



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 157 DEL 07/11/2022

OGGETTO: CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2022 – DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

L'anno 2022, il giorno sette alle ore 11:42 e ss. del mese di Novembre nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
SCANDURRA CARMELO CAMILLO	Sindaco	X	
SCIACCA ORAZIO	Assessore		X
DANUBIO SALVATORE	Assessore	X	
ROMEO SEBASTIANO	Assessore	X	
CALI' MARCO	Assessore	X	
DI GRAZIA SABRINA	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, Carmelo Scandurra, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Laura Gulizia.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 185 del 25/10/2022, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

Il DIRIGENTE DELL' AREA I, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

VISTO l'art. 53 della legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1. comma 1, lettera i) della L.r. n. 48/1991 ed integrato dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000;

Premesso che il D. Lgs .n. 165/2001 prevede:

- all'art. 4, comma 1, lett. b), che la definizione delle direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione spetta agli organi di governo;
- all'art. 5, comma 2, che: “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 1, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ovvero le ulteriori forme di partecipazione , ove previsti nei contratti di cui all'art. 9;
- all'art. 7, comma 5, che: “Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese”;
- all'art. 40, comma 3 bis che: “Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli, di contrattazione collettiva integrativa nel rispetto dell'art. 7, comma 5 e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance ai sensi dell'art. 45, comma 3; la predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento. La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure nazionali che questi ultimi prevedono; essa può avere ambito territoriale e riguardare più amministrazioni. I contratti collettivi nazionali definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione.
- all'art. 45, comma 3, che: “I contratti collettivi definiscono, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici collegati:
 - a) alla performance individuale
 - b) alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
 - c) all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute;

VISTA la circolare n. 7/2010 del Dipartimento della funzione Pubblica, con la quale sono stati forniti gli indirizzi applicativi in merito alla contrattazione integrativa;

VISTA la successiva circolare n. 7/2011, con cui si conferma la piena operatività delle disposizioni relative agli obblighi di efficacia e di adeguamento dei contratti decentrati integrativi;

VISTO il vigente contratto collettivo decentrato integrativo, conforme alle suddette prescrizioni;

VISTA la determinazione dirigenziale N. 940 del 13/06/2022 del Responsabile del Servizio Personale – Dirigente dell'Area I^ Dott.ssa L. Gulizia con la quale è stato costituito ,ai sensi dell'art. 31 C.C.N.L. 22.01.2004,il Fondo delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2022, quantificato come segue:

RISORSE	IMPORTO
A) Risorse decentrate stabili ai sensi art. 31, comma 2 del CCNL 22 gennaio 2004 e aggiornate con il CCNL 9 maggio 2006, con il CCNL 11 aprile 2008 e CCNL 31 luglio 2009	€ 297.507,29
B) Risorse decentrate variabili ai sensi art. 3, comma 3 del CCNL 22 gennaio 2004 (collegamento al CCNL 1° aprile 1999 – 14 settembre	€ 120.020,20

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

2000 - ottobre 2001) e aggiornate con il CCNL 11 aprile 2008 e con il CCNL 31 luglio 2009	
TOTALE decurtazione per riportare il Fes 2022 all'importo del 2017 (art. 67 c.1 e 3 CCNL 21/05/2018)	€ 417.527,49 € 417.393,88

RAVVISATA la necessità di innovare le disposizioni contrattuali, introducendo delle norme che riflettono le dinamiche dell'attuale contratto lavorativo, nonché le esigenze dell'Amministrazione di incentivare il proseguimento ottimale dell'efficienza dei servizi ritenuti strategici;

RITENUTO, a tal fine, necessario avviare la procedura per la sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo, con effetti dal 1° gennaio 2022, demandando alla Delegazione trattante di parte pubblica il compito di negoziare con la parte sindacale l'introduzione, in particolare, delle seguenti disposizioni contrattuali:

- definizione da parte del Nucleo Interno di Valutazione dei criteri inerenti la corresponsione dei premi di produttività ai dipendenti sulla base di progetti che valorizzino il merito e il controllo da parte dello stesso del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, indispensabili per l'erogazione al personale partecipante;
- estensione dell'istituto della reperibilità al servizio tecnico e manutentivo e al servizio di polizia municipale durante il periodo estivo e in situazioni di emergenza;
- subordinazione al riconoscimento dell'indennità di reperibilità all'approvazione di apposito calendario annuale approvato dal Responsabile del servizio interessato all'inizio di ciascun anno (entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto);
- specificazione dei requisiti per la riconoscibilità dell'indennità di turnazione, in linea con il consolidato orientamento giurisprudenziale e dell'Aran;
- subordinazione del riconoscimento dell'indennità per specificare responsabilità all'adozione di apposito atto di incarico da parte del Responsabile del servizio interessato prima dell'espletamento delle mansioni e purchè queste ultime non rientrino tra quelle esigibili sulla base della categoria di appartenenza del personale coinvolto;

RICHIAMATA la propria deliberazione N. 44 del 16.05.2018, con la quale è stata nominata la delegazione di parte pubblica della Delegazione trattante;

RILEVATO che a seguito della nota del 31/08/2022 prot. n. 0035541 del dirigente Area 1°, sono pervenute le sottoelencate richieste di autorizzazione all'attivazione di progetti incentivanti del personale delle diverse aree e, precisamente:

