



Comune di Aci Castello

Citta' Metropolitana di Catania

Collegio dei Revisori dei Conti

Valutazione in ordine al Conferimento di Incarico di Collaborazione Esterna ai sensi dell'art. 1, c. 42 L. 30 dicembre 2004 n. 311

Verbale n. 29 del 12/11/2023

OGGETTO: *CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 165/2001, DI FORMATORE GENERALE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE Determinazione di AREA II N. 162 del 10/11/2023*

DETERMINA DI AREA 2 (RESPONSABILE AREA II – DOTT.SSA MARIA PRINCIOTTA CARIDDI)

Il Collegio dei Revisori dei conti, nelle persone di:

Dott.ssa Maria Carrubba, Presidente

Dott.ssa Eleonora Napolitano, Componente

Dott. Gaspare Giuseppe Mulè, Componente

nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 05/10/2022, avendo ricevuto tramite pec del 10/11/2023 Prot .N.0049303/2023 richiesta di parere sulla determinazione di area 2 n° 162 del 10/11/2023 con oggetto “ *Conferimento di incarico di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001, di formatore generale servizio civile universale*”, si riunisce in data 12/11/2023 alle ore 17,00 e seguenti in modalità telematica al fine di esprimere la propria valutazione sull'atto ”.

Premesso che:

- in data 11/07/2023, in esecuzione al Bando pubblicato il 15 dicembre 2022 hanno preso servizio n. 145 giovani operatori volontari risultati idonei ai progetti di Servizio civile universale promossi dal Comune di Aci Castello denominati rispettivamente “L'Arte ci include tutti” e “È bene-essere informati”, all'interno del Programma di intervento *Canti e Cunti*;
- con deliberazione di G. Comunale n. 67 del 13.07.2021, si è dato avvio alle attività propedeutiche per l'iscrizione all'Albo degli Enti del Servizio civile Universale da parte dei Comuni di Trecastagni e Aci Sant'Antonio per sottoscrivere un contratto di impegno per la gestione del servizio civile di cui il comune di Aci Castello risulta capofila;

- con deliberazione di G. Comunale n. 80 del 12/08/2021 recante nomina componenti della struttura di gestione e del coordinatore responsabile del Servizio civile universale ai sensi della legge 64/2001 – D.lgs 40/2017 e circolare 21 giugno 2021, e successiva ratifica e integrazione avvenuta con successiva deliberazione di G. Comunale n. 84 del 18.08.2021 ,sono stati nominati il Coordinatore responsabile del servizio civile universale, individuato nel Responsabile dell'Area I e i componenti della struttura di gestione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.189 del 09/11/2023 recante “deliberazione di G.C. n. 80 del 12/08/2021 e ss.mm. e ii. - Chiarimenti “con cui si fornisce una interpretazione autentica delle deliberazioni di G.C. n.80/2021 si evidenzia che la gratuità si intende riferita ai soli dipendenti pubblici, e conseguentemente non per i professionisti esterni.
- con Decreto n. 729 del 03.12.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri è stata accolta la richiesta del comune di Aci Castello di iscrizione all'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale, codice SU00497, in qualità di Ente Titolare di accreditamento
- con la deliberazione di G.M. n.7 del 23.11.2023, è stato revocato il responsabile del servizio civile universale e nominato un nuovo coordinatore responsabile nella persona della dott.ssa Maria Princiotta Cariddi;

Considerato:

