 3 in materia di bilancio, responsabile prevenzione corruzione RPTC - segnalazione illeciti(whistleblowing) Area III	6 – EDILIZIA CIMITERIALE Manutenzione del Colombario "A" Fondi Comunali Area V
							3- Emanazione provvedimenti di rateizzazione tributi su istanze presentate dai contribuenti. Verifica regolarit� versamenti su provvedimenti rateizzazione gi� emessi. Area III	
							1- Digitalizzazione dei processi inanzi al giudice di pace anni 2019/2020/2021. Avv. Comunale	
							2- Costituzione di parte civile nel comune di Aci Castello nei giudizi inanzi alla giurisdizione penale nei procedimenti in cui � parte offesa. Avv. Comunale	

CONCLUSIONI

Si sottolinea come il ritardo nell'approvazione del bilancio di previsione condizioni l'attuazione dei piani e programmi dell'ente, nonché la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse, anche al fine del completamento del ciclo della performance e del corretto espletamento dei controlli interni.