

COMUNE DI ACÌ CASTELLO (CT)

Art. 7 del P.T.P.C. 2022/2024 /SEZ. PIAO 2022/2024: report trimestrale aree a rischio

3[^] Trimestre anno 2022

AREA: 2^o “Servizi alla persona - Servizi culturali, ricreativi e turistici - Pubblica istruzione e assistenza scolastica – Servizi demografici ed elettorali”

La sottoscritta Maria Princiotta Cariddi, Responsabile dell'Area 2^a “Servizi alla persona, Servizi culturali, ricreativi e turistici - Pubblica istruzione e assistenza scolastica – Servizi demografici ed elettorali” in forza della determinazione sindacale n. 82 del 26/07/2022, relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'Art. 7, c. 1, lett. a) del P.T.P.C. tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio di corruzione devono essere conclusi con provvedimenti espressi, assunti nella forma della determinazione amministrativa ovvero nelle altre forme di legge (autorizzazioni, concessioni etc), salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di G.M. o di C.C..

I provvedimenti conclusivi di Questa Area 2^a sono stati redatti nel rispetto di quanto indicato dal comma 2 dello stesso art. 7:

- riportando in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti, anche interni, motivando le ragioni di fatto e di diritto che hanno portato all'assunzione della decisione finale;
- indicando altresì il Responsabile del procedimento, che di norma è distinto dal titolare del potere di adozione dell'atto definitivo;

Con riferimento al c. 3, riguardo alla check list e ai procedimenti in capo all'Area 2^a, è stato inviato aggiornamento dei dati, con riferimento alle variazioni intervenute, nei termini previsti dal PTPC.

2) Procedimenti attuati:

Nell'ambito dei procedimenti assegnati all'Area 2^a sono state emesse n° 71 determinazioni di cui, oltre quelle istruite direttamente dalla scrivente responsabile, n° 24 afferenti al Servizio 4° Servizi sociali e pubblica istruzione, n° 18 afferenti al Servizio 5° Servizi Culturali, ricreativi e turistici, n° 17 afferenti al Servizio 6° Servizi demografici ed elettorali. Sono state istruite altresì n° 14 proposte di deliberazione per la G.C., n° 1 di C.C. e n° 1 proposta di determina sindacale.

Nell'ambito dei provvedimenti sopra richiamati si evidenzia come molti di essi, hanno prodotto effetti

rispetto ad utenti esterni alla P.A., soprattutto sui cittadini fruitori dei vari servizi offerti. I processi per la realizzazione degli atti hanno coinvolto spesso più uffici interni alla P.A., come per esempio i provvedimenti di concessione, o quelli di organizzazione di eventi e manifestazioni varie, ma anche altri Enti esterni, specie quelli di indagine socio-ambientale dietro mandato dell'A.G.

Solo a titolo esemplificativo si citano le principali attività relative ai procedimenti svolti nel 3° trimestre del 2022.

I Servizi sociali e pubblica istruzione hanno seguito diverse procedure di ricovero minori in strutture socio-assistenziali e curato l'istruttoria dei progetti distrettuali di programmazione dei servizi sociali in favore di minori e anziani e disabili; inoltre si sono svolte diverse iniziative di solidarietà (fiaccolate, attività di promozione della salute, ecc.) in collaborazione con associazioni del luogo e non e stipulati accordi di collaborazione con il terzo settore (Kiwanis club, ecc.)

Per i Servizi culturali, ricreativi e turistici sono state eseguiti numerosi provvedimenti di concessione di locali comunali per eventi ed iniziative varie, nonché di concessione per attività sportive. E' stata realizzata la programmazione estiva denominata "Ciclopi summer fest", con conseguenti appalti e affidamenti di ogni genere, tra cui quello del palcoscenico in piazza Castello.

Con i servizi anagrafici sono state svolte tutte le operazioni relative alle elezioni politiche e regionali, con conseguenti adempimenti normativi e appalti (bandiere, noleggio furgone, servizio di pulizia dei plessi scolastici adibiti a seggi elettorali, servizio spedizione cartoline, ecc.)

3) Responsabili di procedimento:

I responsabili dei procedimenti sono:

Servizio 4[^] - Servizi sociali e pubblica istruzione: Dott.ssa Barbara Rapisarda;

Servizio 5[^] : Servizi culturali, ricreativi e turistici : Dott.ssa Emanuela Coco;

Servizio 6[^] Servizi Demografici ed elettorali :Dott.ssa Giuseppa Garozzo;

4) Rispetto dei tempi procedurali:

In relazione ai procedimenti a rischio, nel corso del 3[^] trimestre, non sono stati segnalati ritardi nel rispetto dei tempi.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Le anomalie riscontrate sono relative ai procedimenti in cui sia stato necessario acquisire pareri endoprocedimentali da parte di altre aree o altri enti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Ritardo nella formazione dei pareri endoprocedimentali e ritardi dovuti alla carenza di personale, in quanto il carico di lavoro assegnato non risulta compatibile con le risorse umane incardinate nell'Area 3[^], specie con riferimento alle categorie giuridiche di inquadramento.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Sollecito agli uffici inadempienti.

Piano di recupero con rientri pomeridiani del personale.

Riunioni di riprogrammazione, sia con il personale dell'Area 2[^] che con i responsabili di altre Aree coinvolti nei propri procedimenti.

Standardizzazione dei procedimenti.

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

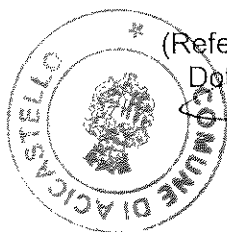
Relativamente alla rotazione degli incarichi, a causa della esiguità del personale, specie di quello

inquadrate in categoria C, non si evidenziano movimenti nel corso del 3° trimestre.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali del front office, della posta elettronica, del telefono.



Il Responsabile A.P.O.
(Referente delle misure anticorruzione)
Dott.ssa Maria Pasquella Cariddi

