

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2014/2016: report trimestrale aree a rischio comune:

1^ Trimestre anno 2015

AREA: II

Il sottoscritto: Dott.ssa V. Sciuto

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

#### 1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

Pubblicazione Bando Morosità Incolpevole con informazione alle Associazioni di categoria.  
Pubblicizzazione di criteri.

#### 2) **Procedimenti attuati:**

Concessione dei locali, prendendo in esame tutte le richieste pervenute, con applicazione del pagamento a canone.

Riesame delle istanze dei contributi di assistenza economica per archiviazione e comunicazione.

#### 3) **Responsabili di procedimento:**

Sono individuati i responsabili del procedimento con l'assegnazione dei servizi che sono ruotati, là dove è stato possibile.

#### 4) **Rispetto dei tempi procedurali:**

Si rispettano i tempi procedurali.

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

La mancanza di approvazione dello strumento previsionale di programmazione finanziaria dell'Ente in rapporto agli interventi di assunzione della spesa di carattere discrezionale e comunque non obbligatorio.

I

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

Si collega al punto 5).

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

Si rileva che non sono stati concessi contributi ai sensi della L.R. 22/86 né a titolo liberale.

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Si è verificata tale possibilità, ma la riduzione in servizio del personale (malattia, L. 104, ferie residue), non l'ha resa attuabile.

**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

**1) Relazione**

Si è mantenuto il Capo Servizio dei Servizi Sociali in quanto non si è ritenuto utile per l'Ente attribuirlo alla seconda A.S. per motivi di salute.

Si è nominato un nuovo Capo Servizio dei Servizi Turistici/Ricreativi/Culturali.

Data, 20-05-2015



Il Dirigente