- che l'Ente deve procedere celermente alla formazione generale dei n. 145 giovani operatori volontari ammessi ai progetti di Servizio civile universale promossi dal Comune di Aci Castello “L'Arte ci include tutti” e “È bene-essere informati” all'interno del Programma di intervento *Canti e Cunti*, in esecuzione al Bando pubblicato il 15 dicembre 2022;
- che per i suddetti progetti di Servizio Civile Universale afferenti al Programma di intervento “Canti e Cunti”, sono previste n. 42 ore di formazione generale in favore dei giovani volontari;
- che la formazione generale relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, deve essere erogata e certificata alle/agli operatrici/operatori volontarie/i in unica tranche, così come dichiarata espressamente nella scheda progetto, entro e non oltre la metà del periodo di realizzazione del progetto stesso, ovvero, nel caso specifico entro 180 giorni dalla data di avvio del progetto, per i progetti la cui durata è di 12 mesi, e dunque entro e non oltre la data del 10/01/2024;

Preso atto:

- che l'Ente non si trova nelle condizioni organizzative e professionali necessarie per l'erogazione della formazione generale in favore dei giovani volontari di Servizio Civile Universale, con adeguate professionalità iscritti all'albo specifico, tenuto presso il dipartimento ministeriale;
- che Ente intende avvalersi per l'erogazione della formazione generale in favore dei giovani volontari di Servizio Civile Universale di un soggetto professionista esterno altamente qualificato, iscritto quale Formatore, presso l'Ente titolare accreditato all'albo del Servizio Civile Universale, per lo svolgimento della “formazione generale” che deve concludersi entro e non oltre 180 giorni dall'avvio del progetto;

Visto quanto disposto dal DLgs 165/2001 art.7 comma 6 in materia di incarichi esterni sui presupposti di legittimità' (riportati di seguito in dettaglio) inerenti gli incarichi esterni:

- esigenza straordinaria:** per poter affidare un incarico si deve presentare una esigenza "straordinaria ed imprevista" che non può essere gestita con il personale interno in servizio, per mancanza di questi ultimi delle necessarie conoscenze tecniche che richiede la gestione dell'evento straordinario;
- oggetto della prestazione:** l'oggetto della prestazione conferita deve rientrare nell'area istituzionale dell'Ente. Pertanto, "deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa; L'attività svolta dal professionista incaricato deve essere ben delineata, con elevato

grado di professionalità di tipo intellettuale e non deve avere "carattere generale e astratto";

c) **impossibilità oggettiva di poter utilizzare risorse umane interne all'ente:** è necessario che l'ufficio conferente deve aver verificato se all'interno dell'intera struttura del Comune non ci sia una figura consona, con la giusta professionalità in grado di svolgere l'incarico straordinario. Si precisa, ancora una volta, che l'incarico deve essere affidato a professionalità esterne solo per esigenze straordinarie. Ad esempio non è possibile ricorrere ad affidamenti esterni per attività che l'Ente non riesce a svolgere per carenza di personale. L'amministrazione deve essere in grado di motivare l'affidamento e di dimostrare l'impossibilità di utilizzo di personale interno;

d) **temporaneità e alta qualificazione:** l'incarico deve essere a tempo determinato e la prestazione deve essere altamente qualificata. È necessario, pertanto, che l'incaricato abbia delle conoscenze specialistiche con un percorso formativo universitario. L'incarico può essere prorogato, ma solo nell'ambito del progetto affidato (completamento dell'attività avviata).

e) **predeterminazione preventiva della durata, dell'oggetto e del compenso: nella proposta dell'affidamento deve essere indicato la durata dell'incarico, la descrizione dell'oggetto e il compenso riconosciuto.** La mancanza dei requisiti citati comporta l'illegittimità dell'atto. Inoltre l'Ente deve limitarsi a definire criteri direttivi e impartire istruzioni in relazione all'attività che il professionista andrà a svolgere, con il solo scopo di rendere la prestazione del professionista utile e funzionale. Infine, non è più necessario indicare il luogo di svolgimento dell'attività perché sarebbe "evidente l'imperio del committente nel disporre il modo col quale svolgere la prestazione, incompatibile con la ratio e la lettera delle nuove disposizioni introdotte dal DI 75/2017".

