

## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

P.T.P.C. 2023/2025: DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N: 27 DEL 07/02/2023

SEZIONE DEL PIAO PROVVISORIO 2023/2025:

Report trimestrale aree a rischio comune:

2^ Trimestre anno 2023

AREA: I°

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali e Istituzionali-Servizi Informatici e Tecnologici, Contratti , Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane, Servizi culturali,ricreativi e turistici." in forza della determinazione sindacale n. 49 del 20/06/2023, relaziona quanto segue:

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

*Check-list* (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

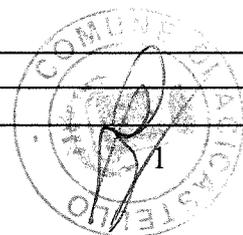
#### 1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

La check list suddescritta relativamente ai dati della I° Area è stata pubblicata sul sito informatico dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente-Organizzazione-Articolazione uffici-Area I°, nonché l'indicazione dei responsabili del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso, si è successivamente provveduto ad inviare all'Ufficio Informatica, per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale, la check-list delle fasi procedimentali di competenza della I° Area.

Ai sensi dell'art. 7, c.1,lett.a) del P.T.P.C. tutti i procedimenti afferenti l'Area I° sono stati conclusi con provvedimenti espressi, assunti con determinazione dirigenziale o nelle altre forme previste dalla normativa.

Ciascun provvedimento finale della I° Area è stato adeguatamente motivato e riporta i riferimenti normativi che sono alla base dell'atto.

#### 2) Procedimenti attuati:



Sono state redatte ed istruttorate nella I° Area durante il secondo trimestre 2023 n. 244 determinazioni dirigenziali, n. 17 Deliberazioni di G.C. e n. 3 deliberazioni di C.C.

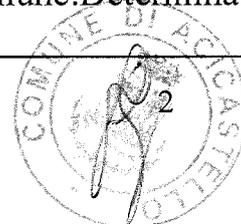
Le diverse fattispecie di determinazioni possono essere così di seguito sintetizzate:

\_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e L. n. 119/2011: Determine n.1123, 1074, 824,707 .

\_ Assunzione in servizio personale dipendente di varie qualifiche e profili professionali :Determinazione dirigenziale n. 645, 635, 610, 662.

\_ Impegno e liquidazione rimborso oneri per permessi retribuiti all'Ass.re Sciacca Orazio.Determinazione Dirigenziale n. 891.

- Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi tecnici di noleggio e montaggio palco,service e altre attrezzature per allestimento spazi necessari per l'organizzazione di eventi e spettacoli per l'estate 2023: Determinazione Dirigenziale n. 1159.
- Concessione a titolo oneroso del campo di via Rimini 19 all'Associazione A.S.D.New Astra per il mese di Luglio. : Determinazione dirigenziale n. 1117.
- Affidamento servizio di vigilanza e salvataggio anno 2023: Determinazione Dirigenziale n. 1080, 953.
- Presa d'atto delle risultanze della procedura pubblica per la co-progettazione finalizzata alla definizione delle attività gestionali e funzionali,alla promozione ,valorizzazione della biblioteca civica G.verga, dell'info point turistico e per la gestione dei relativi servizi: Determinazione Dirigenziale n. 773/2022.
- Approvazione dell'avviso pubblico esplorativo per la definizione della programmazione estiva per la stagione 2023: Determinazione Dirigenziale 744,799.
- Accoglimento istanza di congedo parentale ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.151/2001 matricola n. 273: Determinazione Dirigenziale n. 1037.
- Collocamento in quiescenza dipendenti:Determinazione Dirigenziale n. 1129, 906,683.
- Concessione ad associazioni sportive delle palestre del territorio comunale: 1015,1024.
- Determina a contrarre per affidamento diretto del servizio di formazione integrata in materia istituzionale e di gestione del personale: Determina dirigenziale n. 938.
- Presa d'atto composizione componente sindacale della delegazione trattante:determinazione dirigenziale n. 931.
- Realizzazione rete fonia nell'edificio della sede comunale in convenzione Consip:Determinazione dirigenziale n. 907.
- Autorizzazione al Gruppo grotte CAI sezione Catania ad eseguire in data 21/05/2023 la pulizia delle grotte del Castello Normanno svevo di Aci Castello:Determinazione dirigenziale n. 854.
- Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto a valore elettronici.Acquisto tramite il portale Acquistinrete per i dipendenti del Comune.Determina a contrarre: Determinazione dirigenziale n. 722.



- Servizio connessione ad internet ed assistenza apparecchiature informatiche.anni 2023-2025:Determinazione dirigenziale n. 715.
- Servizio software per accesso all'anagrafe comunale del Comando dei Carabinieri di Aci Castello Anni 2023-2024-2025:Determinazione dirigenziale n. 714.
- Acquisto software per segnalazione illeciti dipendenti art.54 bis D.Lgs.165/2001 modificato dalla L.179/2017 Anni 2023-2025:determinazione dirigenziale n. 713.
- Fornitura del servizio di posta elettronica per l'Ente anni 2023-2025: 663.
- Presa d'atto inizio attività lavorativa presso altra amministrazione del dipendente matricola n.271:Determinazione dirigenziale n. 604.
- Costituzione Fondo delle P.O. anno 2023.Determinazione valori economici della retribuzione di posizione e di risultato dei Responsabili di E.Q.:Determinazione dirigenziale n. 565.

Relativamente alle deliberazioni di G.C. è stata espletata la procedura delle seguenti deliberazioni:

- Documento sulla partecipazione del bilancio partecipativo 2022.
- Programmazione Estate 2023.
- Finanziamenti per la transizione al digitale con fondi PNRR.
- Modifica valore nominale del buono pasto.
- Concessioni patrocini per eventi e manifestazioni.
- Istituzione servizio di vigilanza e salvataggio nelle spiagge libere del territorio comunale .Anno 2023.
- Regolamento sulla disciplina transitoria tra le Aree.
- Revisione al bo comunale delle associazioni.Aggiornamento.
- Avviso pubblico" Fermenti in Comune"-Presa d'atto risultanze del progetto vincitore.
- Piano triennale delle azioni positive 2023/2025.
- Presa d'atto relazione anno 2022 del CUG.

Le deliberazioni di C.C. predisposte e per le quali si è effettuata l'istruttoria sono le seguenti:

- Regolamento sulla disciplina per la gestione degli impianti sportivi.
- Riconoscimento debito fuori bilancio per causa al Tribunale del Lavoro di un dipendente comunale.
- Approvazione convenzione di segreteria tra i Comuni di S.Gregorio ed Aci Castello.

### 3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti:

Servizio I° " Servizi di Staff": Capo di Gabinetto

Servizio I° bis " Servizi informatici e tecnologici ": Geom. Vittorio Stuto

Servizio 2° " Segreteria Comunale e Affari Generali": Dott.ssa Raffaella Ruvolo

Servizio 3° " Gestione ed organizzazione delle risorse umane": Rag. Prezioso Antonina.



Servizio 4° “ Servizi culturali, ricreativi e turistici”: Dott.ssa Emanuela Coco.

**4) Rispetto dei tempi procedurali:**

I tempi procedurali sono stati rispettati, soprattutto relativamente ai procedimenti a rischio.

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti. Al fine del rispetto dei tempi endoprocedimentali vengono svolte periodicamente incontri con i Responsabili dei servizi della I° Area per monitorare i tempi dei procedimenti, le scadenze imposte dalla legge per alcuni procedimenti e le criticità riscontrate.

Spesso è stata richiesta dai Capi-servizio una maggiore formazione per gli addetti a determinate procedure e sono stati organizzati corsi di formazione specifici per superare tale mancanza di competenze.

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

////////////////////////////////////

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

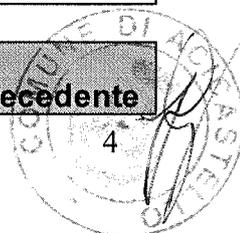
////////////////////////////////////

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

Nel secondo trimestre 2023 l'Area I° è stata implementata con un ulteriore servizio, il 4° “ Servizi culturali, ricreativi e turistici” con le conseguenti difficoltà per la sottoscritta di gestire un servizio nuovo, del quale non si possedevano competenze precedenti. Il Servizio 4° è costituito da n. 4 dipendenti, due custodi del Castello Normanno, due Istruttori ex Cat.C che gestiscono tutte le procedure inerenti gli spettacoli, le manifestazioni culturali e ricreative , gli eventi sportivi e la gestione delle strutture sportive del territorio comunale, i patrocini per eventi vari, ecc....

All'Ufficio Protocollo nel secondo semestre 2023 è stata assegnata una nuova unità lavorativa per sostituire un'altra unità che sarà presto collocata in quiescenza.

**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente**



**art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

### 1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che hanno stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Il rispetto dei tempi procedurali è monitorato costantemente dalla sottoscritta e dai Capi-servizio, che pongono la massima attenzione nel rispetto delle scadenze imposte dalla legge, nell'effettuazione di tutti gli adempimenti assegnati al servizio e nella liquidazione delle fatture di competenza dell'Area, i cui tempi medi di liquidazione sono dieci giorni dalla protocollazione delle fatture.

Data, 13/07/2023



Il Dirigente Area I  
Dott.ssa Gulizia Laura