

Dott. Alfredo D'Urso

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'URSO ALFREDO
Indirizzo	VIA DE GASPERI, 3 95018 – RIPOSTO (CT)
Telefono	Uff. 095/737416 – cell. 320 4339682
Fax	095/7371127
E-mail	<u>area8@comune.acicastello.ct.it</u> <u>adurso@tiscali.it</u> <u>durso.alfredo@gmail.com,</u>
Nazionalità	ITA
Data di nascita	19/10/57

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01-01-1983 al 15-06-1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PO.RA. Mangimi srl**
- Tipo di azienda o settore **Industria Mangimistica**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo**
- Date (da – a) **15/06/86 al 31-12-1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alimentari Sud Srl**
- Tipo di azienda o settore **Commercio all'ingrosso di generi alimentari**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo**
- Date (da – a) **01-01-1988 al 30-11-1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.N.I.CO. Soc. coop. a r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Grande distribuzione Organizzata**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile riordino merci**
- Date (da – a) **01-12-1990 al 29-11-1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Comune di Acicastello

Pubblica Amministrazione Locale

A tempo indeterminato

Caposettore Servizi demografici ed elettorali quale vincitore concorso pubblico per titoli ed esami

29-11-1999 al 13-11-2000

Comune di Acicastello

Pubblica Amministrazione locale

A tempo indeterminato

Capoarea Affari Generali e Servizi Demografici ed elettorali a seguito determinazione sindacale n. 825/1999

13-11-2000 al 10-08-2005

Comune di Acicastello

Pubblica Amministrazione locale

A tempo indeterminato

Capoarea Cultura Sport, turismo, musei a seguito determina sindacale n. 46/2005

10-08-2005 al 25/2/2010

Comune di Acicastello

Pubblica Amministrazione locale

A tempo indeterminato

Capoarea Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici a seguito determina sindacale n. 17/2010

25/02/2010 al 20/10/2014

Comune di Acicastello

Pubblica Amministrazione locale

A tempo indeterminato

Capoarea Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

20/10/2014 al 15/02/2015 e dal 18/08/2015 a tutt'oggi

Comune di Acicastello

Pubblica Amministrazione locale

A tempo indeterminato

Capoarea Servizi Demografici, Servizi Cimiteriali, AA.PP. E Commercio sindacale n. 118/2014 e determina sindacale n. 102/2015

Dal 16/02/2015 Al 17/08/2015

Comune di Gela

Pubblica Amministrazione locale

A tempo determinato

Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A. S. 1974-75

Liceo Scientifico "Leonardo" di Giarre

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Liceo ad indirizzo scientifico e formazione umanistica di base

Maturità Scientifica con il voto di 52/60

A.A. 1980-81

Università degli studi di Catania

Scienze politiche ad indirizzo sociale – tesi sperimentale su sistema dei sussidi e mercato del lavoro in agricoltura

Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) con la votazione di 110/110

A.A. 2009-2010

Università degli studi di Catania

Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – Tesi su valutazione di una politica pubblica: la programmazione negoziata nell'area jonica-etnea

Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con il voto di 110/110

Anno 1993

FORMEZ - NAPOLI

Diritto – Economia – sociologia e Metodi quantitativi

MASTER in economia del settore pubblico conseguito con la valutazione di "BUONO"

Da Febbraio a Maggio 2001

Università cattolica del Sacro Cuore di Piacenza - Centro di Eccellenza

delle Amministrazioni pubbliche di Acireale

Corso di formazione "Laboratorio Ufficio per l'Europa"

Diritto dell'Unione Europea -Fondi Comunitari

Abilità e competenze nel lavoro di gruppo, nel lavoro in rete

e nella interazione con altri soggetti istituzionali;

Dicembre 2004 a marzo 2005

CeDoC dell'Università di Catania

Corso di formazione "lavorare a progetto";

Organizzazione del lavoro e management

Idoneità

27/05/2004 al 14/09/2005

Assforseo – nell'ambito di un progetto PON - dipartimento della funzione pubblica

Diritto del lavoro – Corso di Formazione gestione risorse umane professionali.