f) **procedura comparativa del collaboratore:** l'affidamento viene effettuato attraverso procedura di avviso pubblico, successivamente si procede all'analisi delle domande pervenute. In generale non è possibile procedere con affidamento diretto. Solo in alcuni casi l'ente può procedere all'affidamento diretto ed avviene quando;

- a- **la procedura di avviso va deserta;**
- b- **quando la prestazione presenta elementi di unicità;**
- c- **per motivi di assoluta urgenza**

Dato atto altresì

- che il Comune di Aci Castello, attraverso l'*Avviso di Interpello al personale interno*, diramato con prot. n. 0041459/2023, anche nei comuni associati di Trecastagni ed Aci Sant'Antonio, volto all'individuazione di eventuali professionalità compatibili con la figura ricercata, iscritte all'albo del Servizio Civile Universale, o al previgente Albo nazionale, per lo svolgimento della "formazione generale", che non ha avuto riscontro, ha appurato che l'esigenza della formazione generale non è soddisfacibile con personale in servizio, per indisponibilità di profili professionali adeguati e con le caratteristiche richieste dalla normativa vigente all'interno dell'ente;
- che a giudizio dell'Ente ricorre esattamente l'**ipotesi di cui al punto f) lettera b**, in quanto la dottoressa Maria Cristina Lombardo è stata individuata come il solo professionista accreditato all'albo nazionale per conto dell'Ente comune di Aci Castello e le finestre temporali ammesse dal dipartimento per l'accREDITAMENTO di nuove figure non rispondono alla tempistica che l'Ente deve rispettare per la formazione;
- che il professionista individuato, con propria nota prot. N.48488 del 07.11.2023 ha prodotto un preventivo di €. 9.800,00 oltre INPS 4% e che tale importo, calcolato su base pro-capite pari ad € 70,00 per n. 140 partecipanti, potrà subire riduzioni in base al numero effettivo di volontari che completerà la formazione generale;
- che è stato impegnato l'importo di complessivi € 10.192,00 sul capitolo in uscita n. 01031.03.0000219 - "*Utilizzo trasferimento servizio civile universale (cap E n. 75834)*";
- che è stato predisposto il modello di contratto di lavoro autonomo individuale da sottoporre al professionista, redatto dal Dirigente dell'Area II e allegato alla determinazione in oggetto quale parte integrante e sostanziale;

Visti altresì

- il parere FAVOREVOLE di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 espresso in data 10.11.2023, dal Responsabile dei Servizi

Finanziari Dott. Claudio Galli;

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L. R. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;
- la legge 6 marzo 2001, n. 64 “Istituzione del servizio civile nazionale” e successive modificazioni ed integrazioni”;
- il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell’art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106” ;
- la Circolare del 21 giugno 2021 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;
- il Decreto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 88 del 31/01/2023;
- l’art. 15 D. Lgs. 33/2013;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione di controllo per la Regione Siciliana, n. 71/2023/INPR;
- il Regolamento Comunale di organizzazione e funzionamento inerente la disciplina dei criteri di affidamento di incarichi individuali di collaborazione esterna all'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- lo Statuto Comunale;
- l’O.A.EE.LL vigente in Sicilia;

Sulla base degli elementi su indicati il **Collegio dei Revisori** esprime la seguente **valutazione**:

“FAVOREVOLE IN RELAZIONE AL CONFERIMENTO DELL’INCARICO”

Con le seguenti prescrizioni:

1)rispetto pedissequo dell’art. 15 del Dlgs 33/13;

2) trasmissione incarico alla Corte dei conti Sez regionale (Legge 266/2005 ha previsto: "gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5mila euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo") con allegata relazione del Segretario Generale sull’iter procedurale di affidamento.

Li, 12/11/2023

Il Collegio dei Revisori (Firmato digitalmente)

Dott.ssa Maria Carrubba (Presidente)

Dott. ssa Eleonora Napolitano (Componente)

Dott. Gaspare Giuseppe Mulè (Componente)