



COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

AREA 6^

SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO – PROGRAMMAZIONE E ASSETTO URBANISTICO – CONDONO EDILIZIO - CONTROLLO ANTIABUSIVISMO - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) - AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO - PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'- MERCATO ITTICO

Oggetto: Informativa circa l'avvio delle fasi di montaggio di strutture balneari (passerelle, piattaforme, solarium ecc.) assistite da Concessioni demaniali marittime proposte da soggetti privati.

Si informano gli utenti possessori di C.D.M. relative alla realizzazione di passerelle, piattaforme solarium in legno ed opere similari che la procedura da adottare ai fini del montaggio delle strutture è quella a seguito indicata:

Fermo restando la regolarità della C.D.M. ai fini del montaggio delle strutture stagionali è necessario preliminarmente, laddove la struttura non sia stata già autorizzata con procedimento edilizio da questo Ente o segnalata a mezzo SCIA, procedere con la presentazione di una SCIA corredata dai pareri ed allegati di rito da trasmettere attraverso la piattaforma Urbix-SUE allo sportello unico edilizia di questo Ente, andrà altresì allegata la ricevuta attestante il versamento di € 200,00 quali diritti di segreteria (tramite conto corrente postale n° 18723957 oppure codice iban IT77 K076 0116 9000 0001 8723 957, intestato al Comune di Acicastello).

Laddove invece questa procedura sia stata già assolta in passato è necessario corredare, la comunicazione di inizio lavori così come indicato negli allegati "A" e "B" acclusi alla presente.

Si rappresenta l'obbligo di produrre tutta la documentazione richiesta sia nella prima fase relativa al montaggio delle strutture (vedi Allegato "A"), che nella seconda susseguente la fine dei lavori (vedi Allegato "B").

Si informa che in assenza della predetta documentazione, le opere non potranno intendersi regolarmente eseguite e saranno passibili di procedimenti repressivi in materia edilizia.

Si rammenta ancora, che nei casi di incompletezza della documentazione, violazione delle disposizioni e di false attestazioni, si potrebbe incorrere in provvedimenti sanzionatori e repressivi che la fattispecie richiede, anche di natura penale.

Le istanze dovranno pervenire attraverso l'utilizzo del portale URBIX/SUE presente sulla Home Page del sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.acicastello.ct.it, corredate della documentazione, e gli atti da produrre sono quelli indicati nell'allegato "A" e Allegato "B" .

Eventuali informazioni potranno essere richiesti alla mail: suap@comune.acicastello.ct.it ovvero telefonicamente al numero 095 7373531.

Il Responsabile dell'Area VI
Arch. Antonio Marano

Documentazione da produrre per l'inizio lavori di montaggio:

La Comunicazione di inizio lavori di montaggio firmata dal dichiarante con annessa copia del documento di riconoscimento con efficacia di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere:

1. Attestazione comprovante il possesso della CDM (specificando il n° dell'atto e la data di rilascio, e dell'Autorizzazione Edilizia rilasciata dal Comune di Aci Castello, andrà specificato n. dell'atto e data del rilascio/segnalazione);
2. Dichiarazione di non aver apportato modifiche agli elaborati tecnici precedentemente autorizzati;
3. Nomina e accettazione del direttore dei lavori con allegata copia del documento di riconoscimento del tecnico abilitato in corso di validità;
4. Nomina e accettazione del collaudatore (tecnico abilitato differente dalla persona del direttore dei lavori) con allegata copia del documento di riconoscimento del tecnico abilitato in corso di validità;
5. Nomina e accettazione della ditta esecutrice i lavori e copia del documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante della società, in corso di validità;
6. Estremi identificativi della ditta esecutrice dei lavori di montaggio per verifica DURC in corso di validità;
7. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della ditta esecutrice che garantisce nelle aree di cantiere il rispetto delle normative di settore, avendo cura di intendere l'accesso ai non addetti ai lavori;
8. Procura e copia documento di riconoscimento in corso di validità (se la pratica non viene presentata direttamente dal dichiarante);
9. Ricevuta attestante il versamento di € 50,00 quali diritti di segreteria tramite conto corrente postale n° 18723957 oppure codice iban IT77 K076 0116 9000 0001 8723 957, intestato al Comune di Aci Castello;
10. dichiarazione attestante la regolarità amministrativa contabile della concessione; l'impegno ad eseguire i lavori e di realizzare le strutture in totale conformità a quanto espressamente autorizzato con la concessione demaniale marittima ed alle prescrizioni e condizioni contenute nei pareri resi dagli Enti competenti nell'ambito dell'istruttoria propedeutica al rilascio della concessione stessa; di essere in possesso di tutti i pareri, N.O. e/o autorizzazioni di competenza di altri Enti eventualmente necessari per l'esecuzione degli interventi in argomento;

N.B.: Si rammenta che la comunicazione dovrà avvenire con firma digitale tramite il portale

Documentazione da produrre a fine montaggio e prima dell'utilizzo stagionale delle opere:

La Comunicazione di fine lavori di montaggio della struttura, a firma del dichiarante con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità deve contenere:

1. Apposita dichiarazione a firma del direttore dei lavori di conformità di montaggio delle opere alla regola d'arte e rispondenti al progetto approvato di cui alle C.D.M. e la conformità con quanto depositato all'Ufficio del Genio Civile di Catania;
2. Apposita certificazione a firma del collaudatore (tecnico abilitato) e firmato dallo stesso concessionario, di conformità delle opere alla regola dell'arte e rispondenti al progetto approvato, attestando altresì l'idoneità statico-funzionale dell'opera compresa la dichiarazione di regolare montaggio ed assicurando la regolare manutenzione della stessa;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del professionista attestante il pagamento delle spettanze da parte del committente ai sensi dell'art. 36 della L.R. n. 1/2019;
4. Certificazione tecnica sull'abbattimento delle barriere architettoniche a firma del tecnico abilitato e copia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Certificazione attestante che la struttura non interferisce in alcun modo con le aree censite nel P.A.I. caratterizzate da livelli di pericolosità a cui si riferisce l'Ordinanza n.7/2019 del 26.04.2019;
6. Procura e copia documento di riconoscimento in corso di validità (se la pratica non viene presentata direttamente dal dichiarante).

N.B. Si rammenta che la comunicazione dovrà avvenire con firma digitale tramite il portale Urbix-SUE