TITOLO	AREA E N. UNITA'	IMPORTO RICHIESTO
Recupero evasione tributi (IMU e TARI)	Area III°	€ 10.000,00
Progetto finalizzato VI° Area smaltimento pratiche SUAP.	Area VI° unità di personale coinvolte: 6/7	€ 3.850,00
Progetto operatori Castello in autofinanziamento	Area II° unità di personale coinvolte:2	€ 5.252,31
Progetto per la gestione dell'indagine "Uso del Tempo(TUS) Anni 2022-2023" in finanziamento ISTAT.	Area II° unità di personale coinvolte: 2	€ 3.025,24 + IRAP a carico dell'Ente.
Progetto per la gestione del censimento della popolazione 2022 in finanziamento ISTAT.	Area II° unità di personale coinvolte: 6	€ 11.679,00 +IRAP a carico dell'Ente La liquidazione avverrà a consuntivo da parte dell'Istat
Progetto ufficio Stato Civile in autofinanziamento	Area II° unità di personale coinvolte: 4	€ 7.779,24
TOTALE		€ 13.850,00 finanziati col Fes 2022

ATTESA la necessità di procedere, stante le ristrette disponibilità del FES 2022 ad autorizzare e finanziare detti progetti nei limiti del detto fondo.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento e dei servizi, che ha recepito le disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la parte immediatamente applicabile agli Enti Locali;
VISTO il D. Lgs. 150/2009 per la parte applicabile agli Enti Locali;
VISTO il D. Lgs. 78/2000;
VISTA la legge n. 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015), il cui articolo unico, comma 256, ha previsto lo sblocco delle progressioni economiche orizzontali;
VISTO il vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018 comparto Autonomie Locali che stabilisce nuove regole per i dipendenti degli EE.LL. la cui applicazione è stabilita per l'anno 2019;
ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991;
DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come infra riportati e trascritti;
VISTA la legge regionale n. 44/91;
VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;
VISTA la Legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98;
VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

1) Di confermare la composizione della Delegazione di parte pubblica della Delegazione trattante di cui alla propria deliberazione N. 44 del 16.05.2018 esecutiva ai sensi di legge.

2) Di demandare alla suddetta delegazione di parte pubblica il compito di negoziare con la parte sindacale l'introduzione delle seguenti disposizioni contrattuali:

A) Destinare detto fondo per corrispondere i seguenti trattamenti economici fissi a carico delle risorse stabili del fondo come previsti dal comma 1 dell'art. 7 del CCNL 2016/2018, nonché per la parte variabile come segue:

- a) premi correlati alla performance organizzativa;
- b) premi correlati alla performance individuale;
- c) indennità condizioni di lavoro, di cui all'art. 70-bis;
- d) indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all'art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000;
- e) compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art. 70 quinquies;
- f) indennità di funzione di cui all'art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all'art.56-quater;
- g) compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. c), ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter;
- h) compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di all'art. 67, comma 3, lett. f), secondo la disciplina di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000;
- j) progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili.

B) Prevedere la destinazione, sulla parte che residua dopo i punti precedenti, non inferiore al 30% alla performance individuale individuata nei progetti obiettivi che si riportano nel successivo punto C);

C) Definizione da parte del Nucleo di Valutazione dei criteri inerenti la corresponsione dei premi di produttività ai dipendenti sulla base di progetti che valorizzino il merito e il controllo da parte dello stesso del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, indispensabili per l'erogazione al personale partecipante, relativamente ai seguenti progetti incentivanti presentati dai diversi capi Settore, che qui si autorizzano, nei limiti complessivi della spesa finanziabile sulla parte variabile disponibile del fondo salario accessorio 2022 (30% di cui al sup. punto A), nell'intesa che gli stessi verranno ridotti proporzionalmente sino al raggiungimento complessivamente della detta percentuale:

TITOLO	AREA E N. UNITA'	IMPORTO RICHIESTO
Recupero evasione tributi (IMU e TARI)	Area III°	€ 10.000,00
Progetto finalizzato VI° Area smaltimento pratiche SUAP.	Area VI° unità di personale coinvolte: 6/7	€ 3.850,00
Progetto operatori Castello in autofinanziamento	Area II° unità di personale coinvolte:2	€ 5.252,31
Progetto per la gestione	Area II°	€ 3.025,24 + IRAP a carico

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

dell'indagine "Uso del Tempo(TUS) Anni 2022–2023" in finanziamento ISTAT.	unità di personale coinvolte: 2	dell'Ente.
Progetto per la gestione del censimento della popolazione 2022 in finanziamento ISTAT.	Area II° unità di personale coinvolte: 6	€ 11.679,00 + IRAP a carico dell'Ente. La liquidazione avverrà a consuntivo da parte dell'Istat
Progetto ufficio Stato Civile in autofinanziamento	Area II° unità di personale coinvolte: 4	€ 7.779,24
TOTALE		€ 13.850,00 finanziati col Fes 2022

La erogazione di detti premi è subordinata alla attestazione da parte dei Capi Settori del grado di raggiungimento dell'obiettivo prefissato e alla validazione dal parte del N.V.I. dei singoli progetti nonché della relazione finale sulla performance 2022.

Ai fini della differenziazione dei premi individuali ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett.b), che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi.

La misura di detta maggiorazione, da definire in sede di contrattazione integrativa, non potrà comunque essere inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1 che dovrà essere non superiore a 5 unità.

D) estensione dell'istituto della reperibilità al servizio tecnico e manutentivo e al servizio di polizia municipale durante il periodo estivo e in situazioni di emergenza;

E) subordinazione del riconoscimento dell'indennità di reperibilità all'approvazione di apposito calendario annuale approvato dal Responsabile del servizio interessato all'inizio di ciascun anno (entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto);

F) specificazione delle economie per la riconoscibilità dell'indennità di turnazione, in linea con il consolidato orientamento giurisprudenziale e dell'ARAN;

G) subordinazione del riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità all'adozione di apposito atto di incarico da parte del Responsabile del servizio interessato prima dell'espletamento delle mansioni e purchè queste ultime non rientrino tre quelle esigibili sulla base della categoria di appartenenza del personale coinvolto.

