



COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

SELEZIONE PUBBLICA PER L 'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' ASSISTENTE SOCIALE CAT.D1

Prova pre-selettiva del 27 Luglio 2022

ISTRUZIONI OPERATIVE

Le presenti istruzioni operative sono redatte allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza per lo svolgimento della procedura pre-selettiva, per l'assunzione di due unità di " Assistente Sociale ", Cat.D1 full time, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid-19, contenute nel protocollo del Ministero della Salute del 25/05/2022.

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

Visto il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);

Visto il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3/02/2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 Gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Visto il D.L. 52/2021 art. 9-bis lett. i;

Visto il D.L. 105/2021 art. 3 ;



Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica, validato dal CTS a fine marzo, e finalizzato a consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in situazioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID-19;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;

Visto il decreto-legge 30 marzo 2022, n.36;

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, che sostituisce il protocollo per lo svolgimento dei concorsi del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ;

Si forniscono le seguenti istruzioni operative in applicazione del protocollo del Ministero della Salute, ai fini dello svolgimento delle prove previste dalla procedura selettiva in oggetto ed al fine di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione della prova concorsuale.

SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

La prova pre-selettiva di cui all'art. 8 del bando della selezione de qua avrà luogo presso la palestra dell'Istituto Comprensivo " Falcone " di Ficarazzi, sito in via Trieste n. 79 a Ficarazzi, fraz. di Aci Castello.

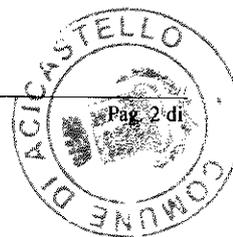
Detto locale consente di garantire la partecipazione di tutti i partecipanti ,rispettando quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25 maggio 2022 del Ministero della salute.

I locali garantiscono tutti i requisiti richiesti dal protocollo:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area ;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immuno- depressi);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale ;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula concorso con apposita cartellonistica;
- elevato livello di areazione naturale;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

CANDIDATI

- 1) I candidati devono presentarsi da soli, per evitare assembramenti.



2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;

3) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui al numero 2 devono essere oggetto di un'apposita auto-dichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è disponibile nella sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTI-CONTAGIO OBBLIGATORI

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, ed in caso di rifiuto non possono partecipare alla prova.

Non viene consentito l'utilizzo nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione rende disponibile mediante apposita cartellonistica in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.



Deve essere garantita l'identificazione prioritaria , anche mediante postazioni dedicate, delle donne in gravidanza , dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni .

L'amministrazione ,anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale,evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto " droplet".

ALLESTIMENTO AULA CONCORSUALE

L'aula concorsuale dovrà essere dotata di quattro postazioni con sedia e scrittoio per i tre componenti della commissione esaminatrice e la segretaria ,posizionate ad una distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Anche il candidato partecipante alla prova deve essere distante dai commissari almeno 1 metro.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale deve avvenire ordinatamente, garantendo prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Deve essere vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande,di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova l'addetto al controllo dovrà essere munito di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore di 1 metro.

BONIFICA PRELIMINARE,SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata la bonifica preliminare ,la sanificazione e disinfezione delle postazioni dei commissari e dei candidati.

Deve essere garantita la preliminare pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato,dotato di idonei prodotti.

All'interno degli stessi dovrà essere garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati,ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto ,al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare ed uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si dovranno sottoporre ad un' adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele dovranno essere osservate dai membri della commissione esaminatrice.

L'amministrazione organizzatrice assicura che il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale coinvolto è in numero di sei:

Commissari 3

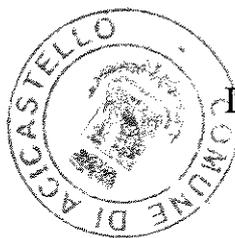
Segretaria 1

Addetti al controllo 2

ADEMPIMENTI ULTERIORI

Il presente piano operativo viene reso disponibile ,unitamente al protocollo per i concorsi del Ministero della salute del 25 maggio 2022,sul sito istituzionale del Comune di Aci Castello-www.comune.acicastello.ct.it- sulla sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"dieci giorni prima della prova concorsuale.

Aci Castello 14 luglio 2022



Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Gulizia

Allegati:

-Auto-dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato con allegato documento di identità.

