

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)**Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:****1^ Trimestre anno 2015****AREA: III – Dott. C.Galli**

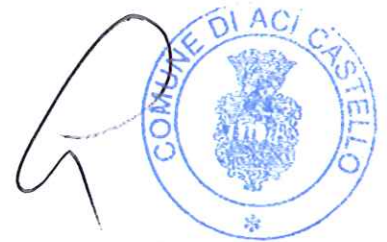
Il sottoscritto, Dott. C.Galli, con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del P.T.C.P. , per il trimestre di riferimento, si relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**Rilascio concessioni Suolo Pubblico**

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento : geom.Di Grazia Giuseppe
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento: istanze di parte
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare: D.Lgs n. 507/1993 e s.m.i. e Regolamento Cosap approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 17/07/2012;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi: richiesta di pareri, avvio del procedimento destinato al richiedente e a quanti hanno interessi per lo stesso procedimento.
- i tempi di conclusione del procedimento: 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.
- la forma del provvedimento conclusivo: provvedimento di concessione suolo pubblico;
- la modulistica da adottare: fac-simili istanze pubblicate sul sito istituzionale e/o da ritirare presso l'ufficio.
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa: come da regolamento Cosap.
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

- 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:
esclusivamente atti di indirizzo dell'amministrazione.**



- 2) Procedimenti attuati:**

n. 29 passi carrabili; n. 1 concessione permanente ; n.10 concessioni temporanee;

Concessione dei benefici derivanti dalla L. 104/92 : determina n: Determina
Concessione Benefici di cui alla L. 104/92 - art. 33 :Dipendente
Murabito Rosaria

det.n.185 del 18 marzo 2011

3) Responsabili di procedimento:

I procedimenti amministrativi della 3^a area sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente alla sezione trasparenza al seguente link:

<http://www.comune.acicastello.ct.it/operazione-trasparenza/procedimento-amministrativi/procedimenti-amministrativi.aspx>;

4) Rispetto dei tempi procedurali:

--

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

In relazione ai procedimenti a rischio non sono state segnalate anomalie nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Il mancato rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti sono dipesi esclusivamente da altre aree che non hanno fatto pervenire nei tempi dovuti, i pareri di competenza necessari al rilascio del provvedimento finale.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Per le azioni correttive, sono stati effettuati solleciti scritti e verbali.

verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi

Si è rimasti in attesa di conoscere le determinazioni dell'amministrazione in merito a possibili passaggi di personale tra varie aree onde definire percorsi di rotazione all'interno dell'area.



B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono stati segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Il Dirigente Dott. Claudio Galli