3) Di demandare al Presidente il compito di convocare tempestivamente la Delegazione trattante per la definizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2021.

4) Di disporre che copia del presente atto sia trasmesso alle RRSU, alle OO.SS. e pubblicato sul sito internet del Comune in Amministrazione trasparente, sezione personale – contrattazione integrativa decentrata.

.....

- DARE ATTO, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale <http://www.comune.acicastello.ct.it/> e diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

<http://www.comune.acicastello.ct.it/> - sezione <http://trasparenza.comune.acicastello.ct.it/web/trasparenza/storico-atti>

d) La presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime e palese è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Sig. Carmelo Scandurra

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Laura Gulizia

L'Assessore Anziano

Sig. Salvatore Danubio

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 185 del 25/10/2022

OGGETTO: CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2022 –
DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Aci Castello, 25/10/2022

Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 185 del 25/10/2022

OGGETTO: CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2022 –
DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Aci Castello, 28/10/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
GALLI CLAUDIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 157 DEL 07/11/2022

OGGETTO: CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2022 – DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 07/11/2022 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Aci Castello, li 07/11/2022

**Il Messo Notificatore
VALASTRO ROSARIO / InfoCamere
S.C.p.A.**



COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 6^A

SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO - PROGRAMMAZIONE E ASSETTO URBANISTICO - EDILIZIA PRIVATA - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN SANATORIA - CONTROLLO ANTIABUSIVISMO EDILIZIO - SERVIZI ALLE IMPRESE (A.A.PP), COMMERCIO E SUAP - AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO - PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'
14° SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Al Responsabile della 1[^] Area
SEDE

Oggetto: riscontro Vs. nota relativa al FES 2022.

In riferimento alla nota prot.n. 35541 del 31/08/2022 e sollecito prot.n. 42553 del 14/10/2022 si trasmette allegato alla presente il programma lavori Progetto Finalizzato denominato "smaltimento arretrato Suap".

Il Responsabile della VI Area
Arch. Antonio Marano

I
COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0043774/2022 del 24/10/2022



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

AREA 6[^]

Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni - Programmazione e Assetto

Urbanistico Edilizia Privata - Autorizzazione e Concessioni in Sanatoria

Controllo Antiabusivismo Edilizio.

Servizio 15° SUAP

Oggetto: Programma Lavori Progetto Finalizzato denominato "smaltimento arretrato Suap"

1.0 INIZIO ATTIVITA'

L'inizio della attività del progetto finalizzato è fissato per il pomeriggio del 31/10/2022. Il progetto è stato approvato giusta delibera G.M. n.... del....

2.0 FASI DEL PROGETTO:

I[^] FASE IMPLEMENTAZIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA URBIX-SUAP

Nella prima fase tutto il personale partecipante al progetto di categoria B e C provvederà a caricare i dati delle pratiche cartacee anno 2019 incluso le pratiche o integrazioni di pratiche pervenute via PEC, nel sistema "procedimenti aperti" e le pratiche digitali per gli anni 2019/2022 sulla piattaforma Urbix SUAP.

L'attività lavorativa consisterà, dopo aver caricato la pratica nel sistema, nella verifica della documentazione allegata previa redazione di scheda riepilogativa e di apertura di fascicolo in formato cartaceo (su modelli predisposti dall'ufficio).

Svolgeranno le funzioni di coordinamento e monitoraggio del Progetto il Responsabile del 14° Servizio Istr. Dir. Giuseppe Gulizia.

II FASE ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE

L'istruttoria delle pratiche su base cronologica sarà effettuata nella seconda fase del progetto previa assegnazione a tutto il personale di categoria "C". Il personale di categoria B assisterà l'istruttore attraverso predisposizione degli atti necessari per la definizione delle pratiche, (predisposizione delle lettere, richiesta certificati dei carichi pendenti e casellario giudiziale ecc.).

Si procederà nel contempo ad una ricognizione in ordine all'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria a far data dall'Ottobre 2019, con possibilità di recupero delle somme dovute ma non versate;

III FASE CHIUSURA DELLA PRATICA:

La chiusura delle pratiche avverrà sulla base della verifica istruttoria secondo le diverse fattispecie.

- Archiviazione per cessata attività: comunicazione agli Enti ed Uffici.
- Per le pratiche da non chiudere si dovrà provvedere all'acquisizione dei pareri endoprocedimentali e atti correlati.
- Chiusura del procedimento per le pratiche che non necessitano di ulteriori provvedimenti e per quelle prive di criticità completate o implicitamente assentite.
- Rilascio dei provvedimenti unici, incluso subingressi per somministrazione in zona contingentata o autorizzazioni.
- Quant'altro necessario per la definizione ,

IV FASE VERIFICA MODULISTICA

- Verifica modulistica per integrazione nel sistema urbix-suap e nel sito istituzionale dell'Ente.

3.0 GRUPPI DI LAVORO

I Gruppi di lavoro saranno coordinati dal Responsabile del 14° Servizio Istr. Dir. Giuseppe Gulizia secondo il calendario sotto indicato che tuttavia a valore indicativo e potrà essere articolato su giorni e orari diversi comunque al di fuori dell'ordinario orario di servizio.

Gruppo di Lavoro

Lunedì, Mercoledì e Giovedì

Giuseppe Gulizia
Giuseppina Conti
Daniela Cavalieri
Stefano Ferlito
Salvatore Castorina
Maria Luisa Salemi

Responsabile della VI Area
Arch. Antonio Marano



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

AREA 6[^]

*Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni - Programmazione e Assetto
Urbanistico Edilizia Privata - Autorizzazione e Concessioni in Sanatoria
Controllo Antiabusivismo Edilizio.*

Al Responsabile della I Area
Dott.ssa Laura Gulizia

Oggetto: Proposta di Progetto Finalizzato VI Area smaltimento pratiche S.U.A.P.

