

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

4^ Trimestre anno 2014

AREA: II^ (Servizi alla Persona)

Il sottoscritto, Sciuto Vincenza, Dirigente della II^ Area, con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. , per il trimestre di riferimento, si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

Pubblicazione nel Sito delle iniziative riguardanti i servizi alla Persona promosse anche da altri Enti Istituzionali.

2) **Procedimenti attuati:**

- Trasmissione alla Guardia di Finanza delle richieste per il controllo delle dichiarazioni.
- Progressiva riduzione nella pubblicazione dei dati non necessari per il provvedimento emesso.
- Pubblicazione dei contributi erogati.
- Concessione dei locali per brevi periodi (mesi tre) con applicazione di pagamento tariffa superando l'art. 29 del vigente regolamento del comodato d'uso che prevedeva il rimborso delle sole utenze.

3) Responsabili di procedimento:

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE
	I procedimenti amministrativi dalla II^ Area sono stati pubblicati sul sito internet Sezione trasparenza.	
	Si è presentata una proposta che modifica i tempi di attuazione degli stessi.	

4) Rispetto dei tempi procedurali:

E' stata formulata una nuova proposta dei tempi amministrativi in data 30/12/2014.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Si è elaborata una modifica del vigente regolamento all'assistenza economica (Del. Di C.C. n° 27/2008) che sposti la competenza della concessione del contributo dall'organo politico al Dirigente.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

I tempi degli endoprocedimenti.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Si rileva che non sono stati concessi contributi ai sensi della L. R. 22/86 né a titolo liberale.

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

- Si continua ad utilizzare il metodo della ripartizione dei compiti nell'ambito dell'orario di servizio.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

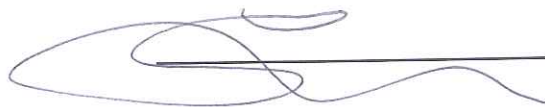
Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti interessati ai procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

IL CAPO DELLA II^A AREA

A blue circular stamp is partially visible, containing the text "UFFICIO REGIONALE DI ECONOMIA E FINANZA" around the perimeter. A handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.

Data 23/04/2015

Il Capo della II^A Area

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.