

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Avviso di selezione interna per la progressione verticale tra le Aree del personale dipendente per n. 2 (due) posti nell'Area "Istruttori" nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" presso Aree organizzative diverse del Comune di Aci Castello.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I°

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento sulla disciplina delle progressioni tra le Aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 30/03/2023;

VISTA la deliberazione di G.C.n. 116 del 12/07/2023, di approvazione del PIAO 2023/2025, che prevede nell'annualità 2023 n. 2 progressioni verticali da Operatore Esperto all'Area "Istruttori" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" in applicazione dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. 15 ;

VISTA la deliberazione di G.C.n. 113 del 06/07/2023, con la quale sono stati approvati i nuovi profili professionali in applicazione del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022-Titolo III ;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 1642 del 29.09.2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Aci Castello appartenente all'Area professionale "Operatore Esperto", finalizzata alla copertura di n. 2 posti nell'Area "Istruttori" nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" da assegnare ad Aree organizzative diverse del Comune di Aci Castello ;

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1.1 Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione all'Area degli Istruttori, profilo "Istruttore Amministrativo Contabile" il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Aci Castello alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno o part-time e inquadramento nell'Area professionale di "Operatore esperto".

b) possesso del titolo di studio ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno (diploma di scuola secondaria di secondo grado).

c) non siano destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente l'anno in cui è programmata la progressione.

1.2 Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione con dicitura: "Selezione interna per la progressione verticale tra le Aree del personale dipendente per n. 2 (due) posti nell'Area " Istruttori" nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" presso Aree organizzative diverse del Comune di Aci Castello" deve essere indirizzata al Comune di Aci Castello-Servizio Risorse Umane- via Dante n. 28 e potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'ufficio Protocollo del Comune di Aci Castello;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio on-line e nella sezione bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico istituzionale dell'Ente e precisamente entro le ore 12.00 del 06.10.2023.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale che evidenzii il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, eventuali incarichi rivestiti nel quinquennio antecedente l'anno in cui è programmata la progressione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti. L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART. 3

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1
- b) la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
- c) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lett. C-bis del D.Lgs. n. 82/2005;
- e) l'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

ART. 4

VALUTAZIONE

1) Costituiscono elementi di valutazione della procedura valutativa di progressione verticale:

- a. Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a 30 punti;
- b. Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione: fino a punti 20 ;
- c. Numero e la tipologia di incarichi rivestiti nel quinquennio antecedente l'anno in cui è programmata la progressione, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti da provvedimenti formali : fino a punti 50.

2) Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione tra aree e qualifiche diverse, si prevede l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei suindicati elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo di 100 punti attribuito sulla scorta dei criteri e punteggi previsti all'art. 3 del regolamento sulla disciplina delle progressioni tra le aree.

3) Sono valutati solo titoli ed incarichi di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando ad es. la tipologia di incarichi rivestiti , l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. In assenza di tutte le predette indicazioni non si procederà a valutazione.

ART. 5

GRADUATORIA FINALE

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali e dal presente avviso di selezione e alla veridicità e correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.

2. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione della E.Q. competente in materia di gestione delle risorse umane.
3. L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente-bandi di concorso, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura.
4. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Aci Castello e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Aci Castello.
5. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
6. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
7. La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e sarà utilizzata nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel Piano del Fabbisogno di personale nell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificati nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. E' consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'elenco ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.
8. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro , con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.
9. Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione , nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente.

ART. 7

DISPOSIZIONI GENERALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione interna, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Laura Gulizia, indirizzo di posta elettronica: area1@comune.acicastello.ct.it

IL DIRIGENTE AREA 1°
(Dott.ssa Laura Gulizia)