



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

Libero Consorzio di Catania

AREA VI

Servizi Tecnici, Urbanistica

Determinazione Dirigenziale

N° 12/0 del 8 MAG 2015

N° 433 REG. SEGR. DEL 14 MAG. 2015

Oggetto: Determina a contrarre ed affidamento incarico per l'istruttoria e la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle L. 47/85, L.R. 37/85, L.724/94, L.326/2003.
C.I.G. Z9E147C105 - Z76147C106 - Z76147C107 - Z76147C108 - Z76147C109

IL DIRIGENTE DELL'AREA VI

Vista la Determina Sindacale n. 118 del 18/09/2014 avente ad oggetto "Nomina Responsabili delle strutture organizzative di massima dimensione (AA.PP.OO.) Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e ss. del D Lgs. n. 267/2000 ed art. 9 del vigente C.C.N.L. regioni ed autonomie locali, per il periodo 20/09/2014 - 31/12/2015", con la quale è stato conferito l'incarico al dott. Arch. Filippo Finocchiaro di Responsabile della VI Area Servizi Tecnici Urbanistica.

Considerato che ai Responsabili dei servizi dell'Ente sono attribuiti i compiti di cui all'art. 51, c.3 e 3bis della L. 142/90 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 107 del D.Lgs.vo 267/2000.

Premesso che

- agli atti risultano giacenti e non ancora definite numerose pratiche di condono edilizio, circa 600 delle quali presentate ai sensi della L. 47/85 e L.R. 37/85, circa 360 ai sensi della L.724/94, circa 590 ai sensi della L.326/2003;
- l'Area VI versa in gravi difficoltà gestionali ed organizzative dovute alla carenza di personale tecnico anche per l'espletamento delle pratiche di sanatoria edilizia: problematiche già rappresentate all'Amministrazione;
- a norma dell'art. 12 della l.r. 17/2004 in caso di comprovata indisponibilità di personale interno all'amministrazione comunale, per l'esame istruttorio delle domande di autorizzazione o concessione in sanatoria, i comuni sono autorizzati a procedere al conferimento di specifici incarichi a liberi professionisti con le modalità di affidamento previste dall'art. 17 della l.109/1994 coordinata con la l. r. 7/2002 e ss. mm. ii. Le citate disposizioni normative sono state superate con la l.r. 12/2011, che ha recepito il d. lgs. 163/2006 e le sue successive modifiche ed integrazioni ed i regolamenti in esso richiamati;
- ai fini di quanto sopra è stata attivata una procedura di evidenza pubblica finalizzata ad individuare tecnici regolarmente iscritti agli albi professionali in possesso dei requisiti per il conferimento di incarichi a supporto dell'ente nelle procedure di *definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/2003*;
- con Determina Dirigenziale della VI Area Reg. Segr. Gen. n. 1005 del 18/11/2013 è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse a svolgere l'incarico professionale di che trattasi e con la Determinazione Dirigenziale della VI Area n. 47 Reg. Segr. del 22/01/2015, è stato approvato l'elenco dei professionisti esterni in possesso dei requisiti richiesti.

Richiamato il programma operativo condono edilizio di cui alle Delibere di G.M. n° 75 e n° 76 del 07/08/2007 per l'espletamento delle pratiche ex L. 47/85, L.R. 37/85, L. 724/94 art. 39, effettuato in applicazione dell'art. 12 della L.R. n°17 del 28/12/2004.

Dato atto degli impegni di spesa già assunti con Determinazione Capo VII area n° 1431/2006, Determinazione Capo VII Area N° 1432/2006.

Considerato che:

- Dei superiori impegni di spesa ad oggi residuano al capitolo 4061 di bilancio circa € 139.000,00. Il progetto finalizzato per gruppo di lavoro costituito esclusivamente da personale interno, sia tecnico che amministrativo, di cui alla delibera di G.M. 76/2007 ed impegni di spesa assunti con Determinazione Capo VII area n° 1431/2006 incideva originariamente sul totale per il 47%. Il

Visto l'art. 41 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché l'art. 4 del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento inerente la disciplina dei criteri di affidamento di incarichi individuali esterni all'Ente.

