

## COMUNE DI ACICASTELLO CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROCEDURA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D" - AREA 2^  
"SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI, RICREATIVI E TURISTICI - PUBBLICA ISTRUZIONE E  
ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI ED ELETTORALI".

VERBALE N. 4/2022

oooooooo

L'Anno Duemilaventidue, il giorno 27 del mese di luglio, alle ore 8,45 e ss. , presso la Scuola I.C.S. Falcone di via Trieste n. 79, Frazione Ficarazzi in Aci Castello (CT), si è riunita, la Commissione di esame per la copertura di due posti di assistente sociale cat. "D" - area 2^ "servizi alla persona, culturali, ricreativi e turistici - pubblica istruzione e assistenza scolastica - servizi demografici, statistici ed elettorali, giusta determinazione del sindaco n. 20 del 08.02.2022.

La Commissione è costituita, come dalla sopracitata determina sindacale, dai Signori:

1. Dott. Mario Trombetta (Presidente)
2. Dott. ssa Laura Gulizia (Componente)
3. Dott.ssa Rapisarda Barbara (Componente)
4. Dott.ssa Raffaella Grazia Ruvolo (Segretaria Verbalizzante)

La commissione nell'odierna giornata si è riunita per effettuare la prova preselettiva prevista dal bando di concorso.

Dopo le operazioni preliminari, come previsto nel bando di concorso alle ore 9,00 si procede alla identificazione dei candidati presenti e alle ore 9,40 terminano le suddette operazioni con l'identificazione dell'ultimo candidato presente. La ditta incaricata dà atto che sono presenti n.101 candidati.

Alle 9,45 si procede all'estrazione dei test per la prova e la candidata M.D.F. si offre volontaria per estrarre 20 quesiti dalla banca dati già pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, mentre la candidata L.R. si offre volontaria per estrarre 10 quesiti dalla banca dati già pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

A questo punto vengono illustrate le modalità di espletamento della prova: sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta e zero penalità per le risposte errate.

Alle ore 9,57 viene consegnato ai candidati presenti il modulo anonimizzato da utilizzare per le risposte. Alle ore 10,05 si procede ad imbustare il test per la prova e alle ore 10,12 vengono consegnati i talloncini identificativi anagrafici che sono in n.101, corrispondenti al numero dei candidati presenti.

Alle ore 10,15 viene consegnata ai candidati la busta contenente il test con le domande previamente estratte.

Alle ore 10,20 ha inizio la prova che terminerà alle 10,50 (30 minuti). Alle ore 10,50 si conclude la prova e vengono ritirati i test compilati. Alle ore 11,30 la ditta incaricata consegna alla commissione le



documentazione inerente lo svolgimento della prova preselettiva e l'elenco nominativo graduato secondo il punteggio ottenuto da tutti i candidati partecipanti alla prova, in ordine decrescente (da punteggio 29 al punteggio 15).

La commissione prende atto dall'elenco sopra indicato che, sulla base di quanto stabilito nel regolamento concorsuale e nel bando di concorso, vengono ammessi alle fasi successive (n. 50 + 1 per pari merito, candidati che hanno ottenuto un punteggio da 24/30 a 29/30).

Indi si dispone alla segretaria della commissione di procedere alla pubblicazione di rito dei candidati che hanno superato la prova pre-selettiva, contrassegnati dal n. 1 al n. 51 dell'elenco esito anonimo della prova, con indicazione del codice identificativo test e degli estremi di protocollazione dell'istanza di partecipazione.

Costituiscono allegati quale parte integrante e sostanziale del presente verbale:

- 1) n. 3 Elenchi dei candidati identificati alla prova pre-selettiva;
- 2) Foglio istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva;
- 3) n. 2 fogli riportante i numeri delle domande estratte;
- 4) Elenco delle domande estratte e somministrate ai candidati, riportante in evidenziato, le domande esatte;
- 5) Elenco esito nominativo della prova preselettiva con indicazione a fianco di ciascun candidato il punteggio riportato;
- 6) Elenco esito anonimo della prova preselettiva con indicazione a fianco di ciascun candidato il punteggio riportato;
- 7) Verbale di consegna della documentazione della prova da parte della ditta incaricata.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale omettendo, per esigenze di riservatezza dei dati personali, i documenti allegati contrassegnati come allegati coi numeri 1, 3, 5 e 6.

Alle 11,35 la seduta è tolta.

Letto approvato e sottoscritto.

- Dott. Mario Trombetta ( Presidente) .....
- Dott. ssa Laura Gulizia (Componente) .....
- Dott.ssa Rapisarda Barbara (Componente).....
- Dott.ssa Raffaella Grazia Ruvolo (Segretaria Verbalizzante).....





2

## FOGLIO ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PROVA PRESELETTIVA

### **PROCEDURE DI SICUREZZA**

Durante la prova i candidati non possono usare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

### **ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Le sarà consegnato un modulo risposta con talloncino di riconoscimento.

Il modulo risposta è composto da due parti:

- la parte superiore serve per rispondere ai quesiti;
- la parte inferiore serve per identificarla.

Dovrà compilare la parte inferiore del modulo, seguendo le istruzioni fornite, staccare lungo la perforazione la parte inferiore anagrafica ed attendere il ritiro da parte degli addetti alla vigilanza. Questi conterranno i cartoncini anagrafici ritirati e li sigilleranno all'interno di una busta.

Una volta completato e separato il talloncino di riconoscimento, il modulo risposta non potrà più essere sostituito.

**Per la prova odierna è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente una banca dati composta da 1000 quesiti a risposta tripla. Si procederà all'estrazione del test che costituirà la prova preselettiva tra i quiz della suddetta banca dati. Due o più candidati volontari verranno al tavolo della Commissione per sorteggiare i quesiti che saranno oggetto della prova. Il test sarà composto da 30 quesiti a risposta tripla.**

La durata della prova è fissata in **30 minuti**, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari.

Le risposte dovranno essere indicate **solo ed esclusivamente sul modulo risposta, utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui è stato dotato.**

**Il candidato dovrà ANNERIRE, il cerchietto corrispondente alla risposta ritenuta esatta.**

**Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento.**

**Durante la prova è fatto divieto assoluto di abbandonare il posto assegnato.**

### **TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA**

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker. Ulteriori comunicazioni saranno date 5 e 1 minuto prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

**Al termine della prova i moduli risposta saranno riposti in una busta.**

### **CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO**

Al termine della prova si procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli risposta.

Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati.

**La prova sarà corretta in anonimato.**

La prova sarà corretta tramite lettore ottico.

- Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a + 1 (uno);
- Per ogni risposta omessa, errata o multipla sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero);

I moduli verranno sottoposti ad operazione di scannerizzazione per la relativa acquisizione delle risposte marcate e del codice a barre. Al termine della lettura ottica delle schede risposta si procederà alla stampa di un elenco anonimo.

A seguire si effettuerà l'abbinamento della scheda risposta con il cartoncino anagrafico. Al termine della lettura ottica dei cartoncini anagrafici e dopo si procederà alla stampa degli elenchi nominativi.

### **ESITO DELLA PROVA**

**Supereranno la prova preselettiva i primi 50 candidati in ordine di punteggio più eventuali pari merito alla 50° posizione che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30.**

### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Lei è invitato a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente foglio istruzioni.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare pena esclusione dopo più di un richiamo ufficiale.



69

1) Secondo il Codice deontologico dell'assistente sociale, in quale caso si può derogare all'obbligo del segreto professionale su quanto l'assistente sociale ha conosciuto per ragione della sua professione?

- A) In caso di richiesta scritta e motivata dei legali rappresentanti del minore o dell'incapace nell'esclusivo interesse degli stessi.
- B) In caso di richiesta da parte del datore di lavoro dell'utente.
- C) In nessun caso.

2) Chi può richiedere l'assistenza domiciliare?

- A) Persone o famiglie parzialmente o totalmente non autosufficienti, che non sono in grado, anche temporaneamente, di gestire le proprie esigenze; persone anche minorenni con ridotta autonomia per handicap, invalidità o problemi psichici; persone che vivono in isolamento sociale.
- B) Esclusivamente persone o famiglie totalmente non autosufficienti, che non sono in grado, per motivi economici, di gestire le proprie esigenze.
- C) Cittadini stranieri, parzialmente non autosufficienti, che non sono in grado di gestire le proprie esigenze a causa di situazioni contingenti.

