



COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 7 del P.T.P.C. 2022/2024: Report trimestrale aree a rischio comune:

3^ Trimestre anno 2022

AREA V

Il sottoscritto arch. Salvatore Passarello, Responsabile dell'Area V Servizi Tecnici alle Infrastrutture, Programmazione e Gestione Opere Pubbliche, in riferimento al periodo di cui in epigrafe relaziona quanto segue

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Il monitoraggio avviene secondo la seguente *Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento (nominato con determinazione dir.);
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Per i procedimenti che si concludono con un provvedimento o per gli atti di gestione la pubblicazione viene eseguita ordinariamente.

2) Procedimenti attuati:

Sono stati emessi i seguenti atti:
N. 6 Provvedimenti Dirigenziali;
n.5 Proposte di Deliberazione per la Giunta Municipale.
n. 1 Proposte di Deliberazione di Consiglio Comunale

3) Responsabili di procedimento:

I responsabili di procedimento sono :

Dott. Filippo Musarra

.....Arch. Salvatore Passarello

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Con riguardo alla gestione delle gare e dei lavori i tempi procedurali sono di norma rispettati. Risultano al momento rispettati i tempi di esecuzione, consegna e rendicontazione delle opere per cui si è attinto a finanziamenti esterni.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Come già evidenziato nei precedenti report, sono stati riscontrati ritardi sulla pubblicazione sul portale Simog dell'ANAC. per cui l'ufficio sta procedendo all'aggiornamento dei dati relativi alle procedure attive e pregresse.

Si sono rilevati altresì ritardi nella liquidazione delle fatture e, pertanto, si sono avviate attività di recupero del pregresso accumulatosi a causa della cronica carenza di personale.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

La dotazione di personale al terzo trimestre risulta inadeguata alle procedure gestite anche alla luce delle numerose istanze di finanziamento finalizzate all'ottenimento dei fondi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'assenza di personale amministrativo comporta l'espletamento di compiti anche impropri quali rendicontazioni, monitoraggi, produzioni di copie, invio corrispondenza e attività meramente compilative che sottraggono tempo ai procedimenti prettamente tecnici.

La mancanza di software per la progettazione e gestione delle OO.PP., sistema BIM, CAD e programmi di contabilità, unita alla limitata formazione del personale al loro utilizzo, è concausa dei ritardi nella gestione delle procedure ed implica un grande dispendio di energie e di impegno in tutte le fasi dell'opera pubblica, dalla programmazione al collaudo.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Tenuto conto del particolare momento storico legato alla gestione dei fondi PNRR, in uno all'attività ordinaria legata al completamento delle procedure già in essere, particolare attenzione è posta alle attività finalizzate alla ricerca ed all'ottenimento delle risorse finanziarie esterne. Al fine di migliorare la performance dell'area ci si auspica un prossimo incremento delle risorse umane assegnate. L'ufficio, nonostante l'ingente carico di lavoro, provvede agli aggiornamenti professionali che consentono una continua ed adeguata formazione in materia di lavori pubblici, in linea con la normativa vigente in continua evoluzione.

Attesa la cronica carenza di personale si chiede di valutare l'opportunità di centralizzare le procedure di gara dell'Ente. Ciò consentirebbe una più agevole ed efficiente gestione dei processi da parte dell'Area ed una sensibile diminuzione dei rischi connessi all'espletamento delle procedure di gara.

In ultimo si propone l'attivazione di un adeguato programma di formazione del personale tecnico con particolare riguardo ai finanziamenti del PNRR nonché il coinvolgimento di tutti i profili tecnici presenti nell'Ente nell'assegnazione delle responsabilità di procedimento.

8)Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

La rotazione degli incarichi non risulta compatibile con il personale assegnato all'Area V per cui, come proposto nel precedente paragrafo, appare necessario ipotizzare il coinvolgimento dei profili tecnici di altre aree per le nomine a Responsabili di procedimento o, in alternativa, per attività di supporto al RUP.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Nell'ambito dei contratti pubblici va evidenziato che il D.Lgs. n. 50/2016 ha attuato cambiamenti rilevanti non solo in tema di evidenza pubblica ma anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. Sono in programma attività di studio e di formazione anche tramite i webinar, volte a recepire le nuove disposizioni normative calandole nella realtà operativa dell'ufficio con particolare attenzione agli aspetti riferiti all'anticorruzione e alla trasparenza. Per quanto concerne le iniziative intraprese nell'ambito di finanziamenti PNRR, si è proceduto esclusivamente con progetti redatti dall'ufficio e senza ricorrere ad affidamenti esterni, senza alcun aggravio economico per l'Ente.

Con riferimento ai rapporti con professionisti esterni ed imprese contrattualizzate il monitoraggio costante dei rapporti conferma il pieno rispetto dei dettami previsti dal PTPC e dal codice di comportamento dei dipendenti.

Data, 10/10/2022

Il Responsabile A.P.O.
(Referente delle misure anticorruzione)