Ritenuto altresì di corrispondere ai succitati professionisti incaricati il corrispettivo per ogni pratica secondo quanto previsto nel programma operativo di cui alle Delibere di G.M. n° 75 e n° 76 del 07/08/2007 e precisamente:

- in quanto ad € 60,00 per la prima fase istruttoria fino all'emanazione della Determinazione di oblazione ed oneri concessori;

- in quanto ad € 30,00 per la seconda fase fino al rilascio del provvedimento finale;

e precisato che l'incarico comunque sarà limitato ad un corrispettivo per ciascun professionista complessivamente non superiore a € 20.000,00.

Visto l'allegato schema di disciplinare d'incarico.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

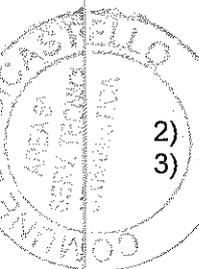
Visto il Regolamento di esecuzione D.P.R. 207/2010;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.R.E.L.

DETERMINA

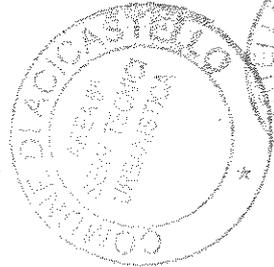
- 1) Di procedere per le motivazioni in premessa citate, ai sensi del D.lgs. n. 163 2006, e s.m.i all'individuazione di professionisti per il conferimento dell'incarico finalizzato alla definizione delle pratiche di condono edilizio, sulla scorta del miglior punteggio risultante dall'elenco dei professionisti esterni in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico professionale di che trattasi di cui alla Determinazione Dirigenziale della VI Area n. 47 Reg. Segr. Del 22/01/2015.
- 2) Di stabilire che l'importo totale del servizio è pari ad € 32.674,00
- 3) Di conferire per quanto motivato in premessa, l'incarico esterno per l'espletamento delle attività istruttorie e di definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L.R. 7/80, L.R.70/81, L.47/85, L.R.37/85, L.724/94, L.326/2003 i seguenti professionisti:
 - C.I.G. **Z9E147C105** - Arch. Renato Andrea Santangelo, nato a Catania il 17/06/1977, residente in Catania, via Messina n° 212, (codice fiscale SNTRTN77H17C351A – Partita I.V.A 04829130873) iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Catania al n° 1801;
 - C.I.G. **Z76147C106** - Ing. Giuseppe Corinella, nato a Catania il 28/10/1977, residente in Trecastagni (CT), via S. Agata n° 27, (codice fiscale CRNGPP77R28C351D – Partita I.V.A 04838890871) iscritto all'ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Catania al n° A4896;
 - C.I.G. **Z4E147C107**- Ing. Angelo Testa, nato a Catania il 01/08/1976, con studio in Catania, via Vittorio Emanuele da Bormida n° 26, (codice fiscale TSTNGL76M01C351K – Partita I.V.A 04670080870) iscritto all'ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Catania al n° A6537;
 - C.I.G. **Z26147C108** - Geom. Nunzio Claudio Santonocito, nato a Catania il 13/11/1980, residente in Misterbianco (CT), via Garibaldi n° 501, (codice fiscale SNTNZZC80S13C351A – Partita I.V.A 04240320871) iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Catania al n° 328;
 - C.I.G. **ZF9147C109** - Ing. Antonino Virgillito, nato a Troina (EN) il 21/05/1969, con studio in Troina (EN), via Mario Rapisardi n° 1, (codice fiscale VRGNNN69E21L448K – Partita I.V.A 00677950867) iscritto all'ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Enna al n° 417.
- 4) Di dare atto che in caso di rinuncia da parte dei professionisti incaricati con la presente, si procederà secondo i criteri sopra indicati all'individuazione di sostituti dall'elenco dei professionisti esterni di cui alla citata Determinazione Dirigenziale della VI Area n. 47 Reg. Segr. del 22/01/2015.
- 5) Di disporre che l'incarico comprenda tutte le attività indicate nell'allegato disciplinare che contestualmente al presente provvedimento si approva.
- 6) Di corrispondere ai professionisti per il predetto incarico il compenso per ogni pratica pari a € 90,00, fatti salvi eventuali aggiornamenti (al netto di IVA ed oneri accessori) fino al limite massimo di € 20.000,00 per ciascun professionista (al netto di IVA ed oneri accessori), liquidabili anche per importi riferiti alle singole fasi separatamente, e precisamente:
 - in quanto ad € 60,00 per la prima fase istruttoria fino all'emanazione della determinazione di oblazione ed oneri concessori, fatti salvi eventuali aggiornamenti;