3) La relazione d'aiuto è:

- A) Uno spazio relazionale in cui l'utente dovrà cercare di relazionarsi esclusivamente mettendo in risalto le sue valenze positive al fine di instaurare una relazione liberatoria di energie costruttive.
- B) Uno spazio relazionale in cui l'utente si sentirà accettato anche con le sue valenze non positive, con i suoi limiti e le sue fragilità.
- C) Un documento amministrativo con cui l'assistente sociale chiude il colloquio con l'utente

4) Ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 328/2000, quali sono i soggetti che accedono prioritariamente ai servizi e alle prestazioni erogati dal sistema integrato di interventi e servizi sociali?

- a) I soggetti in condizioni di povertà o con limitato reddito o con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico e psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, nonché i soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali
- b) I soggetti con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico e psichico, con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro
- c) I soggetti in condizioni di povertà o con limitato reddito con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, nonché i soggetti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali

5) In tema di ISEE, la DSU a chi può essere presentata?

- a) All'ente che eroga la prestazione sociale agevolata;
- b) Al comune;
- c) Tutte le risposte sono corrette.

6) Con quale obiettivo la Legge 8 novembre 2000, n. 328, ha attribuito ai Comuni il compito di realizzare il sistema locale dei servizi sociali a rete?

- A) Con l'obiettivo di ottimizzazione delle risorse e di coordinamento efficace delle competenze e delle risposte ai bisogni
- B) Con l'obiettivo di garantire il risparmio e la razionalizzazione della spesa pubblica
- C) Con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra le politiche assistenziali e quelle sanitarie

7) Anche nelle cooperative sociali è prevista la possibilità di volontari?

- a) Sì, ma solamente se non superano il 50% del soc.
- b) Sì, ma solamente a titolo gratuito
- c) No, mai

8) Nell'ambito del Reddito di Cittadinanza, la valutazione multidimensionale è organizzata:

- a) È organizzata in una analisi preliminare, rivolta a tutti i nuclei beneficiari del Reddito di cittadinanza convocati dai servizi sociali, e in un quadro di analisi approfondito, realizzato ove necessario, nel caso ne emergesse la necessità in base alle condizioni complessive del nucleo rilevate attraverso l'Analisi preliminare.
- b) È organizzata in una analisi economico-reddituale e in un quadro di analisi approfondito, realizzato ove necessario, nel caso ne emergesse la necessità in base alle condizioni complessive del nucleo rilevate attraverso l'Analisi preliminare.
- c) Secondo quanto disposto dalla Regione ove il soggetto richiedente risulta essere residente da almeno 10 anni



9) Qual è, tra gli altri, un sintomo della sindrome del burnout?

- A) Lo stato di stanchezza fisica continua
- B) L'esaurimento emotivo
- C) Lo stato di scompenso intestinale

10) Ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 328/2000 è compito dello Stato?

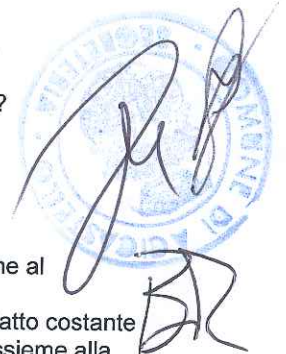
- a) L'individuazione dei livelli essenziali ed uniformi delle prestazioni
- b) La verifica della attuazione dei servizi a livello territoriale
- c) La programmazione e il coordinamento territoriale degli interventi

11) In merito al Reddito di cittadinanza è necessario essere residente in Italia:

- a) da almeno 6 mesi
- b) per almeno 20 anni, di cui gli ultimi due in modo continuativo.
- c) per almeno 10 anni, di cui gli ultimi due in modo continuativo.