Il progetto mira a smaltire il pesante arretrato di pratiche giacenti presso lo SUAP di questo Ente a causa della cronica carenza di personale assegnato.

In particolare il progetto è finalizzato SUAP allo svolgimento delle seguenti attività da effettuarsi quasi esclusivamente in modalità digitale attraverso il portale URBIX- SUE:

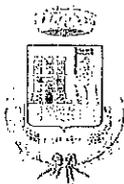
- ✓ Importare le pratiche al fine di assegnare il protocollo in entrata propedeutiche all'istruttoria anno 2020 (circa 200 pratiche);
- ✓ Istruttoria delle pratiche antecedenti al 2020 (circa 500 pratiche);
- ✓ Rilascio di provvedimenti unici (6 provvedimenti unici);
- ✓ Ricognizione in ordine all'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria con possibilità di recupero delle somme dovute ma non versate;
- ✓ Trasmissione agli Enti preposti per le verifiche di rito per il rilascio dei pareri endoprocedimentali laddove previsti;
- ✓ Rilascio di Provvedimenti Unici per subingressi
- ✓ Implementazione nel sistema URBIX SUAP delle pratiche pervenute a mezzo PEC o tramite protocollo ordinario;
- ✓ Il progetto consente oltre al recupero di risorse finanziarie attraverso il controllo dell'avvenuto corretto versamento dei diritti di segreteria dovuti, la riduzione dei tempi istruttori anche al fine di evitare situazioni di illegittimità ed irregolarità, anche gravi, con riferimento soprattutto alle attività di somministrazione, preparazione di alimenti ed alimentari, strutture sanitarie, strutture ricettive in genere (Alberghi; B&B; Case vacanze, ecc.), o per attività per cui si rende necessario rilasciare autorizzazione sanitaria (parrucchieri, estetiste, attività sanitarie, ambulatori veterinari ecc.) e tutte le attività per i quali è opportuno e necessario effettuare i controlli di legge;
- ✓ Predisposizione della documentazione afferente l'accesso agli atti.
- ✓ Predisposizione atti per cessazione attività

Al fine di potere svolgere il lavoro si ritiene possa essere svolto dalle unità indicate in tabella attraverso almeno due rientri settimanali del personale di questa VI Area nel periodo Ottobre/Dicembre 2020 attraverso rientri programmati straordinario esclusi quelli .

L'attività sarà rendicontata attraverso timbratura, effettuata fuori dalle ordinario orario di servizio. La liquidazione avverrà in proporzione alle ore svolte da ogni singola unità di personale.

Categoria d'Inquadramento	n° unità da impegnare	totale ore	Somme da impegnare	Personale impiegato nel Progetto
Cat. D	1	50	850 €	Istr. Dir. Giuseppe Gulizia
Cat. C	2	100	€ 1.400,00	Istr. Giusy Conti Istr. Salvatore Castorina
Cat. B	3	150	1.600 €	Coad amm.:Daniela Cavaliere Coad amm.:Stefano Ferlito Coad amm.: Maria Luisa Salemi
Totale	6/7	300	€ 3.850	

Responsabile della VI Area
Arch. Antonio Marano



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area 2[^]

Servizi alla Persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza scolastica, Servizi Demografici ed Elettorali

Al Responsabile Area 1[^]
C. A. Servizio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

Loro sedi

Oggetto : Indennità contrattuali da inserire nel FES 2022 – Rif. Nota prot. n. 35541 del 31/08/2022

In riscontro alla nota indicata in oggetto, per quanto di competenza di questa Area Il si chiede di prevedere nel redigendo Fondo, destinato al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022, le fattispecie di seguito elencate, previste dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21/05/2018 :

- per le risorse variabili :
 1. Compensi ISTAT di cui all'art. 70-ter (CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 3) : € 11.679,00 (vedi circolare dell'Istat prot. 1037904/22 del 09/05/2022, n. 2/E);

- solo a titolo riepilogativo, per le risorse stabili :
 1. Indennità specifiche responsabilità (Resp. Servizi): art. 70-quinquies c. 1 CCNL : Garozzo Giuseppa; Maria E. Coco; Barbara Rapisarda;
 2. Indennità specifiche responsabilità art. 70-quinquies c.2 lett a) CCNL : (per qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale) : Garozzo Giuseppa, Scuto Agata, Valastro Agata, Nipitella Gabriella, Scordo Giovanna, D'Antona Alessandro, Giuseppe Corsaro, Mauro Torrisi;
 3. Indennità "condizioni di lavoro" (ex art. 70 bis ccnl 21/5/2018) : Dott.ssa Barbara Rapisarda, indennità destinata, in tal caso, a remunerare lo svolgimento di attività, che risultano essere in assoluto le più esposte al rischio di violenza e aggressioni da parte dell'utenza e altresì attività comportanti "esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale" delle dipendenti (linee guida Anci 14.09.2018), nell'ambito delle relazioni dirette con l'utenza del servizio, quali visite domiciliari presso

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0040116/2022 del 30/09/2022

utenti a rischio (tossicodipendenti, handicap adulto, ecc.) , svolte per lo più con i mezzi delle stesse e senza l'ausilio di un autista/accompagnatore.

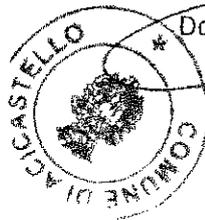
4. Indennità condizioni di lavoro, maneggio valori : (ex Art. 70 bis CCNL 21/05/2018):
- Maria Emanuela Coco (agente contabile)
 - Giuseppe Corsaro (agente contabile)
 - Aricò Davide (maneggio denaro castello)
 - Pennisi Antonella (maneggio denaro castello)

Si trasmettono, infine, i seguenti progetti incentivanti la produttività per l'anno 2022:

- Progetto : Celebrazione matrimoni e unioni civili;
- Progetto : Censimento popolazione 2022;
- Progetto : Castello Normanno.