- in quanto ad € 30,00 per la seconda fase fino al rilascio del provvedimento finale, fatti salvi eventuali aggiornamenti.

- 7) Di invitare i professionisti incaricati a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione.
- 8) Dare atto che le somme per l'espletamento delle attività pertinenti alla prestazione di cui sopra risultano già impegnate con Determinazione di Capo VII Area n° 1431 e n° 1432 entrambe del 29/12/2006 avente ad oggetto il programma operativo per la completa definizione delle istanze di sanatoria edilizia.
- 9) Dare mandato al personale dell'Ufficio condono edilizio di dare attuazione agli adempimenti scaturenti dal presente provvedimento.
- 10) Di disporre la pubblicazione della presente Determinazione, oltreché presso l'Albo Pretorio, anche sul sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art.3 comma 54 della legge n°244/2007.

Il Responsabile dell'Area VI
Arch. Filippo Finocchiaro





COMUNE DI ACÌ CASTELLO

Libero Consorzio di Catania

Disciplinare d'incarico per l'istruttoria e la definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della legge n° 47/1985, della l.r. n° 37/1985, della legge n° 724/94 art.39 e della legge n° 326/2003 art.32, facenti capo all'Area VI

TRA

Il Comune di Acì Castello, con sede in _____ codice fiscale _____, in persona di _____, nato a _____ (.), il _____, il quale sottoscrive il presente contratto non in proprio, ma nella sua qualità di Capo VI Area Servizi Tecnici – Urbanistica, a quanto infra autorizzato in forza della Determina Sindacale n. _____ del _____ avente ad oggetto "Nomina Responsabili delle strutture organizzative di massima dimensione (AA.PP.OO.) Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e ss. del D Lgs. n. 267/2000 ed art. 9 del vigente C.C.N.L. regioni ed autonomie locali, per il periodo 20/09/204 – 31/12/2015", con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della VI Area Servizi Tecnici Urbanistica.

- da una parte - e

il _____, nato a _____ il _____ con studio in _____, via _____ n° _____, codice fiscale _____, partita I.V.A., _____ iscritto all'Ordine/Albo de _____ della prov. di _____ in data _____ al n° _____, (di seguito "Professionista")

- dall'altra parte -

PREMESSO

- che con determina _____ si è proceduto all'individuazione di professionisti per il conferimento dell'incarico finalizzato alla definizione delle pratiche di condono edilizio, sulla scorta del miglior punteggio risultante dall'elenco dei professionisti esterni in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico professionale di cui alla Determinazione Dirigenziale della VI Area n. 47 Reg. Segr. Del 22/01/2015.
- che in conseguenza di quanto sopra è stato conferito l'incarico ai professionisti esterni per l'espletamento delle attività istruttorie e di definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L.R. 7/80, L.R.70/81, L.47/85, L.R.37/85, L.724/94, L.326/2003.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 2

L'Amministrazione Committente in persona di _____ nella qualità di Responsabile della VI Area, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/06 e della Determina Settoriale n° _____ del _____, conferisce l'incarico per lo svolgimento del servizio di cui in epigrafe al sig. _____ sopra meglio generalizzato che accetta, relativamente all'istruttoria e alla definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della legge n° 47/1985, della l.r. N° 37/1985, della legge n° 724/94, art.39 e della legge n° 326/2003 art.32.

