

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

2^ Trimestre anno 2015

AREA: *Aree 10*

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Amministrativi-Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

E' stata aggiornata la mappatura dei procedimenti e l'indicazione dei responsabili del procedimento a seguito della rotazione ex deliberazione di G.C. n. 12 del 2-03-2015 e deliberazione di G.C.n. 24 del 30-03-2015 ed inviata all'Ufficio Informatica per essere inserita nella sezione Amministrazione Trasparente del sito informatico ufficiale dell'Ente.

2) **Procedimenti attuati:**

- _ Affidamento servizio di vigilanza e salvataggio delle spiagge del Comenu adibite alla balneazione Anno 2015. Determine Dirigenziali n.477/2015 e n. 611/2015 e 612/2015.
- _ Noleggio autovetture per la Polizia Municipale. Determinazione Dirigenziale n. 410/2015.
- _ Acquisto buoni pasto tramite il portale Consip.Determinazione Dirigenziale n. 552/2015.
- _ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n. 366-416-432-523-553-554 del 2015.
- _ Collocazione in quiescenza di personale dell'Ente. Determinazione Dirigenziale n.

437,438,469,473,535 del 2015.

_ Concessione aspettativa non retribuita ex art. 11 CCNL 14-09-2000.Determinazione dirigenziale n. 283/2015 e n. 399/2015.

_ Rimborso oneri permessi retribuiti al Consigliere La Rosa.Determinazione Dirigenziale n. 266 del 2015.

_ Rinnovo fornitura della linea ADSL a larga banda per accesso Internet e completamento progetto Sisc.Determinazioni Dirigenziali n. 267,368,408/2015.

3) Responsabili di procedimento:

I procedimenti amministrativi della I° Area sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente alla sezione trasparenza.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////////////////////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////////////////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Nel 2° trimestre 2015 è rimasta cristallizzata la rotazione di incarichi già effettuata nel precedente trimestre, relativa soprattutto all'Ufficio Economato.

Si è disposto comunque di potenziare l'Ufficio Economato affiancando l'Economo Comunale con un'unità appartenente all'Ufficio Segreteria dell'Ente nelle more del rientro dalla malattia del Sig. Seminara Salvatore, assegnato all'Economato con deliberazione di G.C.n. 24 del 30-03-2015.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 13-08-2015

Il Dirigente Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura