

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

3^ Trimestre anno 2014

AREA: Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Il sottoscritto, Dott. Alfredo D'urso, Dirigente della 1^ Area, con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. , per il trimestre di riferimento, si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 lettera del piano della Prevenzione e della corruzione tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio vengono conclusi con procedimenti espressi nella forma della determinazione amministrativa, ovvero nelle altre forme di legge, salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di GM o di CC.

Ai sensi del comma 2. Dello stesso art. i provvedimenti conclusivi sono redatti in modo da riportare la descrizione del procedimento, con il richiamo alle norme di legge o interne di regolamento nonché motivate in ordine alle ragioni di fatto e di diritto che hanno portato alla assunzione della decisione;

Nel trimestre in esame non è stata attuata la standardizzazione dei procedimenti, ciò a causa della notevole mole di lavoro accumulata nel trimestre precedente in considerazione dello svolgimento della tornata elettorale per le amministrative e che nel trimestre in esame il personale è stato interessato dalla fruizione delle ferie. Infine con deliberazione del 2 agosto è stato modificato l'assetto organizzativo e a partire dal 20 settembre ciò si è concretizzato nel passaggio del sottoscritto ad altra area

2) Procedimenti attuati:

per l'area Risorse Umane si segnalano:

- Approvazione definitiva graduatorie cantieri di servizio 2013. Determina n: [775 Area1 20140728.pdf](#);

- Concessione dei benefici derivanti dalla L. 104/92 . determina n: Determina Concessione Benefici di cui alla L. 104/92 - art. 33 Dipendente Omissis .
[915 Area1 20140902.pdf](#);
- Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto. Acquisto tramite il portale della Pubblica Amministrazione acquistinrete.it. Determina n:
[806 Area1 20140731.pdf](#)
-
-

3) Responsabili di procedimento:

I procedimenti amministrativi della 1^a area sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente alla sezione trasparenza al seguente link:

<http://www.comune.acicastello.ct.it/operazione-trasparenza/procedimento-amministrativi/procedimenti-amministrativi.aspx>;

4) Rispetto dei tempi procedurali:

In relazione ai procedimenti a rischio non sono state segnalate anomalie nel rispetto dei tempi.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

In relazione ai procedimenti a rischio non sono state segnalate anomalie nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

====

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

=====

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Si è rimasti in attesa di conoscere le determinazioni dell'amministrazione in merito a possibili passaggi di personale tra varie aree onde definire percorsi di rotazione all'interno dell'area.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono stati segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Data, 19/11/2014

Il Dirigente Dott. Alfredo D'Urso

