

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Cristina Migliaccio Vico Anfora N. 6 95021 Aci Castello 340 5994714 mcm.divina@gmail.it

Sesso F | Data di nascita 18/02/1951 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa marzo 2015 al 29 febbraio
2016**Capo Servizio “Cultura, Turismo, spettacolo, Sport, BB.CC.AA e Museo”**

Comune di Aci Castello via Dante 28

Contratto a tempo indeterminato

Area II^ Comune di Aci Castello

Dal marzo 2009 al 28 febbraio
2015**Istruttore Direttivo**

Comune di Aci Castello via Dante 28

Contratto a tempo indeterminato

Ufficio relazioni con il pubblico e Ufficio di segreteria Comunale

Da agosto 2005 a febbraio 2009

**Capo Area “ Risorsse Umane - Informatica -Servizi Demografici- Museo-
BB.CC.AA”**

Comune di Aci Castello via Dante 28

Contratto a tempo indeterminato

Area “Risorsse Umane Informatica Servizi demografici Museo BB.CC.AA

Dal 1988 al 10 agosto 2005

Capo Area “Sport Spettacolo Turismo Cultura Museo e BB.CC.AA”

Comune di Aci Castello via Dante 28

Contratto a Tempo indeterminato

Area “ Sport Spettacolo Turismo Cultura Museo BB.CC.AA Comune di Aci Castello

Da gennaio 2000 ad aprile 2000

**Insegnante-esperto per corso “ Guide ecologiche della Riserva Marina-Isola
Lachea”**

Università degli Studi di Catania

Collaborazione a tempo determinato

Lezioni sui beni culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010-2011

**Corso “relazioni con il pubblico nell'ambito di formazione ed
Informazione rivolta al personale degli Enti Locali della Regione
Siciliana D. A. N. 4696 del 29/12/2008**

Regione Siciliana

Aprile 2005- gennaio 2005

Corso " Lavorare al progetto" un percorso per la pianificazione, per la gestione e valutazione del performance organizzative (n. 80 ore)

Centro di documentazione e Studi sulle Organizzazioni complesse ed i sistemi locali dell'Università di Catania

2005-2004

Progetto di Catalogazione POR Sicilia 2000-2006 – Misura 2.02 Azione A

Soprintendenza per i BB.CC.AA di Catania, Servizio per i Beni A.P.N.N.U.

Febbraio 2000- ottobre 1999

Corso " Aggiornamento lingua inglese" (n. 80 ore)

Ente Confederale addestramento professionale E.C.A.P.

Inglese

26 novembre 1997

Diploma di perfezionamento in Archeologia Classica

Votazione 48/50

Università degli studi di Catania

07 luglio 1980

Corso di Dattilografia

Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale

25 giugno 1975

Laurea in Lettere

Votazione 110/110

Università degli Studi di Catania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altra Lingua

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Competenze comunicative

Buone capacità e competenze comunicative acquisite nella direzione dei gruppi di lavoro sperimentale per i progetti culturali turistici e archeologici.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità e competenze organizzative acquisite nel coordinamento dei lavori interdisciplinari

Competenze professionali

* Custode dei beni archeologici sequestrati nomina con decreto della Procura della Repubblica di

Catania il 13 marzo 1993 ex art. 259-549 C.P.P. , art 81e 82 D. L. n. 271/89.

- * Coordinatrice editoriale del volume "Oh che bel castello- Dudù e le sue avventure nel castello di Aci" anno 2008
- * Coordinamento tesi di Laurea sul simbolo grafico del Museo Civico di Aci Castello di Fiamingo Raffaella, attualmente usato nella carta intestata del Sindaco di Aci Castello.
- * Coordinamento di tutte le tesi di laurea in BB.CC.AA. Museografia ecc...
- *Progettazione grafica e ideazione manifesti
- * Ricercatrice che ha incrementato con il proprio lavoro e studio le collezioni archeologiche, monumentali e naturalistiche del Museo Civico del castello Normanno di Aci Castello.
- * Ideatrice e progettatrice del Museo Civico del Castello Normanno di Aci Castello inaugurato il 27 aprile 1985.
- * Schedatura reperti.
- * Schedatura dati per i totem turistici presenti nel territorio del comune di Aci Castello.
- *Collaborazione con Soprintendenza, Università e Assessorato Regionale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

■ Buona conoscenza di tutti i mezzi informatici.

Altre competenze Capacità e competenze nei gruppi di volontariato naturalistico.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 D.lgs 196/2003.