Tanto si doveva, cordialmente

Aci Castello, lì 30.09.2022



Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Maria Princiotta Cariddi

SCHEDA PROGETTO INCENTIVANTE - SERVIZI DEMOGRAFICI

1) **TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:** CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

2) **AREA INTERESSATA:** Area 2[^] - Servizio 6^o

3) **RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:** Dott.ssa Giuseppa Garozzo

4) **PARTECIPANTI AL PROGETTO:**

Ufficiali di Stato Civile : Dott.ssa Giuseppa Garozzo, Sig.ra Gabriella Nipitella, Dott. Alessandro D'Antona, Sig.ra Giovanna Scordo.

5) **DESCRIZIONE:** Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità ai cittadini residenti e non di potere celebrare il matrimonio o l'unione civile nelle location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Castello Normanno) al di fuori del normale orario di servizio, in particolare nei giorni di sabato e domenica, al fine di :

- redigere gli atti;
- celebrare i matrimoni civili ;
- dare assistenza ad altri ufficiali di stato civile celebranti.

Si riscontra in particolare un notevole incremento di richieste di celebrazioni durante i fine settimana anche da parte di cittadini non residenti nel nostro Comune che sono abituati a trascorrere le vacanze ad Aci Castello e scelgono il nostro territorio per il loro matrimonio. Le giornate di Sabato e Domenica richiedono la presenza del personale dell'Ufficio di Stato Civile per la preparazione degli atti e la celebrazione, in orari non rientranti nell'orario lavorativo distribuito sulle cinque giornate lavorative settimanali. Tale attività comporta inoltre un notevole incremento delle entrate per l'ente come stabilito dal regolamento per la gestione delle sedi esterne che prevede tariffe particolari per la celebrazione dei matrimoni.

6) **OBIETTIVI GENERALI:** Garantire la celebrazione dei matrimoni civili fuori dall'orario di lavoro dei dipendenti Ufficiali di Stato Civile

7) **SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):** Cittadini e non

8) **DURATA :** 1 Gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

9) **COSTI :**

feriali extra orario lavorativo: = €. 60,00
sabato e festivi : = €. 100,00

Considerato l'ulteriore disagio cui vanno incontro gli ufficiali di stato civile nei mesi di estivi di luglio - agosto e settembre, le tariffe nei suddetti mesi saranno le seguenti:

feriali extra orario lavorativo: €. 80,00
sabato e festivi : €.100,00

Previsione costo del progetto per l'anno 2022:

FERIALI extra orario lavoro ordinario :10 matrimoni x €. 60,00 = €. 600,00
FERIALI extra orario lavoro ordinario
mesi estivi :16 " x €. 80,00 = € 1280,00
SABATO e FESTIVI :40 " x €.100,00 = € 4.000,00

Totale € 5.880,00 + oneri riflessi 23,80% per €1.399,44 + IRAP 8,50% € 499,80

Costo complessivo del progetto di € 7.779,24.

10) **FONDI DI FINANZIAMENTO:** Entrate versamenti matrimoni

11) **MODALITA' DI PAGAMENTO :** Pagamento a conclusione progetto a seguito di rendicontazione e attestazione resa dal Responsabile del Servizio interessato.

SCHEDA PROGETTO INCENTIVANTE - SERVIZI DEMOGRAFICI**1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:** CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2022**2) AREA INTERESSATA:** Area 2[^] - Servizio 6°**3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:** Dott.ssa GAROZZO GIUSEPPA**4) PARTECIPANTI AL PROGETTO:**

Nipitella Gabriella, Corsaro Giuseppe, Privitera Sebastiano, Privitera Lorenzo, Barbara Rapisarda, Dott.ssa Garozzo Giuseppa.

5) DESCRIZIONE: Il presente progetto intende progettare le varie fasi del censimento della popolazione anno 2022, assegnando compiti, responsabilità e risorse economiche ai soggetti coinvolti nelle varie fasi operative del censimento. Questo documento costituisce la base di lavoro per l'attività dell'UCC.

Fase Precensuaria - Preparazione del Censimento

ATTIVITA'	RESPONSABILE/ADETTI
Costituzione UCC	Maria Princiotta Cariddi
Selezione rilevatori	-Garozzo
Incarico a rilevatori	-Garozzo -
Assegnazione sezioni di censimento	Garozzo - Nipitella

Fase 1 del Censimento

ATTIVITA'	RESPONSABILE/ADETTI
Assistenza ai rispondenti e ai rilevatori	Nipitella- Garozzo
Rilevazione edifici e ricognizione del territorio	Rilevatori (Corsaro Giuseppe, Privitera Sebastiano, Privitera Lorenzo, Barbara Rapisarda)
Questionari in SGR	Nipitella

Fase 2 del Censimento

Rilevazioni sul campo ed interviste	Rilevatori (Corsaro Giuseppe, Privitera Sebastiano, Privitera Lorenzo, Barbara Rapisarda)
Questionari UCC	Nipitella

Fase 3 del Censimento

Assegnazione di individui non rilevati ma presenti in archivi Istat	Nipitella
Verifica lista sul campo / in UCC	Rilevatori (Corsaro Giuseppe, Privitera Sebastiano, Privitera Lorenzo, Barbara Rapisarda)/ Nipitella
Interviste sul campo/ Telefoniche e in ufficio	Rilevatori (Corsaro Giuseppe, Privitera Sebastiano, Privitera Lorenzo, Barbara Rapisarda)/ Nipitella

6) OBIETTIVI GENERALI: Garantire l'espletamento di tutte le attività legate al censimento della popolazione e l'assegnazione dei compensi ai partecipanti**7) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):** Cittadini**8) DURATA :** 1 Gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**9) COSTI :** € 11.679,00

€ 9135,00 - contributo forfettario variabile (rilevazioni Areale e da Lista) di cui :

- 6.724,00 per rilevazione areale
- 2.411,00 per rilevazione da lista.

€ 2.544,00 - contributo fisso per l'ufficio per gli aspetti organizzativi legati al censimento. Vedi circolare prot. 1037904/22 del 09/05/2022, n. 2/E, che si allega in copia, in particolare:

Dettaglio costi partecipanti al progetto:

Nipitella Gabriella– operatore back-office e collaboratore di staff	€ 1.275,00 (importo forfettario)
Corsaro Giuseppe – Rilevatore (dipendente Comunale)	€ 2.283,75 (importo forfettario)
Privitera Sebastiano – Rilevatore (dipendente Comunale)	€ 2.283,75 (importo forfettario)
Privitera Lorenzo – Rilevatore (dipendente Comunale)	€ 2.283,75 (importo forfettario)
Barbara Rapisarda– Rilevatore (dipendente Comunale)	€ 2.283,75 (importo forfettario)
Dott.ssa Garozzo Giuseppa-responsabile UCC	€ 1.275,00 (importo forfettario)
comprensivi di oneri con esclusione IRAP.	

10) FONTI DI FINANZIAMENTO: ISTAT

11) MODALITA' DI PAGAMENTO : Pagamento a conclusione delle operazioni censuarie del progetto a seguito di rendicontazione, validazione dell'istat delle operazioni censuarie e attestazione resa dal Responsabile del Servizio interessato.

SCHEDA PROGETTO INCENTIVANTE - SERVIZI CULTURALI

1) **TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:** CASTELLO NORMANNO

2) **AREA INTERESSATA:** Area 2[^] - Servizio 5^o

3) **RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:** Dott.ssa Maria Princiotta Cariddi

4) **PARTECIPANTI AL PROGETTO:**

Dipendenti assegnati alla gestione diretta del Castello Normanno e del Museo Civico: Sig. Aricò Davide, Sig.ra Antonina Pennisi

5) **DESCRIZIONE:**

Tenuto conto che:

- a) per la gestione e fruizione del Castello Normanno e delle attività che si realizzano al suo interno, sono state assegnate solo due unità di personale che coprono l'apertura del Castello dal lunedì alla domenica, comprese tutte le festività civili e religiose, con turni di apertura diurni, pomeridiani e serali, e che assicurano, oltre ai servizi di biglietteria e custodia, anche assistenza e collaborazione in caso di eventi culturali, manifestazioni, visite di gruppo, matrimoni ecc..
- b) la mole di lavoro a carico dei dipendenti si aggrava particolarmente nei fine settimana e nei festivi quando si riscontra è un notevole incremento delle presenze di turisti e visitatori sul Castello, specie nel periodo estivo.

Per sopperire alla situazione sin qui descritta si rende necessario l'attivazione di un progetto che possa incentivare il personale assegnato alla gestione diretta del Castello Normanno e del Museo Civico attraverso la corresponsione di una retribuzione accessoria aggiuntiva.

Il progetto ha inoltre la duplice funzione di garantire la possibilità ai cittadini, residenti e non, una completa fruizione degli spazi del Castello Normanno e dell'annesso museo Civico attraverso:

- assistenza e collaborazione alla realizzazione di eventi, organizzati dall'amministrazione e/o da soggetti esterni autorizzati, che si svolgano in orario extra-lavorativo;
- assistenza alla visita di gruppi scolastici e non;
- assistenza e collaborazione per l'allestimento di matrimoni assicurando, tra l'altro, in caso di necessità estensione dell'orario di lavoro entro un tempo massimo di 60 minuti dall'orario di chiusura previsto;

6) **OBIETTIVI GENERALI:** Garantire la massima fruibilità degli spazi del Castello Normanno e dell'annesso museo Civico, assicurando contemporaneamente il massimo ristoro possibile per i dipendenti assegnati alla gestione diretta del Castello Normanno.

7) **SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):** Cittadini e non

8) **DURATA:** 1 Gennaio 2022 al 31 dicembre 2022

9) **COSTI:**

Domeniche periodo ottobre - marzo = €. 30,00

Domeniche periodo aprile - settembre = €. 40,00

Eventuali turni extra lavorativi, in caso di eventi e/o manifestazioni organizzate sul Castello Normanno e la cui durata superi l'orario di chiusura previsto, saranno compensati con una maggiorazione forfettaria pari ad € 45,00.

Si prevede inoltre:

- un compenso di € 45,00 per il servizio di assistenza alla visita di gruppi scolastici e non;
- un compenso di € 35,00 quale supporto prestato per le celebrazioni dei matrimoni sul Castello assicurando, tra l'altro, in caso di necessità estensione dell'orario di lavoro entro un tempo massimo di 60 minuti dall'orario di chiusura previsto;

Ogni maggiorazione è prevista alternativamente per un solo dipendente alla volta.

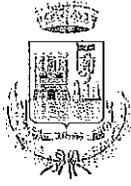
Previsione costo del progetto per l'anno 2022:

Tipo di maggiorazione	N° di maggiorazioni previste	Importo maggiorazione	totale
domeniche ottobre/marzo	26	€ 30,00	€ 780
domeniche aprile/settembre	26	€ 45,00	€ 1170,00
Eventi/manifestazioni extra orario lavorativo	20	€ 45,00	€ 900,00
supporto matrimoni	20	€ 35,00	€ 700,00
assistenza alla visita di gruppi scolastici e non	14	€ 30,00	€ 420,00

Per un totale di:

competenze:	€ 3970,00	a valere sul capitolo 05021.01.000083010
Oneri (23,80 %)	€ 944,86	a valere sul capitolo 05021.01.000083020
IRAP (8,50 %)	€ 337,45	a valere sul capitolo 05021.02.0000855
TOTALE	€ 5252,31	

10) FONTI DI FINANZIAMENTO: Proventi ingressi Castello Normanno**11) MODALITÀ' DI PAGAMENTO: Pagamento a conclusione progetto a seguito di rendicontazione e attestazione resa dal Responsabile del Servizio interessato.**



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area 2[^]

Servizi alla Persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza scolastica, Servizi Demografici ed Elettorali

Al Responsabile Area 1[^]
C. A. Servizio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

Loro sedi

Oggetto : Indennità contrattuali da inserire nel FES 2022 – Rif. Nota prot. n. 35541 del 31/08/2022

In riscontro alla nota indicata in oggetto, ad integrazione di quanto già inviato, si trasmette il seguente ulteriore progetto incentivante la produttività per l'anno 2022:

- Progetto : Indagine uso del tempo

Tanto si doveva, cordialmente

Aci Castello, li 21.10.2022

Responsabile dell'Area 2[^]
Dott. ssa Maria Principiotta Cariddi



COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0043593/2022 del 21/10/2022

SCHEDA PROGETTO INCENTIVANTE - SERVIZI DEMOGRAFICI

1) **TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:** Progetto per la gestione dell'indagine "Uso del Tempo (TUS) - Anni 2022-2023

2) **AREA INTERESSATA:** Area 2[^] - Servizio 6°

3) **RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:** Dott.ssa GAROZZO GIUSEPPA

4) **PARTECIPANTI AL PROGETTO:**

Nipitella Gabriella, Garozzo Giuseppa oltre a n. 2 rilevatori da selezionare con avviso interno

5) **DESCRIZIONE:** Il presente progetto finalizzato è un documento con il quale si intendono progettare le varie fasi delle attività dell'indagine, previste nei mesi di dicembre 2022, marzo 2023, giugno 2023, settembre 2023, assegnando compiti, responsabilità e risorse economiche ai soggetti coinvolti nelle varie fasi operative. Questo documento e la circolare Istat prot. n. 1571929 del 22/09/2022 costituiscono la base di lavoro per l'attività di rilevazione per complessive n. 55 famiglie da intervistare.

L'indagine uso del tempo anni 2022-2023 mira a rilevare come gli italiani organizzano la loro vita quotidiana e come conciliano orari ed impegni di varia natura (lavoro, scuola, famiglia).

La rilevazione raccoglierà, tramite questionari e diari giornalieri, notizie sulla condizione lavorativa degli intervistati e sulla conciliazione tra tempi di lavoro, tempi familiari e tempi di svago.

ATTIVITA'	RESPONSABILE/ADETTI
Responsabile del progetto	-Garozzo
Selezione rilevatori	-Garozzo
Incarico a rilevatori	-Garozzo -
Assegnazione famiglie e controlli su SGI	-Nipitella collaboratore

Fase I

ATTIVITA'	RESPONSABILE/ADETTI
Assistenza ai rilevatori, controllo ed inoltro questionari cartacei all'ISTAT	Nipitella
Questionari con interviste sul campo e registrazione in SGI (previsione interviste a n. 55 famiglie in quattro mensilità, dicembre 2022, marzo 2023, giugno 2023, settembre 2023)	Due rilevatori da assegnare al presente progetto previo avviso di selezione interno
Coordinamento, controllo assistenza ai rilevatori	Garozzo Giuseppa

6) **OBIETTIVI GENERALI:** Garantire l'espletamento di tutte le attività legate all'indagine

7) **SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA):** Cittadini (campione di n. 55 famiglie individuate dall'ISTAT)

8) **DURATA :** 21 novembre 2022 al 22 dicembre 2023 interviste nei mesi di dicembre 2022, marzo 2023, giugno 2023, settembre 2023

9) **COSTI :** € 2.670,25 (contributo erogabile max) a cui si sommano € 20,00 per ogni rilevatore che abbia completato la formazione e € 5,00 per ogni famiglia assegnata e intervistata, per un contributo forfettario erogabile di € 3.025,24.

Dettaglio costi partecipanti al progetto:

Dott.ssa Garozzo Giuseppa-responsabile indagine	€ 157,50
Rilevatore (dipendente Comunale da individuare)	€ 1,355,12 (importo forfettario)
Rilevatore (dipendente Comunale da individuare)	€ 1,355,12 (importo forfettario)
Gabriella Nipitella collaboratore	€. 157,50

comprensivi di oneri con esclusione IRAP.

10) FONTI DI FINANZIAMENTO: ISTAT

11) MODALITA' DI PAGAMENTO : Pagamento a conclusione delle operazioni censuarie del progetto a seguito di rendicontazione, validazione dell'ISTAT delle operazioni censuarie e attestazione resa dal Responsabile del Servizio interessato.



[Handwritten signature]



COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

Ai Responsabili di Area
e p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale
All'Ufficio personale
LL.SS.

Prot. n. 0042533 del 31/08/2022

Oggetto: Sollecito dati Fes 2022. Rif. Nota prot.n. 0035541 del 31/08/2022.

Si sollecita con la presente l'invio alla sottoscritta dei dati richiesti con nota prot.n. 0035541 del 31/08/2022, che ad ogni buon fine si allega in copia.



Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Galizia



COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

Oggetto: Richiesta comunicazioni previsionali delle indennità contrattuali da inserire nel Fes 2022.

Ai Responsabili di Area
e p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale
All'Ufficio personale
LL.SS.

Essendo stato costituito il FES 2022 con determinazione dirigenziale n. 940 del 13/06/2022, al fine di avviare l'iter procedurale per l'approvazione del CCDI 2022, si chiede ai Responsabili in indirizzo, in via previsionale, di trasmettere all'ufficio personale la quantizzazione degli emolumenti relativi agli istituti gravanti sul Fes 2022 da corrispondere al personale dipendente a loro assegnato. Si chiede, altresì, di trasmettere eventuali progetti incentivanti la produttività da realizzare entro il 31/12/2022.

La presente riveste carattere d'urgenza al fine di poter predisporre la proposta di deliberazione di G.C. relativa alle linee di indirizzo alla Delegazione Trattante.



Il Responsabile Area I°
Dott.ssa Laura Gulizia



COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

5^a AREA

Servizi Tecnici alle infrastrutture – Programmazione e gestione Opere Pubbliche

Prot. n° _____

LI _____

Alla Responsabile Area 1
Sede

Oggetto: Richiesta comunicazioni previsionali delle indennità contrattuali da inserire nel Fes 2022 – Riscontro e integrazione.

In riscontro alla nota di pari oggetto prot. n° 35541 del 31/08/2022 e a integrazione della nostra nota prot. n° 37299 del 13/09/2020, si comunica che per questa V Area necessita prevedere nel Fes 2022 anche l'indennità di reperibilità, stimata in 50 giorni annuali (giorni feriali e festivi) e una somma forfettaria per l'eventuale straordinario in turno di reperibilità.

Il Tecnico
Dott. Filippo Musarra



Il Responsabile Area V
Arch. Salvatore Passarello



COMUNE DI ACICASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

5^a AREA

Servizi Tecnici alle infrastrutture – Programmazione e gestione Opere Pubbliche

Prot. n° _____

LI _____

Alla Responsabile Area 1
Sede

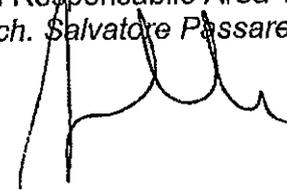
Oggetto: Richiesta comunicazioni previsionali delle indennità contrattuali da inserire nel Fes 2022 – Riscontro.

In riscontro alla nota di pari oggetto prot. n° 35541 del 12/09/2022, si comunica che per questa V Area necessita prevedere nel Fes 2022 una sola indennità per il Capo Servizio.

Il Tecnico
Dott. Filippo Musarra



Il Responsabile Area V
Arch. Salvatore Passarello



COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0037299/2022 del 13/09/2022



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

4^a AREA - SERVIZI TECNICI

Servizi Tecnici al Demanio - Ecologia ed Ambiente -
Impianti Fognari - Manutenzione Edifici Comunali, Strade, Verde Pubblico, Cimitero
- Custodi, Servizi Cimiteriali - Impianti di Pubblica Illuminazione - Gestione
Patrimonio - Protezione Civile - Espropriazioni

Prot. n° 43680 del 24/10/2022

Al Responsabile Area 1

e.p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

All'Ufficio del Personale

Oggetto: Richiesta comunicazioni previsionali delle indennità contrattuali da inserire nel Fes 2022 - riscontro nota prot. n. 35541 del 31/08/2022

Con riguardo alla nota indicata in oggetto, fermo restando i compensi spettanti al personale impiegato in turnazione di reperibilità i cui tabulati vengono trasmessi mensilmente dal comando di Polizia Locale all'ufficio del Personale ai fini della corresponsione dell'indennità ed eventuali interventi in lavoro straordinario (comunicati direttamente dai diretti interessati all'ufficio del personale) nessun progetto finalizzato è stato redatto e proposto dalla scrivente Area per l'anno 2022.

1
COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N. 0043680/2022 del 24/10/2022



Il Responsabile della 4^a Area F.F.
Ufficio (Dott.) Geol. Simone Castorina



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 3 - SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
GESTIONE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI ED EXTRA TRIBUTARIE - ECONOMATO

Alla Responsabile dell'Area I
All'Ufficio Personale
e p.c. al Sindaco
Al Segretario Generale
LL.SS.

OGGETTO: Comunicazione previsione indennità contrattuali da inserire nel Fes

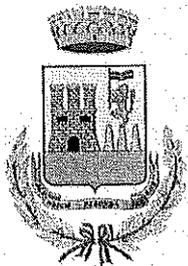
In relazione alla Vs nota prot. 35541/2022 si fa presente che per quanto riguarda l'Area III sul Fondo efficienza servizi gravano le indennità dei due capi servizio dell'Area e dell'economia comunale. Per quanto riguarda lo straordinario si stima che il fabbisogno di ore, entro l'anno, è di 80 ore per entrambi i servizi.

Cordiali saluti



IL RESPONSABILE AREA 3^a
SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI
(Dott. Claudio Galli)

COMUNE DI ACI CASTELLO
Comune di Aci Castello
Protocollo N.0035623/2022 del 31/08/2022



COMUNE DI ACI CASTELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

3[^] Area - Servizio Tributi

Al Responsabile dell'Area 1[^]
SEDE

Oggetto: richiesta comunicazioni previsionali delle indennità contrattuali da inserire nel FES 2022.

In riferimento alla Vs. nota trasmessa con Prot. n. 42553 del 14/10/2022, ad integrazione della nota Prot. n.35623 del 31/08/2022, si chiede di voler inserire per l'anno 2022 in via previsionale la quantizzazione dei seguenti emolumenti :

- **progetto incentivante di produttività per il recupero evasione tributi (IMU e TARI)**
- previsione € 10.000,00.

Il Responsabile della 3[^] Area
(Dott. Claudio Galli)

1
COMUNE DI ACI CASTELLO Comune di Aci Castello
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0042774/2022 del 17/10/2022 Firmatario: CLAUDIO GALLI