ART. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con l'Ufficio Condono Edilizio che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
- invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;
- effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari di concerto con il responsabile di Area;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione prevista da fideiussione) e dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento ai sensi dell'art. 49,

- comma 7 della legge n. 449/1997 e s.m.i.);
- attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori;
 - verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla legge e, in caso negativo, l'inoltro alla ditta della relativa richiesta;
 - redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
 - comunicazione/notifica alla ditta del parere favorevole di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, unitamente alla richiesta dei documenti finali necessari per il rilascio della autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, bolli, etc.);
 - comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, che costituisce avvio del procedimento del diniego;
 - predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;
 - eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);
 - predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole (previa verifica del titolo e della proprietà, compresa la legittimazione del suolo trazzerale se dovuto) e conseguenti trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione dell'atto e compilazione/presentazione della nota di trascrizione all'Agenzia del Territorio/Conservatoria;
 - assistenza agli uffici amministrativi per il rilascio del provvedimento alla ditta previo pagamento dei diritti di segreteria;
 - assistenza agli uffici amministrativi per l'istruttoria ed eventuali accertamenti relativi al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
 - assistenza agli uffici amministrativi per il rilascio di attestati, certificati, copie delle istanze e di documenti agli atti collegati alla definizione delle stesse pratiche/istanze di sanatoria (accessi agli atti), deposito certificato idoneità sismica presso il Genio Civile, richiesta nulla osta ai vari Enti interessati – Soprintendenza BB.CC.AA., ANAS, Ufficio Regie Trazzere, etc.).

ART. 4

Il compenso per il servizio espletato è fissato in € 90,00 (al netto di IVA ed oneri riflessi) per ogni pratica, secondo quanto previsto nel progetto operativo di cui alle Delibere di G.M. n°75 e n°76 del 07/08/2007, liquidabili anche separatamente per importi riferiti alle singole fasi, entro il mese successivo alla Determinazione di liquidazione del Responsabile di Area, e precisamente:

- in quanto a € 60,00 per la prima fase istruttoria fino all'emanazione della Determinazione di oblazione e oneri concessori;
- in quanto a € 30,00 per la seconda fase fino al rilascio del provvedimento finale.

ART. 5

L'incaricato svolgerà il servizio di che trattasi secondo le istruzioni, fornite dal Capo della VI Area, che saranno concertate secondo un programma di evasione delle pratiche riferito al periodo di vigenza del provvedimento settoriale. Il lavoro sarà svolto presso la sede del Settore Urbanistica- Ufficio Condoni Edilizio utilizzando la strumentazione comunale: è consentito l'utilizzo di computer e softwares oggi in dotazione all'ufficio. Eventuali ulteriori modalità integrative e migliorative di organizzazione del servizio potranno essere concordate con apposita relazione propositiva.

L'assegnazione delle pratiche giacenti inevase avverrà fra il Comune ed i professionisti incaricati attraverso la formazione di un elenco.

