

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2022/2024: report trimestrale aree a rischio comune:

4^a Trimestre anno 2022

AREA: I° " Servizi Generali ed istituzionali,Gare e contratti. Gestione ed organizzazione delle risorse umane, servizi Tecnologici ed Informatici."

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Istituzionali,Gare e contratti. Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane, Servizi Tecnologici ed Informatici"

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) **La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

Premesso che è già pubblicata nella sezione Trasparenza del sito informatico ufficiale dell'Ente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Area nonché l'indicazione dei responsabili del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso, si è successivamente provveduto ad inviare all'Ufficio Informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area.

Ogni provvedimento dell'Area viene formalizzato attraverso atti formali quali determinazioni dirigenziali, delibere di G.C. o C.C. a seconda dell'organo decisionale competente.

2) **Procedimenti attuati:**

_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 , L. n. 119/2011: Determinazioni Dirigenziali n. 1647, 1648,1649,1674,1706, 1740,1852,2093.

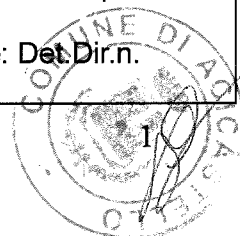
- Presa d'atto collocamento in quiescenza: Determinazioni dirigenziali n. 1879.

_ Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto -Acquisto tramite il portale: 2009.

- Assunzione in servizio di n. 2 unità di personale cat.d pos.ec.d1, profilo professionale "Assistente Sociale" a tempo pieno ed indeterminato: det.Dir. n. 2086.

- Inquadramento nella cat.d pos.ec.d1 profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" del dipendente matr. 188 : Det.Dir.n. 2036.

- Implementazione oraria da 24 a 36 ore settimanali di un dipendente Cat.D Ingegnere: Det.Dir.n. 2038.



- Applicazione implementazione oraria a personale con contratto a tempo indeterminato e part-time di cat.B: Det.Dir. n. 2037.
- Assunzione in servizio personale di diverse categorie professionali: Det.Dir. n. 1950, 1951, 1952, 1953, 1954.
- Presa d'atto inizio attività lavorativa presso altra amministrazione : Det.Dir.n. 1720.
Oltre ai procedimenti suindicati si è ottemperato a tutti gli adempimenti e scadenze previste dalla normativa per gli uffici assegnati all'Area I°.

3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti :

Servizio 1° " Servizi di Staff " : posto non attualmente ricoperto.

Servizio 1 bis: Ufficio informatica: Stuto Vittorio.

Servizio 2° "Segreteria Comunale ed Affari Generali " : Ruvolo Raffaella Grazia.

Servizio 3° " Gestione ed organizzazione delle risorse umane " : Prezioso Antonina.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////

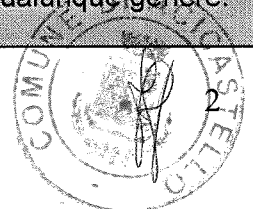
7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Nel quarto trimestre 2022 non è stato possibile effettuare rotazione di personale all'interno dell'Area. Si è, invece provveduto a colmare l'assenza di una centralinista, collocata in quiescenza dal 1° ottobre 2022, attraverso personale di Cat.A e lavoratori assegnati alla I° Area con il reddito di cittadinanza.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.



Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Data, 12/01/2023



Il Dirigente Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura