

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.C.P. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

3^A Trimestre anno 2014

AREA 7 Polizia Municipale

Il sottoscritto, Dott. Francesco D'Arrigo Comandante della Polizia Municipale con riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del P.T.C.P. , per il trimestre di riferimento, relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

E' pubblicato sul sito web del Comune alla sez. Amministrazione trasparente- attività e procedimenti- (nonchè alla sez. Servizi) l'elenco dei principali procedimenti amministrativi di competenza di questa Area di Polizia Municipale con indicazioni sulle modalità di presentazione, Responsabile del procedimento, termine di conclusione, eventuale modulo scaricabile

2) Procedimenti attuati:

Nel trimestre in esame
Emesse n.33 ordinanze di viabilità
Rilasciati n.18 contrassegni disabili
n.5 autorizzazioni per fuochi d'artificio
Effettuato n.1 ricovero in TSO
Rilasciati n. 2 tessere raccolta funghi
Rilasciati n. 132 tesserini venatori
Rilasciati n.197 autorizzazioni ZTL
Rilasciati n.14 abbonamenti strisce blu
Inoltre attuati procedimenti amministrativi di cui al CdS e alla L.689/81 conseguenti ai processi verbali redatti dagli Agenti operanti per violazioni al CdS e a Ordinanze e Regolamenti comunali

3) Responsabili di procedimento:

E' pubblicato sul sito web del Comune alla sez. Amministrazione trasparente-attività e procedimenti- (nonchè alla sez. Servizi) l'elenco dei principali procedimenti amministrativi di competenza di questa Area di Polizia Municipale con indicazioni sulle modalità di presentazione, Responsabile del procedimento, termine di conclusione, eventuale modulo scaricabile

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Non sono state segnalate anomalie nel rispetto dei tempi.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Non sono state segnalate anomalie nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

=====

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

=====

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Predisposta rotazione di unità di personale con responsabilità di Capo ufficio.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie

Data,



Il Comandante P.M.
Dott. Francesco D'Arrigo