ART. 6

Il Professionista, con la sottoscrizione del Disciplinare, si impegna in generale:

- ad espletare l'incarico assegnatogli secondo le direttive impartite dal Committente e nel rispetto delle norme vigenti in materia urbanistica, per l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della legge n. 47/85, n. 724/94, n. 326/2003 s.m.i., garantendo almeno un giorno di ricevimento settimanale concordato con il Capo VI Area.
- a osservare l'obbligo di riservatezza in ordine agli atti o notizie di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ed, in particolare, a non fornire o comunque rendere in qualsiasi modo pubbliche informazioni o notizie relative al presente Disciplinare, se non dietro preventiva autorizzazione per iscritto del Committente;
- a relazionare mensilmente al Responsabile dell'Area VI in merito allo stato delle procedure, al numero delle istanze definite, alle problematiche connesse, nonché a partecipare a tutti gli incontri e sopralluoghi che si rendessero necessari per definire le istruttorie in questione;
- a svolgere personalmente l'incarico o per le attività connesse alla definizione delle pratiche (inserimenti

dati informatici, catalogazioni, fasi istruttorie sub-procedimentali, etc.);
a prestare la propria opera, in conformità alle previsioni del Disciplinare, sino ad avvenuto rilascio della concessione edilizia in sanatoria o diniego.

I servizi dovranno espletarsi rispettando la tempistica, anche infraprocedimentale, indicata nelle norme di riferimento ed in particolare dall Responsabile dell'AREA VI o nei minori tempi dettati da leggi sopravvenute.

- Il soggetto incaricato si asterrà dall'istruire le pratiche nei seguenti casi:

- astensione dalla trattazione di pratiche e cura di procedimenti amministrativi oggetto dell'incarico che possano coinvolgere interessi propri, o dei propri parenti, affini entro il II grado, del coniuge o del convivente, o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale di natura amicale che possano compromettere l'oggettiva e corretta trattazione delle pratiche, o di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito/debito significativi. In tal caso la pratica e il relativo procedimento saranno affidati ad altro incaricato.
- astensione dalla trattazione di pratiche e cura di procedimenti oggetto dell'incarico in ogni altro caso supportato da gravi ragioni di convenienza, da comunicarsi anche informalmente al responsabile del procedimento, che procederà a valutare la sussistenza concreta ed effettiva dei motivi adottati dall'incaricato;
- a non assumere per l'intera durata dell'incarico attività professionale all'interno del Territorio Comunale per la definizione delle istanze di condono edilizio o per procedimenti correlati alle predette pratiche.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'incaricato, a decorrere dal giorno successivo alla stipula della presente convenzione, i locali comunali, tutti i dati, documenti e le informazioni in proprio possesso utili allo svolgimento dell'istruttoria tecnica delle istanze di condono edilizio, consistenti in:

- cartografia del territorio comunale con l'individuazione dei vincoli;
- cartografia relativa ai piani urbanistici vigenti;
- fotografie aeree del territorio comunale eseguite negli anni;
- atti deliberativi e determinazioni che interessano per la definizione delle domande di condono edilizio.

Il professionista dovrà garantire la presenza durante le giornate di ricevimento del pubblico, stabilite dall'Ufficio Urbanistica del Comune.

Art 7

Il presente Disciplinare si considera automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile qualora il Professionista violi quanto previsto nei precedenti articoli.

Il presente Disciplinare si considera, inoltre, risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, trascorsi 30 (trenta) giorni dalla contestazione al Professionista a mezzo di raccomandata A/R dell'inadempimento.

Nel caso di risoluzione del Disciplinare, spetta al Professionista soltanto il pagamento delle prestazioni effettivamente eseguite, nei limiti dell'utilità conseguita dal Committente, salvo il risarcimento dei danni che quest'ultimo dovesse subire per il completamento dei servizi, nonché per ogni altro titolo conseguente all'inadempimento del Professionista.

ART. 8

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

- dichiarazione di "Incompatibilità e/o limitazioni all'esercizio della libera professione" (Allegato A);
- dichiarazione degli estremi del conto corrente su cui saranno operati i bonifici relativi ai compensi e estremi dei soggetti delegati a operare sul predetto conto corrente (Allegato B). Il Professionista dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti, entro 7 giorni dalla stipula della presente convenzione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 9

Al Professionista non sarà concesso alcun anticipo sul corrispettivo professionale ad esso spettante. Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Aci Castello, _____
Il Professionista

.....

Il Capo Area VI

.....