Attestato di partecipazione

- nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Anno Accademico 2005/2006, da Novembre 2005 a Giugno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Eccellenza dell'Università di Catania;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo; Diritto del lavoro; Economia; Sociologia
 - Qualifica conseguita Corso di Formazione Avanzata in dirigenza pubblica; Superamento di esami finali con il voto di 69/70 discutendo una tesi sui distretti turistici nella provincia di Catania
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Da Ottobre 2006 a luglio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GGF Marketing Agroalimentare srl – corso FSE POR Sicilia 2000-2007
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Unione Europea; Analisi del territorio; progettazione fondi comunitari
 - Qualifica conseguita Corso di Formazione “Sviluppo socio economico locale”. Certificato delle competenze acquisite
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dicembre 1995 a marzo 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari corsi e seminari di durata inferiore a mesi tre
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione professionale funzionario Pubblica amministrazione
 - Qualifica conseguita
- ISTAT – Comune di catania - Corso di formazione uff. Statistica – dal 20/11 al 06/12/1995
 QST Srl – Seminario formativo – “Sistemi informativi integrazione e ottimizzazione delle Risorse Umane e tecnologiche – Taormina 23/4/1998
 CNR – Seminario di informazione - “V” programma quadro di Ricerca sviluppo e dimostrazione- Palermo 18/3/1999
 Eurist s.r.l – Seminario formativo – regole tecniche in materia di protocollo informatico e gestione documenti informatici nelle P.A. – Roma 3/3/2000
 Pubbliformez – corso di formazione “CCNL del comparto EE.LL. - Taormina 14-15/12/2000
 Pubbliformez – corso di formazione “CCNL EE.LL. e L. finanziaria 2002- Catania 21-22/1/2002
 Pubbliformez – corso di formazione” Gli appalti pubblici in Sicilia “ Taormina 11-12/12/2002
 Comune di Acireale PIT 30 “ Gestione portale turistico” Acireale 26-27-28/11/2008
 Pubbliformez – corso di formazione – relazioni sindacali nella P.A. – catania 26/03/2010
 Pubbliformez – corso di formazione – Incarichi, competenze e responsabilità dei dirigenti- Catania 28/05/2010
 PADIGITALE Sicilia- Seminario “ Trattamento pensionistico INPDAP – Delia 03-04/06/2010
 FORMEZ – Laboratorio di Benchmarking sulla performance degli EE.LL. – Catania 22/06/2010
 Formez-cerisdì – Seminario - L’attuazione della riforma Brunetta nella P.A. della Regione siciliana- Catania 04/07/2011
 Pubbliformez – corso di formazione “ gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio” Catania 14/07/2011
 Pubbliformez – corso di formazione – La manovra estiva 2011 di cui al D.l. 138” Catania 28/10/11
 Pubbliformez – corso di formazione “ trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici – 06-07/12/2011
 EDK formazione – la gestione del personale degli EE.LL. – Belpasso 20/03/2012
 SSPAL Sicilia – Armonizzazione dei sistemi contabili e riforma del personale – Catania 18 e 23 maggio 2012 ;
 SSPAL Sicilia – Controlli della CdC e della ragioneria dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del segretario e dei dirigenti – Catania, 18 ottobre 2012,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

buona

buona

Buona

Inglese

buona

buona

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nella direzione di gruppi di lavoro quale:

- Responsabile del censimento generale della popolazione anno 1991
- Responsabile del censimento generale della popolazione anno 2001
- Responsabile del censimento generale della popolazione anno 2011
- Responsabile delle elezioni negli anni dal 1991 al 2005 e anni 2010-2014;
- Referente del Piano Integrato di cambiamento " Conoscere per fare" nell'ambito dei progetto "Cantieri" 2003/2004 del Dipartimento della funzione pubblica e del Formez;
- Relatore e/o coordinatore in convegni e seminari tra cui si citano:
 1. Seminario su Ambiente e depurazione nell'area ionico-etnea tenuto a Giarre in data 14/2/2005
 2. Seminario su Sviluppo locale e progetti comunitari
 3. Seminario su Meridionalismo, Federalismo e Autonomismo tenuto a Giarre in data 20/11/09

Ottime valutazioni delle prestazioni individuali da parte del Nucleo di valutazione :

- anno 2009 : 100%
- anno 2010: 100%;
- anno 2011: 100%;
- anno 2012: 96%
- anno 2013 98%

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite in quanto:

- Vicesegretario del Comune di Acicastello dal 10 Novembre 1999 al 10 Agosto 2005 attribuito con Determinazione Sindacale n. 791 del 10/11/1999;
- Incaricato di posizione organizzativa con responsabilità gestionale e di budget dal 29/11/1999 a tutt'oggi, nonché quale responsabile dei censimenti 1990-2001-2011.
- Presidente del Cda del Consorzio per la depurazione dei liquami tra i comuni di Giarre - Riposto - Mascali - Fiumefreddo di Sicilia e Sant'Alfio, Attribuito con deliberazione del competente organo Assemblea dei Sindaci, effettivamente svolto e senza demerito dal 17 Aprile 2001 al 15 Maggio 2005;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi informatici acquisita in quanto già responsabile del sistema informatico comunale.

Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi Office e di internet uso corrente della posta elettronica come strumento di comunicazione e dei principali social network;

PATENTE O PATENTI
IDONEITÀ

B

Concorso pubblico per titoli ed esami per collaboratore amministrativo USL 35 di Catania
Concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente amministrativo Azienda Autonoma
Cura e soggiorno di Acireale

Selezione pubblica per titoli e colloquio Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Papardo
Piemonte vari profili di dirigente amministrativo;

Concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente al comune di Agrigento Det. Dir. N. 20/2011;

Concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente al comune di Giarre Det. Dir. N. 93/2011;

Concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente al comune di Gela det. Dir. N. 203/2013;

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente
profilo amministrativo indetta dal comune di Ragusa, nota pec prot. 21083 del 14/3/2013;

Riposto, 28/09/2015

Firmato
Dr. Alfredo D'Urso

