



COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

**P.T.P.C. 2023/2025 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 07/02/2023
SEZIONE DEL REDIGENDO PIAO 2023/2025:
REPORT TRIMESTRALE AREE A RISCHIO COMUNE**

1^ Trimestre anno 2023

**AREA V
dal 01/01/2023 al 30/03/2023**

Il sottoscritto arch. Salvatore Passarello, Responsabile dell'Area V Servizi Tecnici alle Infrastrutture, Programmazione e Gestione Opere Pubbliche, in riferimento al periodo di riferimento relaziona quanto segue

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Il monitoraggio avviene secondo la seguente *Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento (nominato con determinazione dir.);
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Per i procedimenti che si concludono con un provvedimento o per gli atti di gestione la pubblicazione viene eseguita ordinariamente.

2) Procedimenti attuati:

Sono stati emessi i seguenti atti:
N. 9 Provvedimenti Dirigenziali;
n. 5 Proposte per la Giunta Municipale.
n. 1 Proposte di deliberazione di Consiglio Comunale

3) Responsabili di procedimento:

I responsabili di procedimento sono :
Dott. Filippo Musarra (Capo Servizio XIII)
Ing. Laura Enza Maria Cassarà
Ing. Daniele Giovanni Piazzese
Arch. Salvatore Passarello

4) Rispetto dei tempi procedurali:

Con riguardo alla gestione delle gare e dei lavori i tempi procedurali sono di norma rispettati. Risultano al momento rispettati i tempi di esecuzione, consegna e rendicontazione delle opere per cui si è attinto a finanziamenti esterni.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Si rilevano ritardi sulla pubblicazione sul portale Simog dell'ANAC nonché sulla rendicontazione delle opere finanziate con fondi a valere sul PNRR sul portale REGIS per cui si è disposto il completamento e l'aggiornamento dei dati relativi alle procedure attive e pregresse. Si sono rilevati altresì ritardi nella liquidazione delle fatture e, pertanto, si sono avviate attività di recupero del pregresso accumulatosi a causa della cronica carenza di personale.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Le risorse umane assegnate all'Area sono del tutto inadeguate alla complessità ed al numero di procedure gestite. L'assenza di personale amministrativo adeguatamente formato comporta l'espletamento da parte dei funzionari tecnici di compiti anche impropri quali rendicontazioni, monitoraggi, estrazione copie per accessi agli atti, fotocopie, invio corrispondenza ecc., che sottraggono tempo ai procedimenti prettamente tecnici.

L'assenza dei nuovi programmi per la progettazione e gestione delle OO.PP., quali quelli con il sistema BIM e la mancata formazione del personale al loro utilizzo, è concausa dei ritardi nella gestione.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

In adempimento a quanto previsto per i comuni non capoluogo ai fini della gestione delle risorse del PNRR, è stata proposta l'adesione alla Centrale Unica di Committenza per l'espletamento delle procedure di gara dell'Ente. Ciò ha consentito una più agevole ed efficiente gestione dei processi da parte dell'Area ed una sensibile diminuzione dei rischi connessi all'espletamento delle procedure di gara.

Ai fini del potenziamento delle competenze si propone l'attivazione di un adeguato programma di formazione del personale tecnico con particolare riguardo ai finanziamenti del PNRR nonché il coinvolgimento di tutti i profili tecnici presenti nell'Ente nell'assegnazione delle responsabilità di procedimento, direzione lavori e collaudo.

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Per l'elevato numero di procedure gestite si procede alla nomina dei RUP tenendo conto delle specifiche competenze del personale assegnato non risultando possibile una mera rotazione degli incarichi.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Nell'ambito dei contratti pubblici va evidenziato che il D.Lgs. n. 50/2016 ha attuato cambiamenti rilevanti non solo in tema di evidenza pubblica ma anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione. Sono in programma attività di studio e di formazione anche tramite i webinar, volte a recepire le nuove disposizioni normative calandole nella realtà operativa dell'ufficio con particolare attenzione agli aspetti riferiti all'anticorruzione e alla trasparenza. Per quanto concerne le iniziative intraprese nell'ambito di finanziamenti PNRR, si è proceduto quasi esclusivamente con progetti redatti dall'ufficio e senza ricorrere ad affidamenti esterni, senza alcun aggravio economico per l'Ente. Con riferimento ai rapporti con professionisti esterni ed imprese contrattualizzate il monitoraggio costante dei rapporti conferma il pieno rispetto dei dettami previsti dal PTPC e dal codice di comportamento dei dipendenti.

Data, 16/05/2023

Il Responsabile A.P.O.
(Referente delle misure anticorruzione)