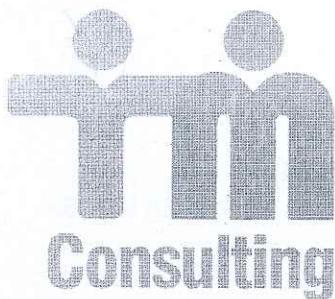
- 12) L'attività di controllo in itinere sulla validità delle azioni svolte rispetto al progetto d'intervento corrisponde al concetto di:
- a) Accertamento
  - b) Valutazione
  - c) **Verifica**
- 13) Il Group Work è caratterizzato:
- a) Da un insieme di persone con obiettivi diversi tra loro
  - b) **Per la possibilità di influenzamento reciproco, il fare insieme, l'agire contingente**
  - c) Dalla organizzazione strettamente gerarchica
- 14) A quale rischio psicosociale, tra gli altri, possono risultare soggetti gli assistenti sociali nell'esercizio della propria attività di aiuto e sostegno?
- A) **A traumatizzazione vicaria**
  - B) A stress da lavoro
  - C) A mobbing
- 15) Il lavoro dell'assistente sociale con i gruppi:
- A) Non può essere mai utilizzato nel lavoro nel pubblico
  - B) Postula l'esigenza dell'uso di tecniche analoghe a quelle del colloquio individuale.
  - C) **Rappresenta una modalità d'intervento indirizzata a una pluralità di persone anziché a un singolo.**
- 16) Ai sensi della L. 328/00 e ss.mm.ii., chi sono i titolari degli interventi delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale?
- A) Le Città Metropolitane
  - B) Le Province
  - C) **Comuni**
- 17) È obiettivo del servizio sociale contribuire a migliorare i servizi per la salvaguardia e la tutela dei diritti della persona?
- a) **Sì**
  - b) No
  - c) Non è previsto nulla a riguardo
- 18) L'indagine domiciliare è:
- a) **Uno strumento professionale da attuarsi a domicilio dell'utente attraverso l'osservazione dell'ambiente di vita e il colloquio**
  - b) Uno strumento professionale che non implica dover chiarire al cliente gli scopi dell'indagine
  - c) Lo strumento di verifica della povertà individuale e delle condizioni economiche del cliente
- 19) Alla gestione degli interventi dei servizi sociali possono partecipare le "Organizzazioni di volontariato"?
- A) Sì, ma solo quelle accreditate presso il Ministero del lavoro.
  - B) **Sì, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.**
  - C) No, mai
- 20) La prima fase dell'intervento previsto nel progetto P.I.P.P.I. consiste:
- a) In una valutazione ex-post. L'obiettivo è stabilire se la famiglia dovrà proseguire la propria partecipazione al programma P.I.P.P.I., oppure rientrare nella normale presa in carico dei servizi.
  - b) Nella progettazione dove è attiva l'équipe multidisciplinare composta dai professionisti che sono in contatto costante con la famiglia – insegnanti, assistenti sociali, operatori sanitari, psicologi e altri collaboratori volontari – assieme alla famiglia e ai figli stessi.
  - c) **In una pre-valutazione tramite cui l'équipe multidisciplinare completa insieme alle famiglie un lavoro di pre-assessment dell'ambiente familiare, della sua organizzazione interna ed esterna, dello sviluppo del bambino, al fine di stabilire il livello di rischio di allontanamento per il bambino.**
- 21) Chi, tra i seguenti organi, si vede attribuito ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna del Comune?
- a) Giunta
  - b) Segretario comunale
  - c) **Sindaco**
- 22) Salvi i casi di silenzio assenso, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti nell'art. 2 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione:
- a) **Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento**
  - b) Può essere proposto, previa diffida, all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
  - c) Nessuna delle risposte è corretta
- 23) Quale organo può sciogliere il Consiglio comunale?
- a) Il Presidente della Regione, sentiti i Consigli comunali;
  - b) **Il Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno;**
  - c) Il Sindaco.



- 24) Secondo la normativa in materia di privacy, in caso di violazione dei dati personali a quale autorità bisogna effettuare la notifica?
- A) Alla Polizia Postale.
  - B) Al Garante per la protezione dei dati personali.
  - C) Ai Carabinieri.
- 25) Cosa succede in caso di dimissioni del Sindaco?
- A) Comportano le dimissioni della Giunta.
  - B) Le dimissioni diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio. Si procede allo scioglimento del Consiglio e contestualmente la nomina di un commissario.
  - C) La decadenza del Sindaco e della Giunta.
- 26) In quale caso con il decreto di scioglimento del Consiglio comunale si provvede alla nomina di un Commissario che esercita le funzioni conferite dal decreto stesso?
- a) Solo quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi.
  - b) Per decesso e dimissioni del Sindaco.
  - c) Quando non sia approvato nei termini il bilancio.
- 27) Il trattamento da parte di un soggetto pubblico riguardante dati diversi da quelli sensibili e giudiziari è consentito, anche in mancanza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente?
- A) No, se inutile per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
  - B) Sì, se necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
  - C) Sì, sempre.
- 28) Quale parte dell'atto amministrativo contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette?
- A) Intestazione.
  - B) Preambolo.
  - C) Motivazione.
- 29) Con quale quantità di voto favorevole rispetto al numero di consiglieri assegnati sono deliberati gli Statuti?
- A) 2/3.
  - B) 1/2.
  - C) 3/4.
- 30) In base al regolamento UE n. 679/2016, allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento?
- A) No.
  - B) Sì.
  - C) Sì, ma solo su autorizzazione del Presidente del Tribunale







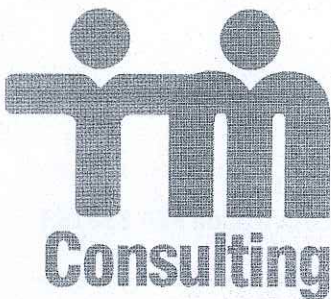
80078 Pozzuoli NA  
Viale Campi Flegrei, 34  
Fabbricato R-  
Compressorio Olivetti  
Tel. +39 081 5628260

P. IVA 07052751216  
Iscrizione CCIAA Napoli REA 858163

## COMUNE DI ACI CASTELLO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI  
ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D" –  
AREA 2^ "SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI,  
RICREATIVI E TURISTICI – PUBBLICA  
ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA –  
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI ED  
ELETTORALI"**

**VERBALE  
PROVA PRESELETTIVA**



80078 Pozzuoli NA  
Viale Campi Flegrei, 34  
Fabbricato R-  
Comprensorio Olivetti  
Tel. +39 081 5628260

P. IVA 07052751216  
Iscrizione CCIAA-Napoli REA 858163

**OGGETTO: VERBALE TM CONSULTING SURL, AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA PROVA PRESELETTIVA IN OGGETTO.**

L'anno duemilaventidue il giorno 27 Luglio dalle ore 8,30 sono presenti presso la sede concorsuale per TM Consulting:

Dott. Danilo Formisano;

Dott. Fabrizio Guidotti.

È presente la Commissione Esaminatrice.

Viene effettuato il riconoscimento dei candidati ed ognuno dei candidati ha sottoscritto il foglio di presenza (in entrata). Totale candidati presenti prova preselettiva 101. Per la prova preselettiva è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente una banca dati quiz di 1000 domande. Si è proceduto all'estrazione del test che ha costituito la prova preselettiva tra i quiz della suddetta banca dati. Due candidati volontari sono venuti al tavolo della Commissione per sorteggiare i test che saranno oggetto della prova preselettiva. Il test è stato composto da 30 quesiti a risposta tripla, stampato ed imbustato per il numero dei candidati presenti. Il Consulente della TM Consulting ha rammentato ai candidati i loro adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi alla conclusione concernenti le operazioni di riunione delle prove mediante la lettura a tutti i candidati del foglio istruzioni. La durata della prova è stata fissata in 30 minuti. Alle ore 10,20 è iniziata la prova ed alle ore 10,50 è terminata. Al termine della prova, in seduta pubblica, TM Consulting alla presenza della Commissione Esaminatrice ha proceduto alle operazioni di correzione automatizzata delle prove, ottenendo prima l'esito anonimo e successivamente l'esito nominativo ordinato per punteggio.

Vengono consegnati, oltre a quando già indicato:

la busta contenente i moduli risposta;

la busta contenente i talloncini di riconoscimento;

il supporto contenente il materiale concorsuale – moduli risposta, talloncini di riconoscimento, elenco anonimo, elenco nominativo, elenco per gli accessi agli atti.

Alle ore 11,30 si concludono le operazioni.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Danilo Formisano

Dott. Fabrizio Guidotti

PER ACCETTAZIONE ALLA CONSEGNA: