

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2022/2024: report trimestrale aree a rischio comune:

2^a Trimestre anno 2022

AREA: I°

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali e Istituzionali-Servizi Informatici e Tecnologici, Gare e Contratti , Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

La check list suddescritta relativamente ai dati della I° Area è stata pubblicata sul sito informatico dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente-Organizzazione-Articolazione uffici-Area I°, nonché l'indicazione dei responsabili del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso, si è successivamente provveduto ad inviare all'Ufficio Informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area.

2) Procedimenti attuati:

_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n.624, 642, 869,870, 908,1044 del 2022.

_ Approvazione graduatoria e nomina vincitore della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile Cat.D pos.ec. D1, a tempo pieno ed indeterminato.Determinazione dirigenziale n. 483 del 2022.

_ Impegno e liquidazione rimborso oneri per permessi retribuiti all'Ass.re Sciacca Orazio.Determinazione Dirigenziale n. 517 del 2022.



- Proroga utilizzo in posizione di comando della dipendente del comune di aci S.antonio Sig.ra M.S. presso il Comune di Aci Castello-Ufficio tributi: Determinazione Dirigenziale n. 534/2022.
- Approvazione graduatoria definitiva di n. 8 agenti di Polizia municipale per mesi quattro a tempo pieno e determinato. : Determinazione dirigenziale n. 766 e 788 del 2022.
- Realizzazione della rete fonia/dati nell'edificio della sede comunale in convenzione Consip reti locali 7.: Determinazione Dirigenziale n. 646/2022.
- Impegno di spesa per indennità di preavviso ex dipendente Sig. D'Urso Giovanni Carlo deceduto in servizio il 27/01/2022, giusto CCNL 2004/2005 art. 12 comma 9: Determinazione Dirigenziale n. 673/2022.
- Rimborso quota annuale di iscrizione all'albo professionale ordine Assistenti Sociali per l'anno 2022 : Determinazione Dirigenziale n. 674-676/2022.
- Celebrazioni per il 150° della Diocesi di Acireale .Impegno di spesa per la realizzazione di una targa ovale riportante lo stemma e il cartiglio del Comune di Aci Castello: Determinazione Dirigenziale n. 744 del 2022.
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Assistente Sociale, Cat.D pos.ec.D1. Individuazione ditta prova pre-selettiva sul MEPA e impegno di spesa.: Determinazione Dirigenziale n. 843 e 909 del 2022.
- Servizio di vigilanza e salvataggio spiagge libere anno 2022. Approvazione foglio patti e condizioni: Determinazione Dirigenziale n. 862 1025 del 2022.
- Collocamento in quiescenza dipendenti: Determinazione Dirigenziale n. 965/2022.
- Approvazione avviso pubblico per la presentazione delle candidature a componente delle consulte di frazione nel Comune di Aci Castello: 980 del 2022.
- Acquisto ed installazione kit videoconferenza nei PC degli uffici: Determina dirigenziale n. 995/2022.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° " Servizi di Staff": Capo di Gabinetto

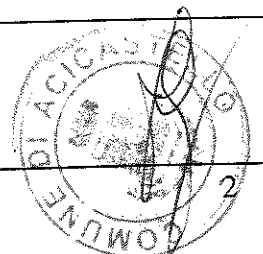
Servizio I° bis " Servizi informatici e tecnologici ": Geom. Vittorio Stuto

Servizio 2° " Segreteria Comunale e Affari Generali": Dott.ssa Raffaella Ruvolo

Servizio 3° " Gestione ed organizzazione delle risorse umane": Rag. Prezioso Antonina.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.



5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

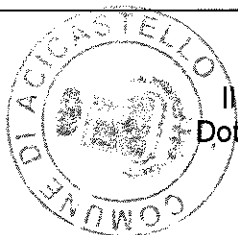
Nel secondo trimestre 2022 non sono state firmate disposizioni di servizio con rotazione del personale all'interno della struttura organizzativa.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 24/08/2022



Il Dirigente Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura