

COMUNE DI ACICASTELLO

Città Metropolitana di Catania



Ai Sigg.ri Consiglieri Comunali
Assessorato Regionale – PALERMO
Alla Prefettura di Catania
Al Comando Stazione Carabinieri - ACI CASTELLO
Al Signor Sindaco
Agli Assessori
All'Assessore all'Urbanistica
Ai Capi Gruppo
Al Segretario Generale
Al Comando Polizia Municipale
Ai Capi Area
Al Resp. Dell'Area I
Al Resp. Dell'Area VI
All'Ufficio Informatica per la
pubblicazione sul sito del Comune
Ai Messi Comunali per
l'Albo pretorio
LORO SEDI

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI LAVORI DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE AL
11.03.2024 ALLE ORE 9.30.**

Il Presidente del Consiglio Comunale

Richiamata la convocazione del Consiglio Comunale in seduta ordinaria per il giorno 07 marzo 2024, ore 9.30, presso la Sala Consiliare di via Dante, 28 in Aci Castello (CT), disposta in data 1 marzo u.s. e trasmessa ai Sigg.ri Consiglieri comunali con note Prot. n. 0010093;

Preso atto della richiesta di rinvio pervenuta da parte del Consiglio Comunale;

Rammentato che l'ordine del giorno ancora da trattare sarebbe il seguente:

3. PROPOSTA N. 10/2024

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N.97 DEL 03/12/2014 E SS.MM.E RETTIFICA REQUISITI DI ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI PER LE TARIFFE DI CUI ALL' ART. 5 E RELATIVA RIFORMULAZIONE DELLO STESSO.

Settore : Area II – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica – Servizi Demografici ed Elettorali

Il Dirigente proponente: Dott.ssa Princiotta Cariddi Maria

4. Proposta N. 1/2024

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SISTEMA MUSEALE DEL CASTELLO NORMANNO SVEVO E DELL'ANNESSO MUSEO CIVICO. STATUTO, ORGANIZZAZIONE, FINALITA' E FUNZIONAMENTO

Settore AREA I: – Servizi Generali – Servizi Informatici e Tecnologici – Gare e Contratti – Gestione ed Organizzazione Risorse Umane - Servizi culturali, Ricreativi e Turistici. Ufficio proponente: 1.2.1 – Segreteria Comunale e Servizi Generali

IL Dirigente proponente: Dott.ssa Laura Gulizia

Proposta n.90/2023

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI SCAVI SU SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO DI USO PUBBLICO

Settore Area IV: Serv. Tecnici Demanio – Ecologia ed Ambiente – Impianti Fognari – Manutenz. Edifici Comunali, Strade, Verde Pubb., Cimitero, Custodi Serv. Cimiteriali – Imp. Pubbl. Illuminazione – Gest Patrimonio Protez. Civile – Espropriazioni.

Il Dirigente proponente: Arch. A. Trainiti

6) Proposta n.6/2024

RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Settore AREA I: – Servizi Generali – Servizi Informatici e Tecnologici – Gare e Contratti – Gestione ed Organizzazione Risorse Umane - Servizi culturali, Ricreativi e Turistici.
Ufficio proponente: 1.2.1 – Segreteria Comunale e Servizi Generali

IL Dirigente proponente: Dott.ssa Laura Gulizia

7) Proposta n.19/2024

RELAZIONE ATTIVITA' SESTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2023

8) Proposta n.2/2024

LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI CONSILIARI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

Settore AREA I: – Servizi Generali – Servizi Informatici e Tecnologici – Gare e Contratti – Gestione ed Organizzazione Risorse Umane - Servizi culturali, Ricreativi e Turistici. Ufficio proponente: 1.2.1 – Segreteria Comunale e Servizi Generali

IL Dirigente proponente: Dott.ssa Laura Gulizia

9) Proposta N. 18/2024

FASE ISPETTIVA: COMUNICAZIONE. INTERPELLANZE ED INTERROGAZIONI - MOZIONE PROT. 5628 DEL 05.02.2024 E MOZIONE PROT.7265 DEL 14.02.2024

10) **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA POLITICO AMMINISTRATIVO ANNO 2022 - DISCUSSIONE**

DISPONE

l'aggiornamento della seduta di Consiglio Comunale per

Lunedì 11 marzo 2024, ore 9.30

presso la Sala consiliare del Palazzo Comunale di Via Dante n. 28 in Aci Castello.

Si comunichi la presente disposizione ai Consiglieri, al Sindaco, al Segretario Comunale, ai titolari di Posizione Organizzativa .

Per la validità della seduta in presenza restano fermi i requisiti richiesti per la seduta ordinaria.

- Alla seduta partecipa, in presenza, il Segretario Generale, assicurandone la regolarità, la verbalizzazione e provvedendo, prima della trattazione dei punti all'ordine del giorno alla verifica del numero legale dei partecipanti.
- Prima della trattazione degli argomenti iscritti all'Ordine del giorno e prima di ciascuna votazione, il Segretario Generale provvederà a verificare la sussistenza del numero legale, identificando i partecipanti presenti in aula Consiliare.
- Il voto sarà espresso da ciascun componente dell'organo consiliare per alzata di mano e/o voto palese e annotato sul verbale immediatamente dal Segretario Comunale che al termine delle operazioni di votazione dichiarerà il risultato ai partecipanti.
- La verbalizzazione della seduta seguirà le regole ordinarie.
- L'interpretazione della disciplina e le casistiche non contemplate verranno valutate dal Presidente, sentito il Segretario Generale, fornendo motivata comunicazione ai componenti dell'organo consiliare.

Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'o.d.g. sono a disposizione in formato cartaceo dei Sigg.ri Consiglieri per la consultazione presso l'Ufficio di Presidenza: **Sig.re Filippo Finocchiaro – Dott.re Antonino Quattrocchi**. Su richiesta del Segretario Generale le Posizioni Organizzative interessate sono tenute alla presenza per i rispettivi argomenti di competenza.



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Cons. Ing. Venerando Cacciola

[Handwritten signature]